
	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов</p> <p align="center">СМК 03-103-2014</p>	<p align="right">Издание 2014-05</p>
		<p align="right">Лист 1 из 13</p>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«9» июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ


Учт. экз № 1

	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов</p> <p style="text-align: center;">СМК 03-103-2014</p>	<p style="text-align: right;">Издание 2014-05</p>
		Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 10 от 30 «июня» 2014г


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов СМК 03-103-2014	Издание 2014-05 Лист 3 из 13
---	--	-------------------------------------

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи ОФКС.....	4
3 Функции ОФКС.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура ОФКС.....	8
6 Права и ответственность.....	9
7 Реорганизация и ликвидация.....	9
8 Обозначения и сокращения.....	9
9 Рассылка.....	10
10 Приложения.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист рассылки.....	13

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов СМК 03-103-2014	Издание 2014-05 Лист 4 из 13
---	--	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 **Официальное название:**

полное – отдел формирования контингента студентов;

сокращенное – ОФКС.

1.2 Отдел формирования контингента студентов (далее – ОФКС) является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), созданным для разработки системы мер, обеспечивающих приём студентов в академию. ОФКС подчиняется проректору по развитию ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

1.3 ОФКС возглавляет начальник отдела. Состав и структура ОФКС формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности ОФКС руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ОФКС.

1.7 Пользователями положения являются начальник и работники ОФКС, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника отдела.

1.9 Начальник ОФКС обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи ОФКС


2.1 Деятельность ОФКС определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

	<p>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов</p> <p>СМК 03-103-2014</p>	<p>Издание 2014-05</p> <p>Лист 5 из 13</p>
---	---	--

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностопятилетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов СМК 03-103-2014	Издание 2014-05 Лист 6 из 13
---	--	-------------------------------------

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Цели ОФКС

2.1.1 Отдел создан с целью привлечения и подготовки молодежи, проявившей склонность к повышенному уровню образования, оказания ей помощи в профессиональной ориентации, подготовке и обучению в вузе.

2.3 Основные задачи ОФКС:

2.3.1 Ведение информационной деятельности (ознакомление с факультетами, с направлениями и профилями подготовки, со спецификой факультетов, с формами и сроками приема, перечнем вступительных испытаний (ЕГЭ), льготами, предусмотренными для абитуриентов).

2.3.2 Организация консультативно-разъяснительной деятельности с учащимися школ, техникумов, колледжей, вузов Самарской области.

2.3.3 Организация учебного процесса на подготовительных курсах разной длительности.

2.3.4 Контроль над разработкой программ учебных дисциплин на довузовском уровне, способствующих устранению разрыва между уровнями требований средней и высшей школы, повышению общеобразовательного и культурного уровня старшеклассников.

2.3.5 Привлечение ученых, преподавателей, сотрудников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА к работе с учащимися общеобразовательных учебных заведений.

2.3.6 Издание учебно-методических пособий для старшеклассников и абитуриентов, преподавателей, разработка справочно-информационного материала и других рекламных материалов (стендов, буклетов, афиш, информации на сайте).

2.3.7 Координация работы факультетов ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА с довузовской молодежью.

2.3.8 Разработка и согласование процедуры приема, а также документов, регламентирующих работу приемной комиссии.


3 Функции ОФКС

3.1 Организационно-методическая

- формирование информационно-методических, нормативных и инструктивных материалов по приему студентов;
- разработка плана работы отдела, плана мероприятий по обеспечению приема студентов, подготовки итогового отчета работы отдела;
- проведение постоянного консультирования поступающих и их родителей о правилах приема в академию и содержании образовательных услуг;
- подготовка предложений по организации приема, совершенствованию структуры приемной комиссии и отборочных комиссий факультетов, утверждению графиков дежурства преподавателей в период приемной компании;
- подготовка и проведение обучающих семинаров и инструктажей для членов отборочных комиссий факультетов и технического секретариата, их аттестация.

3.2 Нормативно-документационная:

- разработка правил приема в академию;
- организация нормативно-информационного обеспечения целевого приема;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов СМК 03-103-2014	Издание 2014-05 Лист 7 из 13
---	--	-------------------------------------

- разработка памяток и сводных таблиц для технического секретариата приемной комиссии;
- разработка содержания бланочных материалов и образцов их заполнения;
- обеспечение сохранности документов и материалов приемной комиссии, конфиденциальность и сохранность личных данных поступающих.

3.3. Информационно-технологическая:

- использование в работе информационной системы управления базой данных абитуриентов;
- формирование и предоставление на стендах, сайте академии и в информационных материалах справочной информации для поступающих;
- разработка информационно-аналитической системы обеспечения приема студентов;
- ведение базы данных приема, отражающих количественные и качественные характеристики набора студентов;
- проведение аналитической обработки данных и формирование отчетных сведений по итогам приема;
- формирование требований к ресурсному обеспечению со стороны соответствующих структурных подразделений работы сайта, инженерно-технического и информационного сопровождения приема;
- создание и передача в структурные подразделения академии компьютерной базы данных о поступающих и поступивших.

3.4 Рекламно-пропагандистская:

- разработка рекламно-информационных материалов (стендов, буклетов, афиш, плакатов, обновление информации на сайте академии);
- распространение информации об академии и правилах приема;
- проведение выездных профориентационных встреч и собраний с абитуриентами, родителями и заинтересованными лицами;
- участие в организации и проведении Дней открытых дверей и экскурсий по академии;
- организация уроков-презентаций для учащихся по направлениям подготовки в академии;
- использование средств массовой информации для пропаганды традиций и достижений академии;
- организация оперативной профориентационной работы среди абитуриентов в период приема документов.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 ОФКС выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С отделом информации и рекламы


Получает:

- рекламные и информационных материалы, необходимые для информационной, профориентационной и консультационной работы центра.

Предоставляет:

- техническое задание для разработки рекламных и информационных материалов.

4.1.2 С деканатами очной формы обучения

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов СМК 03-103-2014	Издание 2014-05 Лист 8 из 13
---	--	-------------------------------------

Получает:

- рабочие программы по элективным курсам.

Предоставляет:

- документы организационного характера;
- план работы ОФКС на учебный год.

4.1.3 С учебно-методическим управлением

Получает:

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК центра;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК;
- документы при проведении внутренних аудитов

4.1.4 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности ОФКС;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов ОФКС.

4.1.5 С отделом кадров и канцелярией

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;


4.1.6 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов СМК 03-103-2014	Издание 2014-05 Лист 9 из 13
---	--	-------------------------------------

- заявки на получение наличных денег.

4.1.7 С редакционно-издательским центром

Получает:

- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

Предоставляет:

- оригинал-макет издания методических пособий и программ, необходимых для учебного процесса на подготовительных курсах, а также для ведения консультационной работы;
 - отчет о выполнении плана издания.

4.1.8 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности ОФКС.

5 Организационная структура ОФКС

Схема организационной структуры ОФКС



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник ОФКС.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ОФКС.

7 Реорганизация и ликвидация


7.1 ОФКС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе формирования контингента студентов СМК 03-103-2014	Издание 2014-05
		Лист 10 из 13

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

вуз – высшее учебное заведение;

ОФКС – отдел формирования контингента студентов;

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз. – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

начальник отдела формирования контингента студентов

Согласовано:

проректор по развитию

начальник юридического отдела

начальник отдела качества образования

начальник отдела кадров



М.П. Ерзамаев

А.З. Брумин

А.И. Стольников

Е.С. Казакова

М.Г. Корнилова



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение об отделе формирования
контингента студентов**

СМК 03-103-2014

Издание 2014-05

Лист 11 из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение об отделе формирования
контингента студентов

Издание 2014-05

СМК 03-103-2014

Лист 12 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. начальника СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

