

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная  
академия»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
профессор А.М.Петров

« 22 » сентября 20 10 г.

**ПРОГРАММА ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров  
(по областям применения)»

Название кафедры: «Товароведение и торговое дело»

Квалификация выпускника: **товаровед-эксперт**

Форма обучения: **очная**



## **1 ЦЕЛЬ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной товароведно-торговой практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также приобретение практических навыков работы в условиях предприятия.

## **2 ЗАДАЧИ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- анализ структуры и путей формирования и совершенствования ассортимента торгового предприятия;
- анализ организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии; типы и виды торгового оборудования; изучение и анализ организации форм торгового обслуживания; овладение навыками составления торговых контрактов и договоров;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей; проведении экспертизы, контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- контроль наличия и правильности выдачи сертификата на товары, подлежащие обязательной сертификации;
- осуществление приемки партии поступивших товаров по качеству и количеству;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых предприятий.



### **3 МЕСТО ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Товароведно- торговая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к разделу «Учебная и производственная практики».

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки: "Организация и управление торговым предприятием", «Стандартизация, метрология и сертификация», «Технология хранения и транспортирования потребительских товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Управление качеством».

### **4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы товароведно-торговой практики. Предусматривается проведение, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативно-технической документацией, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами, имеющимися на предприятии.

При наличии на предприятии вакантных мест студент может быть принят на работу.



## 5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре после летней экзаменационной сессии в течение 4 недель в торговых предприятиях г. Самара, Самарской области и других регионах Поволжья (ООО «Агроторг-Самара», ООО «Любимый магазин», ЗАО «Тандер», ООО «ТФ Самара-Продукт» и др.).

Руководителями товароведно-торговой практики от академии являются преподаватели кафедры «Товароведение и торговое дело». По результатам прохождения практики студенты оформляют отчет и защищают его публично на комиссии.

Студенты, обучающиеся специальности 080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров (в таможенной деятельности)» могут проходить практику в ФТС ПТУ «Самарская таможня».

## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость товароведно-торговой практики составляет 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, час.	Форма контроля
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия	9	Отч.
2	Изучение организации системы товароснабжения предприятия	27	Отч.
3	Анализ специализации предприятия	27	Отч.
4	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров	27	Отч.
5	Изучение и анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии	63	Отч.
6	Изучение организации рекламной работы на предприятии	9	Отч.
7	Изучение порядка оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии	27	Отч.
8	Подготовка отчета по практике	27	Отч.
		216	



## **7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКЕ**

Товароведно- торговая практика организовывается на функционирующих предприятиях, занимающихся торговой деятельностью. Студенты на практике должны подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Участвуя в ежедневной производственно-хозяйственной деятельности предприятия студенты приобретают практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, то есть во время прохождения практики используются коммуникативная технология и технология деятельного подхода, в результате чего происходит процесс формирования личностных качеств, таких как ответственность, умение работать в коллективе, принимать решения.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКЕ**

Контрольные вопросы:

Организации товароснабжения торгового предприятия.

Документальное оформление торговых операций по хранению товаров.

Документальное оформление торговых операций по приемке товаров.

Документальное оформление торговых операций и реализации товаров.

Порядок заключения торговых контрактов и договоров

Учет товарных запасов на предприятии

Нормирование товарных запасов на предприятии

Правила выкладки товаров на предприятии

Порядок проведение инвентаризации на предприятии



## **9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам практики студент проходит защиту отчета на кафедре, осуществляющей руководство практикой на заседании комиссии, созданной распоряжением декана факультета.

На защиту студент предоставляет дневник о прохождении практики, характеристику от руководителя практики на предприятии и письменный отчет.

Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в которой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации.

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным источником для написания отчета и документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики.

Отчет о практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается и утверждается руководителем практики от академии. В отчете следует отразить требуемый материал по всем разделам программы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не защитившие отчет в установленные сроки могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов.



## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

### **10.1 Основная литература:**

10.1.1. Дулова, Е.В. [и др.] Методические рекомендации для прохождения товароведно-торговой практики [Текст] / Е.В. Дулова, М.Ю. Киселева, Е.Ю. Пашкова А.П., Т.Н.Ахмирова. - Кинель : РИЦ СГСХА, 2010. - 24 с.

10.1.2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 9-е изд., перераб. и доп. [Текст] / – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. - 696 с.

10.1.3. Егоров В.Ф. Организация торговли: Учебник для вузов. [Текст] / – СПб.: Питер, 2006. -352 с.

### **10.2 Дополнительная литература:**

10.2.1. Брагина Л.А., Данько Т.П. Торговое дело: экономика, маркетинг и организация [Текст] / - М.: ИНФРА-М, 2001.- 560 с.

10.2.2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] /,-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004. - 520 с.

10.2.3. Платонов В.Н. Организация торговли: Учебное пособие [Текст] /.- Мн.: БГЭУ, 2002. - 287 с.

10.2.4. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. [Текст] / – СПб.: Питер, 2008. - 256 с.

### **Нормативно-правовая база государственного регулирования торговой деятельности:**

1. Закон РФ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003г. № 54-ФЗ (с изм. и доп.).

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» (Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 с изм. и доп.).



3. Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.).

4. Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.).

5. Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования покупателя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков (Постановление Правительства РФ от 13.05.1997г. № 575).

6. Правила работы предприятий, осуществляющих розничную торговую деятельность на территории города Москвы (Постановление Правительства Москвы от 19.07.1994г. № 611).

7. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.)

8. Правила продажи товаров по образцам (Постановление Правительства РФ от 21.07.1997г. № 918 с изм. и доп.).

9. Примерные правила работы предприятий розничной торговли и основные требования к работе мелкорозничной сети (Письмо Комитета РФ по торговле от 17.03.94г. № 1-314/32-9).

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения товароведно-торговой практики в качестве материального обеспечения используется торгово-технологическое оборудование торгового предприятия.



Программа товароведно-торговой практики составлена в соответствии с требованиями государственного стандарта по специальности 080401.65 "Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)", Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобразования России от 25.03.2003 года № 1154, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГОУ ВПО "Самарская государственная сельскохозяйственная академия".

Разработчик: Дулова Елена Валентиновна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело» «23» 06 2010 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Программа товароведно-торговой практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ \_\_\_\_\_

Программа учебной практики одобрена на заседании совета факультета «20» 09 2010 г., протокол № 2.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная  
академия»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
профессор А.М.Петров

« 22 » сентября 20 10 г.

**ПРОГРАММА ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров  
(по областям применения)»

Название кафедры: «Товароведение и торговое дело»

Квалификация выпускника: товаровед-эксперт

Форма обучения: очная



## **1 ЦЕЛЬ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной товароведно-торговой практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также приобретение практических навыков работы в условиях предприятия.

## **2 ЗАДАЧИ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- анализ структуры и путей формирования и совершенствования ассортимента торгового предприятия;
- анализ организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии; типы и виды торгового оборудования; изучение и анализ организации форм торгового обслуживания; овладение навыками составления торговых контрактов и договоров;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей; проведении экспертизы, контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- контроль наличия и правильности выдачи сертификата на товары, подлежащие обязательной сертификации;
- осуществление приемки партии поступивших товаров по качеству и количеству;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых предприятий.



### **3 МЕСТО ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Товароведно- торговая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к разделу «Учебная и производственная практики».

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки: "Организация и управление торговым предприятием", «Стандартизация, метрология и сертификация», «Технология хранения и транспортирования потребительских товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Управление качеством».

### **4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы товароведно-торговой практики. Предусматривается проведение, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативно-технической документацией, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами, имеющимися на предприятии.

При наличии на предприятии вакантных мест студент может быть принят на работу.



## 5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре после летней экзаменационной сессии в течение 4 недель в торговых предприятиях г. Самара, Самарской области и других регионах Поволжья (ООО «Агроторг-Самара», ООО «Любимый магазин», ЗАО «Тандер», ООО «ТФ Самара-Продукт» и др.).

Руководителями товароведно-торговой практики от академии являются преподаватели кафедры «Товароведение и торговое дело». По результатам прохождения практики студенты оформляют отчет и защищают его публично на комиссии.

Студенты, обучающиеся специальности 080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров (в таможенной деятельности)» могут проходить практику в ФТС ПТУ «Самарская таможня».

## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость товароведно-торговой практики составляет 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, час.	Форма контроля
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия	9	Отч.
2	Изучение организации системы товароснабжения предприятия	27	Отч.
3	Анализ специализации предприятия	27	Отч.
4	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров	27	Отч.
5	Изучение и анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии	63	Отч.
6	Изучение организации рекламной работы на предприятии	9	Отч.
7	Изучение порядка оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии	27	Отч.
8	Подготовка отчета по практике	27	Отч.
		216	



## **7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКЕ**

Товароведно-торговая практика организовывается на функционирующих предприятиях, занимающихся торговой деятельностью. Студенты на практике должны подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Участвуя в ежедневной производственно-хозяйственной деятельности предприятия студенты приобретают практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, то есть во время прохождения практики используются коммуникативная технология и технология деятельного подхода, в результате чего происходит процесс формирования личностных качеств, таких как ответственность, умение работать в коллективе, принимать решения.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКЕ**

Контрольные вопросы:

Организации товароснабжения торгового предприятия.

Документальное оформление торговых операций по хранению товаров.

Документальное оформление торговых операций по приемке товаров.

Документальное оформление торговых операций и реализации товаров.

Порядок заключения торговых контрактов и договоров

Учет товарных запасов на предприятии

Нормирование товарных запасов на предприятии

Правила выкладки товаров на предприятии

Порядок проведение инвентаризации на предприятии



## **9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам практики студент проходит защиту отчета на кафедре, осуществляющей руководство практикой на заседании комиссии, созданной распоряжением декана факультета.

На защиту студент предоставляет дневник о прохождении практики, характеристику от руководителя практики на предприятии и письменный отчет.

Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в которой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации.

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным источником для написания отчета и документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики.

Отчет о практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается и утверждается руководителем практики от академии. В отчете следует отразить требуемый материал по всем разделам программы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не защитившие отчет в установленные сроки могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов.



## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

### **10.1 Основная литература:**

10.1.1. Дулова, Е.В. [и др.] Методические рекомендации для прохождения товароведно-торговой практики [Текст] / Е.В. Дулова, М.Ю. Киселева, Е.Ю. Пашкова А.П., Т.Н.Ахмирова. - Кинель : РИЦ СГСХА, 2010. - 24 с.

10.1.2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 9-е изд., перераб. и доп. [Текст] / – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. - 696 с.

10.1.3. Егоров В.Ф. Организация торговли: Учебник для вузов. [Текст] / – СПб.: Питер, 2006. -352 с.

### **10.2 Дополнительная литература:**

10.2.1. Брагина Л.А., Данько Т.П. Торговое дело: экономика, маркетинг и организация [Текст] / - М.: ИНФРА-М, 2001.- 560 с.

10.2.2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] /,-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004. - 520 с.

10.2.3. Платонов В.Н. Организация торговли: Учебное пособие [Текст] /.- Мн.: БГЭУ, 2002. - 287 с.

10.2.4. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. [Текст] / – СПб.: Питер, 2008. - 256 с.

### **Нормативно-правовая база государственного регулирования торговой деятельности:**

1. Закон РФ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003г. № 54-ФЗ (с изм. и доп.).

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» (Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 с изм. и доп.).



3. Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.).

4. Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.).

5. Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования покупателя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков (Постановление Правительства РФ от 13.05.1997г. № 575).

6. Правила работы предприятий, осуществляющих розничную торговую деятельность на территории города Москвы (Постановление Правительства Москвы от 19.07.1994г. № 611).

7. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.)

8. Правила продажи товаров по образцам (Постановление Правительства РФ от 21.07.1997г. № 918 с изм. и доп.).

9. Примерные правила работы предприятий розничной торговли и основные требования к работе мелкорозничной сети (Письмо Комитета РФ по торговле от 17.03.94г. № 1-314/32-9).

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения товароведно-торговой практики в качестве материального обеспечения используется торгово-технологическое оборудование торгового предприятия.



Программа товароведно-торговой практики составлена в соответствии с требованиями государственного стандарта по специальности 080401.65 "Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)", Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобразования России от 25.03.2003 года № 1154, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГОУ ВПО "Самарская государственная сельскохозяйственная академия".

Разработчик: Дулова Елена Валентиновна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело» «23» 06 2010 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Программа товароведно-торговой практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ \_\_\_\_\_

Программа учебной практики одобрена на заседании совета факультета «20» 09 2010 г., протокол № 2.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_