

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b>  <b>СМК 03-05-2013</b></p>	<p align="center">Издание 2013-06</p>
		<p align="center">Лист 1 из 14</p>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
*А. М. Петров*  
« 04 » июня 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О УЧЕБНО-НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**  
**«ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**  
**МЕХАНИЧЕСКИХ СИСТЕМ»**

Учт. экз № 1


Кинель 2013

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 2 из 14

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
  - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 10 от 27 «июня» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 3 из 14

### Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Цели и задачи УНИЛ ПНЭМС .....	4
3 Функции УНИЛ ПНЭМС.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура УНИЛ ПНЭМС .....	8
6 Права и ответственность.....	9
7 Реорганизация и ликвидация.....	9
8 Обозначения и сокращения.....	9
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	14

НЕУЧТЕНА

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 4 из 14

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название лаборатории:

полное – Учебно-научно-исследовательская лаборатория «Повышение надежности и эффективности механических систем»

сокращенное – УНИЛ ПНЭМС.

1.2 УНИЛ ПНЭМС (далее – лаборатория) является структурным подразделением, входящим в состав управления научных исследований государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим учебную и научно-исследовательскую деятельность, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, и подчиняется начальнику управления научных исследований.

1.3 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией. Состав и структура лаборатории формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности лаборатория руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников лаборатории.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники лаборатории, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего лабораторией.

1.9 Заведующий лабораторией обязан ознакомить работников лаборатории с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи УНИЛ ПНЭМС

**2.1 Деятельность лаборатории** определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 5 из 14

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик, научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Приоритетами академии, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 6 из 14

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

## **2.2 Цели лаборатории:**

2.1.1 Реализация Миссии академии и политики в области образования.

2.1.2 Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области надежности и эффективности технических систем, внедрение результатов научно-исследовательской работы (далее НИР).

## **2.3 Основными задачами УНИЛ ПНЭМС являются:**

2.3.1 Организация и проведение поисковых и плановых (фундаментальных и прикладных) научных исследований и инновационно-проектных работ, прежде всего в области надежности и эффективности технических систем.


2.3.2 Совместно с кафедрами инженерного факультета ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА участие в организации образовательного процесса студентов, в подготовке аспирантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников инженерного факультета ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

2.3.3 Научно-методическое обеспечение и сопровождение самостоятельных исследований профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, студентов инженерного факультета.

## **3 Функции УНИЛ ПНЭМС**

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2.3 настоящего положения, на лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- проведение госбюджетных НИР в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, в том числе по темам государственной регистрации;
- проведение НИР на основе грантов, полученных от различных фондов и организаций (при наличии грантов);
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов (при наличии договоров или контрактов);
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц (при наличии заявки);
- внедрение результатов НИР в учебный процесс и производство (по заявке);
- осуществление подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы;
- организация, проведение и научно-методическое сопровождение, совместно с учебными подразделениями инженерного факультета, научно-исследовательской практики и научно-исследовательской работы студентов, в том числе при выполнении выпускных квалификационных работ;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 7 из 14
---	---	-------------------------------------

– обеспечение проведения лабораторно-практических занятий на базе лаборатории, по дисциплинам кафедр инженерного факультета и согласно утвержденному расписанию;

– осуществление развития материально-технической и учебно-лабораторной базы лаборатории, используя для этих целей и прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 УНИЛ ПНЭМС выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

##### **4.1.1 С кафедрами инженерного факультета**

**Получает:**

- календарный график дисциплин (в которых занятия проводятся на базе лаборатории);
- тематику научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов.

**Предоставляет:**

- сведения о текущем состоянии НИР студентов выполняемой в лаборатории (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- другие сведения по запросу кафедр.

##### **4.1.2 С учебно-методическим управлением**

**Получает:**

- график учебного процесса
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

**Предоставляет:**

- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- необходимые документы при проведении внутренних аудитов.

##### **4.1.3 С научной библиотекой**

**Получает:**

- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об научной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

**Предоставляет:**

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу).

##### **4.1.4 С центром информационных технологий**

**Получает:**

- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 8 из 14

- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения лаборатории в работоспособном состоянии.

**Предоставляет:**

- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

**4.1.5 С управлением научных исследований**

**Получает:**

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков и заключении контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

**Предоставляет:**

- планы проведения НИР лаборатории;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- заявки на приобретение научно-исследовательского оборудования и расходных материалов;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

**4.1.6 С юридическим отделом**

**Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности лаборатории;
- документы, прошедшие согласование.

**Предоставляет:**

- проекты документов лаборатории.

**4.1.7 С отделом кадров и канцелярией**

**Получает:**

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 9 из 14

**Предоставляет:**

- документы для оформления трудовых договоров с работниками лаборатории;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

**4.1.8 С бухгалтерией**

**Получает:**


- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

**Предоставляет:**

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

**4.1.9 Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями академии и внешними организациями по вопросам, касающимся её деятельности.**



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06  Лист 11 из 14
---	---	--------------------------------------

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

заведующий лабораторией



О.С. Володько

**Согласовано:**

проректор по научной работе

начальник управления научных исследований

начальник юридического отдела

начальник отдела качества образования



А.В. Васин

А.А. Санин

А.И. Стольников

Е.С. Казакова





**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА  
Положение о УНИЛ ПНЭМС  
СМК 03-05-2013**


Издание 2013-06

Лист 13 из 14

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о УНИЛ ПНЭМС</b> <b>СМК 03-05-2013</b>	Издание 2013-06
		Лист 14 из 14

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующий лабораторией УНИЛ ПНЭМС	Володько О.С.		1	
Представитель руководства по качеству	Петров А.М.		2	
Ответственный за СМК	Казакова Е.С.		3	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР