	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 1 из 9




УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.В. Машков
«30» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов


Учт. экз № 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 2 из 9

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
 - Уставом университета.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 9 от 30 «мая» 2024 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 3 из 9

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.....	4
3 Функции отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура отела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.....	6
6 Права и ответственность.....	7
7 Реорганизация и ликвидация.....	7
8 Обозначения и сокращения.....	7
9 Рассылка.....	7
10 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 4 из 9

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов;
сокращенное – ОАД и ДС.

1.2 Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов является структурным подразделением, входящим в состав управления научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим организационно-методические и контрольные функции в области подготовки кадров по линии аспирантуры и докторантуры, и подчиняется начальнику управления научных исследований.

1.3 Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов возглавляет начальник отдела. Состав и структура отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными документами университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по научной работе, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

1.7 Пользователями положения являются начальник и работники отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

1.9 Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов обязан ознакомить работников отдела с данным документом под подпись.


2 Цели и задачи отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

2.1 Деятельность отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов определяется в соответствии с **Программой стратегического развития университета**.

2.2 **Цели отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:**

2.2.1 Организация и контроль реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2.2.2 Организация и сопровождение подготовки докторантов в университете.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 5 из 9

2.2.3 Обеспечение прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организационное обеспечение работы диссертационных советов.

2.3 Основные задачи отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:

2.3.1 Разработка нормативных документов по организации и управлению подготовкой кадров высшей квалификации в университете.

2.3.2 Организация процесса подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями.

2.3.3 Организация процесса подготовки докторантов.

2.3.4 Организация приема, подготовки и эффективного выпуска лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.5 Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров университета, повышению эффективности их подготовки.

2.3.6 Организационное сопровождение работы диссертационных советов.

3 Функции отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

3.1 Планирование подготовки научных и научно-педагогических кадров с учетом реального состояния образовательного рынка, перспективной потребности, возможностей университета обеспечивать обучающихся высококвалифицированными научными руководителями, консультантами.

3.2 Организация и проведение приема в аспирантуру в сроки, устанавливаемые университетом, в том числе:

3.2.1 Прием документов от поступающих в аспирантуру.

3.2.2 Формирование состава комиссий по приему вступительных испытаний.

3.2.3 Установление сроков проведения собеседований и вступительных испытаний.

3.2.4 Подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям и зачислению в аспирантуру.

3.2.5 Организация и проведение вступительных испытаний.

3.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4 Формирование и оформление приказов о зачислении, отчислении аспирантов, прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.


3.5 Организация учебной работы аспирантов.

3.6 Ведение личных дел лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7 Формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов.

3.8 Организация и проведение кандидатских экзаменов.

3.9 Оформление документов о сдаче кандидатских экзаменов.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 6 из 9

3.10 Подготовка совместно с бухгалтерией договорной документации на платное обучение в аспирантуре.

3.11 Подготовка материалов (статистических, информационных) в органы статистики, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.12 Информирование руководителей кафедр, факультетов, научных руководителей о поступающих нормативных документах по развитию программ аспирантуры.

3.13 Оформление и выдача аспирантам соответствующих документов об обучении.

3.14 Представление сведений о подготовке научных и научно-педагогических кадров в учебно-методическое управление университета для составления общей отчетности по университету.

3.15 Контроль подготовки научных и научно-педагогических кадров, проводимой на кафедрах университета.

3.16 Внесение предложений по совершенствованию реализации программ аспирантуры для рассмотрения их на Ученом совете университета.

3.17 Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, в том числе по вопросам реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета, организации и сопровождения подготовки докторантов в университете, обеспечения прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организационного обеспечения работы диссертационных советов.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.1 С приемной комиссией, факультетами, кафедрами университета по вопросам:

- приема документов от поступающих в аспирантуру;
- организации учебного процесса;
- получения информации о выполнении аспирантами, докторантами индивидуальных планов, о прохождении ими аттестации.


4.2 С бухгалтерией, отделом кадров и документационного обеспечения, факультетами, кафедрами университета по вопросам приема, выпуска и движения контингента обучающихся, оплаты образовательных услуг обучающимися и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 С учебно-методическим управлением университета по вопросам подготовки к лицензированию, распределения учебной нагрузки преподавателей.

4.4 С другими структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

5 Организационная структура отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

Схема организационной структуры отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 7 из 9



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственная аграрный университет»;


ОАД и ДС – отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-45-2024	Издание 2024-05
		Лист 8 из 9

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов



Е.А. Меньшова

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.Л. Мишанин

Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения



Н.А. Кожметьева

Главный юрист-консульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

