

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03
		Лист 1 из 16



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»

Учт. экз № 1


Кинель 2022

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03
		Лист 2 из 16

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета:
протокол № 7 от 31 « марта 2022 г»

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 3 из 16
---	--	-------------------------------------

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины».....	4
3 Функции кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины».....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
5 Место кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» в структуре университета.....	11
6 Права и ответственность.....	12
7 Прекращение деятельности кафедры.....	12
8 Обозначения и сокращения.....	12
9 Рассылка.....	12
10 Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист рассылки.....	16

НЕУЧТЕЛ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 4 из 16
---	--	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 **Официальное название кафедры:**
полное – кафедра «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»; сокращённое – кафедра «ГиЕНД».

1.2 Кафедра «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» (далее – кафедра) является структурным подразделением, входящим в состав факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, и подчиняется декану факультета среднего профессионального образования.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Состав и структура кафедры формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой.

1.9 Заведующий кафедрой обязан ознакомить работников кафедры с данным положением под роспись.

2 Цели и задачи кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»

2.1 Деятельность кафедры определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

Свою Миссию коллектив кафедры видит в рамках миссии университета, которая выражается в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 5 из 16
---	--	-------------------------------------

профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе университет опирается на традиции, сложившиеся за столетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация Миссии направлена на то, чтобы университет стал признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель политики в области образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик, научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность университета, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Университет стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Приоритетами университета, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга университета;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности университета;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих университету успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика университета направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 6 из 16
---	--	-------------------------------------

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете университета.

2.1 Деятельность кафедры определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

Свою миссию коллектив кафедры видит в:

- удовлетворении потребностей общества и государства в конкурентоспособных специалистах, обладающих необходимым уровнем профессиональных компетенций в области среднего профессионального образования;

2.2 Цели кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»:

2.1.1 Подготовка специалистов среднего звена, обладающих необходимым уровнем общих и профессиональных компетенций.

2.1.2 Реализация внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) учебного процесса.

2.1.2 Подготовка кадров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3 Основными задачами кафедры являются организация и осуществление:

2.3.1 Учебной, учебно-методической работы по дисциплинам кафедры в соответствии с учебной нагрузкой, ежегодно утверждаемой приказом ректора.

2.3.2 Воспитательной работы с обучающимися.

2.3.3 Научных исследований по профилю кафедры, в том числе с привлечением обучающихся.

2.3.4 Подготовка педагогических кадров и повышения их квалификации.

3 Функции кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»

3.1 Учебная работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

– разрабатывает на основе утвержденных ФГОС специальностей, рекомендаций УМО, примерных учебных планов специальностей и примерных учебных программ дисциплин рабочие программы дисциплин кафедры, отражающие последние достижения науки, учитывающие потребности предприятий АПК, а также структур государственного и муниципального управления;

– планирует и выполняет учебную нагрузку преподавательского состава кафедры;

– проводит учебные занятия – лекции, семинарские и практические занятия, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному расписанию;

– содействует деканату в организации практики студентов, предусмотренной учебными планами;

– организует и контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими индивидуальных заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 7 из 16
---	--	-------------------------------------

- осуществляет все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, участвует в работе государственной аттестационной комиссии, анализирует их итоги, готовит предложения по повышению качества образовательного процесса на кафедре;

- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов с использованием её результатов в курсовом и дипломном проектировании, приближая их к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;

- принимает участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов предприятий АПК по профилю кафедры на факультете дополнительного профессионального образования университета;

- участвует в профессиональной ориентации молодежи.

3.2 Методическая работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- разрабатывает и внедряет учебно-методические комплексы учебных дисциплин кафедры для всех форм обучения;

- осуществляет разработку учебных пособий и методических указаний по проведению всех видов занятий;

- обеспечивает повышение качества преподавания, внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, компьютерной техники и электронных программных продуктов;

- оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- осуществляет работу по развитию материально-технической базы кафедры, используя для этих целей и прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.3 Научная работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- участвует в научно-исследовательской работе университета в рамках плановых нефинансируемых НИР (преподавательский госбюджет) и финансируемых госбюджетных и договорных НИР;

- осуществляет в установленном порядке руководство обучающимися по вопросам научных исследований кафедры;

- обсуждает научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию.

3.4 Воспитательная работа.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- обеспечивает направленность учебного процесса на развитие творческих способностей обучаемых, формируя у обучающихся научное мировоззрение;

- принимает участие в воспитательной работе обучающихся факультета среднего профессионального образования.

3.5 Внешние связи.

Реализуя эту функцию, кафедра:

- содействует трудоустройству выпускников очной формы обучения;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями АПК и сферы государственного и муниципального управления, с кафедрами ведущих вузов России в подготовке специалистов среднего звена, направленное на овладение

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 8 из 16
---	--	-------------------------------------

обучающимися профессиональных навыков, передовых методов организации труда и управления;

- организует выступления ведущих специалистов предприятий и организаций перед обучающимися и преподавательским составом кафедры;
- привлекает их к педагогической деятельности и участию в работе ГЭК.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Кафедра «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:


4.1.1 С деканатом

Получает:

- распоряжения декана факультета среднего профессионального образования;
- документы организационного характера, относящиеся к направлениям работы кафедры;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- планы работы педагогического совета факультета;
- выписки из решений педагогического совета факультета среднего профессионального образования (по запросу);
- планы воспитательной работы на факультете;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете среднего профессионального образования;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- другие организационно-распорядительные документы, не выходящие за рамки целей и задач кафедры;
- утвержденные учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.

Предоставляет:

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы педагогического совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;
- предложения в проект приказа об организации практик обучающихся;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на обучающихся и сотрудников по различным обстоятельствам;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности кафедры за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата, не выходящие за рамки целей и задач кафедры.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 9 из 16
---	--	-------------------------------------

4.1.2 С учебно-методическим управлением

Получает:

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК;
- необходимые документы при проведении внутренних аудитов.

4.1.3 С отделом цифровых технологий

Получает:

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в университет;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

Предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте университета;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере университета;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;

4.1.4 С научным отделом

Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 10 из 16
---	--	--------------------------------------

- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;

- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;

Предоставляет:

- заявки на приобретение научно-исследовательского оборудования и расходных материалов;

- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

4.1.5 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;

- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов кафедры.

4.1.6 С отделом кадров и документационного обеспечения

Получает:

- приказы по личному составу сотрудников кафедры;

- утвержденный график отпусков сотрудников;

- формы документов для заполнения;

- оформленные командировочные удостоверения;

- почту (внешнюю и внутреннюю);

- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с сотрудниками кафедры;

- предложения в график отпусков сотрудников;

- заявления работников о предоставлении отпуска;

- должностные инструкции сотрудников, принятых на работу;

- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;

- документы для заверения их печатями;

- письма в другие организации для рассылки.

4.1.7 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы не позднее 4 числа каждого месяца;

- оборотные ведомости по материальным запасам;

- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;

- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 11 из 16
---	--	--------------------------------------

4.1.8 С информационно-библиотечным центром

Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

Предоставляет:

- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

4.1.9 С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования

Получает:

- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- служебные записки в рамках компетенции ФПК и ДО;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

Предоставляет:


- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

4.1.10 Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся её деятельности.

5 Место кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» в структуре университета

Схема организационной структуры



	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 12 из 16
---	--	--------------------------------------

6 Права и ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Права, обязанности и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников кафедры.

7 Прекращение деятельности кафедры

7.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

7.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

7.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение и использование правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

АПК – агропромышленный комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УМО – учебно-методическое объединение;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФПК и ДО – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;

ГиЕНД – кафедра «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины».

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 13 из 16
---	--	--------------------------------------

10 Приложения

Приложения отсутствуют

Разработчик:

заведующий

кафедрой «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»



Н.В. Пудовкина

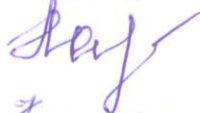
Согласовано:

Начальник административно-кадрового управления



Ю.В. Казаков

Декан факультета СПО



Н.А. Харыбина

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 15 из 16
---	--	--------------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о кафедре «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» СМК 03-138-2022	Издание 2022-03 Лист 16 из 16
---	--	--------------------------------------

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующий кафедрой «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»			1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР