	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


С. В. Машков

«06» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**  
**«ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**  
**МЕХАНИЧЕСКИХ СИСТЕМ»**

Учт. экз № 1


Кинель 2024

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 2 из 10

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
  - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 8 от 26 «апреля» 2024 года.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 3 из 10

### Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи УНИЛ ПНЭМС .....	4
3 Функции УНИЛ ПНЭМС.....	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	5
5 Организационная структура УНИЛ ПНЭМС .....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	8
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕННО


	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 4 из 10

## 1 Общие положения

- 1.1 **Официальное название лаборатории:**  
 полное – Учебно-научно-исследовательская лаборатория «Повышение надежности и эффективности механических систем»  
 сокращенное – УНИЛ ПНЭМС.
- 1.2 УНИЛ ПНЭМС (далее – лаборатория) является структурным подразделением, входящим в состав НПК «Агротехнопарк» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим учебную и научно-исследовательскую деятельность, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, и подчиняется директору НПК «Агротехнопарк».
- 1.3 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией. Состав и структура лаборатории формируются согласно штатному расписанию.
- 1.4 В своей деятельности лаборатория руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.
- 1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.
- 1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников лаборатории.
- 1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники лаборатории, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего лабораторией.
- 1.9 Заведующий лабораторией обязан ознакомить работников лаборатории с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи УНИЛ ПНЭМС

- 2.1 **Деятельность лаборатории** определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.
- 2.2 **Цели лаборатории:**
- 2.1.1 Реализация Миссии университета и политики в области образования.
- 2.1.2 Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области надежности и эффективности технических систем, внедрение результатов научно-исследовательской работы.
- 2.3 **Основными задачами УНИЛ ПНЭМС являются:**
- 2.3.1 Организация и проведение поисковых и плановых (фундаментальных и прикладных) научных исследований и инновационно-проектных работ, прежде всего в области надежности и эффективности технических систем.
- 2.3.2 Совместно с кафедрами инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ участие в организации образовательного процесса студентов, в подготовке аспирантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 5 из 10

2.3.3 Научно-методическое обеспечение и сопровождение самостоятельных исследований профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, студентов инженерного факультета.

### 3 Функции УНИЛ ПНЭМС

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2.3 настоящего положения, на лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, в том числе по темам государственной регистрации;
- проведение НИР на основе грантов, полученных от различных фондов и организаций (при наличии грантов);
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов (при наличии договоров или контрактов);
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц (при наличии заявки);
- внедрение результатов НИР в учебный процесс и производство (по заявке);
- осуществление подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы;
- организация, проведение и научно-методическое сопровождение, совместно с учебными подразделениями инженерного факультета, научно-исследовательской практики и научно-исследовательской работы студентов, в том числе при выполнении выпускных квалификационных работ;
- обеспечение проведения лабораторно-практических занятий на базе лаборатории, по дисциплинам кафедр инженерного факультета и согласно утвержденному расписанию;
- осуществление развития материально-технической и учебно-лабораторной базы лаборатории, используя для этих целей и прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

### 4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 УНИЛ ПНЭМС выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:


#### 4.1.1 С кафедрами инженерного факультета

##### Получает:

- календарный график дисциплин (в которых занятия проводятся на базе лаборатории);
- тематику научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов.

##### Предоставляет:

- сведения о текущем состоянии НИР студентов выполняемой в лаборатории (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- другие сведения по запросу кафедр.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 6 из 10

#### **4.1.2 С учебно-методическим управлением**

##### **Получает:**

- график учебного процесса
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

##### **Предоставляет:**

- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- необходимые документы при проведении внутренних аудитов.

#### **4.1.3 С издательско-библиотечным центром**

##### **Получает:**

- информацию о новых изданиях, поступивших в научную библиотеку;
- информацию об научной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

##### **Предоставляет:**

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу).

#### **4.1.4 С управлением цифровых технологий и информационной безопасности**

##### **Получает:**

- информацию о новых программных средствах, поступающих в университет;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения лаборатории в работоспособном состоянии.


##### **Предоставляет:**

- заявки и материалы для размещения на сайте университета;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

#### **4.1.5 С управлением научных исследований**

##### **Получает:**

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 7 из 10

- консультации и помощь в поиске заказчиков и заключении контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;

- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

**Предоставляет:**

- планы проведения НИР лаборатории;

- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);

- отчеты по НИР;

- заявки на приобретение научно-исследовательского оборудования и расходных материалов;

- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

**4.1.6 С главным юрисконсультком**

**Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности лаборатории;

- документы, прошедшие согласование.

**Предоставляет:**

- проекты документов лаборатории.

**4.1.7 С отделом кадров и документационного обеспечения**

**Получает:**

- документы, необходимые для оформления приказов;

- утвержденный график отпусков работников;

- формы документов для заполнения;

- оформленные командировочные удостоверения;

- почту (внешнюю и внутреннюю);

- организационно-распорядительные документы.

**Предоставляет:**

- документы для оформления трудовых договоров с работниками лаборатории;

- предложения в график отпусков работников;

- заявления работников о предоставлении отпуска;

- должностные инструкции работников, принятых на работу;

- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;

- документы для заверения их печатями;

- письма в другие организации для рассылки;

**4.1.8 С бухгалтерией**

**Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;

- оборотные ведомости по материальным запасам;

- информацию о задолженности сотрудников.


**Предоставляет:**

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;

- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;

- заявки на получение наличных денег.

**4.1.9 Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся её деятельности.**

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 8 из 10

## 5 Организационная структура УНИЛ ПНЭМС

Схема организационной структуры УНИЛ ПНЭМС



## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий лабораторией.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников лаборатории.

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления директора НПК «Агротехнопарк» и решения Ученого совета университета.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**ДП** – документированная процедура;

**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

**ПП** – положение о подразделении;

**СМК** – система менеджмента качества;

**АПК** – агропромышленный комплекс;

**УНИЛ ПНЭМС** – Учебно-научно-исследовательская лаборатория «Повышение надежности и эффективности механических систем»;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**НПК «Агротехнопарк»** - научно-производственный кластер «Агротехнопарк».


## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й и остальные экземпляры согласно листу рассылки



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 9 из 10

## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

заведующий лабораторией



А.П. Быченин

**Согласовано:**

Директор научно-производственного комплекса  
«Агротехнопарк»



А.А. Санин

Главный юрисконсульт




Ю.Н. Фролова

Начальник отдела кадров  
и документационного обеспечения




Н.А. Кожметьева

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение об УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 10 из 10

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующий лабораторией УНИЛ ПНЭМС	Быченин А.П.		1	