

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Самарская государственная  
сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
доцент И.Н. Тужин



---

« 15 августа 2016 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*  
Профиль подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*  
Название кафедры: *Логистика, экономика и кадастр*  
Квалификация: *бакалавр*  
Форма обучения: *заочная*

Кинель 2016

## 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Учебная практика является первой практикой в ходе обучения студентов, поэтому она предусматривает ознакомление с производственными условиями, передовыми технологиями, методами труда и управления, проводится в конце четвертого семестра после частичного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, служит целям ознакомления с деятельностью организации, выбранной в качестве базы практики, применения, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобретение навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Учебная практика является одним из видов подготовки высококвалифицированных специалистов в области экономики, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки будущих специалистов, приобретение ими практических навыков и компетенций.

Цель учебной практики состоит в формировании у студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», системы компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности.

## 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики студенты формируют представления о будущей профессиональной деятельности, знакомятся с общими требованиями, предъявляемыми к специалисту, получают представления о предприятии как объекте управления.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- ознакомиться с деятельностью конкретных предприятий г. Самары и Самарской области, работающих в разных отраслях хозяйствования, производящих различную продукцию (услуги) и отличающихся организационно-правовыми формами;
- изучить порядок осуществления общего управления предприятием, отдельными сферами его деятельности (производство, транспорт, финансы, закупки, снабжение, реализация продукции и т.д.), организационную структуру управления, методы управления;
- закрепить отдельные блоки теоретических знаний по изученным дисциплинам, приобрести навыки общения с представителями руководства предприятия;

- ознакомиться с порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- собрать информацию на базовом предприятии, на экскурсиях, обобщить, сформулировать самостоятельные выводы по организации управления деятельностью предприятия, подготовить отчет о прохождении практики.

В результате прохождения ознакомительной практики студенты должны обладать следующими **компетенциями**:

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Учебная практика основывается на освоении, прежде всего, следующих учебных дисциплин:

1) дисциплин базовой части блока 1:

- Б1.Б.4- ПРАВО;
- Б1.ДВ.1 - ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО;
- Б1.Б.15- ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА;
- Б1.Б.12- МИКРОЭКОНОМИКА;

2) дисциплин вариативной части блока 1:

- Б1.В.ОД.18 - ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА;
- Б1.В.ОД.7 – БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ЦЧЕТ;
- Б1.В.ОД.15 – НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.

В ходе учебной практики и благодаря ей студент закрепляет указанные компетенции, приобрести опыт профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основные понятия в сфере управления;
- виды организационных структур предприятий;
- методы и стили управления;
- современные информационно-коммуникационные технологии.

Уметь:

-использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию в профессиональной деятельности;

-применять основные макроэкономические и микроэкономические категории, экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации при подготовке материалов организационного, экономического и справочного характера;

-проводить аналитическую работу по оценке финансового состояния организации;

-составлять первичную документацию по бухгалтерскому учету;

-использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- методами бухгалтерского учета;
- владеть культурой общения;
- владеть информацией об организационных структурах предприятия;
- навыками работы в организации.

#### **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Форма проведения учебной практики: заводская, т.е. для прохождения учебной практики студентов обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» студенты направляются на предприятия различных отраслей экономики: промышленные, строительные, коммерческие, транспортные предприятия независимо от организационно-правовой формы, выпускающие продукцию или оказывающие услуги населению.

Способ проведения практики: выездная.

#### **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в 4 семестре.

Продолжительность практики –2 недели.

Студенты направляются на предприятия различных отраслей экономики: промышленные, строительные, коммерческие, транспортные предприятия независимо от организационно-правовой формы, выпускающие продукцию или оказывающие услуги населению.

#### **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен закрепить приобретённые ранее компетенции и овладеть следующими практическими навыками, умениями и профессиональными компетенциями:

**общекультурными компетенциями:**

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

#### **7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Таблица 7.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап.	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	8	УО
2	Исследовательская работа, сбор первичной информации	Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения.	40	ПП
3	Анализ полученной информации	Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде таблиц, схем.	30	ПП
4	Подготовка отчета по практике.	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.	30	ПО

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

По окончании практики студент должен представить на кафедру и защитить отчёт по итогам учебной практики.

По итогам защиты отчёта по практике руководитель практики выставляет студенту зачет с оценкой..

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Сбор материалов. Основными источниками сведений являются: Устав организации, плановые и отчетные документы, положения о подразделениях предприятия, нормативно-справочные материалы, статистические данные,

документы, используемые в системе управления, должностные инструкции, интервьюирование различных категорий работников.

Обработка, систематизация и анализ фактического материала.

Анализ документов и материалов (распорядительных, аналитических, статистических, отчётных, информационных и других) в соответствии с задачами и заданиями на практику.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Прохождение учебной практики является обязательным для каждого студента.

Содержание практики конкретизируется руководителем в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту, и, по необходимости, корректируется в процессе прохождения практики.

Перечисленные стороны деятельности студента, а также индивидуальные задания и их выполнение должны найти отражение в отчёте студента о проделанной работе. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

Введение

цели и задачи практики

краткая характеристика базы практики

основные результаты прохождения практики

1. Характеристика организации – базы практики

описание назначения организации, истории ее развития

характеристика организационно-правовой формы предприятия

характеристика основных видов деятельности

оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.)

краткая характеристика основных потребителей продукции предприятия

2. Анализ системы управления организацией

схема организационной структуры, ее описание

описание основных функций каждого из подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений

характеристика основных направлений взаимодействия всех структурных подразделений предприятия

определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации

анализ документооборота в подразделении

оценка степени автоматизации работ, связанных с управлением

3. Порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии

описание первичной документации

описание основных принципов и методов ведения бухгалтерского учета

описание бухгалтерской финансовой отчетности

Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в сфере организации бухгалтерского учета)

## 10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчётности устанавливается дневник практики и письменный отчёт.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчёт и сдаёт его руководителю практики от академии (на кафедру Логистика, экономика и кадастр) одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия. На дневнике должна стоять печать предприятия. Кроме того, к отчету прилагается характеристика на студента.

Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Письменный отчёт должен отражать результаты самостоятельной работы студента и соответствовать полученному заданию.

**Оформление отчёта.** Отчет о прохождении учебной практики должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, используемый интервал – 1,5. Шрифт - TimesNewRoman. Цвет шрифта должен - черный. Размер шрифта (кегель) – 14.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Точка в конце порядкового номера не ставится.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, в которых четко и кратко отражается содержание разделов, подразделов.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Нумерация страниц отчёта ведётся арабскими цифрами вверху и проводится по всему тексту, включая приложения (таблицы, схемы, графики, диаграммы и др.).

Приложения также должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1, 2 и т.д.». Оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Руководитель практики проверяет отчёт и оценивает результаты практики, выставляет оценку. При неудовлетворительной оценке отчёт возвращается студенту на доработку, и после устранения недостатков сдаётся на повторную проверку.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Основная литература:**

Денисова Н.И., Диянова С.Н., Штессель Э.М. Организация предпринимательства в сфере коммерции [Текст]: учебное пособие. М.: Магистр, 2008. -336 с.

Организация предпринимательской деятельности / под ред. В.Я. Горфинкель, – М.: Проспект, 2014. -544 с.

### **11.2 Дополнительная литература:**

Нуралиев, С. У. , Нуралиева, Д. С. Экономика: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 431 с. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id>

Басовский Л.Е, Басовская Е.Н., Экономика: Учебное пособие . – М.: Инфра, 2015. -375 с.



Столяров, В.И. Экономика: Учебник для вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2013, - 510 с.

### **11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:**

<http://www.allmedia.ru> – Российский деловой портал;

[http://www.kazsu.kz/do/books/econ\\_managment/index.htm](http://www.kazsu.kz/do/books/econ_managment/index.htm);

<http://www.hr-portal.ru>;

<http://www.svooy.biz> – Своё дело.

<http://www.wipo.org> – сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности.

Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

Электронно-библиотечная система РУКОНТ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://book.ru>.

Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант-Плюс» по законодательству России.

Материалы сайта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации.

Материалы сайта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ.

### **11.4 Учебно-методическое обеспечение:**

Методические рекомендации по написанию и защите отчетов по учебной практике.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы	20 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», Национальному цифровому ресурсу «Рукоонт», экран настенный, проектор, ноутбук

## **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОПК-2	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

## ***Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования***

<b>Критерии</b>	<b><i>Уровни сформированности компетенций</i></b>			
	<b><i>ниже порогового</i></b>	<b><i>пороговый</i></b>	<b><i>достаточный</i></b>	<b><i>повышенный</i></b>
<b>Критерии</b>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

### 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### 13.3 Порядок подготовки отчета по практике

#### *Проверяемые компетенции:*

**ОПК-2** - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

По итогам учебной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения организации системы бухгалтерского учета на базе предприятия.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Логистика, экономика и кадастр».

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков ведения учета, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.2 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

#### ***Проверяемые компетенции:***

**ОПК-2** - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике,

	<p>допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:



№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике
2	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Защита отчета по практике

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ  
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «05» апреля 20 16 г., протокол № 9.

Рабочую программу составил:

  
\_\_\_\_\_ О.М.Гизатуллина  
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ Е.Р. Храмцова  
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим советом ИУТАР

Председатель УМС \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ Е.В. Буланкина  
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Ученого совета ИУТАР  
«06» апреля 20 16 г., протокол № 6.

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ А.А. Горбунов  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ С.В. Краснов  
(подпись, Ф.И.О.)

