

Издание 2014-09

Лист 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ Ректор академии

— А. М. Петров

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

— 100

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «АГРОЭКОЛОГИЯ»

Учт. экз № 1

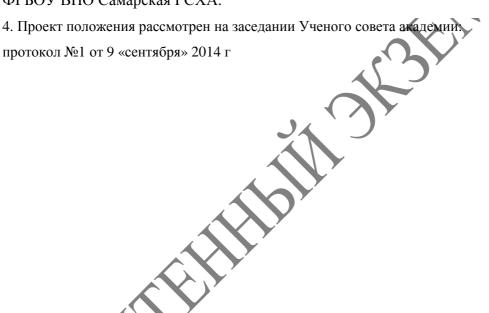


Издание 2014-09

Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- СМК 02-08-2014 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
- Уставом академии
- 3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.





Издание 2014-09

Лист 3 из 13

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»	4
3 Функции научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями	7
5 Организационная структура научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология».	9
6 Права и ответственность	9
7 Реорганизация и ликвидация	9
8 Обозначения и сокращения	9
9 Рассылка	10
10 Приложения	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12
Лист рассылки	13





Издание 2014-09

Лист 4 из 13

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

Полное – научно-исследовательская лаборатория «Агроэкология»;

Сокращенное – НИЛ «Агроэкология»

НИЛ «Агроэкология» является структурным подразделением, входящим в состав научно-производственного комплекса «Агротехнопарк» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим проведение исследований по разработке экологобезопасных и энергосберегающих основных элементов системы земледелия и агротехнологий возделывания полевых культур, адаптированных к условиям лесостепи Заволжья и подчиняется директору научно-производственного комплекса «Агротехнопарк».

- 1.2. НИЛ «Агроэкология» возглавляет заведующий лабораторией.
- 1.3. В своей деятельности НИЛ «Агроэкология» руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, а также настоящим положением.
- 1.4 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.
- 1.5 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников НИЛ «Агроэкология».
- 1.6 Пользователями положения являются заведующий и работники НИЛ «Агроэкология», а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.7 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2014. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего НИЛ «Агроэкология».
- 1.8 Заведующий НИЛ «Агроэкология» обязан ознакомить работников лаборатории с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»

2.1 Деятельность научно-исследовательская лаборатория «Агроэкология» определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;
- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;
- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на



Издание 2014-09

Лист 5 из 13

рынке труда и в обществе.

- В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:
- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.



Издание 2014-09

Лист 6 из 13

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

2.2 Цели научно-исследовательская лаборатория «Агроэкология»:

- 2.2.1 Проведение исследований по разработке экологобезопасных и энергосберегающих основных элементов системы земледелия и агротехнологий возделывания полевых культур, адаптированных к условиям лесостепи Заволжья и оформление результатов исследований в виде отчетов;
- 2.2.2 Обеспечение развития единой научной и производственной деятельности с учебным процессом в академии;
- 2.2.3 Постоянное развитие материально-технической базы и информационного обеспечения (посредством оснащения НИЛ «Агроэкология» новым лабораторным оборудованием и современными техническими средствами);
 - 2.2.4 Расширение научно-исследовательской деятельности.

2.3 Основные задачи НИЛ «Агроэкология»:

- 2.3.1 Совершенствование методов и повышение качества исследований на базе внедрения новой лабораторной техники и технологий.
- 2.3.2 Создание необходимых условий для самостоятельной научно-экспериментальной работы профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, студентов, организации рабочих мест, обучения методикам, консультации, техническая помощь.
- 2.3.3 Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями.
- 2.3.4 Привлечение студентов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к научным исследованиям.
 - 2.3.5 Научное консультирование.

3 Функции научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»

- 3.1 Проведения исследований по изучению:
- влияния приемов основной обработки почвы на изменение плодородия почвы, засоренность посевов и урожайность культур севооборота (севооборотов);
- влияния органических, минеральных удобрений и стимуляторов роста и других приемов агротехники на почвенные условия, рост и развития растений.
- 3.2 Разработка и реализация сберегающих агротехнологий и рациональных элементов адаптивно-ландшафтных систем земледелия с использованием современных почвообрабатывающих орудий, посевных машин.
- 3.3 Аналитико-информационное обеспечение при подготовке научных кадров и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава академии и других учебных учреждений по сельскому хозяйству.
- 3.4 Освоение общепринятых и современных методик проведения исследований, их сравнение с международными, зарубежными методиками.
- 3.5 Проведение обучения работников НИЛ «Агроэкология» и повышение их квалификации.



Издание 2014-09

Лист 7 из 13

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Научно-исследовательская лаборатория выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С учебно-методическим управлением

Получает:

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК,
- порядковый номер СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК
- документы при проведении внутренних аудитов.

4.1.2 С научной библиотекой

Получает:

- информацию о новых изданиях, поступивших в научную библиотеку;

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу).

4.1.3 С центром информационных технологий

Получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств в работоспособном состоянии.

Предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых в НИЛ «Агроэкология»;
- ежегодные сведения о наличии и использовании в НИЛ «Агроэкология» компьютерной техники и средств обучения.

4.1.4 С научно-производственным комплексом «Агротехнопарк» Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;



Издание 2014-09

Лист 8 из 13

- помощь в заключение контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь для поддержания технических средств в работоспособном состоянии и обеспечении необходимым инвентарем при проведении исследований;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

Предоставляет:

- планы проведения НИР сотрудниками;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

4.1.5 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности даборатории;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов лаборатории.

4.1.6 С отделом кадров и канцелярией

получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками НИЛ «Агроэкология»;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.7 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.



Издание 2014-09

Лист 9 из 13

4.1.8 Научно-исследовательская лаборатория «Агроэкология» взаимодействует с другими структурными подразделениями академии и внешними организациями по вопросам, касающимися её деятельности.

5 Организационная структура научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»

Схема организационной структуры НИЛ «Агроэкология»



6 Права и ответственность

- 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий научно-исследовательской лаборатории.
- 6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях заведующего научно-исследовательской лаборатории.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Научно-исследовательская лаборатория «Агроэкология» реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

- ДП документированная процедура;
- ПП положение о подразделении;
- СМК система менеджмента качества;
- АПК агропромышленный комплекс;
- НИР научно-исследовательская работа;



Издание 2014-09

Лист 10 из 13

- РФ Российская Федерация;
- ППС профессорско-преподавательский состав;
- НИЛ научно-исследовательская лаборатория;
- НД нормативные документы.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

заведующий научноисследовательской лаборатории «Агроэкология»

В.Г. Кутилкин

Согласовано:

проректор по научной работе

А.В. Васин

директор научно-производственного комплекса «Агротехнопарк» Д. Догд. А.А. Санин

начальник юридического отдела

А.И. Стольников

начальник отдела качества образования

Kazarf-

Е.С. Казакова

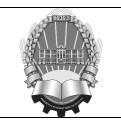


Издание 2014-09

Лист 11 из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

				T
Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись
				R
				97
				Y
)	
)		
10				



Издание 2014-09

Лист 12 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	JUCI OSHAROWIJEHUN									
NC-		Дата	Фамилия И.О.							
No	Подразделение академии	ознаком-	руководителя	Подпись						
	QF 400 C	ления	СП							
1	Научно-производственный	31011131	Санин А.А.							
1	комплекса «Агротехнопарк»		Cumm 71.71.							
2	ROMIDICKEA WAI POTEAHOIIAPK//									
3										
4										
5				ATY						
6										
7										
8				Y						
9										
10										
11			\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\							
12			X							
13										
14										
		()	Y							
15	<u>J</u> ,									
16										
17										
18		Y								
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29(XY									
30	Y									
31	Y									



Издание 2014-09

Лист 13 из 13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия,	Дата	№	Роспись в
	инициалы	получения	экз.	получении
Заведующий научно-	В.Г. Кутилкин		1	
испытательной				
лабораторией				
«Агроэкология»				
Представитель	А.М. Петров		2	
руководства по качеству				
Ответственный за СМК	Е.С. Казакова		3	V'
				•
			Y	
	24) ×		
		Y		
	Y			
Y				