



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Технология производства
и экспертиза продуктов
из растительного сырья»

А. В. Волкова, Н. В. Праздничкова

Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения

Методические указания
для выполнения курсовой работы

Кинель
РИЦ СГСХА
2014

УДК 620.2 (07)
ББК 30.6 Р
В-76

Волкова, А. В.

В-76 Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения : методические указания для выполнения курсовой работы / А. В. Волкова, Н. В. Праздничкова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2014. – 27 с.

Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 100800 «Товароведение», образовательные профили: товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности. Учебное издание содержит положения об организации и порядке выполнения курсовой работы, требования к объему, содержанию курсовой работы, примеры проведения необходимых расчетов, порядок защиты курсовой работы.

© ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, 2014
© Волкова А. В., Праздничкова Н. В., 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
1 Организация и порядок выполнения курсовой работы.....	6
2 Объем и содержание курсовой работы.....	7
3 Порядок защиты курсовой работы.....	17
Примерные темы курсовых работ.....	18
Рекомендуемая литература.....	20
Приложения.....	22

ПРЕДИСЛОВИЕ

Цель данного учебного издания – организовать порядок выполнения курсовой работы, способствующий формированию профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения ООП. Задачи методических указаний:

- сформулировать требования к объему и содержанию курсовой работы;
- привести примеры проведения необходимых расчетов;
- разъяснить порядок выполнения и защиты курсовой работы.

Курсовая работа по товароведению и экспертизе товаров растительного происхождения является обязательной составной частью учебного процесса и выполняется на четвертом курсе (седьмой, восьмой семестр). Цели курсовой работы по товароведению и экспертизе товаров растительного происхождения:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы с нормативными документами и специальной литературой, а также умения грамотно и логически обоснованно излагать результаты исследований, обобщать расчеты и формулировать выводы.

Задачи курсовой работы:

- провести маркетинговые исследования и выявить потребительские предпочтения покупателей товара изучаемого вида;
- произвести идентификацию товара, отбор проб и сформировать среднюю пробу для проведения экспертизы качества;
- провести экспертизу качества изучаемого товара по органолептическим и физико-химическим показателям.

Написание курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения» способствует формированию следующих профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения ООП):

- умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;
- знание методов идентификации, оценки качества и безопасно-

сти товаров и готовность использовать их для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции;

- умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

- умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности;

- способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии.

Представленный в учебном издании материал структурирован по разделам, что позволяет студенту в процессе выполнения отдельных этапов работы обращаться сразу к соответствующему разделу методических указаний.

В тексте, а также в приложениях, представлены примеры составления таблиц, примеры расчетов, примерные темы и план курсовой работы.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется по группам плодоовощных, вкусовых, зерномучных и кондитерских товаров на ассортименте перерабатывающих или торговых предприятий.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- выбор темы и объекта исследований;
- сбор и обработка литературных данных;
- определение методов исследований и подбор нормативной документации;
- проведение эксперимента, математико-статистическая обработка и обобщение полученных результатов;
- оформление работы.

В начале седьмого семестра студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с утвержденной на кафедре «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» и распоряжением по деканату тематикой. В отдельных случаях студент может предложить для курсовой работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. После выбора темы курсовой работы и определения основного аспекта студенту, совместно с руководителем, необходимо разработать план работы (примерный план курсовой работы приведен в приложении 2). В соответствии с темой разрабатывается календарный план с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы и руководитель выдает студенту задание. При составлении календарного плана необходимо отразить в нем следующие основные этапы:

- подбор и изучение литературы по теме;
- сбор материала по всем разделам курсовой работы;
- проведение лабораторных исследований;
- обработка и анализ полученных результатов;
- представление готовой работы руководителю.

В ходе выполнения курсовой работы руководитель консультирует при сборе нормативной документации, контролирует проведение исследований, осуществляет проверку готовой курсовой работы, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить. Законченную курсовую работу допускает к защите перед комиссией.

2 ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из титульного листа, задания, реферата, оглавления, введения, основной части, выводов и предложений, списка использованной литературы и источников, приложений.

Курсовая работа выполняется компьютерным набором на листах бумаги формата А4. Объем курсовой работы составляет 35-40 листов печатного текста. Представляется на проверку в формате А4 в скоросшивателе. При наборе текста на компьютере весь текст печатают шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14) через 1,5 интервала (до 30 строк на странице) на одной стороне листа. Оставляют поля: слева 30 мм (для переплета), справа – 10 мм, сверху – 15 мм и снизу – 20 мм. Отступ абзаца – 1,25 см. Сокращения русских слов и словосочетаний должно производиться по ГОСТ 7.12-93. В курсовых работах обязательно применение единиц Международной системы единиц (СИ). Если по характеру работы необходимо в тексте или таблицах применять условные знаки или обозначения, то обязательно следует объяснить их сразу же в тексте или после таблицы.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Он содержит следующие сведения: наименование министерства и учебного заведения; наименование работы, ее тема; исполнитель (фамилия, имя, отчество); наименование кафедры, на которой выполнялась данная работа; руководитель работы (должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы); город, год выпуска работы. Титульный лист выполняется ручным способом или на компьютере на листе формата А4. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении 1.

Задание для выполнения курсовой работы пишется на отдельном листе и подшивается после титульного листа, но при расстановке страниц не учитывается. Бланк задания приведен в приложении 2.

Реферат представляет собой краткое точное изложение содержания работы, включающее основные сведения и выводы (объем не более 1 стр.).

Оглавление включает введение, наименование всех глав, подглав, выводов и предложения, список использованной литературы и источников, приложения (при их наличии) с указанием но-

меров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Пример оформления оглавления приведен в приложении 3.

В тексте работы нумерация страниц, иллюстраций, таблиц, библиографического списка, выводов должна быть сквозная. Номер страницы ставится посередине в нижней части листа. Исчисление страниц начинается с титульного листа, но номер на нем не ставится. Крупные разделы нужно начинать с нового листа. Заглавие этих разделов печатается прописными (заглавными) буквами по центру страницы. Рубрики, подчиненные разделам (подразделам), следует отделять друг от друга расстоянием в два интервала. Важно, чтобы заглавия рубрик одинаковой значимости были напечатаны одним шрифтом. Точки в конце заголовков не ставятся.

Например:

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА ШАМПИНЬОНОВ СВЕЖИХ

1.1 Место свежих шампиньонов в общей классификации свежей плодоовощной продукции и их биологические особенности

Необходимым является соблюдение одинаковых стилей при оформлении названий разделов и подразделов в тексте и в содержании. В курсовой работе должны быть раскрыты все разделы, предусмотренные данными методическими указаниями. Изложение материала должно быть логичным и последовательным, а работа – грамотной, содержательной, аккуратно выполненной. Изложение материала сопровождается необходимыми таблицами, графиками, рисунками. Весь иллюстрированный материал должен относиться к теме работы и помогать раскрытию ее содержания.

Во введении отражаются актуальность и значимость выбранной темы в теории или в практической деятельности, формулируется цель и основные задачи курсовой работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации, путем ее анализа и нахождения новых закономерностей между явлениями. Исходя из цели работы, определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, выявить..., определить..., рассчитать... Объем введения составляет 1-2 страницы.

Первая глава (12-15 стр.) является теоретической частью

курсовой работы. Она должна иметь название, отражающее сущность изложенного в ней материала. В данной главе дается общая характеристика рассматриваемого товара: анализ его пищевой, физиологической и энергетической ценности, приводится химический состав, классификация товара данной группы по происхождению, составу, способу производства и другим, существующим для данного вида товара, классификационным признакам. Дается характеристика каждой классификационной группы, характеристика ассортимента. Проводится анализ факторов, формирующих качество, делается обзор нормативной документации, регламентирующей качество продукции данного вида. Описываются регламентируемые качественные характеристики товара, их значение и доля влияния при экспертной оценке качества.

Студентам образовательного профиля «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности» ещё необходимо описать порядок проведения таможенной экспертизы товаров. Сделать обзор правовой документации, на основании которой осуществляется таможенная экспертиза товаров. Указать порядок назначения таможенных экспертиз таможенными органами Российской Федерации в ходе проведения таможенного контроля или таможенного оформления: в каком случае, и кем может быть назначена экспертиза; что указывается в поручении или постановлении о назначении экспертизы. Описывается порядок проведения таможенных экспертиз, структура и требования к изложению разделов экспертного заключения.

Во второй главе указываются объекты исследований, описываются условия и методика проведения исследований. Здесь следует указать время и место проведения исследований; дать характеристику объектов исследования – помологический или хозяйственно-ботанический сорт, полное наименование образцов, предприятия-изготовителя, поставщика, дату выработки. Далее описывается методика отбора проб и формирования средней пробы для проведения экспертизы качества. Особое внимание автор должен уделить методам исследования (описываются только те методы анализа, которые использовались при выполнении работы). Описание методик проводится четко и ясно, если методика является стандартной или неоднократно описывалась в литературе, то необходима ссылка на соответствующий ГОСТ или источник

литературы, где эта методика описана подробно. Если же в методике внесены изменения, то приводится подробное описание проведения исследований.

В третьей главе представляются результаты экспертизы качества товара, проведенной непосредственно автором, не менее чем на трех средних пробах товара одного наименования разных торговых марок или производителей. *В курсовых работах студентов образовательного профиля «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности» два из трех образцов, выбранных для проведения экспертизы качества при выполнении курсовой работы, должны быть импортного производства.* В первой подглаве приводятся результаты маркетинговых исследований, связанных с изучением предпочтений потребителей относительно ассортимента и качества продукции исследуемого вида. Для этого составляется анкета и проводится опрос потребителей товара данного вида. Вопросы анкеты должны выявлять потребительские предпочтения покупателей и факторы, формирующие потребительский спрос на продукцию данного вида. Анкета должна содержать не менее десяти вопросов. Оценка качества начинается с анализа маркировки продукции, которая приводится во второй подглаве. Анализируется состояние этикетки, качество ее наклейки, четкость текста, наличие обязательных сведений о товаре согласно ГОСТ 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Анализ наличия обязательных данных маркировки оформляется в виде таблицы 1.

В тексте работы или в приложении желательно привести фотографии внешнего вида упаковки или особенностей маркировки, обнаруженных недостатков или дефектов маркировки.

Таблица 1

Данные маркировки (наименование товара)

Необходимые данные маркировки в соответствии с ГОСТ Р 51074-2003	Наличие фактических данных маркировки		
	Наименование товара 1	Наименование товара 2	Наименование товара 3

На основании полученных результатов делаются выводы о правильности маркировки товара, отмечаются особенности оформления.

К числу важных функций, возложенных на таможенные

органы РФ, относятся ведение товарной номенклатуры внешне-экономической деятельности таможенного союза (ТН ВЭД ТС), классификация и кодирование товаров. Выполнение этих функций важно с точки зрения правильного применения к тем или иным товарам мер таможенного регулирования. В связи с этим при проведении таможенной экспертизы качества данную подглаву необходимо начать с идентификации анализируемого товара. То есть провести установление тождества между исследуемым образцом и его подробным описанием или эталоном. Далее провести классификационную экспертизу – определение товарной позиции и субпозиции для представленного товара (определяется код товара по ТН ВЭД ТС).

Третья подглава должна содержать анализ органолептических (вкус, цвет, аромат, запах, консистенция и т.д.) и физико-химических (соответствие фактической массы нетто, указанной на маркировке, содержание растворимых сухих веществ, содержание титруемых кислот и др.) показателей качества исследуемого продукта. Результаты оценки качества товара оформляются в виде таблиц 2-5.

Таблица 2

Органолептические показатели качества (наименование товара)

Показатели качества	Требования ГОСТ	(Наименование товара) торговой марки		
		наименование торговой марки 1	наименование торговой марки 2	наименование торговой марки 3

В тексте желательно привести фотографии, позволяющие более наглядно отразить полученные результаты оценки внешнего вида продукта (вида на разрезе, изломе – если это оценивается), обнаруженные дефекты, примеси и т.д.

Для того чтобы сделать органолептическую оценку качества более объективной, для некоторых продуктов (пиво, вино) введена балловая система. Для товаров, у которых стандартных балловых шкал не существует, балловая оценка качества может быть проведена членами дегустационной комиссии, включающей не менее 7 человек.

Оценка качества продукта по органолептическим показателям проводится дегустационной комиссией и включает несколько этапов.

1) *Выбор номенклатуры единичных показателей качества, характеризующих органолептические свойства товара.* Как правило, разрабатывается, руководствуясь нормативно-технической документацией. Для большинства продовольственных товаров используют, как правило, такие показатели качества как внешний вид, вкус, запах, цвет, консистенция или прозрачность. Могут быть введены дополнительные показатели, не включенные в нормативный документ на данный вид продукции, например, состояние тары, упаковка, вид на срезе или на изломе и др.

2) *Составление критериев оценки каждого показателя качества.* Должно быть указано, как должен характеризоваться товар по каждому выбранному органолептическому показателю качества для присвоения ему 5, 4, 3, 2 и 1 баллов.

Критерии оценки могут быть оформлены по тексту, например:

Вкус

5 баллов – ...

4 балла – ...

3 балла –

2 балла –

1 балл – ...

Цвет, консистенция и т.д.

Можно оформить критерии оценки в виде таблицы 3.

Таблица 3

Критерии оценки (наименование товара)
по органолептическим показателям

Показатель качества	Соответствующий балл				
	5	4	3	2	1
Цвет					
Вкус					

3) *Присвоение каждому показателю качества коэффициента весомости.* Коэффициенты весомости используют в связи с тем, что разные единичные показатели имеют различную значимость в целом восприятии качества продукта. Коэффициенты весомости являются количественными характеристиками значимости показателя и служат множителями при расчете обобщенных балловых оценок. Коэффициенты весомости устанавливаются дегустаторами, при этом учитывается традиционное распределение баллов в балловых шкалах пищевых продуктов в действующей норматив-

ной и технической документации. Для пищевых продуктов наиболее важными являются такие показатели как вкус, запах, консистенция – на их долю, как правило, отводится около 60% от общего количества баллов, при этом рекомендуется, чтобы сумма коэффициентов весомости была равна 20, а 5-балловые шкалы при любом количестве показателей трансформируются в 100-балловые. Дегустаторы индивидуально ранжируют показатели по значимости и назначают коэффициенты весомости. Результаты расчета коэффициентов весомости органолептических показателей качества записываются в виде таблицы 4.

4) *Установление критериев категорий качества продукции в зависимости от величины комплексного показателя качества по органолептическим показателям.* Например, при использовании 100-балльной шкалы: до 20 баллов – отход, 21-40 баллов – технический брак, 41-60 – удовлетворительного качества, 61-85 – хорошего качества и более 85 – отличного качества.

Таблица 4

Расчет коэффициентов весомости органолептических показателей качества (наименование товара)

Эксперты	Коэффициенты весомости показателей			
	вкус и запах	консистенция	цвет	сумма коэффициентов весомости
1 эксперт	10	6	4	20
2 эксперт	10	5	5	20
3 эксперт	9	6	5	20
4 эксперт	11	5	4	20
5 эксперт	11	5	4	20
6 эксперт	10	6	4	20
7 эксперт	10	7	3	20
Сумма значений коэффициентов весомости	71	40	29	-
Среднее арифметическое значений коэффициентов весомости	10,1	5,7	4,1	-
Усредненные значения коэффициентов весомости	10	6	4	20

5) *Оценка (в баллах) единичных показателей с помощью органов чувств и таблиц с критериями оценки.* После дегустационной оценки каждый дегустатор заполняет собственные дегустационные листы, на основании которых заполняется объединенная анкета с характеристиками качества продукта. Пример оформле-

ния дегустационного листа представлен в приложении 4.

6) *Расчет комплексных показателей качества по органолептическим показателям.* Рассчитываются средние арифметические значения оценок единичных показателей. Среднеарифметическое значение (X) рассчитывается по следующей формуле:

$$X = (x_1 + x_2 + \dots + x_n) / n, \quad (1)$$

где x – значение показателя 1,2 ... n определения;
 n – число определений.

Комплексный показатель качества (Q) с учетом коэффициентов весомости рассчитывается по формуле:

$$Q = \sum(X_i k_i) = X_1 k_1 + X_2 k_2 + \dots + X_n k_n, \quad (2)$$

где $X_1, X_2 \dots X_n$ – средние значения, полученные при органолептической оценке по исследуемым показателям качества;

k – коэффициенты весомости показателей.

7) *Отнесение продукции к определенной категории качества.*

Сводные результаты органолептической оценки качества исследуемой продукции оформляются в виде таблицы 5.

Таблица 5

Сводные результаты органолептической оценки качества сока яблочного с мякотью

Торговая марка сока	Оценка в баллах			Комплексный показатель, Q	Категория качества
	вкус и запах	консистенция	цвет		
«Rich.»	5,0	5,0	4,3	97,2	Отличного качества
«Тонус»	3,8	4,0	4,0	78,0	Хорошего качества
«J7»	5,0	4,0	4,2	90,8	Отличного качества

Пример расчета комплексного показателя качества по органолептическим показателям для сока «Rich»:

$$Q = 5 \times 10 + 5 \times 6 + 4,3 \times 4 = 97,2$$

Это значит, что 5(среднее арифметическое значение оценки дегустаторами вкуса и запаха) \times 10 (коэффициент весомости данного показателя качества) + 5 (среднее арифметическое значение оценки дегустаторами консистенции) \times 6 (коэффициент

весомости данного показателя качества) + 4,3 (среднее арифметическое значение оценки дегустаторами цвета) × 4 (коэффициент весомости данного показателя качества).

На основании полученных результатов делается вывод о качестве товара по органолептическим показателям и соответствии их требованиям действующего стандарта.

Далее необходимо провести анализ физико-химических показателей качества товара (масса нетто, массовая доля составных частей, кислотность, содержание растворимых сухих веществ и др). Результаты оформляются в виде таблицы 6.

Таблица 6

Физико-химические показатели качества
(наименование товара)

Показатели качества	Требования НД	(Наименование товара) торговой марки					
		наименование торговой марки 1		наименование торговой марки 2		наименование торговой марки 3	
		фактически	отклонение	фактически	отклонение	фактически	отклонение

На основании полученных результатов делается вывод о качестве продукта по физико-химическим показателям и соответствии их требованиям стандарта.

На основании фактических данных, полученных при выполнении курсовой работы, необходимо провести сравнение фактического качества исследуемых образцов с требованиями стандарта на данный продукт и сделать заключение о соответствии его определенному товарному сорту.

Раздел «**Выводы и предложения**» является важнейшей структурной частью курсовой работы, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты. Выводы должны быть четкими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены цифровыми материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения экспериментальной части (общий объем 1-2 стр.).

Список использованной литературы и источников. Указываются литературные источники: учебная литература, стандарты, научные статьи, интернет ресурсы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и методическими рекомендациями по оформлению курсовых и дипломных работ. Список должен включать не менее 15 источников.

Примеры

1. Николаева, М. А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : учебник для вузов. – М. : Инфра-М, 2003. – 360 с.

2. Воропаева, О. А. Композитные смеси в производстве хлеба // Хлебопродукты. – 2009. – № 11. – С. 38-40.

3. ГОСТ 51074 – 2003 Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования. Введ. 01.07.05. – М. : Стандартинформ, 2005. – 30 с.

4. Рынок шоколада на сегодняшний день [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.modyler.ru/Press_Release/PressReleaseShow.asp.

В **приложении** прикладываются дегустационные листы, бланки с результатами проведения экспертиз, анкета для проведения маркетинговых исследований, при необходимости – копии сертификатов соответствия, товарные этикетки, фотографии, и др.

3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа регистрируется на кафедре и сдается на проверку руководителю. Работа, содержащая в полном объеме разделы, предусмотренные данными методическими указаниями и соответствующая всем требованиям, предъявляемым к оформлению, допускается к защите. Защита курсовой работы проводится перед комиссией.

Балльно-рейтинговая оценка знаний студентов

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем курсовой работы, ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщать материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4	Хорошо	Выполнено не менее 75% работы, ответы студента правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3	Удовлетворительно	Выполнено не менее 50% работы, ответы студента правильны в основных моментах, есть ошибки в деталях или они вообще отсутствуют. Собственное мнение не обосновано или не выражено.
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества яблок свежих позднего срока созревания.
2. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества картофеля свежего разных хозяйственно-ботанических сортов.
3. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества винограда свежего разных ампелографических сортов.
4. Анализ ассортимента (товарной группы), реализуемой в условиях ООО «МЕТРО Кэш энд КЕРРИ» и экспертиза качества (наименование товара)...
5. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества сока яблочного разных производителей.
6. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества томатов консервированных разных производителей.
7. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества пасты томатной разных производителей.
8. Анализ ассортимента сушеной плодоовощной продукции, реализуемой в условиях (название торгового предприятия) и (таможенная) экспертиза качества (наименование товара)...
9. Анализ ассортимента быстрозамороженной плодоовощной продукции, реализуемой в условиях (название торгового предприятия) и (таможенная) экспертиза качества ягод свежемороженых.
10. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества чая черного байхового фасованного разных торговых марок.
11. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества чая зеленого байхового фасованного разных торговых марок.
12. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества перца черного молотого разных торговых марок.
13. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества листа лаврового сухого разных торговых марок.
14. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества пива светлого разных торговых марок.
15. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза

качества кваса хлебного разных торговых марок.

16. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества вина белого сухого разных торговых марок.

17. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества сигарет легких разных торговых марок.

18. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества крупы рисовой разных торговых марок.

19. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества сухих продуктов для детского питания на зерновой основе разных торговых марок.

20. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества макаронных изделий быстрого приготовления разных торговых марок.

21. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества спагетти разных торговых марок.

22. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества муки пшеничной хлебопекарной высшего сорта разных торговых марок.

23. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества карамели с фруктово-ягодной начинкой разных торговых марок.

24. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества конфет типа пралине разных торговых марок.

25. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества шоколада молочного разных торговых марок.

26. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества рулетов с фруктово-ягодными начинками разных торговых марок.

27. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества тортов вафельных разных торговых марок.

28. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества мармелада желейного разных торговых марок.

29. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества халвы разных торговых марок.

30. Потребительские свойства и (таможенная) экспертиза качества крахмала картофельного разных торговых марок.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Драгилев, А. И. Технология кондитерских изделий / А. И. Драгилев, И. С. Лурье. – М. : ДеЛи принт, 2003. – 430 с.
2. Елисеева, Л. Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова. – М. : Дашков и К^о, 2013. – 930 с.
3. Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров : учебник для студ. высш. учеб. заведений / Т. Н. Иванова. – М. : Академия, 2004. – 288 с.
4. Ковалевский, К. А. Технология броидильных производств : учебное пособие / К. А. Ковалевский. – Киев : ИНКОС, 2004. – 340 с.
5. Ковалевский, К. А. Технология и техника виноделия : учебное пособие / К. А. Ковалевский, Н. И. Ксенжук, Г. Ф. Слезко. – Киев : ИНКОС, 2004. – 560 с.
6. Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Коник. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. – 416 с.
7. Коробкина, З. В. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров / З. В. Коробкина, С. А. Страхова. – М. : КолосС, 2003. – 352 с.
8. Криштафович, В. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / под ред. В. И. Криштафович. – М. : Дашков и К^о, 2008. – 592 с.
9. Куликова, Н. Р. Товароведение и экспертиза чая и кофе : учебное пособие / Н. Р. Куликова. – М. : Дашков и К^о, 2013. – 168 с.
10. Малютенкова, С. М. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров / С. М. Малютенкова. – СПб. : Питер, 2004. – 480 с.
11. Нечаев, А. П. Технология пищевых производств / А. П. Нечаев, И. С. Шуб, О. М. Аношина [и др.] ; под ред. А. П. Нечаева. – М. : КолосС, 2005. – 768 с.
12. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров : учебник / Л. П. Нилова. – СПб. : ГИОРД, 2005. – 416 с.
13. Печенежская, И. А. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров : практикум / И. А. Печенежская, А. Ф. Шепелев, В. А. Бондаренко. – Ростов-на-Дону : Мини Тайп, 2005. – 61 с.

14. Плотникова, В. Экспертиза свежих плодов и овощей / В. Плотникова, В. М.Позняковский, Т. В.Ларина, Л. Г.Елисеева. – Новосибирск : Изд-во Сибирского университета, 2001. – 302 с.

15. Родина, Т. Г. Справочник по товароведению продовольственных товаров / Т. Г. Родина, М. А. Николаева, Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Т. Г. Родиной. – М. : Колос, 2003. – 608 с.

16. Скуратовская, О. Д. Контроль качества продукции физико-химическими методами. Мучные кондитерские изделия / О. Д. Скуратовская. – М. : ДеЛи принт, 2001. – 141 с.

17. Чепурной, И. П. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров : учебник / И. П. Чепурной. – М. : Дашков и К°, 2002. – 416 с.

18. Российская Федерация. Законы. Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей : федер. закон [принят 27 октября 2008 г. № 178-ФЗ].

19. Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов : федер. закон [принят 2 января 2000 г. № 29-ФЗ].

20. Российская Федерация. Законы. Технический регламент на табачную продукцию : федер. закон [принят 22 декабря 2008 г. № 268-ФЗ].

21. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru/>

22. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru/>

23. Национальные стандарты и документы по стандартизации в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsegost.com/>

24. Статьи, посвященные характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/>.

25. Периодические издания: «Эксперт», «Современная торговля», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Техническое регулирование».

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов
из растительного сырья»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Товароведение и таможенная экспертиза
товаров растительного происхождения»

**Тема: «Потребительские свойства и таможенная экспертиза
качества чая черного байхового разных торговых марок»**

Выполнил:

Студент 4 курса технологического факультета

Группы 2

направления подготовки: 100800 «Товароведение»

личный номер _____
(номер зачетной книжки)

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

К защите допущен: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Оценка _____ / _____ / _____
(цифрой и прописью) подписи членов комиссии расшифровка подписи

Самара 20 ____

Примерное оглавление курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЧАЯ.....	4
1.1 Происхождение, биологические особенности и пищевая ценность чая.....	4
1.2 Классификация и характеристика ассортимента чая.....	...
1.3 Анализ рынка чая.....	
1.4 Организация и порядок проведения таможенной экс- пертизы чая (данный пункт для образовательного профи- ля «Товароведение и экспертиза товаров в области тамо- женной деятельности»)	
2 УСЛОВИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	
3 КАЧЕСТВО ЧАЯ ЧЕРНОГО БАЙХОВОГО.....	
3.1 Предпочтения потребителей при покупке чая черного байхового	
3.2 Идентификационная и классификационная экспертиза чая черного байхового	
3.3 Товароведная экспертиза чая черного байхового	
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Пример оформления дегустационного листа

ДЕГУСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Коэффициенты весомости органолептических показателей качества (товара)					
Внешний вид	Цвет	Вкус	Запах	Консистенция	Сумма коэффициентов весомости
					20

Органолептическая оценка (наименование товара)

Торговая марка	Внешний вид	Цвет	Вкус	Запах	Консистенция

Число и подпись эксперта

Примерные вопросы анкеты по выявлению
предпочтений потребителей

1. Покупаете ли Вы «продукт»?
2. Как часто Вы покупаете «продукт»?
3. Каков объем одноразовой покупки (товара)?
4. Продукт в таре какой емкости Вы предпочитаете покупать?
5. В таре из какого упаковочного материала Вы предпочитаете покупать «продукт»?
6. Продукт каких торговых марок Вы предпочитаете покупать?
7. «Продукт» какой ценовой категории Вы предпочитаете покупать?
8. На какие показатели качества «продукта» Вы обращаете большее внимание?
9. Какой фактор для Вас является решающим при выборе «продукта»?
10. Продукт какого производителя Вы предпочитаете покупать?

Учебное издание

**Волкова Алла Викторовна
Праздничкова Наталья Валерьевна**

Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения

Методические указания
для выполнения курсовой работы

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 22.10.2014 Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 1,57, печ. л. 1,69.
Тираж 40. Заказ №233

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВПО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная 2
Тел.: (84663) 46-2-47
Факс 46-6-70
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Товароведение и торговое дело»

Е. В. Дулова, Е. Ю. Пашкова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ**

Кинель
РИЦ СГСХА
2014

УДК 620.02 (07)
ББК 65.42 р
Д-81

Дулова, Е. В.

Д-81 Методические указания для прохождения товароведно-торговой практики / Е. В. Дулова, Е. Ю. Пашкова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2014. – 24 с.

Методические указания для прохождения производственной товароведно-торговой практики предназначены для студентов 3 курса, обучающихся по направлению: 100800.62 «Товароведение», профиль: «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»; «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности».

Учебное издание содержат цели и задачи практики; содержание, порядок оформления и защиты отчета о практике.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	11
3 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	12
4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	16
5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации для прохождения производственной товароведно-торговой практики составлены в соответствии с Положением о практике студентов ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, с учебным планом подготовки студентов, обучающихся по направлению: 100800 «Товароведение», образовательный профиль: «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»; «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности». Цель учебного издания – оказать помощь студентам в написании отчета по практике и его защите.

В результате прохождения товароведно-торговой практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей её достижения;

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации;

- способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

- способность использовать знания основных законов естественнонаучных дисциплин для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;

- умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

- способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации сырья и продвижении товаров;

- умение работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;

- умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности;

- способность осуществлять контроль соблюдения требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах про-

даж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии;

- умение работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Товароведно-торговая практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом подготовки студентов, обучающихся по направлению: 100800 «Товароведение», образовательный профиль: «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»; «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности». Товароведно-торговая практика проводится на третьем курсе очного отделения в течение четырех недель.

По итогам практики студент предоставляет дневник о прохождении практики, характеристику от руководителя практики на предприятии, письменный отчет и проходит защиту отчета на кафедре, осуществляющей руководство практикой.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, приобретение практических навыков и формирование компетенций для самостоятельной работы по выбранному направлению профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- проведение анализа структуры, путей формирования и совершенствования ассортимента торгового предприятия;
- проведение анализа организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии; изучение и анализ организации форм торгового обслуживания; овладение навыками составления торговых контрактов и договоров;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей; проведении экспертизы, контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- проведение контроля наличия и правильности выдачи декларации соответствия и сертификата соответствия на товары, подлежащие обязательному подтверждению соответствия;

- осуществление приемки партии поступивших товаров по качеству и количеству;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых предприятий.

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- механизм организации закупочной работы на предприятии;
- порядок и документальное оформление приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- правила хранения отдельных групп товаров;
- правила транспортирования и реализации товаров отдельных групп товаров;
- правила выкладки отдельных групп товаров в местах продаж согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии.

Уметь:

- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;
- выбирать поставщиков товаров;
- осуществлять приемку товаров по количеству, качеству и комплектности;
- осуществлять анализ ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;
- осуществлять анализ товарооборота предприятия и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

Владеть:

- навыками проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- методами анализа товарооборота предприятия;
- умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения.

Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная товароведно-торговая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к разделу «Учебная и производственная практики» (Б.5) и проводится в 6 семестре.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки учебным планом бакалавриата по направлению 100800 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» и «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: "Экономика", «Коммерческая деятельность» "Организация и управление коммерческой деятельностью", «Товарный менеджмент», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение однородных групп продовольственных товаров», «Документирование торговых операций», «Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения», «Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения». Необходимыми являются знания и практические навыки, полученные при прохождении торговой учебной практики.

Программа производственной товароведно-торговой практики тесно связана с такими дисциплинами как: «Технология хранения и транспортирования потребительских товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров», «Управление качеством».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Примерное распределение времени практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, час.	Форма контроля
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия	9	Отчёт
2	Изучение организации системы товароснабжения предприятия	27	Отчёт
3	Анализ специализации предприятия	27	Отчёт
4	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров	27	Отчёт
5	Изучение и анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии	63	Отчёт
6	Изучение организации рекламной работы на предприятии	9	Отчёт
7	Изучение порядка оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии	27	Отчёт
8	Подготовка отчета по практике	27	Отчёт
		216	

Организация товароведно-торговой практики

Руководство товароведно-торговой практикой осуществляется преподавателями технологического факультета на основании приказа, утвержденного ректором ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

По месту прохождения практики назначаются руководители от предприятия, которые предоставляют студентам возможность ознакомиться с деятельностью предприятия и получить необходимые материалы.

При работе, связанной с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды обязательно наличие личной медицинской книжки.

В течение всей практики руководитель от ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА проводит регулярные консультации студентов

по вопросам, возникающим при ее прохождении, для оценки степени усвоения материалов и приобретения практических навыков. В отдельных случаях допускается корректировка заданий программы в зависимости от конкретных условий прохождения практики (данный вопрос решается индивидуально с каждым студентом).

В качестве баз практики могут быть:

- торговые предприятия и объединения независимо от форм собственности;
- торгово-посреднические организации;
- предприятия оптовой торговли различной специализации;
- торгово-сбытовые отделы крупных производственных объединений;
- Торгово-промышленная палата Самарской области;
- центры сертификации продукции и услуг.

Студенты, обучающиеся по направлению 100800 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» могут проходить практику в ФТС ПРУ «Самарская таможня».

В процессе прохождения практики студенты могут быть задействованы для работы на вакантных должностях.

Обязанности студента-практиканта

Студенты во время прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- иметь оформленную санитарную книжку;
- систематически записывать краткое содержание выполненных работ, необходимые производственные параметры, статистические данные;
- поддерживать связь с деканатом, руководителями практики;

- по итогам практики представить руководителям оформленный письменный отчет, дневник и характеристику с места прохождения практики, заверенную руководителем практики от предприятия (организации);

- защитить отчет по практике перед комиссией в срок, предусмотренный приказом по академии.

2 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник, также как и отчет, о прохождении практики является основным источником для написания отчета и документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики.

Во время практики студент ежедневно записывает всю проведенную за день работу, свои наблюдения, замечания и впечатления о деятельности предприятия, данные об объеме и видах выполненной работы и т.п. по форме, представленной в таблице 1.

Таблица 1

Число, месяц	Содержание выполненной работы, основные данные, заключения, предложения	Отметка руководителя практики

По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для окончательного утверждения и составления отзыва о практиканте.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру полностью оформленный дневник, заверенный руководителем предприятия и печатью предприятия.

Дневник просматривается руководителем практики от ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА во время приезда студентов-практикантов в академию в соответствии с установленным графиком, а также при посещении студента преподавателем на месте практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

К моменту окончания практики студенты представляют руководителю от академии письменный отчет о ее прохождении, написанный в соответствии с методическими указаниями. Общий объем отчета 30-40 страниц печатного текста. Отчет о прохождении практики должен содержать следующее:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- общая характеристика предприятия;
- организация системы товароснабжения предприятия;
- специализация предприятия;
- организация торгово-технологического процесса на предприятии;
- реклама в торговом предприятии;
- защита прав потребителей на торговом предприятии;
- товароведная характеристика торгового процесса и порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист должен быть оформлен по образцу, представленному в приложении 1.

Оглавление

Оглавление включает все составные части документа: введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если таковые имеются и у них есть наименование), заключение, список использованной литературы и источников, приложения.

Введение

Во введении отчета о практике определяется объект и предмет исследования, формулируются цели, определяются задачи исследования.

Объем введения не должен превышать двух страниц.

Общая характеристика предприятия

Общая характеристика предприятия должна включать следующие элементы:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- время образования предприятия и краткая история его деятельности;
- цели и основные направления деятельности предприятия;
- характеристика расположения предприятия;
- характеристика торгового помещения (по типу здания, капитальности, материала стен и т.д.);
- режим работы предприятия;
- вид, тип, типоразмер предприятия;
- организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений;
- функциональные обязанности основных категорий работников;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.

При написании данного раздела вначале анализируется эффективность использования ресурсов предприятия (численность работников, общая площадь, торговая площадь, производительность труда работника, производительность труда работника торгового зала, общая сумма прибыли, сумма прибыли на 1 работника, на 1 м² торгового зала, товарооборот на 1 м² торгового зала, рассчитываются эффективности использования площади магазина, торгового зала и т.д.).

Организация системы товароснабжения предприятия

Данный раздел должен включать в себя:

- порядок установления хозяйственных связей;
- условия поставки по договорам и форма оплаты товаров;
- содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи);

- состав и характеристика основных поставщиков торгового предприятия (виды поставляемых ими товаров, краткая характеристика товаров, доля крупных поставщиков в общем объеме поставок);
- объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками;
- порядок составления заказов на поставку товаров и согласование ассортимента и объема поставок;
- организация и способы доставки товаров в торговое предприятие.

Специализация предприятия

Характеристика специализации предприятия выполняется в следующей последовательности:

- анализ структуры и характеристика ассортимента товаров. В данном разделе дается анализ структуры товарооборота предприятия не менее чем за последние 3 года, а по одной группе товаров дается более полная характеристика товарооборота (глубина, широта, новизна, рациональность, гармоничность ассортимента, ABC анализ структуры ассортимента, дается анализ товарооборота по видам, типам и другим параметрам, характеризующим данную группу товаров);
- оценка факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров на данном торговом предприятии;
- совершенствование ассортимента торгового предприятия;
- ассортиментный перечень товаров.

Организация торгово-технологического процесса на предприятии:

- основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии;
- схема планировки торгового зала (торговых помещений), технико-экономическая оценка использования площади зданий и помещений;
- предпродажная подготовка товара;

- порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале; принципы, используемые при выкладке товаров в торговом зале;
- организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей;
- оформление товарных ценников;
- методы анализа и учета товарных запасов;
- организация дополнительного обслуживания покупателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых покупателям.

Реклама в торговом предприятии:

- особенности применения рекламных средств на торговом предприятии;
- организация рекламных акций, мероприятий на предприятии и их эффективность.

Товароведная характеристика торгового процесса и порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности:

- порядок и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству;
- основные товаросопроводительные документы и особенности их оформления для отдельных товаров; характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары;
- организация и порядок оформления возврата товара поставщикам;
- документальное оформление внутримагазинного перемещения товаров;
- порядок составления товарных и товарно-кассовых отчетов;
- уценка товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление;
- документальное подтверждение качества товаров.
- учет товарных потерь и их соответствие установленным нормам;
- оформление списания и уничтожения товаров.

Выводы и предложения

В заключение должны быть сделаны общие выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе.

Они должны быть пронумерованы, и располагаться в порядке убывания значимости полученных данных. Выводы формулируются кратко в виде тезисов.

Список использованной литературы и источников

Список должен содержать сведения об источниках литературы, использованных в процессе прохождения практики (должностные инструкции, устав предприятия и др.), в алфавитном порядке. Включение в список литературы, которой студент не пользовался в своей работе, не допустимо.

Приложения

К отчету могут быть приложены таблицы, схемы, бланки, а также образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Общие требования

Работа представляется к защите в печатном виде. Текст печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки.

При компьютерном наборе используется шрифт типа «Times New Roman» (размер шрифта 14, интервал 1,5) и стандартные параметры страницы: сверху – 1,5 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами. Использование символов (% – процент, °С – градус Цельсия и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: «... выражали в процентах», «... несколько процентов», «... на несколько градусов».

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на с. ...».

Каждый раздел должен завершать вывод, обобщающий изложенный материал и служащий логическим переходом к следующему разделу.

При написании работы недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум к году, предшествующему защите.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1; 2 и т.д. Введение и заключение не нумеруются. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (2.1).

Каждую главу, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст – на другом.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту

прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 3 одинарных интервала; а заголовки подразделов – строчными буквами, первая буква – прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижней части листа по центру.

Оформление цитат

При использовании в тексте работы дословного цитирования, статистических данных, таблиц и т.п. ссылка на первоисточник обязательна. При ссылках по тексту указывается порядковый номер по списку использованной литературы и источников. Номер источника указывается в квадратных скобках. Если дается ссылка на несколько источников, то их номер указывается следующим образом: [1,2] или [1-3, 5, 8-11].

Пример:

По мнению Иванова А. А., суть складского технологического процесса заключается в ...[1].

Дословно цитируемый текст заключается в кавычки. Кроме ссылки на автора, в этом случае обязательно указывается страница, с которой списана цитата.

Пример:

Автор обращает внимание на «непостоянный характер работы обслуживающего персонала» ...[1, С. 136].

Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы печатается в середине строки (точка после названия таблицы не ставится). Текст таблицы и ее название печатается через один интервал.

Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись "Таблица" с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Не допускается перенос таблицы на следующую страницу, если ее размер меньше страницы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово "Продолжение табл.". Если в работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, а само слово "таблица" пишут сокращенно, например. "Продолжение табл.1".

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак – тире.

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2» или (табл. 2).

Оформление формул

Формулы, приводимые в работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (×) и деления (:). При переносе формул знаки действий и равенства ставятся дважды.

Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом "Рис." и располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке, после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации должны сопровождаться подрисуночными надписями, которые располагаются по центру.

Иллюстрации нумеруют в пределах работы арабскими цифрами, например: "Рис. 1.". Ссылки на иллюстрации в тексте приводят с указанием их порядкового номера.

Примеры библиографических записей

Книга одного – трех авторов

1. Николаева, М. А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : учебник для вузов [Текст] / М. А. Николаева. – М. : Инфра-М, 2003. – 360 с.

В книге, имеющей более трех авторов, указывают первых трех и добавляют «и др.»

Кириллова, Д. А. Учебное пособие для подготовки специалистов по таможенному оформлению [Текст] / Д. А. Кириллова, Д. В. Михайлов, Р. Я. Супян. – СПб. : Европейский дом, 2003. – 320 с.

Книга авторского коллектива под редакцией

Гамидуллаев, С. Н., Пособие для декларанта. [Текст] / С. Н. Гамидуллаев, А. В. Кулешов ; под ред. А. Н. Мячина. – СПб. : Питер, 2003. – 443 с.

Журналы и продолжающие издания

Алехин, В. Т. Фунгицидные свойства регулятора роста Альбит [Текст] / В. Т. Алехин // Земледелие. – 2007. – №1. – С. 38-41.

Ершов, В. Л. Возделывание твердой пшеницы при интенсификации земледелия в южной лесостепи Омской области [Текст] / В. Л. Ершов // Актуальные проблемы сельскохозяйственной науки образования : сб. науч. тр. – Самара : Сам Вен. – 2005. – Вып. IV. – С. 209-211.

*Отдельно изданные стандарты и технические условия,
руководящие документы*

ГОСТ 51074 – 2003 Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования [Текст]. Введ. 01.07.05. – М. : Стандартинформ, 2005. – 30 с.

Статья из сборника научных трудов

Корчагин, В. А. Зональная ресурсосберегающая технология возделывания зерновых культур [Текст] / В. А. Кочагин // Вузовская наука производству : сб. науч. тр. САУ. – Самара, 1999. – С. 243-244.

Электронные ресурсы

Рынок шоколада на сегодняшний день : [Электронный ресурс] [2010]. – Режим доступа <http://www.mod Tyler.ru/PressRelease/PressReleaseShow.asp>. – Загл. с экрана.

Оформление приложений

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: инструкции, методики, положения, таблицы промежуточных расчетов, типовые проекты и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут: Приложение.

Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над текстом приложения.

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

На защиту студент предоставляет дневник о прохождении практики, характеристику от руководителя практики на предприятии и письменный отчет.

Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в которой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации.

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным источником для написания отчета и документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики.

Отчет о практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается и утверждается руководителем практики от ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

Отчет должен дать полное, грамотное описание торгово-хозяйственных процессов. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам программы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет

Кафедра «Товароведение и торговое дело»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТОВАРОВЕДНО-ТОРГОВОЙ ПРАКТИКИ

студента IV курса*Ф.И.О.*, обучающегося
по специальности 080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров
(область применения)»

Наименование организации
прохождения практики:

Руководитель практики:
(ученая степень, звание, *Ф.И.О.* руководителя от академии)

Работа защищена.....

Оценка.....

Подписи членов комиссии.....

Кинель 20__

Учебное издание

**Дулова Елена Валентиновна
Пашкова Елена Юрьевна**

**Методические указания для прохождения
товароведно-торговой практики**

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 21.05.2014 г. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 1,40, печ. л. 1,5.
Тираж 50. Заказ №77.

Редакционно-издательский центр Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная 2
Тел. : 8 (84663) 46-2-44, 46-6-70.
Факс 46-6-70.
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Товароведение и торговое дело»

Е. В. Дулова, Е. Ю. Пашкова, Ю. Г. Насырова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Кинель
РИЦ СГСХА
2015

УДК 620.02 (07)

ББК 65.42 р

Д-81

Дулова, Е. В.

Д-81 Методические указания для прохождения преддипломной практики / Е. В. Дулова, Е. Ю. Пашкова, Ю. Г. Насырова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 26 с.

Методические указания для прохождения преддипломной практики содержат цели и задачи практики, содержание, порядок оформления и защиты отчета о практике. Учебное издание предназначено для обучающихся 4 курса по направлению 100800.62 «Товароведение», профиль: «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности».

© ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, 2015

© Дулова Е. В., Пашкова Е. Ю., Насырова Ю. Г., 2015

Оглавление

Предисловие.....	4
1 Общие положения.....	6
2 Содержание отчета по практике.....	11
3 Правила оформления отчета по практике.....	16
4 Порядок ведения дневника.....	21
5 Порядок защиты отчета по практике	22
Рекомендуемая литература.....	24
Приложения.....	25

Предисловие

Методические указания для прохождения преддипломной практики составлены в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлению 100800 «Товароведение», образовательный профиль: «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности» в соответствии с Положением о практике студентов ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА. Цель данных указаний – оказать помощь обучающимся в написании отчета по практике и его защите.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации;
- способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;
- способность использовать знания основных законов для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;
- способность применять знания в области естественнонаучных и прикладных инженерных дисциплин для организации торгово-технологических процессов;
- способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств;
- умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;
- системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией;

- способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации сырья и продвижении товаров;
- умение разрабатывать и внедрять стандарты организации по материально-техническому обеспечению, сбыту и контролю качества продукции;
- умение работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;
- знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;
- знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров и готовность использовать их для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции;
- знание видов, причин возникновения товарных потерь и порядка их списания;
- умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров в оптимизации торгового ассортимента;
- умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности;
- способность осуществлять контроль соблюдения требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии;
- умение работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
- знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

1 Общие положения

Преддипломная практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом подготовки обучающихся по направлению: 100800 «Товароведение», образовательный профиль: «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности». Преддипломная практика проводится на четвертом курсе очного отделения в течение четырех недель. По итогам практики обучающийся предоставляет дневник о прохождении практики, характеристику от руководителя практики на предприятии, письменный отчет и проходит защиту отчета на комиссии, утвержденной деканом факультета.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков на основе выполнения обучающимися обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности и формирование компетенций по самостоятельной работе с нормативной и технической документацией, устанавливающей методы испытаний и требования к продукции, а также проведения исследований по оценке качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров.

Преддипломная практика служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы, что в значительной степени предопределяет и конкретизирует содержание индивидуального задания обучающегося по практике.

Задачи практики:

- ознакомление с организационной структурой предприятия, состоянием производственно-хозяйственной деятельности, эффективностью использования ресурсов предприятия;
- изучение ассортимента продукции, выпускаемой (реализуемой) предприятием;
- отбор объектов исследования и проведение экспертизы качества продукции по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;
- проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя, изучения их мнения о качестве и ассортименте товаров;

- изучение основных технологических процессов и их влияние на формирование качества;

- выявление причин возникновения дефектов при хранении или переработке продукции, разработка предложений по их устранению;

- оценка основных факторов, оказывающих влияние на обеспечение конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках, изучение практики установления цен на выпускаемую продукцию, а также взаимосвязи качества и цены.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность товаров на всех этапах жизненного цикла;

- основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;

- методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;

уметь:

- организовывать связи с поставщиками и потребителями, контролировать выполнение контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования) для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

- анализировать рекламации по качеству товаров;

- анализировать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной информации;

- работать с информационными базами данных;

владеть:

- основными методами и приемами проведения экспертизы качества товаров по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;

- нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;

- правилами проведения идентификации и обнаружения фальсификации товаров;

- методиками изучения спроса потребителей и управления ассортиментом товаров;
- правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации.

Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к разделу «Учебная и производственная практики» (Б.5) и проводится в 8 семестре.

Примерное распределение времени практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, ч	Форма контроля
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия	9	Отч.
2	Анализ специализации предприятия	27	Отч.
3	Анализ структуры и характеристика ассортимента изучаемой группы товаров	27	Отч.
4	Изучение и анализ организации торгово-технологического (производственного) процесса на предприятии	18	Отч.
5	Проведение маркетингового исследования и обработка его результатов	45	Отч.
6	Изучение методик исследования	18	Отч.
7	Проведение экспертизы качества исследуемых образцов продукции по органолептическим и физико-химическим показателям	45	Отч.
8	Подготовка отчета по практике	27	Отч.
		216	

Примечание: формы и методы текущего контроля: Отч. – отчет.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров по направлению 100800 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности»: «Физико-химические

методы исследований», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Маркетинг», «Логистика», «Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения», «Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения». Необходимыми являются знания и практические навыки, полученные при прохождении производственной товароведно-торговой практики. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Организация преддипломной практики

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями технологического факультета, являющимися руководителями выпускной квалификационной работы на основании приказа, утвержденного ректором ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА. По месту прохождения практики назначаются руководители от предприятия, которые предоставляют студентам возможность ознакомиться с деятельностью предприятия и получить необходимые материалы. При работе, связанной с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды обязательно наличие личной медицинской книжки.

В течение всей практики руководитель от ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА проводит регулярные консультации обучающихся по вопросам, возникающим при ее прохождении, для оценки степени усвоения материалов и приобретения практических навыков. В отдельных случаях допускается корректировка заданий программы в зависимости от конкретных условий прохождения практики. Данный вопрос решается индивидуально с каждым обучающимся. В качестве баз практики могут быть:

- торговые предприятия и объединения независимо от форм собственности;
- перерабатывающие предприятия;
- предприятия оптовой торговли различной специализации;
- торгово-сбытовые отделы крупных производственных объединений;
- Торгово-промышленная палата Самарской области;
- центры сертификации продукции и услуг.

Обучающиеся по направлению 100800 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» могут проходить практику в ФТС ПРУ «Самарская таможня».

Обучающиеся, выполняющие выпускную квалификационную работу исследовательского характера могут проходить практику в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА на выпускающей кафедре.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут быть задействованы для работы на вакантных должностях.

Обязанности практиканта

Обучающиеся во время прохождения преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- иметь оформленную санитарную книжку;
- систематически записывать краткое содержание выполненных работ, необходимые производственные параметры, статистические данные;
- поддерживать связь с деканатом, руководителями практики;
- по итогам практики представить руководителям оформленный письменный отчет, дневник и характеристику с места прохождения практики, заверенную руководителем практики от предприятия (организации);
- защитить отчет по практике перед комиссией в срок, предусмотренный приказом по академии.

2 Содержание отчета о практике

К моменту окончания практики обучающиеся представляют руководителю от академии письменный отчет о ее прохождении, написанный в соответствии с методическими указаниями. Общий объем отчета 40-50 страниц печатного текста. Отчет о прохождении практики должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- объекты и методы исследования;
- результаты исследования;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист должен быть оформлен по образцу, представленному в приложении 1.

Оглавление

Оглавление включает: введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если таковые имеются и у них есть наименование), заключение, список использованной литературы и источников, приложения.

Введение

Во введении отчета о практике определяется объект и предмет исследования, формулируются цели, определяются задачи исследования. Объем введения не должен превышать двух страниц.

Характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Для выполнения данной главы отчета о практике рекомендуем излагать материал в следующей последовательности:

1) общая характеристика предприятия, на котором студент проходит практику. На данном этапе независимо от специфики

организации (предприятия) студент должен собрать следующие сведения:

- полное название предприятия, под которым оно значится в регистрационных документах;
- время образования предприятия и краткая история его деятельности;
- цели и основные направления деятельности предприятия;
- характеристика расположения предприятия;
- характеристика торгового помещения (по типу здания, капитальности, материала стен и т.д.);
- режим работы предприятия;
- вид, тип, типоразмер предприятия;
- месторасположение предприятия и его анализ;
- направление основной деятельности предприятия (характер выпускаемой продукции).
- организационная структура управления;

2) основные производственные ресурсы предприятия и эффективность их использования. На данном этапе студент приступает к изучению основных производственных ресурсов, а именно материальных, трудовых, финансовых. Анализирует следующие показатели: численность работников, общая площадь, торговая площадь, товарооборот, издержки обращения, производительность труда, показатели использования торговых (производственных) площадей и другие показатели не менее чем за 3 года;

3) ассортимент торгового (производственного) предприятия. В данном разделе анализируется ассортимент, реализуемой или производимой продукции, не менее чем за 3 года. По товарной группе, являющейся объектом исследования, дается более полная характеристика товарооборота (по видам, типам и другим параметрам, характеризующим данную группу товаров), выполняется ABC и XYZ анализ структуры товарооборота. По товарной группе, являющейся объектом исследования, должен быть представлен анализ ассортимента с расчетом показателей глубины, широты, полнота, новизны, устойчивости ассортимента, Если спрос на товар меняется по периодам года, то приводится динамика продаж по месяцам, кварталам;

4) показатели экономической эффективности производства и реализации продукции – для студентов, которые проходят практику на перерабатывающих предприятиях;

5) анализ торгово-оперативных процессов, связанных с сохранением качества товара при его движении от производителя к потребителю (на производственном предприятии дается анализ факторов, формирующих качество продукции). Данная часть работы должна включать анализ схем торгово-технологического процесса, организацию контроля качества товара, порядок товароснабжения предприятия.

Обучающиеся, которые проходят практику на перерабатывающих предприятиях, описывают основные технологические операции производства и их влияние на формирование качества полуфабрикатов и готовых продуктов; анализируют причины возникновения дефектов при хранении или переработке продукции, разрабатывают предложения по их устранению.

Обучающиеся по направлению 100800 «Товароведение», образовательный профиль: «Товароведение и экспертиза товаров в области таможенной деятельности», в данном разделе отчета рассматривают:

- особенности форм подтверждения соответствия продукции, изготовленной на экспорт или импорт;
- особенности совершения таможенных операций, связанных с выпуском товаров, перемещаемых через границу РФ в рамках функционирования Таможенного союза;
- особенности проведения таможенного контроля товаров с учетом специфики вида транспорта, на котором осуществляется их ввоз или вывоз с территории РФ в рамках функционирования Таможенного союза;
- меры тарифного и нетарифного регулирования в отношении ввозимых или вывозимых с территории РФ товаров в условиях функционирования Таможенного союза.

На основе проведенного анализа деятельности предприятия необходимо разработать предложения по совершенствованию ассортимента, коммерческой деятельности организации и повышению эффективности работы трудового коллектива.

Объем данной главы отчета должен составлять 15-20 страниц.

Объекты и методы исследования

В данной главе отчета о практике приводится методика определения важнейших показателей качества товаров согласно разработанному совместно с руководителем выпускной квалификационной работы индивидуальному заданию по сбору материалов по теме работы. Здесь же следует указать время и место проведенных исследований; дать характеристику объектов исследования – полное наименование образцов, предприятия-изготовителя, поставщика, дату, правило отбора проб для анализа; привести схему проведения экспериментов, способы расчетов с указанием формул; сделать оценку степени достоверности результатов. Описание методик должно проводиться четко и ясно, если методика является стандартной или неоднократно описывалась в литературе, то необходима ссылка на соответствующий ГОСТ или источник литературы, где эта методика описана подробно. Если же в методику внесены изменения, то приводится подробное описание модификации, отклонений в проведении исследований.

Объем данной главы отчета должен составлять 4-6 страниц.

Результаты исследований

В данной главе отчета необходимо подробно изложить полученные результаты по пунктам:

- оценка контроля испытаний сырья и готовой продукции на пищевых предприятиях, ветеринарно-санитарного контроля на молочных и мясоперерабатывающих предприятиях;
- результаты проведения маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя;
- результаты идентификации товара по маркировке;
- проведение экспертизы качества товара, выбранного в качестве объекта исследования по органолептическим, физико-химическим, показателям безопасности;
- исследования свойств товаров, полученных по новой или усовершенствованной технологии (если работа посвящена разработке нового товара).

По ходу изложения рекомендуется приводить логично вытекающие из представленного материала выводы и заключения. При необходимости результаты иллюстрируются таблицами, рисунками, диаграммами графиками.

Объем данной главы отчета должен составлять 25-30 страниц.

Выводы и предложения

В заключение должны быть сделаны общие выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в отчете. Они должны быть пронумерованы, и располагаться в порядке убывания значимости полученных данных. Выводы формулируются кратко в виде тезисов.

Список использованной литературы и источников

Список должен содержать сведения об источниках литературы, использованных в процессе прохождения практики (должностные инструкции, устав предприятия и др.) в алфавитном порядке. Включение в список литературы, которой студент не пользовался в своей работе, не допустимо.

Приложения

К отчету могут быть приложены таблицы, схемы, бланки, а также образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики.

3 Правила оформления отчета по практике

Общие требования

Отчет о прохождении практики представляется к защите в печатном виде. Текст печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе используется шрифт типа «Times New Roman», размер шрифта 14, интервал 1,5 и стандартные параметры страницы: сверху – 1,5 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами. Использование символов (% – процент, °С – градус Цельсия и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: «... выражали в процентах», «... несколько процентов», «... на несколько градусов». Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на с. ...».

Каждую главу отчета должен завершать вывод, обобщающий изложенный материал и служащий логическим переходом к следующему разделу.

При написании отчета недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум к году, предшествующему защите отчета.

При компоновке глав отчета необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов, как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в отчете, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал. Главы имеют порядковую нумерацию

в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами, например: 1 ; 2 и т.д. Введение, выводы и предложения не нумеруются. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (2.1). Каждую главу отчета, введение, выводы и предложения необходимо начинать с новой страницы. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст – на другом. Заголовки глав отчета пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 3 одинарных интервала; а заголовки подразделов – строчными буквами, первая буква – прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижней части листа по центру.

Оформление цитат

При использовании в тексте отчета по практике дословного цитирования, статистических данных, таблиц и т.п. ссылка на первоисточник обязательна. При ссылках по тексту указывается порядковый номер по списку использованной литературы и источников. Номер источника указывается в квадратных скобках. Если дается ссылка на несколько источников, то их номер указывается следующим образом: [1,2] или [1-3, 5, 8-11].

Пример

По мнению Иванова А. А., суть складского технологического процесса заключается в ...[1].

Дословно цитируемый текст заключается в кавычки. Кроме ссылки на автора, в этом случае обязательно указывается страница, с которой списана цитата.

Пример

Автор обращает внимание на «непостоянный характер работы обслуживающего персонала» ...[1, С. 136].

Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы печатается в середине строки (точка после названия таблицы не ставится). Текст таблицы и ее название печатается через один интервал. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Не допускается перенос таблицы на следующую страницу, если ее размер меньше страницы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например, «Продолжение табл. 1».

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак – тире. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2» или (табл. 2).

Оформление формул

Формулы, приводимые в отчете о практике, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака

(+), минус (-), умножения (×) и деления (:). При переносе формул знаки действий и равенства ставятся дважды.

Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций в отчете о практике должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом «Рис.» и располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке, после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации должны сопровождаться подрисуночными надписями, которые располагаются по центру.

Иллюстрации нумеруют в пределах работы арабскими цифрами, например: «Рис. 1.». Ссылки на иллюстрации в тексте приводятся с указанием их порядкового номера.

Примеры библиографических записей

Книга одного-трех авторов

Николаева, М. А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : учебник для вузов [Текст] / М. А. Николаева. – М. : Инфра-М, 2003. – 360 с.

В книге, имеющей более трех авторов, указывают первых трех и добавляют «и др.»

Кириллова, Д. А. Учебное пособие для подготовки специалистов по таможенному оформлению [Текст] / Д. А. Кириллова, Д. В. Михайлов, Р. Я. Супян [и др.]. – СПб. : Европейский дом, 2013. – 320 с.

Книга авторского коллектива под редакцией

Гамидуллаев, С. Н., Пособие для декларанта [Текст] / С. Н. Гамидуллаев, А. В. Кулешов ; под ред. А. Н. Мячина. – СПб. : Питер, 2013. – 443 с.

Журналы и продолжающие издания

1. Иванова, Т. И. Ценообразование в магазине [Текст] / Т. И. Иванова // Управление магазином. – 2007. – №1. – С. 38-41.

2. Зябликов В. Л. Потребительские свойства крупы гречневой [Текст] / В. Л. Зябликов // Актуальные проблемы сельскохозяйственной науки образования : сб. науч. тр. – Самара : Сам Вен. – 2015. – Вып. IV. – С. 209-211.

*Отдельно изданные стандарты и технические условия,
руководящие документы*

ГОСТ 51074 – 2003. Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования [Текст]. – Введ. 01.07.05. – М. : Стандартиформ, 2005. – 30 с.

Статья из сборника научных трудов

Корчагин, В. А. Зональная ресурсосберегающая технология возделывания зерновых культур [Текст] / В. А. Кочагин // Вузовская наука производству : сб. науч. трудов САУ. – Самара, 2011. – С. 243-244.

Электронные ресурсы

Рынок шоколада на сегодняшний день [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.modyler.ru/PressRelease/PressReleaseShow.asp>. – Загл. с экрана (дата обращения 21.02.2015 г.).

Оформление приложений

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: инструкции, методики, положения, таблицы промежуточных расчетов, типовые проекты и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут: Приложение.

Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над текстом приложения.

4 Порядок ведения дневника

Дневник о прохождении практики является одним из обязательных документов, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики.

Во время практики обучающийся ежедневно записывает всю проведенную за день работу, свои наблюдения, замечания и впечатления о деятельности предприятия, данные об объеме и видах выполненной работы и т.п. по форме, представленной в таблице 1.

Таблица 1

Содержание выполненной работы

Число, месяц	Содержание выполненной работы, основные данные, заключения, предложения	Отметка руководителя практики

По окончании практики обучающийся должен представить дневник руководителю практики от предприятия для окончательного утверждения и составления отзыва о практиканте. В установленный срок обучающийся должен сдать на выпускающую кафедру полностью оформленный дневник, заверенный руководителем предприятия и печатью предприятия. Дневник просматривается руководителем практики от ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА во время приезда практикантов в академию в соответствии с установленным графиком, а также при посещении обучающегося преподавателем на месте практики.

5 Порядок защиты отчета по практике

На защиту обучающийся предоставляет дневник о прохождении практики, характеристику от руководителя практики на предприятии и письменный отчет. Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в которой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации. Отчет о практике составляется обучающимся в период его пребывания на предприятии, рассматривается и утверждается руководителем практики от ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА. Отчет должен дать полное, грамотное описание торгово-хозяйственных процессов. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам программы.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Оценка «отлично» ставится, если выполняются все нижеприведенные условия:

- отчет написан на высоком теоретико-методологическом уровне, содержание его соответствует требованиям, указанным в данном методическом указании;
- отчет содержит методики и результаты всех необходимых исследований в соответствии с индивидуальным заданием по теме выпускной квалификационной;
- отчет содержит самостоятельные выводы и предложения автора;

- автор ориентируется в состоянии современной нормативной базы по теме исследования;
- отчет написан грамотным литературным языком и правильно оформлен;
- доклад, сделанный в процессе защиты отчета, полностью раскрывает содержание работы и полученные выводы, автор исчерпывающе и аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии.

Оценка снижается при невыполнении хотя бы одного из вышеуказанных требований.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа носит компилятивный характер, не содержит разделов, обязательных при написании отчета, основана на устаревшей нормативно-методической базе, в ходе доклада автор не может предоставить комиссии основные результаты своей работы по прохождению практики и испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.

Рекомендуемая литература

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник [Текст] / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчианц. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2008. – 696 с.
2. Сысоева, С. В. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице [Текст] / С. В. Сысоева, Е. А. Бузукова. – СПб. : Питер, 2008. – 256 с.

Рекомендуемые периодические издания

Журналы: «Новости торговли», «Российская торговля», «Современная торговля», «Справочник руководителя торгового предприятия», «Управление продажами», «Эксперт».

Интернет-ресурсы

www.gost.ru
www.gostrf.ru
www.retail.ru
www.shop-academy.com

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет

Кафедра «Товароведение и торговое дело»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. ... ,
обучающегося IV курса
по направлению 100800 «Товароведение»
(образовательный профиль)

Наименование организации
прохождения практики:

Руководитель практики:
(ученая степень, звание, *Ф.И.О. руководителя от академии*)

Работа защищена.....

Оценка.....

Подписи членов комиссии.....

Кинель 20__

Учебное издание

**Дулова Елена Валентиновна
Пашкова Елена Юрьевна
Насырова Юлия Геннадьевна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 12.02.2015. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 1,51, печ. л. 1,63.
Тираж 100. Заказ №32.

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВПО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная 2
Тел.: (84663) 46-2-47
Факс 46-6-70
E-mail: ssaariz@mail.ru