

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015</p>	<p align="right">Издание 2015-06</p>
		<p align="right">Лист 1 из 21</p>


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Академии
 А. М. Петров
 2015 .



ПОЛОЖЕНИЕ
об испытательной научно-исследовательской лаборатории

Учт. экз № 1


Кинель 2015

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 2 из 21
---	--	-------------------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»;
 - Устав Академии;
 - ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
 - приказ Минэкономразвития России № 326 от 30.05.2014 г. «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект Положения рассмотрен на заседании Ученого совета Академии: протокол №11 от «25» июня 2015 г.

НЕУЧТЕНЫ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 4 из 21
--	--	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – «Испытательная научно-исследовательская лаборатория»;
 сокращенное – ИНИЛ.

1.2 Настоящее Положение распространяется на деятельность испытательной научно-исследовательской лаборатории (далее по тексту ИНИЛ) научно-производственного комплекса «Агротехнопарк» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту - Академия) по испытаниям пищевой продукции, зерновых, зернобобовых и масличных культур, кормов растительного и животного происхождения, комбикормов, премиксов, белково-витаминных, минеральных добавок, кормовых фосфатов, корнеклубнеплодов, бахчевых для кормовых целей.

1.3 Положение определяет структуру ИНИЛ, ее функции, права, обязанности, ответственность, состав, цели и задачи, взаимодействие со структурными подразделениями, сторонними организациями и предприятиями при проведении исследований в соответствии с областью аккредитации.

1.4 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.5 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ИНИЛ.

1.6 Пользователями Положения являются заведующий и сотрудники ИНИЛ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7 ИНИЛ создана на основании приказа ректора академии от 01.10.2014 г. №214-ОД и является структурным подразделением НПК «Агротехнопарк» Академии.


1.8 Академия независима от предприятий и физических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, бланки, совершает сделки и юридические акты с государственными, коммерческими и другими предприятиями, организациями. Юридический статус Академии, на базе которой функционирует ИНИЛ, определен Уставом, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. ИНИЛ не является юридическим лицом, не имеет расчетного и иных счетов в учреждениях банка, не имеет отдельного баланса.

1.9 В ИНИЛ установлен порядок обеспечения независимости и беспристрастности:

- деятельность сотрудников ИНИЛ удовлетворяет требованиям, предъявляемым документами Федеральной службы по аккредитации в части независимости и беспристрастности (п. 19.4 Критериев аккредитации испытательных лабораторий);

- сотрудники ИНИЛ в своей деятельности беспристрастны и независимы от изготовителей, потребителей, разработчиков, покупателей и продавцов продукции, включенной в область аккредитации;

- утвержденная организационная структура Академии, установленная административная подчиненность, действующий порядок взаимодействия структурных подразделений, исключает возможность оказания влияния на достоверность результатов со стороны подразделений, чьи интересы находятся в конфликте;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 5 из 21
---	--	-------------------------------------

- статус ИНИЛ, организационная структура, организация работ в ИНИЛ и система оплаты сотрудников исключает возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на персонал ИНИЛ, которое может повлиять на объективность получаемых результатов при проведении испытаний;

- сотрудники ИНИЛ не принимают участие в деятельности, которая снизила бы доверие к ее беспристрастности;

- назначение и увольнение работников ИНИЛ производится приказом ректора Академии по представлению заведующего ИНИЛ, согласованного с директором НПК «Агротехнопарк».

1.10 Для оформления финансовых документов, документов о взаимодействии с другими организациями, участвующими в работах, ИНИЛ использует бланки, штампы, печать Академии. Для оформления результатов испытаний – печать ИНИЛ.

1.11 В своей деятельности сотрудники ИНИЛ руководствуются следующими документами:

- Действующее законодательство Российской Федерации, организационные и методические документы Росстандарта;

- Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;

- Правила функционирования ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»

- Инструкции по технике безопасности;

- Правила и нормы по технике безопасности и противопожарной защиты;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Приказы и распоряжения по Академии;

- Руководство по качеству и другими внутренними документами, включенные в систему менеджмента качества;

- Настоящее Положение;

1.12 Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего ИНИЛ.

1.13 Заведующий ИНИЛ обязан ознакомить работников с данным документом под роспись.


1.14 Обязанности сотрудников ИНИЛ

Сотрудники ИНИЛ обязаны:


- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;

- предоставлять в Федеральную службу по аккредитации сведения о результатах своей деятельности, уведомление о любых изменениях в статусе, структуре, кадровом составе, технической оснащенности, которые могут повлиять на достоверность результатов испытаний и соответствие ИНИЛ критериям аккредитации;

- обеспечивать постоянное соответствие своей деятельности критериям аккредитации;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 6 из 21
--	--	-------------------------------------

- проводить измерения по методикам, закрепленным аттестатом аккредитации;
- обеспечивать объективность, полноту и правильность проведения испытаний, необходимую степень достоверности и точности их результатов;
- обеспечивать конфиденциальность технической и коммерческой информации о заказчиках и предоставляемой ими на испытания продукции;
- предоставлять аккредитуемому органу возможность осуществлять подтверждение компетентности деятельности ИНИЛ, выполнять задаваемые контрольные измерения для подтверждения компетентности и своевременно оплачивать расходы аккредитуемого органа на проведение этих работ;
- принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников ИНИЛ от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество результатов испытаний;
- не допускать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности результатов испытаний;
- периодически, в соответствии с предварительно установленным графиком и процедурой, проводить внутренние проверки своей деятельности (на соответствие требованиям системы качества, изложенной в Руководстве по качеству и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009) с регистрацией области проверяемой деятельности, результатов проверок и соответствующих корректирующих действий;
- проводить последующие проверки, чтобы удостовериться и зафиксировать внедрение и эффективность предпринятых корректирующих действий;
- периодически проводить (анализ со стороны руководства) анализ системы качества ИНИЛ и деятельности по проведению работ с целью обеспечения их эффективности и вносить необходимые изменения или улучшения. Результаты анализа и последующие действия должны быть зарегистрированы. Руководство ИНИЛ должно обеспечить выполнение этих действий в соответствии с установленными сроками;
- своевременно пересматривать Руководство по качеству, формы паспорта ИНИЛ с учетом новых требований и изменений и вносить необходимые коррективы. Ответственный за актуализацию документов – заведующий ИНИЛ;
- вести учет, регистрацию, метрологическое обслуживание средств измерений, поддерживать в надлежащем состоянии средства измерений и испытательное оборудование, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию;
- располагать системой регистрации результатов испытаний, обеспечивающих сохранение сведений об отборе проб, контроле результатов, расчетов, производных данных и копии выданных итоговых документов о результатах испытаний. Регистрационные данные о проведении испытаний должны содержать достаточно информации, способствующей, по возможности, выявлению факторов, влияющих на погрешность, и дающие возможность провести повторные испытания в условиях, максимально приближенных к первоначальным;
- обеспечивать условия хранения и сохранность образцов (проб) продукции, поступивших для проведения испытаний;
- оформлять результаты испытаний в соответствии с требованиями НД на методы испытаний по форме, установленной системой менеджмента качества ИНИЛ;
- проводить сличительные испытания для проверки своей технической компетентности;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 7 из 21
---	--	-------------------------------------

- обеспечивать конфиденциальность информации о результатах испытаний продукции, не касающейся вопросов безопасности;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний и инспекционного контроля;
- контролировать и регистрировать условия окружающей среды в соответствии с техническими требованиями, методиками и процедурами, если они влияют на качество результатов (влажность, температура, давление);
- установить, документировать, внедрить и поддерживать процедуры учета, контроля и использования документации;
- хранить в ИНИЛ в течение установленного срока зарегистрированные технические данные (архив);
- обеспечивать повышение квалификации персонала;
- не использовать полученную аккредитацию в ущерб аккредитующему органу;
- не делать заявлений относительно своей аккредитации, которые могли бы ввести в заблуждение потребителя ее услуг и государственные органы управления;
- при намерении аннулировать аккредитацию - уведомить об этом аккредитующий орган (Федеральную службу по аккредитации) в письменной форме за месяц (или другой срок, согласованный сторонами);
- оперативно информировать представителей заказчика о результатах испытаний;

1.15 Финансовая деятельность


- ИНИЛ не является юридическим лицом, не имеет расчетного и иных счетов в учреждениях банка, не имеет взаимоотношений с бюджетными и внебюджетными фондами, не имеет отдельного баланса;
- Академия предоставляет ИНИЛ информационное обеспечение, технические средства управления, включая средства связи, материально-техническое обеспечение, включая начисление и выплату заработной платы; содержание основных фондов; бухгалтерское обеспечение; кадровое обеспечение, включая обучение персонала; научно-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение деятельности ИНИЛ определяет ректор Академии, согласно утвержденным сметам затрат. Академия предоставляет ИНИЛ необходимые помещения, оборудование, материалы, технические средства управления;
- руководство Академии несет ответственность за материально-техническое оснащение ИНИЛ и стабильность его работы.

2 Цели и задачи испытательной научно-исследовательской лаборатории

2.1 Деятельность испытательной научно-исследовательской лаборатории определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив Академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**
- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 8 из 21
--	--	-------------------------------------

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе Академия опирается на традиции, сложившиеся за более чем девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.


Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика Академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 9 из 21
--	--	-------------------------------------

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Цели испытательной научно-исследовательской лаборатории

ИНИЛ создана для осуществления деятельности, направленной на оказание услуг в области испытаний пищевых продуктов, продовольственного сырья, продукции и сырья животного и растительного происхождения, кормов, кормовых добавок согласно области аккредитации.


Основными целями ИНИЛ являются:

- обеспечение развития единой научной работы и производственной деятельности с учебно-воспитательным процессом в Академии;
- постоянное развитие материально-технической базы и информационного обеспечения (посредством оснащения ИНИЛ новым лабораторным оборудованием и современными техническими средствами);
- расширение научно-исследовательской деятельности;
- проведение испытаний по оценке качества кормов, сельскохозяйственной пищевой продукции, продовольственного сырья в закрепленной за ИНИЛ области аккредитации и оформление результатов;
- обеспечение заказчиков достоверной информацией по испытаниям пищевой продукции, зерновых, зернобобовых и масличных культур, кормов растительного и животного происхождения, комбикормов, премиксов, белково-витаминных и минеральных добавок, фосфатов кормовых, корнеклубнеплодов, бахчевых для кормовых целей;

2.3 Основные задачи испытательной научно-исследовательской лаборатории

Основными задачами ИНИЛ являются:

- проведение испытаний по оценке качества кормов, кормовых добавок, пищевых продуктов, продовольственного сырья, продукции и сырья животного и растительного происхождения согласно области аккредитации и с требуемой точностью;
- получение достоверной и объективной информации при выполнении испытаний, указанных в области аккредитации;
- проведение технической и кадровой политики, направленной на развитие материально-технической базы и повышение квалификации кадров, необходимых для проведения испытаний, закрепленных в области аккредитации;
- анализ и систематизация полученных данных, ведение лабораторных журналов;
- контроль за соблюдением условий хранения расходных материалов при проведении испытаний;
- освоение новых видов испытаний;
- разработка и совершенствование методик испытаний;
- отбор образцов;
- хранение образцов (проб);
- предоставление заказчику возможности наблюдения за проводимыми для него испытаниями;
- соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 10 из 21
--	--	--------------------------------------

- освоение и внедрение, современных методов исследований и средств измерений;

- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- создание необходимых условий для самостоятельной научно-экспериментальной работы профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, студентов, организация рабочих мест, обучение методикам, консультации, техническая помощь;
- установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями.

Для реализации поставленных задач ИНИЛ располагает следующими ресурсами:

- организационной структурой, позволяющей должным образом организовать проведение измерений, четко определить границы ответственности персонала, установить оптимальное распределение функций и обязанностей персонала;

- персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения заявленных испытаний. Функции, права, обязанности, ответственность, а так же требования к качеству проводимых работ персоналом отражены в должностных инструкциях и Руководстве по качеству ИНИЛ. Оригиналы должностных инструкций хранятся в отделе кадров Академии, копии хранятся на рабочих местах персонала. Каждый сотрудник ознакомлен под роспись со своими функциями, правами, обязанностями, ответственностью, изложенными в должностной инструкции;


- ИНИЛ оснащена средствами измерений (СИ), испытательным оборудованием (ИО), вспомогательным оборудованием (ВО);

- ИНИЛ располагает фондом нормативных и организационно-методических документов, достаточным для организации и проведения испытаний. Фонд НД периодически актуализируется. Ответственный за приобретение и актуализацию НД – заведующий ИНИЛ.

- ИНИЛ имеет систему регистрации испытаний, соответствующую установленным правилам, и обеспечивающую регистрацию первоначальных измерений, расчетов, производных данных. Результаты испытаний оформляются в соответствии с требованиями приложения 1 к приказу Минэкономразвития России № 326 от 30.05.2014 г. «Критерии аккредитации и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица, критериям аккредитации» и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». Протоколы, содержащие результаты измерений, могут подписываться заведующим ИНИЛ и исполнителем;

- ИНИЛ имеет внутреннюю систему контроля качества, соответствующую ее деятельности и объему выполняемых работ. Элементы этой системы изложены в Руководстве по качеству ИНИЛ. Ответственность за внедрение и постоянное функционирование системы качества возложена на заведующего ИНИЛ, выполняющего обязанности менеджера по качеству.

Подтверждение компетентности за деятельностью ИНИЛ, за ее соответствием положению, Руководству по качеству и установленным требованиям приложения 1 к приказу Минэкономразвития России № 326 от 30.05.2014 г «Критерии аккредитации и перечень документов подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации», а так же требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»


	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 11 из 21
--	--	--------------------------------------

осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию в лице Органа по аккредитации в течение всего срока аттестата аккредитации.

3 Функции испытательной научно-исследовательской лаборатории

Основными функциями ИНИЛ являются:

- проведение испытаний по оценке качества кормов, сельскохозяйственной продукции в соответствии с областью аккредитации;
- проведение испытаний (анализов) проб при фундаментальных и прикладных исследованиях в АПК по решению актуальных задач в народном хозяйстве;
- проведение испытаний в процессе переработки сельскохозяйственной продукции с применением новых технологий, организация своевременной поверки, ремонта, обслуживания и эксплуатации в соответствии с техническими требованиями средств измерений (СИ);
- отработка и совершенствование в установленном порядке методик и средств испытаний сельскохозяйственных объектов (продукции), регламентированных отечественными НД;
- освоение методик анализов ведущих зарубежных и международных стандартов, их сравнительный анализ с отечественными методиками;
- организация системы обеспечения и актуализации базы нормативных документов (государственных стандартов, методик выполнения измерений, методических указаний);
- организация своевременного и полного обеспечения ИНИЛ оборудованием, материалами, химическими реактивами и другими вспомогательными материалами, необходимыми для проведения испытаний в установленной области аккредитации;
- представление на списание или консервацию вышедших из строя, морально устаревших или временно неиспользуемых приборов и оборудования;
- организация и внедрение в ИНИЛ эффективной внутренней системы обеспечения качества проводимых испытаний, соответствующей ее деятельности и объему выполняемых работ;
- организация системы обучения и повышения квалификации персонала;
- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожарной безопасности;
- своевременное предоставление необходимой информации о результатах испытаний продукции, закрепленной за ИНИЛ в Федеральную службу по аккредитации;
- проведение рассмотрения результатов проверок, выполнение предписаний инспектирующих органов;
- анализ и систематизация полученных данных, ведение лабораторных журналов;
- контроль за соблюдением условий хранения расходных материалов при проведении испытаний;
- отбор образцов;
- хранение образцов (проб);
- обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов;
- предоставление заказчику возможности наблюдения за проводимыми для него испытаниями;
- соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 12 из 21
---	--	--------------------------------------

- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда.


4 Взаимодействие с другими подразделениями

В своей деятельности ИНИЛ взаимодействует со следующими подразделениями Академии (Таблица 1) и сторонними организациями (Таблица 2):

Таблица 1

Функциональные связи ИНИЛ с другими подразделениями Академии при выполнении основных задач.

Подразделения, с которыми осуществляется связь	Что выполняется для подразделения, с которым осуществляется связь	Что выполняет подразделение, с которым осуществляется связь
1	2	3
Ректорат Академии	Информирует о заключении договоров, о планах работ на перспективу.	Информирует ИНИЛ о решении вышестоящих органов и осуществляет контроль за выполнением этих решений.
Отдел качества образования	Документированные процедуры, положения, другие документы СМК, заявление о присвоении порядкового номера документу СМК, документы при проведении внутренних аудитов.	Нормативные документы СМК, методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества, методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК, порядковый номер документа СМК.
Центр информационных технологий	Заявки и материалы для размещения на сайте Академии, заявки на ремонт неисправной компьютерной техники.	Техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств в работоспособном состоянии.
Юридический отдел	Проекты документов ИНИЛ. Подаются заявки для осуществления торгов на снабжение химическими реактивами, посудой, средствами измерений, вспомогательным оборудованием, спецодеждой, на приобретение приборов, запасных частей. Оформление договоров.	Получает юридические консультации по вопросам деятельности ИНИЛ, документы, прошедшие согласования.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 13 из 21
---	--	--------------------------------------

1	2	3
Канцелярия	Письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для заверения их печатями, письма в другие организации для рассылки.	Утвержденный график отпусков, формы документов для заполнения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы.
Отдел кадров	Документы для оформления трудовых договоров с работниками ИНИЛ, предложения в график отпусков, заявления работников о предоставлении отпуска, должностные инструкции работников, принятых на работу.	Представляет утвержденное штатное расписание, положение об оплате труда. Подбор кадров для ИНИЛ.
Бухгалтерия	Подписанный табель учета и использования рабочего времени.	Расчетные листы о начислении заработной платы, оборотные ведомости по материальным запасам, информацию о задолженности работников.
Планово-экономический отдел	Подаются предложения по формированию сметы на содержание ИНИЛ включая необходимые работы по поддержанию ИНИЛ, предоставляет перечень плановых расходов на содержание ИНИЛ и обоснование стоимости проводимых работ.	Предоставляет утвержденную смету на содержание ИНИЛ. Ведет контроль соблюдения сметы. Производит расчет стоимости испытаний.



	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 14 из 21
---	--	--------------------------------------

Таблица 2

Функциональные связи ИНИЛ со сторонними организациями при выполнении основных задач

Организация, с которой осуществляется связь	Круг задач, решаемых сторонней организацией	Что выполняется для организации, с которой осуществляется связь
1	2	3
Федеральная служба по аккредитации Росаккредитация	Проводит процедуру аккредитации, подтверждение компетентности, внешний контроль. Оказывает консультационную и методологическую помощь.	Академия заключает договор на оказание услуг. ИНИЛ направляет отчеты о деятельности ИНИЛ в Росаккредитацию.
Сторонние организации (предприятия, НИИ, аккредитованные испытательные лаборатории и др.). Организации-заказчики	Обмен опытом с организациями, занимающимися аналогичными видами деятельности, совместное проведение работ. Заявки на проведение межлабораторных сравнительных испытаний.	Проводит отбор проб. Проводит работы по договорам. Обмен опытом с организациями, занимающимися аналогичными видами деятельности. Совместное проведение работ. Участие в межлабораторных сравнительных испытаниях.
Поставщики	Заявки на приобретение оборудования, химической посуды, химических реактивов, расходных материалов и других необходимых средств.	Поставка по заказам ИНИЛ
Метрологические службы территориальных органов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и другие организации, имеющие права проведения работ по аттестации испытательного оборудования и поверки средств измерений	Представляет графики поверки приборов аттестации испытательного оборудования для согласования и утверждения. Предоставляет приборы и оборудование на ремонт и поверку.	Выдает утвержденные графики поверки приборов, аттестации испытательного оборудования. Ведет контроль за соблюдением графиков поверки СИ, аттестации испытательного оборудования. Производит ремонт, калибровку, организует поверку СИ в ИНИЛ.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 15 из 21
--	--	--------------------------------------

5 Организационная структура испытательной научно-исследовательской лаборатории

Схема организационной структуры ИНИЛ



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий ИНИЛ.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников ИНИЛ,

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 ИНИЛ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

7.2 О случае реорганизации или ликвидации, ИНИЛ обязана сообщить в аккредитующий орган о предполагаемых или свершившихся изменениях в письменном виде.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДП – документированная процедура;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06
		Лист 16 из 21

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

- **АПК** – агропромышленный комплекс;
- **ПП** – положение о подразделении;
- **ИНИЛ** – испытательная научно-исследовательская лаборатория или лаборатория;
- **СИ** – средства измерений;
- **ВО** – вспомогательное оборудование;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **НД** – нормативные документы;
- **НПК «Агротехнопарк»** - научно-производственный комплекс «Агротехнопарк»;
- **ИО** – испытательное оборудование;

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

Приложение 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

Разработчик:

Заведующий испытательной

научно-исследовательской лаборатории



О.А. Малахова

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.В. Васин

Директор научно-производственного комплекса

«Агротехнопарк»



А.А. Санин

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела кадров




М.Г. Корнилова

Начальник отдела качества образования




Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06
		Лист 17 из 21

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Наименование процессов и основных видов деятельности СМК	Заведующий ИНИЛ	Зоотехник-аналитик	Микробиолог
1	2	3	4
Разработка и управление внутренними нормативными документами системы менеджмента качества	Р, О	У, П	У, П
Разработка и управление организационной документацией	Р, О	У	У
Проведение испытаний по оценке качества кормов, сельскохозяйственной продукции в соответствии с областью аккредитации, при фундаментальных и прикладных исследованиях в АПК по решению актуальных задач в народном хозяйстве	Р, О	У, П	У, П
Отработка и совершенствование в установленном порядке методик и средств испытаний сельскохозяйственных объектов, регламентированных отечественными НД	Р	О, У	О, У
Организация системы обеспечения и актуализации базы нормативных документов	Р, О	П	П
Организация своевременного и полного обеспечения материалами, реактивами, оборудованием, необходимым для проведения испытаний	Р, О	У	У
Организация и внедрение в лаборатории эффективной внутренней системы обеспечения качества проводимых испытаний, соответствующей ее деятельности и объему выполняемых работ	Р, О	У, О	У, О
Организация системы обучения и повышения квалификации персонала	Р	У, П	У, П

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 18 из 21
--	--	--------------------------------------


1	2	3	4
Выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожарной безопасности	Р, О	У, О	У, О
Своевременное предоставление необходимой информации о результатах испытаний продукции, закрепленной за ИНИЛ в Федеральную службу по аккредитации	Р, О	П	П
Анализ и систематизация полученных данных, ведение лабораторных журналов	Р	О, У	О, У
Контроль за соблюдением условий хранения расходных материалов при проведении испытаний	Р	О, У	О, У
Отбор и хранение образцов, обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов	Р	О, У	О, У

Р – руководит, принимает решения;

О – отвечает за выполнение;

У – участвует в выполнении;


П – получает информацию (исполняет, принимает решения).

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06
		Лист 20 из 21

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. Руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об испытательной научно-исследовательской лаборатории СМК 03-26-2015	Издание 2015-06 Лист 21 из 21
--	--	--------------------------------------

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз	Роспись в получении
Заведующий испытательной научно-исследовательской лабораторией	О.А. Малахова		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР