МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
_____
«29» июня 20 16 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (товароведная торговая)

Направление подготовки: **38.03.07 «Товароведение»**

Профиль подготовки: **«Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»**

Кафедра: **«Товароведение и торговое дело»**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в академии, приобретение практических навыков и формирование компетенций для самостоятельной работы по выбранному направлению профессиональной деятельности.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (товароведная торговая) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 4 декабря 2015 г., № 1429 (с изменениями и дополнениями, изложенными в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016 № 444 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования").

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- проведение анализа структуры, путей формирования и совершенствования ассортимента торгового предприятия;
- проведение анализа организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии; изучение и анализ организации форм торгового обслуживания; овладение навыками составления торговых контрактов и договоров;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей; проведении экспертизы, контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- проведение контроля наличия и правильности выдачи декларации соответствия и сертификата соответствия на товары, подлежащие обязательному подтверждения соответствия;
- осуществление приемки партии поступивших товаров по качеству и количеству;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых предприятий.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная товароведная торговая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики (Б2.П.1).

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изуче-

нии следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»: "Экономика организации", «Коммерческая деятельность» "Организация и управление коммерческой деятельностью", «Товарный менеджмент», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров», «Документирование торговых операций». Необходимыми являются знания и практические навыки, полученные при прохождении производственной товароведной торговой практики.

Необходимыми условиями для успешного прохождения производственной товароведной торговой практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

Знать:

- составляющие ресурсного потенциала торгового предприятия;
- особенности организации торгово-технологического процесса и торгового обслуживания покупателей в розничных торговых предприятиях различных форматов;
- требования российского законодательства к организации торгового процесса, правила розничной торговли и продажи товаров населению;
- правила оптимальной организации торгового пространства магазина и принципы эффективной выкладки товаров в магазине как инструментов мерчандайзинга;
- санитарно-гигиеническими требования к персоналу, оборудованию, инвентарю;
- виды, функции и основы технологической планировки товарных складов;

Уметь:

- логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
- планировать свою деятельность и решению поставленных задач;
- ориентироваться в нормативных и правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.
- провести критический анализ организации внутреннего пространства магазина с точки зрения мерчандайзингового подхода;
- определять проблемные места и направления совершенствования в организации складского технологического процесса;

Владеть:

- культурой мышления;
- навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения;
- навыками организовывать планирование, анализ, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;

- терминологическим аппаратом торгового дела;

- знаниями правил розничной торговли и продажи отдельных товарных групп;

- навыками по работе на контрольно-кассовом аппарате.

Программа производственной товароведной торговой практики тесно связана с такими дисциплинами как: «Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения», «Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Управление качеством товаров».

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная товароведная торговая практика проводится согласно календарному учебному графику в форме занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной товароведной торговой практики. Предусматривается проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и технической литературы, выполнение отдельных операций торгово-технологического процесса на предприятии в качестве дублера или самостоятельно.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативно-технической документацией, работа дублером и т.д. Обучающийся имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами, имеющимися на предприятии.

При наличии на предприятии вакантных мест обучающийся может быть принят на работу. Способ проведения производственной товароведной торговой практики – стационарный.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная товароведная торговая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по очной форме обучения проводится в 6 семестре, при заочной – в 8 семестре в течение 4 недель в торговых предприятиях г.о. Самара и г.о. Кинель (АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «МЕТРО Кеш энд Керри», ООО «Агроторг-Самара», АО «Тандер» и др.).

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучаю-

щийся должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК–3);

- способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности (ОК–4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК–6).

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

Профессиональные:

- способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

- системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4);

- способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

- умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-7);

- знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);

- знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);

- способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);

- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

- умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и ком-

плектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

- способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

- умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

- знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль (ПК-16);

- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности (ПК-17);

- готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров (ПК-18).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- механизм организации закупочной работы на предприятии;

- порядок и документальное оформление приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

- правила хранения отдельных групп товаров;

- правила транспортирования и реализации товаров отдельных групп товаров;

- правила выкладки отдельных групп товаров в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии.

Уметь:

- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;

- выбирать поставщиков товаров;

- осуществлять приемку товаров по количеству, качеству и комплектности;

- осуществлять анализ ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;

- осуществлять анализ товарооборота предприятия и разрабатывать мероприятия по его совешенствованию;

- работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

Владеть:

- навыками проведения приемки товаров по количеству, качеству и ком-

плектности;

- методами анализа товарооборота предприятия;

- умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной товароведной торговой практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, час.	Форма контроля
1.	Знакомство с общей характеристикой предприятия	9	УО, ПО
2.	Изучение организации системы товароснабжения предприятия	27	УО, ПО
3.	Анализ специализации предприятия	27	УО, ПО
4.	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров	27	УО, ПО
5.	Изучение и анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии	63	УО, ПО
6.	Изучение организации рекламной работы на предприятии	9	УО, ПО
7.	Изучение порядка оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии	27	УО, ПО
8.	Подготовка отчета по практике	27	ПО
	Всего	**216**	

Формы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный контроль.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в каче-

стве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение производственной товароведной торговой практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Академии» (СМК 04-88-2016).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающийся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной товароведной торговой практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети

Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной товароведной торговой практики в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), .

Руководитель производственной товароведной торговой практики в период прохождения практики:

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по производственной товароведной торговой практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной товароведной торговой практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры «Товароведение и торговое дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной товароведной торговой практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной товароведной торговой практике.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной товароведной торговой практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю производственной товароведной торговой практики:

- дневник практики;
- характеристику от руководителя практики на предприятии;
- отчёт по производственной товароведной торговой практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в которой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Содержание и правила оформления отчета изложены в методических рекомендациях для прохождения производственной товароведной торговой практики, разработанных на кафедре «Товароведение и торговое дело», изданных типографским способом и размещенных в электронном виде на сайте академии.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, созданной распоряжением декана факультета.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс] : учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 320 с. 2012. – http://rucont.ru/efd/145374

11.1.2. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ [Электронный ресурс] / В. В. Волгин. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015. — 724 с.- Режим доступа:http://rucont.ru/efd/287068

11.1.3. Вытовтов, А.А. Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания : учеб. пособие / А.А. Вытовтов. - СПб.: ГИОРД, 2010. – 232. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/294641

11.1.4. Елисеева, Л. Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник для бакалавров [Текст] / Л.Г. Елисеева Л.Г., Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова – М.: Издательско-торговая кооперация «Дашков и К°», 2013. – 930 с.

11.1.5. Елисеева, Л.Г.Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник [Текст] / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. -М., Дашков и К, 2012. - 376 с.

11.1.6. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей : учеб. пособие / О.В. Памбухчиянц, С.В. Колобов .- 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 397 с. http://rucont.ru/efd/287098

11.1.7. Криштафович, В.И. Физико-химические методы исследования : учебник / Д.В. Криштафович, Н. В. Еремеева, В. И. Криштафович. – М.: ИТК «Дашков и К». – 2015. (Учебные издания для бакалавров). 208 с. Режим доступа: http://rucont.ru/efd/287126.

11.1.8. Медведев, П. В. Товароведение продовольственных товаров: учеб. пособие / Е. Я. Челнокова, П. В. Медведев. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011. – 235 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/193217

11.1.9. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: учебник / М.А. Николаева. – М: Норма, 2008. - 448 с.

11.1.10. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : Учебник [Текст] / Ф.Г. Панкратов. - М.: Дашков и К, 2009. – 500с.

11.1.11. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич, Т.Н. Парамонова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). -http://rucont.ru/efd/286989

11.1.12. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Ф.А. Петрище .— 5-е изд., испр. и доп. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 508 с. .http://rucont.ru/efd/287084

11.1.13. Поздняковский, В.М.Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов : Учебник для вузов [Текст] / В.М. Поздняковский. - Новосибирск, Сиб. унив. изд-во, 2005. – 522с.

11.1.14. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова.— М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров)http://rucont.ru/efd/287083

11.1.15. Степанов, В.И. Логистика : Учеб. для вузов / В.И. Степанов. - М., ТК Велби, Проспект, 2006. – 488с.

11.1.16. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник [Электронный ресурс] / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. -

2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 660 с. — Режим доступа:http://rucont.ru/efd/287102

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Аникин, Б.А. Логистика : Учеб. пособие / Б. А. Аникин. - М.: Велби, 2008. - 408 с.

11.2.2. Алексеева, М.М. Физико-химические методы исследований: практикум / Т.Н. Романова, М.М. Алексеева.– Самара : РИЦ СГСХА, 2014. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/278943.

11.2.3. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / Т.Р. Любецкая, А.Т. Васюкова. - М.: ИТК "Дашков и К", 416 с. 2014. - (Учебные издания для бакалавров)http://rucont.ru/efd/287025

11.2.4. Кажаева, О. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учеб. пособие / О. И. Кажаева, Л. А. Манихина. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 211 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/271392

11.2.5. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс] / Г.Г. Левкин. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 221 с. — Режим доступа:http://window.edu.ru/resource/165/80165

11.2.6. Медведев, П. В. Товароведение продовольственных товаров : учеб. пособие / Е. Я. Челнокова, П. В. Медведев. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011. – 235с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/193217

11.2.7. Пансков, В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России / В.В. Федоткин, В.Г. Пансков. - учеб.-метод. пособие. - М. : Издательство "Финансы и статистика", 2008. - 369 с. - Режим доступа:http://rucont.ru/efd/49262

11.2.8. Петухова, Е. В. Микробиология пищевых производств : учеб. пособие / А. Ю. Крыницкая, Л. Э. Ржечицкая, Е. В. Петухова. - Казань: КГТУ, 2008. - 150 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://rucont.ru/efd/229658

11.2.9. Федотова, З.А. Безопасность и гигиена питания : учебное пособие / О.А. Блинова, З.А. Федотова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2012. – 401 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :http://rucont.ru/efd/224898

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/.

11.3.2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/.

11.3.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rucont.ru

11.3.4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com.

11.4 Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1 Дулова Е.В. Методические указания для прохождения товароведной торговой практики [Текст] / Е.В. Дулова, Е. Ю. Пашкова - Кинель : РИЦ СГСХА, 2014. – 23 с.

11.5 Нормативно-правовая база государственного регулирования торговой деятельности:

11.5.1 Закон РФ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ (с изм. и доп.). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/

11.5.2 Закон РФ «О защите прав потребителей» (Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 с изм. и доп.). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

11.5.3 Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/87e5413f153110f9529509bc465f7b49a12580ad/

11.5.4 Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55 с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/

11.5.5 Правила продажи товаров по образцам (Постановление Правительства РФ от 21.07.1997г. № 918 с изм. и доп.). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_15294/

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной товароведной торговой практики в качестве материально-технического обеспечения используется торгово-технологическое оборудование торгового предприятия, а также персональные компьютеры в компьтерных классах технологического факультета с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультатнт Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт» и др.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	***Содержание компетенции***
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-6	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество

ПК-9	знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
ПК -14	способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и со-
ПК -15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ПК-16	знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль
ПК-17	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности
ПК-18	готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменный раздел в отчете*
2	Изучение организации системы товароснабжения предприятия	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменный раздел в отчете*
3	Анализ специализации предприятия	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменный раздел в отчете*
4	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17; ПК-18	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменный раздел в отчете*
5	Изучение и анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменный раздел в отчете*
6	Изучение организации рекламной работы на предприятии	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменный раздел в отчете*
7	Изучение порядка оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии	ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменный раздел в отчете*
8	Подготовка отчета по практике	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	*письменно, устно*

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	***пороговый***	***достаточный***	***повышенный***
Критерии	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная товароведная торговая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 - умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

ПК-6 -способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 -мспособностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-13 – умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

ПК -14 - способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

ПК -15 - умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 - знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль;

ПК-17 - готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;

ПК-18 - готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров.

Перечень индивидуальных заданий:

1) Ознакомиться с общей характеристикой предприятия;

2) Изучить организацию системы товароснабжения предприятия;

3) Проанализировать специализацию предприятия;

4) Провести анализ структуры и привести характеристику ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров;

5) Изучить и провести анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии;

6) Изучить организацию рекламной работы на предприятии;

7) Изучить порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может охарактеризовать деятельность торгового предприятия, ассортимент товаров, применяемое оборудование, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 - умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

ПК-6 -способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 -мспособностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-13 – умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответ-

ствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

ПК -14 - способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

ПК -15 - умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 - знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль;

ПК-17 – готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;

ПК-18 - готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров.

По итогам производственной товароведной торговой практики обучающийся составляет письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру «Товароведение и торговое дело».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной товароведной торговой практике должен содержать:

– титульный лист;

– основные разделы отчета;

– список использованных источников;

– приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме, включающее результаты изучения деятельности организации в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы. В нем следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной товароведной торговой практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики предприятия. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)
Шкала оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; –структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; –не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; –не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; –не нарушены сроки сдачи отчета.

3.	Удовлетворительно	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; –не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –в оформлении отчета прослеживается небрежность; –индивидуальное задание раскрыто не полностью; –нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; –нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –в оформлении отчета прослеживается небрежность; –индивидуальное задание не раскрыто; –нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной товароведной торговой практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной товароведной торговой практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного обучающимся отчета на комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Отчет должен содержать результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проверяемые компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 - умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

ПК-6 -способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 -мспособностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-13 – умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

ПК -14 - способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

ПК -15 - умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 - знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль;

ПК-17 - готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;

ПК-18 - готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров.

Вопросы для подготовки к защите отчета:

1. Организация товароснабжения торгового предприятия;
2. Документальное оформление торговых операций по хранению товаров;
3. Документальное оформление торговых операций по приемке товаров;
4. Документальное оформление торговых операций и реализации товаров;
5. Порядок заключения торговых контрактов и договоров;
6. Учет товарных запасов на предприятии;
7. Нормирование товарных запасов на предприятии;
8. Правила выкладки товаров на предприятии;
9. Порядок проведение инвентаризации на предприятии;
10. Организация рекламной работы на предприятии;
11. Организация торгово-технологического процесса на предприятии;
12. Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии;
13. Специализация предприятия;
14. Совершенствование ассортимента на предприятии;
15. Организации договорной работы на предприятии;
16. Организация изучения спроса на предприятии

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики:

– ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («незачтено»));
– пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
– стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));

– эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
Ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной товароведной торговой практике.
Пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике, но на низком уровне.
Стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике на стандартном уровне.
Эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

Зачет с оценкой **«отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал

умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой **«хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном тчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной товароведной торговой практике,

проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной товароведной торговой практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной товароведной торговой практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной товароведной торговой практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа производственной товароведной торговой практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «23» июня 20 16 г., протокол № 11.

Разработчик: Дулова Елена Валентиновна

Кафедра «Товароведение и торговое дело»
Зав.кафедрой _____ Е.В. Дулова

Программа производственной товароведной торговой практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ _____ Е.В. Дулова

Программа производственной товароведной торговой практики одобрена на заседании совета факультета «28» июня 20 16 г., протокол № 9.

Председатель совета факультета _____ М.И. Дулов

Начальник учебно-методического
управления_____ С.В. Краснов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
_____
«29» июня 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **38.03.07 «Товароведение»**
Профиль подготовки: **«Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»**

Кафедра: **«Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»; «Товароведение и торговое дело».**
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и опыта на основе выполнения обучающимися обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности и формирование компетенций по самостоятельной работе с нормативной и технической документацией, устанавливающей методы испытаний и требования к продукции, а также проведения исследований по оценке качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 4 декабря 2015 г., № 1429 (с изменениями и дополнениями, изложенными в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016 № 444 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования").

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- проведение обзора литературы по теме выпускной квалификационной работы, связанной с характеристикой потребительских свойств, состоянием отечественного и зарубежного рынков и факторов, формирующих и сохраняющих качество сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров;
- ознакомление с организационной структурой предприятия, состоянием производственно-хозяйственной деятельности, эффективностью использования ресурсов предприятия;
- изучение ассортимента продукции, выпускаемой (реализуемой) предприятием;
- отбор объектов исследования и проведение экспертизы качества продукции по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;
- проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя, изучения их мнения о качестве и ассортименте товаров;
- изучение основных технологических процессов и их влияние на формирование качества;
- выявление причин возникновения дефектов при хранении или переработке продукции, разработка предложений по их устранению;
- оценка основных факторов, оказывающих влияние на обеспечение конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках, изучение практики установления цен на выпускаемую продукцию, а также взаимосвязи качества и цены.
- обработка результатов исследований с применением методов статистической обработки экспериментальных данных;
- закрепление умений и навыков подготовки научных выступлений и

публикаций.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики (Б2.П.2).

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»: «Инструментальные методы исследования в товароведении», «Методы исследования потребительского рынка», «Маркетинговые исследования», «Теоретические основы товароведения и экспертизы»; «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология»; «Товароведение однородных групп продовольственных товаров»; «Таможенная экспертиза»; «Организация и управление коммерческой деятельностью»; «Безопасность товаров»; «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров»; «Маркетинг в торговле»; «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле»; «Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения»; «Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения».

Необходимыми условиями для прохождения производственной преддипломной практики являются следующие входные знания, умения, навыки обучающегося:

Знать:

- критерии выбора поставщиков, количества поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;
- факторы, определяющие спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров;
- ассортимент и потребительские свойств товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество;
- основные методы идентификации товаров и способы обнаружения их фальсификации; принципы, виды и показатели идентификации; последовательность процедур при проведении идентификации и порядок оформления ее результатов;
- формы и виды подтверждения соответствия; принципы товарной экспертизы, отличия экспертизы от других видов оценочной деятельности; потребительскую оценку, контроль качества и соответствия; правила и порядок проведения и оформления экспертизы товаров;
- нормативную и техническую документацию о приёмке товаров по количеству, качеству и комплектности; требования к качеству и безопасности

продовольственных товаров, устанавливаемых техническими регламентами, стандартами и другими документами;

- назначение, виды упаковки и маркировки товаров; нормативно-технические документы, регламентирующие требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению товаров; факторы, обеспечивающие сохранение качества товаров при доведении их от производства до потребителя (упаковка, маркировка, условия транспортирования, хранения товаров); способы продажи товаров в торговых сетях; правила выкладки товаров в торговых сетях и соблюдения товарного соседства; товарные потери: виды, меры по предупреждению и снижению потерь.

- назначение товарно-сопроводительных документов, содержащих необходимую и достаточную информацию для идентификации товарных партий на всем пути их товародвижения; назначение первичных документов, необходимых для учета торговых операций; назначение инвентаризации товарно-материальных ценностей, как о периодической проверки их наличия, состояния и оценки; порядок, сроки и условия поставки товаров; современные информационные технологии в торговой деятельности.

Уметь:

- анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

- применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

- изучать и анализировать спрос, разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

- определять показатели ассортимента и качества товаров;

- использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; расшифровывать и идентифицировать товары по маркировке;

- осуществлять приемку продовольственных и непродовольственных товаров по количеству, качеству и комплектности; проверять товарно-сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность товаров; при обнаружении недоброкачественных и некомплектных товаров составлять;

- оценивать качество упаковки и маркировки товаров, контролировать условия транспортирования и реализации товаров, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

- работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по

учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

Владеть:

- навыками анализа коммерческих предложений и выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- навыками применения принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;
- навыками сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений;
- методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров, способами сохранения качества товаров;
- методами и средствами идентификации и оценки качества и безопасности товаров; методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения;
- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации;
- правилами товарного соседства и мерчандайзинга, навыками разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;
- навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в соответствии с техническими регламентами, стандартами и другими обязательными для сторон документами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве и т.п.);
- навыками и правилами заполнения основных реквизитов в товаросопроводительныхи документах; форм первичной учетной документации по учету торговых операций; основных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; контролирования выполнения условий и сроков поставки товаров; готовностью использования современных информационных технологий в торговой деятельности.

Производственная преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра и является завершающим этапом теоретического и практического обучения. Она является основой для завершения выпускной квалификационной работы и представления ее научному руководителю

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной работы обучающимися на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы данной практики, в качестве практиканта, дублирующего долж-

ностные обязанности работников различных отделов предприятия, или на рабочих местах выпускающих кафедр технологического факультета ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на основе индивидуальных заданий.

Предусматривается также самостоятельное изучение обучающимися нормативной документации; отечественной и иностранной литературы, информационных ресурсов; выполнение экспертизы качества товаров в условиях лаборатории; проведение маркетинговых исследований для изучения потребительских предпочтений; формирование навыков статистической обработки экспериментальных данных; проведение расчетов по определению конкурентоспособности товаров различных торговых марок и производителей; разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и увеличению объемов их продаж. При наличии на предприятии вакантных мест обучающийся может быть принят на работу.

Способ проведения производственной преддипломной практики – стационарный.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная производственная практика проводится в рамках выполнения индивидуального задания по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися в качестве практиканта коммерческих отделов торговых фирм; розничных и оптовых предприятий; научно-исследовательских лабораторий и институтов; подразделений Роспотребнадзора; аккредитованных испытательных лабораторий или центров; органов по сертификации продукции; предприятий по производству продовольственных товаров, в государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей, а также на рабочих местах выпускающих кафедр технологического факультета ФГБОУ ВО Самарская ГСХА. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и специфики научных исследований места прохождения могут корректироваться.

Руководство преддипломной практикой осуществляется научными руководителями выпускных квалификационных работ. Производственная преддипломная практика по очной форме обучения проводится в 8 семестре, по заочной форме обучения – в 10 семестре на в течение 6 недель.

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 9,0 зачетных единиц (324 часа). Форма аттестации – зачет с оценкой.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различ-

ных сферах жизнедеятельности (ОК–3);

- способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности (ОК–4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК–6).

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

Профессиональные:

- способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

- системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4);

- способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

- умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-7);

- знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);

- знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);

- способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);

- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

- умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

- способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

- умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

- знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль (ПК-16);

- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности (ПК-17);

- готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров (ПК-18).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность товаров на всех этапах жизненного цикла;

- основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;

- методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;

Уметь:

- организовывать связи с поставщиками и потребителями, контролировать выполнение контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования) для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

- анализировать рекламации по качеству товаров;

- анализировать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной информации;

- работать с информационными базами данных;

Владеть:

- основными методами и приемами проведения экспертизы качества товаров по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;

- нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;

- правилами проведения идентификации и обнаружения фальсификации товаров;

- методиками изучения спроса потребителей и управления ассортиментом товаров;

- правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	*Разделы (этапы) практики*	*Виды производственной работы, час.*	*Форма контроля*
1.	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов	60	*УО, ПО*
2.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, характеристика ассортимента изучаемой группы товаров	40	*УО, ПО*
3.	Проведение маркетингового исследования и обработка его результатов	36	*УО, ПО*
4.	Изучение методов исследования изучаемой группы товаров	24	*УО, ПО*
5.	Проведение экспертизы качества исследуемых образцов продукции	80	*УО, ПО*
6.	Определение конкурентоспособности и мероприятий по увеличению объемов продаж товаров.	24	*УО, ПО*
7.	Оформление отчета по практике	60	*УО, ПО*
	Всего	**324**	

Формы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный контроль.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-

коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение производственной преддипломной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Академии» (СМК 04-88-2016).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающийся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспек-

тами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), .

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики:

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по производственной преддипломной практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу преддипломной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры «Товароведение и торговое дело», «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», «Технология переработки и экспертиза продуктов животноводства».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя преддипломной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о преддипломной практике.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю преддипломной практики:

- дневник практики;
- характеристику от руководителя практики на предприятии;
- отчёт по производственной преддипломной практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в которой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Содержание и правила оформления отчета изложены в методических рекомендациях для прохождения производственной преддипломной практики, разработанных на кафедре «Товароведение и торговое дело», изданных типографским способом и размещенных в электронном виде на сайте академии.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной межкафедральной комиссией, созданной распоряжением декана факультета.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1.Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс] : учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 320 с. 2012. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/145374

11.1.2.Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ [Электронный ресурс] / В. В. Волгин. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015. — 724 с. - Режим доступа : http://rucont.ru/efd/287068

11.1.3.Вытовтов, А.А. Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания : учеб. пособие / А.А. Вытовтов. - СПб.: ГИОРД, 2010. – 232. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/294641

11.1.4.Елисеева, Л.Г.Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: учебник / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. - М., Дашков и К, 2012. - 376 с.

11.1.5. Елисеева, Л. Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева Л.Г., Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова – М.: Издательско-торговая кооперация «Дашков и К°», 2013. – 930 с.

11.1.6. Криштафович, В.И. Физико-химические методы исследования : учебник / Д.В. Криштафович, Н. В. Еремеева, В. И. Криштафович. – М.: ИТК «Дашков и К». – 2015. (Учебные издания для бакалавров). 208 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/287126.

11.1.7. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей : учеб. пособие / О.В. Памбухчиянц, С.В. Колобов .- 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 397 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/287098

11.1.8. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Г.Е. Беспалова, Ш.Ш. Магомедов. - М.: ИТК "Дашков и К", 2013. - 335 с. - Режим доступа : http://rucont.ru/efd/287109

11.1.9. Медведев, П. В. Товароведение продовольственных товаров : учеб. пособие / Е. Я. Челнокова, П. В. Медведев .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2011. – 235с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/193217

11.1.10. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: учебник / М.А. Николаева. – М: Норма, 2008. - 448 с.

11.1.11. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : Учебник / Ф.Г. Панкратов. - М.: Дашков и К, 2009. – 500 с.

11.1.12. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич, Т.Н. Парамонова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/286989

11.1.13. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 508 с. - Режим доступа : http://rucont.ru/efd/287084

11.1.14. Поздняковский, В.М.Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов : Учебник для вузов / В.М. Поздняковский. - Новосибирск, Сиб. унив. изд-во, 2005. – 522 с.

11.1.15. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова.— М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/287083

11.1.16. Степанов, В.И. Логистика : Учеб. для вузов / В.И. Степанов. - М., ТК Велби, Проспект, 2006. – 488 с.

11.1.17. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник [Электронный ресурс] / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 660 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/287102

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Аникин, Б.А. Логистика : Учеб. пособие / Б. А. Аникин. - М.: Велби, 2008. - 408 с.

11.2.2. Алексеева, М.М. Физико-химические методы исследований: практикум / Т.Н. Романова, М.М. Алексеева.– Самара : РИЦ СГСХА, 2014. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/278943.

11.2.3. Алексеева, М. М. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: практикум / М. М. Алексеева . – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/343547

11.2.4.Баймишева, Д.Ш. Товароведение и экспертиза молочно-жировых товаров: практикум / Д.Ш. Баймишева, М.В. Чугунова. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2014. – 158 с.

11.2.5. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / Т.Р. Любецкая, А.Т. Васюкова. - М.: ИТК "Дашков и К", 416 с. 2014. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа : http://rucont.ru/efd/287025

11.2.6. Валова (Копылова), В.Д. Физико-химические методы анализа : практикум / Л.Т. Абесадзе, В.Д. Валова (Копылова). - М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 222 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/287125.

11.2.7. Востроилов, А.В. Основы переработки молока и экспертиза качества молочных продуктов : учеб. пособие / А.В. Востроилов, И.Н. Семенова, К.К. Полянский. – СПб.: ГИОРД, 2010. – 512 с.: ил. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/294651

11.2.8. Иванова, Е. Ю. Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки : учебное пособие / Е.Ю. Иванова, М.М. Алексеева. - Самара, 2007. – 248 с.

11.2.9. Кажаева, О. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учеб. пособие / О. И. Кажаева, Л. А. Манихина. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 211 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/271392

11.2.10. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов : учебник / М.С. Касторных, В.А. Кузьмина, Ю.С. Пучкова, М.С. Касторных. – 5-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 328 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/287097

11.2.11. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика / Г.Г. Левкин. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 221 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/165/80165

11.2.12. Медведев, П. В. Товароведение продовольственных товаров : учеб. пособие / Е. Я. Челнокова, П. В. Медведев. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011. – 235с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://rucont.ru/efd/193217

11.2.13. Павлюченко, И.В. Логистика: краткий теоретический курс [Электронный ресурс] / Павлюченко И. В. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 95 с. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/285/77285

11.2.14. Пансков, В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России / В.В. Федоткин, В.Г. Пансков. - учеб.-метод. пособие. - М. : Издательство "Финансы и статистика", 2008. - 369 с. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/49262

11.2.15. Петухова, Е. В. Микробиология пищевых производств : учеб. пособие / А. Ю. Крыницкая, Л. Э. Ржечицкая, Е. В. Петухова. - Казань: КГТУ, 2008. - 150 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/229658

11.2.16. Праздничкова, Н.В. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров:практикум / Н.В. Праздничкова. – Самарская ГСХА, 2012. – 145 с.

11.2.17. Праздничкова, Н.В. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров:практикум / Н.В. Праздничкова. – Изд-во Самарской ГСХА, 2008. – 147 с.

11.2.18. Троц, А. П. Таможенная экспертиза: Учебное пособие. [Текст] / А.П. Троц. - Самара: ООО «Медиа-Книга», 2014. – 416 с.

11.2.19. Федотова, З.А. Безопасность и гигиена питания : учебное пособие / О.А. Блинова, З.А. Федотова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2012. – 401 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :http://rucont.ru/efd/224898

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11.3.1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru/;

11.3.2 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://rucont.ru/.

11.3.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://e.lanbook.com.

11.3.4 ГОСТы, СниПы, СанПиНы и др. Образовательный ресурс [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://www.gostedu.ru/51533.html

11.3.5 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/.

11.3.6 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/.

11.4 Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1 Дулова, Е.В. Методические указания для прохождения преддипломной практики [Текст] / Е.В. Дулова, Е. Ю. Пашкова. - Кинель : РИЦ СГСХА, 2014. – 23 с.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной преддипломной практики в качестве материально-технического обеспечения используется торгово-технологическое оборудование торгового предприятия, а также персональные компьютеры в компьтерных классах технологического факультета с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Га-

рант», «Консультатнт Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт» и др.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-6	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество

ПК-9	знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
ПК -14	способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
ПК -15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ПК-16	знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль
ПК-17	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности
ПК-18	готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		Устно, письменный раздел в отчете
2	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, характеристика ассортимента изучаемой группы товаров	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-15; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		Устно, письменный раздел в отчете
3	Проведение маркетингового исследования и обработка его результатов	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		Устно, письменный раздел в отчете
4	Изучение методов исследования изучаемой группы товаров	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-8 ПК-9; ПК-11; ПК-17; ПК-18	Собеседование. Проверка выполнения работы		Устно, письменный раздел в отчете
5	Проведение экспертизы качества исследуемых образцов продукции	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-8 ПК-9; ПК-11; ПК-15; ПК-17; ПК-18	Собеседование. Проверка выполнения работы		Устно, письменный раздел в отчете
6	Определение конкурентоспособности и мероприятий по увеличению объемов продаж товаров.	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-7; ПК-8 ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17	Собеседование. Проверка выполнения работы		Устно, письменный раздел в отчете
7	Подготовка отчета по практике	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	Письменно, устно

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	***пороговый***	***достаточный***	***повышенный***
Критерии	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 - умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

ПК-6 -способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-13 – умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

ПК -14 - способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

ПК -15 - умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 - знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль;

ПК-17 - готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;

ПК-18 - готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Характеристика потребительских свойств, состояния отечественного и зарубежного рынков и факторов, формирующих и сохраняющих качество сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров;

2. Ознакомление с организационной структурой предприятия, состоянием производственно-хозяйственной деятельности, эффективностью использования ресурсов предприятия. Изучение ассортимента продукции, выпускаемой (реализуемой) предприятием;

3. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя, изучения их мнения о качестве и ассортименте товаров;

4. Изучение нормативно-технической документации, методов идентификационной и экспертной оценки качества изучаемой группы товаров;

5. Отбор объектов исследования и проведение экспертизы качества продукции по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;

6. Определение конкурентоспособности товаров различных торговых марок и производителей;

7. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и увеличению объемов их продаж;

8. Оформление и представление написанного отчета на проверку научному руководителю и защита его на комиссии.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может охарактеризовать деятельность торгового предприятия, ассортимент товаров, применяемое оборудование, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 - умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

ПК-6 -способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции,

сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-13 – умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

ПК -14 - способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

ПК -15 - умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 - знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль;

ПК-17 - готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;

ПК-18 - готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров.

По итогам преддипломной практики обучающийся составляет письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся и сдан для регистрации на выпускающую кафедру.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта:

Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме, включающее результаты изучения деятельности организации в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы. В нем следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики предприятия. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

Шкала оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; –структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; –не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; –не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

		–оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; –не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; –не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –в оформлении отчета прослеживается небрежность; –индивидуальное задание раскрыто не полностью; –нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	–соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; –нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –в оформлении отчета прослеживается небрежность; –индивидуальное задание не раскрыто; –нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной преддипломной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной преддипломной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного обучающимся отчета на комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Отчет должен содержать результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проверяемые компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний для

применения в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

ОПК-3 - умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

ПК-2 - способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

ПК-4 - системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

ПК-6 -способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

ПК-7 - умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

ПК-9 - знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

ПК-10 - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

ПК-11 - умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

ПК-13 – умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам

ПК -14 - способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения

по предупреждению и сокращению товарных потерь;

ПК -15 - умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

ПК-16 - знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать его метрологический контроль;

ПК-17 - готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;

ПК-18 - готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров.

Вопросы для подготовки к защите отчета:

1. Чем вызвана актуальность выбора темы и проведения исследований?
2. Кто из ученых страны проводил исследования по выбранной проблеме, какие результаты исследований получены и в каких изданиях они опубликованы?
3. Назовите ученых вашего вуза, которые занимаются научной работой по указанной проблеме и имеют публикации в открытой печати?
4. Сформулируйте цель и задачи выполнения научно-исследовательской работы по рассматриваемой теме?
5. Какие факторы и аргументы были приняты во внимание при составлении схемы проведения исследований?
6. Укажите методы испытаний и методики проведения исследований при выполнении работы?
7. В чем смысл проведенных исследований и какие основные результаты получены?
8. Соответствует ли изучаемая группа товаров, реализуемая в торговом предприятии (торговых предприятиях населенного пункта) требованиям стандартов и технических регламентов?
9. Какая организация товароснабжения торгового предприятия и документальное оформление торговых операций по приемке, хранению и реализации товаров?
10. Какой порядок заключения торговых контрактов и договоров, учет и нормирования товарных запасов на предприятии?
11. Укажите правила выкладки товаров на предприятии?
12. Как организована рекламная работа на предприятии?
13. Как организован торгово-технологического процесс на предприятии?
14. Какой существует порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии?
15. Сформулируйте свои предложения по совершенствование ассортимента, повышению конкурентоспособности и увеличению объема продаж на предприятии изучаемой группы товаров;

16. Как на предприятии изучается спрос и организована договорная работа?

17. Какие методы статистической обработки были использованы при обработке экспериментальных данных? Как пользоваться полученными данными и на что они указывают?

18. Назовите основные выводы и предложения, сделанные по результатам проведенных исследований?

19. На каких научных конференция были апробированы результаты исследований, сделанные по работе выводы и предлагаемые рекомендации предприятию?

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики:

– ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»));
– пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
– стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
– эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерии	**В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:**
Ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной товароведной торговой практике.
Пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике, но на низком уровне.
Стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике на стандартном уровне.
Эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной про-

	граммой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

Зачет с оценкой **«отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой **«хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в

логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.

3	Защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа производственной преддипломной практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «23» июня 2016 г., протокол № 11.

Разработчик _____ Дулов Михаил Иванович

Зав.кафедрой _____ М.И. Дулов

Кафедра «Товароведение и торговое дело»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «23» июня 2016 г., протокол № 11.

Разработчик _____ Дулова Елена Валентиновна

Зав.кафедрой _____ Е.В. Дулова

Программа производственной преддипломной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ _____ Е.В. Дулова

Программа производственной преддипломной практики одобрена на заседании совета факультета «28» июня 2016 г., протокол № 9.

Председатель совета факультета _____ М.И. Дулов

Начальник учебно-методического управления_____ С.В. Краснов