

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



20 16 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

Профиль подготовки: *Городской кадастр*

Название кафедры: *Логистика, экономика и кадастр*

Квалификация: *бакалавр*

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Основная цель производственной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта в области анализа производственных условий, передовых технологий, в том числе умений и навыков профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (квалификация (степень) бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» октября 2015 г. № 1084.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой и практической деятельностью профильных предприятий и организаций;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение особенностей практической работы и приобретение практических навыков решения профессиональных задач;
- применения знаний, полученных в процессе обучения на практике.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика относится к вариативной части второго блока (Б2.П.1), предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Городской кадастр».

Производственная практика базируется на знаниях, приобретенных на лекциях, лабораторных и практических занятиях и учебных практиках по геодезии, информационным технологиям, картографии, географическим информационным системам, основам научных исследований в землеустройстве, инженерному обустройству территории и других дисциплин.

При прохождении производственной практики студенты приобретают навыки работы специалистов среднего звена, изучают в условиях производства вопросы технологии землеустроительного и кадастрового производства, что важно для дальнейшего изучения дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в выездной форме согласно календарному учебному графику на профильных предприятиях (организациях), непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Городской кадастр» и графиком учебного процесса производственную практику продолжительностью 12 недель (18 зачетных единицы, 648 часов) обучающиеся проходят в конце 2, 3 и 4 курсов (4, 6, 8 семестры). Производственная практика проводится на профильных предприятиях (деятельность которых связана с кадастровой деятельностью), преимущественно Самарской области и г.о. Самара независимо от их размеров, форм собственности, организационно-правовых форм.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. Приобрести практические навыки выполнения профессиональных действий.

2. **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные понятия, принципы и законы экологии, способы прогнозирования и оценки возможных отрицательных последствий влияния действующих и проектируемых сооружений на окружающую среду и мероприятия по снижению антропогенного воздействия;

- классификацию объектов недвижимости, части и элементы объектов недвижимости, предъявляемые требования к объектам недвижимости

- способы, приемы и современные технические средства выполнения проектно-исследовательских работ в землеустройстве.

Уметь:

- оценить риск возникновения негативных последствий устройства территории и выбрать конкретные меры по их снижению;

- определять группы капитальности объектов недвижимости, выполнять комплекс работ по технической инвентаризации;
- выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, использовать пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки геопространственной информации.

Владеть:

- навыками планирования и организации землеустроительных работ
- навыками организации и проведения работ технической инвентаризации объектов жилого и нежилого назначения, навыками составления технического паспорта сооружений;
- навыками проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 18 зачётных единиц, 648 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость, часов по семестрам			Формы текущего контроля
			4 сем.	6 сем.	8 сем.	
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	10	10	10	УО
2	Основной	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных экономических задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утверждённой формы с комментариями сути	180	180	180	ПП, УО, ПО

		уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения				
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике	26	26	26	УО, ПО
			216	216	216	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от академии и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения производственной практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работ в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении производственной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия-базы -практики;

- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по производственной практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

11.1. Основная литература:

11.1.1С.Н. Волков Землеустройство. Теоретические основы землеустройства. Т.1. [Текст] – М.: Колос, 2001. – 496 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.2С.Н. Волков Землеустройство. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. Т.2. [Текст] – М.: Колос, 2001. – 648 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

- 11.1.3С.Н. Волков Землеустройство. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Т.3. [Текст] – М.: Колос, 2001. – 384 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).
- 11.1.4С.Н. Волков Землеустройство. Землеустройство в ходе земельной реформы (1995-2005 годы). Т.8. [Текст] – М.: Колос, 2007. – 399 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).
- 11.1.5Волков С.Н. Экономико-математические методы в землеустройстве. [Текст] – М.: КолосС, 2007. – 696 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).
- 11.1.6Землеустроительное проектирование [Текст] / С.Н. Волков, В.П., Троицкий, Н.Г. Конокотин и др.; Под ред. С.Н. Волкова. - 2-е изд., перераб. И доп. – М. – М.: Колос, 1998. – 632 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).
- 11.1.7Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.3. Государственная регистрация и учет земель. [Текст] - М.: КолосС, 2007. – 528 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).
- 11.1.8Сулин М.А. Землеустройство. [Текст] Учебник. — М.: Колос, 2008. — 402 с.
- 11.1.9Состояние и основные направления развития землеустройства в Российской Федерации: монография/ под ред. С.Н. Волкова; Гос. Ун-т по землеустройству. – М., 2006. -319 с.

11.2 Дополнительная литература:

- 11.2.1Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см.
- 11.2.2Российская Федерация. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – [4-е изд.]. — М.: Ось-89, 2005. — 80 с.
- 11.2.3Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации[Текст] : офиц. текст. — М.: ТК Велби, 2005. — 448 с
- 11.2.4Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст : [принят Гос. Думой 28 сент. 2001г. : одобр. Советом Федерации 10 окт. 2001г.]. – М.: ТК Велби, 2005. – 88 с. –.
- 11.2.5Российская Федерация. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. [принят Гос. Думой 8 нояб. 2006 г.]. : одобр. Советом Федерации 24 нояб. 2006 г.]. – // Рос. газ. — 2006. — 8 дек.
- 6.2.6 Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221 - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
- 11.2.6 Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Текст]: федер. закон : [принят Гос. Думой 24 мая 2001 г. : одобр. Советом Федерации 6 июня 2001 г.]. – М.: Гросс Медиа, 2004. – с. 90-98.
- 11.2.7Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст]: федер. закон : [принят Гос. Думой 17 июня 1997 г. : одобр. Советом Федерации 3 июля 1997 г.]. – М.: Гросс Медиа, 2004. – с. 110-134

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11.3.1 Проект «Полпред», экономическая, статистическая информация по всем отраслям РФ и других стран [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://polpred.ru>;

11.3.2 Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru>;

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы ИУТАР (ауд. 104, ауд. 202)	Персональные компьютеры с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», Национальному цифровому ресурсу «Рукопт», экран настенный, проектор, ноутбук

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-12	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОПК-2 ПК-10 ПК-12	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОПК-2 ПК-10 ПК-12	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОПК-2 ПК-10 ПК-12	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по производственной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ПК-10 способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-12 способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

1. Составить схему территориального землеустройства предприятия-базы практики.

2. Характеристика кадастровой карты (плана) для целей ведения государственного земельного кадастра

3. Основные характеристики и картографические особенности ГИС.

4. Картографирование городов: сущность, содержание, применяемые технологии.

5. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на предприятии во время практики.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями. Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который: – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению

практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера. Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета. Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ПК-10 способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-12 способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

По итогам производственной практики обучающимися составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков проведения кадастровых работ, оформления всей необходимой документации, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Логистика, экономика и кадастр».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

К отчету должна прилагаться характеристика на обучающегося с предприятия-базы практики.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который: – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах

профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по навыкам по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ПК-10 способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-12 способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Городской кадастр».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной

		учитывается уровень сформированности компетенций	практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

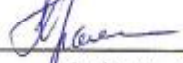
НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки: «Городской кадастр».

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «18 февраля 2016 г., протокол № 7.

Разработчик _____  _____ В.М. Мясникова
(подпись, Ф.И.О.)

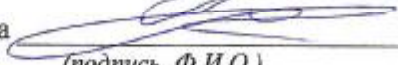
Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

Зав. кафедрой _____  _____ Храмова Елена Романовна
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с учебно-методическим советом ИУТАР (УМС).

Председатель УМС _____  _____ Е.В. Буланкина
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании Ученого совета ИУТАР «18» 02 2016 г., протокол № 4.

Председатель Ученого совета _____  _____ А.А. Горбунов
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ _____  _____ С.В. Краснов
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий и аграрного рынка

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

**«Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

(период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от института

(фамилия, имя, отчество)

Кинель 20____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

студентом ____ курса, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Городской кадастр»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя
1	2	3	4

Студент _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



«19» *сд* 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

Профиль подготовки: *Городской кадастр*

Кафедра: *Логистика, экономика и кадастр*

Квалификация: *бакалавр*

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование у студентов системы компетенций, направленных на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического и практического обучения, овладение необходимыми умениями и навыками, которые необходимы для профессиональной деятельности. Кроме того целью преддипломной практики является проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Приобретенные при прохождении преддипломной практики знания и умения необходимы для успешной защиты выпускной бакалаврской работы, а также для дальнейшего трудоустройства студентов в организации земельно-кадастрового и земельно-геодезического профиля.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Городской кадастр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 1 октября 2015г., №1084.

2 ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой и практической деятельностью профильных предприятий и организаций;
- применение знаний, полученных в процессе обучения на практике;
- сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика относится к циклу Б2 структуры ОПОП ВО, базируется на знаниях, приобретенных на лекциях, лабораторных и практических занятиях и учебных практиках по геодезии, информационным технологиям, картографии, географическим информационным системам, основам научных исследований в землеустройстве, инженерному обустройству территории и других дисциплин.

Преддипломная практика базируется на компетенциях и знаниях, которые формируются у студентов при изучении дисциплин базовой и вариативной части и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации. Собранные материалы и полученные в ходе практики навыки необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой проведения производственной практики у студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Городской кадастр», является выполнение задания, которое формулируется кафедрой и выполняется студентом на производстве в режиме работы предприятия или организации, на которое направлен студент. На практике студенту назначается руководитель от организации.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения преддипломной практики у студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Городской кадастр», являются профильные предприятия и организации, деятельность которых связана с кадастровой деятельностью.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести:

1. Практические навыки выполнения профессиональных действий.

2. Профессиональные компетенции:

способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- производственную характеристику земельно-кадастровых организаций и геодезических предприятий, виды проводимых работ, применяемые приборы и оборудование;

- современные ГИС-технологии при камеральных работах;
- программное обеспечение кадастровых работ;
- технологию проведения землеустроительных и кадастровых работ;
- методы осуществления оценки земли и иной недвижимости;
- мероприятия по технике безопасности на предприятии.

Уметь:

- различать производственную направленность работы структурных подразделений предприятия;
- различать назначение, тип и область применения приборов и оборудования при землеустроительных и кадастровых работах;
- отличать виды землеустройства и кадастры природных ресурсов.

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области землеустройства и кадастра недвижимости;
- навыками инвентаризации объектов недвижимости;
- навыками разработки планов земельных участков.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость, часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	36	УО
2	Основной (прохождение практики)	Изучение производственных процессов проведения кадастровых мероприятий в организации. Проведение полевых и камеральных кадастровых работ в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы преддипломной практики. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, самостоятельная разработка предложений и	360	ПП, УО, ПО

		<p>рекомендаций по совершенствованию и оптимизации кадастровых работ.</p> <p>Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных практических задач для его использования при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения</p>		
3	Заключительный (отчетный)	Подготовка и оформление отчета по практике	36	УО, ПО
			432	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО - устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от академии и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения преддипломной практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении преддипломной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и

телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении преддипломной практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении преддипломной практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения преддипломной практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия-базы - практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- отчёт по преддипломной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на

должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

11.1. Основная литература:

11.1.1 С.Н. Волков Землеустройство. Теоретические основы землеустройства. Т.1. [Текст] – М.: Колос, 2001. – 496 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.2 С.Н. Волков Землеустройство. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. Т.2. [Текст] – М.: Колос, 2001. – 648 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.3 С.Н. Волков Землеустройство. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Т.3. [Текст] – М.: Колос, 2001. – 384 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.4 С.Н. Волков Землеустройство. Землеустройство в ходе земельной реформы (1995-2005 годы). Т.8. [Текст] – М.: Колос, 2007. – 399 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.5 Волков С.Н. Экономико-математические методы в землеустройстве. [Текст] – М.: КолосС, 2007. – 696 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.6 Землеустроительное проектирование [Текст] / С.Н. Волков, В.П., Троицкий, Н.Г. Конокотин и др.; Под ред. С.Н. Волкова. - 2-е изд., перераб. И доп. – М. – М.: Колос, 1998. – 632 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.7 Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.3. Государственная регистрация и учет земель. [Текст] - М.: КолосС, 2007. – 528 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.1.8 Сулин М.А. Землеустройство. [Текст] Учебник. — М.: Колос, 2008. — 402 с.

11.1.9 Состояние и основные направления развития землеустройства в Российской Федерации: монография/ под ред. С.Н. Волкова; Гос. Ун-т по землеустройству. – М., 2006. -319 с.

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см.

11.2.2 Российская Федерация. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – [4-е изд.]. — М.: Ось-89, 2005. — 80 с.

11.2.3 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М.: ТК Велби, 2005. — 448 с

11.2.4 Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст : [принят Гос. Думой 28 сент. 2001г. : одобр. Советом Федерации 10 окт. 2001г.]. – М.: ТК Велби, 2005. – 88 с. –.

11.2.5 Российская Федерация. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. [принят Гос. Думой 8 нояб. 2006 г.]. : одобр. Советом Федерации 24 нояб. 2006 г.] . – // Рос. газ. — 2006. — 8 дек.

6.2.6 Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221 - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

11.2.6 Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Текст]: федер. закон : [принят Гос. Думой 24 мая 2001 г. : одобр. Советом Федерации 6 июня 2001 г.]. – М.: Гросс Медиа, 2004. – с. 90-98.

11.2.7 Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст]: федер. закон : [принят Гос. Думой 17 июня 1997 г. : одобр. Советом Федерации 3 июля 1997 г.]. – М.: Гросс Медиа, 2004. – с. 110-134

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11.3.1 Проект «Полпред», экономическая, статистическая информация по всем отраслям РФ и других стран [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://polpred.ru>;

11.3.2 Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru>;

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	-Заключены договоры о прохождении практики студентами	

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-5 Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-9 Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-10 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-11 Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

ПК-12 Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный (организационный)	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>

		ПК-12			
2	Основной (прохождение практики)	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный (отчетный)	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по преддипломной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности и практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при частичной сформированности компетенций в ходе прохождения преддипломной практики.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-5 Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-9 Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-10 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-11 Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

ПК-12 Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

В процессе выполнения индивидуального задания студент должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения дипломной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- ознакомиться с существом вопросов, с решением аналогичных задач на данном предприятии;
- обосновать алгоритм решения поставленной задачи;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые расчеты,

используя выбранный алгоритм;

– подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела (службы, подразделения) предприятия.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-5 Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-9 Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-10 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-11 Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

ПК-12 Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

По итогам преддипломной практики обучающимися составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений, а также степень готовности к написанию ВКР.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Логистика, экономика и кадастр».

Требования к оформлению текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по

всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя анализ и обобщенные результаты изучения деятельности предприятия и проведенных студентом работ в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко все виды работ, выполненные студентом на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прилагается к отчету по практике.

К отчету должна прилагаться характеристика на обучающегося с предприятия - базы практики.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, который: – продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; – проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; – внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; – выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; – оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который – в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который – продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок – в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; – не выполнил задание практики.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им

теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом преддипломной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-5 Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-9 Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

ПК-10 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-11 Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

ПК-12 Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика по профилю «Экономика предприятий и организаций». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения преддипломной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по преддипломной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде	Комплект вопросов к зачету

		<p>собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями</p>	
--	--	---	--

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**


НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки: «Городской кадастр».

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «18 февраля 2016 г., протокол № 7.

Разработчик _____  _____ В.М. Мясникова
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

Зав. кафедрой _____  _____ Храмцова Елена Романовна
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с учебно-методическим советом ИУТАР (УМС).

Председатель УМС _____  _____ Е.В. Буланкина
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании Ученого совета ИУТАР «18» 02 2016 г., протокол № 4.

Председатель Ученого совета _____  _____ А.А. Горбунов
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ _____  _____ С.В. Краснов
(подпись, Ф.И.О.)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт управленческих технологий и аграрного рынка

Кафедра «Логистика, экономика и кадастр»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от института

(фамилия, имя, отчество)

Кинель 20____

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
 прохождения преддипломной практики

студентом ____ курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и
 кадастры», профиль «Городской кадастр»

_____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____
 (подпись)