
	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С. В. Машков
«26» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**


Учт. экз №__

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 2 из 10

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
 - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 8 от 26 «апреля» 2024 года.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 3 из 10

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи Управления цифровых технологий и информационной безопасности.....	4
3 Функции Управления цифровых технологий и информационной безопасности	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура Управления цифровых технологий и информационной безопасности.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	8
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	10

НЕУЧЕТ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 4 из 10

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – Управление цифровых технологий и информационной безопасности;
сокращенное – УЦТиИБ.

1.2 Управление цифровых технологий и информационной безопасности является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим деятельность, направленную на повышение эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий, сопровождение процесса информатизации направлений деятельности, формирование и организацию функционирования единого информационного пространства университета и подчиняется проректору по цифровой трансформации.

1.3. Управление цифровых технологий и информационной безопасности возглавляет начальник управления. Состав и структура Управления цифровых технологий и информационной безопасности формируются согласно штатному расписанию.

1.4. В своей деятельности Управление цифровых технологий и информационной безопасности руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Управления цифровых технологий и информационной безопасности.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники Управления цифровых технологий и информационной безопасности, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.


1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя Управления цифровых технологий и информационной безопасности.

1.9 Руководитель Управления цифровых технологий и информационной безопасности обязан ознакомить работников с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи Управления цифровых технологий и информационной безопасности

2.1 Деятельность Управления цифровых технологий и информационной безопасности определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

2.2 Цели Управления цифровых технологий и информационной безопасности: повышение эффективности информатизации университета, формирование информационной культуры, поддержка и координация применения информационных

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 5 из 10

технологий в учебном процессе и управлении университета, обеспечение информационной безопасности.


2.3 Основные задачи Управления цифровых технологий и информационной безопасности:

- разработка, развитие и сопровождение технологий информатизации учебной, административной, научно-исследовательской и других областей деятельности университета;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации учебного, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала университета в области информационных и телекоммуникационных технологий;
- техническая поддержка проектов цифровизации учебного процесса и расширение возможностей использования электронной информационной образовательной среды университета;
- обеспечение информационной безопасности путем защиты корпоративных и персональных данных.

3 Функции Управления цифровых технологий и информационной безопасности

Для достижения цели и решения задач Управление цифровых технологий и информационной безопасности выполняет следующие функции:

- создание, развитие единой информационной сети университета, разработка проектов информатизации, проектирование, создание и развитие автоматизированной системы управления вузом;
- выполнение работ, ориентированных на внедрение новых информационных технологий, в целях информационного обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и учебно-методических работ в рамках инновационной деятельности подразделений университета;
- методическое обеспечение и повышение квалификации сотрудников университета по проблемам использования новых информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении;
- выполнение работ по обеспечению информационной безопасности корпоративных и персональных данных;
- предоставление доступа подразделениям университета в мировое информационное пространство, взаимодействие и обеспечение электронных коммуникаций с другими учебными, научными заведениями;
- проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в отделах и подразделениях; учет пользования вычислительными и телекоммуникационными ресурсами;
- управление доступом подразделений и отдельных пользователей к внешним и внутренним информационным ресурсам университета;
- создание и поддержка информационных ресурсов образовательной деятельности университета; создание, автоматизация и сопровождение корпоративных баз данных;
- обеспечение развития систем дистанционного обучения вуза с использованием мультимедиа и интернет-технологий;
- анализ потребностей служб и подразделений университета в средствах вычислительной и оргтехники, организация работы по их оснащению средствами информатизации;
- консультации по закупке оборудования и составлению технических проектов;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 6 из 10

- обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования;
- обеспечение учебного процесса компьютерными и другими современными техническими средствами;
- создание базы и организация диагностики и технического обслуживания средств вычислительной техники, эксплуатируемой в университете;
- администрирование и конфигурирование локальной сети и сети Интернет университета;
- техническое обслуживание и ремонт серверного оборудования и персональных компьютеров;
- техническое обслуживание и монтаж локальной сети университета;
- монтаж мультимедийного оборудования университета;
- техническая поддержка пользователей персональных компьютеров;
- техническое обслуживание заседаний диссертационных и ученых советов.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Управление цифровых технологий и информационной безопасности выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.4.1 Со всеми структурными подразделениями университета:

получает:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте университета;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедр для размещения на сервере университета;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых в структурных подразделениях;
- ежегодные сведения о наличии и использовании компьютерной техники и технических средств обучения.

предоставляет:

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиа средствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в университет;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения в работоспособном состоянии.


4.1.2 С учебно-методическим управлением

получает:

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК;
- порядковый номер документа СМК.

предоставляет:

- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 7 из 10

4.1.3 С главным юрисконсультom:

получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности УЦТиИБ;
- документы, прошедшие согласование.

предоставляет:

- документы, на согласование.

4.1.4 С отделом кадров и документационного обеспечения

получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.5 Во взаимодействии с бухгалтерией


получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;

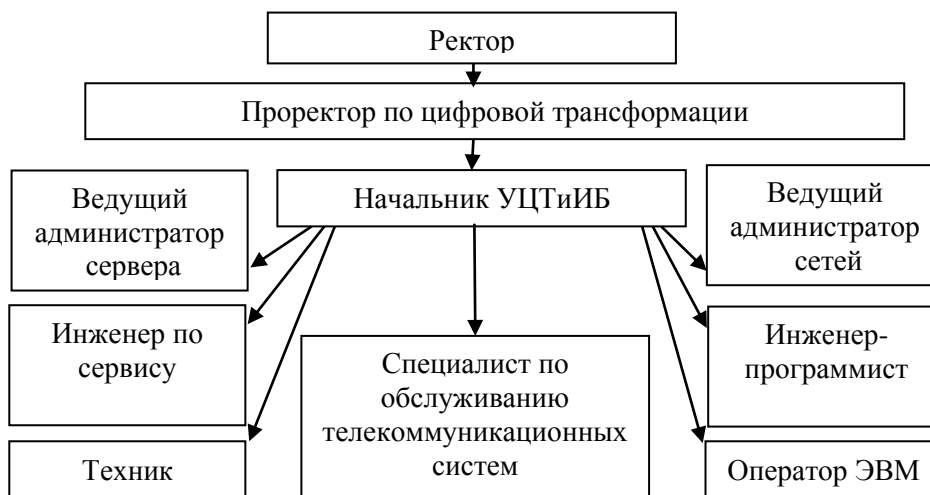
предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов.

4.1.6 УЦТиИБ взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся его деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 8 из 10

5 Организационная структура Управления цифровых технологий и информационной безопасности



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель Управления цифровых технологий и информационной безопасности.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Управления цифровых технологий и информационной безопасности

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Управление цифровых технологий и информационной безопасности реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;


УЦТиИБ - управление цифровых технологий и информационной безопасности

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-142-2024	Издание 2024-04
		Лист 9 из 10

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:


Начальник УЦТиИБ..... С.В. Вдовкин

Согласовано:

Проректор по цифровой трансформации П.А. Ишкин

Главный юрист..... Ю.Н. Фролова

Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения. Н.А. Кожметьева

Начальник отдела качества образования..... Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗ

