

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

«*И.Н. Гужин*» 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *специалист*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у специалистов практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВПО по специальности 080101.65 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 января 2011 г., № 19

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии; проведение анализа организационной структуры и процесса производства предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;
- проведение финансово-экономического анализа предприятия (учреждения, организации) за прошедший год;
- проведение анализа действующей системы экономической безопасности на предприятии;
- знакомство с основными элементами системы экономической безопасности предприятия;
- проведение анализа внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- выполнение индивидуального задания;
- сбор практического материала для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА

Производственная практика относится к разделу «Учебные и производственные практики, научно-исследовательская работа» (С5.П.1), предусмотренного учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: «Информационные системы в экономике», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет». Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин: «Стратегическое обеспечение экономической безопасности», «Уголовное право: преступления в сфере экономики», «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей».

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях и учреждениях согласно календарному учебному графику. Способ проведения производственной практики – выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и графиком учебного процес-

са производственную практику продолжительностью 2 недели (3 зачетных единицы, 108 часов) студенты проходят в конце 8 семестра 4 курса.

Местом прохождения производственной практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, с которыми вуз заключает письменный договор. Производственная практика проводится на должностях аппарата управления под руководством руководителя хозяйствующего субъекта или его заместителя. С руководителем практики согласовывается последовательность работ, для чего составляется календарный план.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Общекультурные:

- ОК-2 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;

- ОК-3 - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;

- ОК-4 - способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;

- ОК-7 - способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- ОК-8 - способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;

- ОК-10 - способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;

- ОК-11 - способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный

уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;

- ОК-12 - способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;

- ОК-15 - способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- ОК-16 - способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.

Профессиональные:

- ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресе-

коть любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

- ПК-9 - способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

- ПК-31 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-32 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

- ПК-33 - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- ПК-34 - способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- ПК – 36 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики, основы нормативно-правового регулирования предприятия, положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия (сектора, отрасли), технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков).

Уметь: проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве, составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия (сектора, отрасли), выявлять проблемы организационно-управленческого характера на предприятии (в секторе, отрасли).

Владеть: навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.); пользования информационными системами «Консультант плюс» и «Гарант»; анализа внешней и внутренней среды предприятия (сектора, отрасли); публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана (прил. 1). Оформление индивидуального задания на практику (прил. 1). Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.	10	УО, ПО
2	Прохождение практики	Изучение организационно-управленческой структуры, исследование деятельности различных подразделений организации. Работа на рабочих местах или в подразделениях организации. Выполнение индивидуальных заданий.	62	ПП, УО, ПО
3	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики (прил. 2)	36	УО, ПО
			216	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

Т – тестирование;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); ин-

формационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов по производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по производственной практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством организации, в которой будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данной специализации.

Во время прохождения производственной практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями, разработанными вузом. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия (организации) или учреждения.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность.

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях, организациях, назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения финансово-

экономической информации, необходимой для написания отчета о производственной практике.

Студенты в соответствии с программой производственной практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практической работы. Источниками необходимой информации может быть и сводная отчетность, интегрируемая органами Федеральной службы статистики и т.д.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. Рекомендуется для прохождения производственной практики выбирать организации Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях в других регионах Российской Федерации.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной практики студенты должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах в дневнике прохождения практики.

По завершении производственной практики студент составляет отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от Академии. Отчет представляет каждый студент индивидуально, с подписями руководителей практики. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам практики, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в форме защиты отчета.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам производственной практики студенты готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>

11.1.2 Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Угрюмова, А.О. Блинов.- М.: ИТК "Дашков и К", 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287089>

11.1.3 Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебник / К. Друри – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .– 1424 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189876>

11.1.4 Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Загорская. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/205850>

11.1.5 Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>

11.1.6 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс] учебник / В.Э. Керимов. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014. – 483 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/286913>

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Артамонова, И. А. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. А. Артамонова. - М.: Изд-во МИИГАиК, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/247061>

11.2.2 Кудряшова Ю.Н. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 56 с.

11.2.3 Пятова О.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методические указания для выполнения курсовой работы. - Кинель: РИЦ СГСХА, 2011. – 75 с.

11.2.4 Ромашенко Т.Д. Теория экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2005. - 23 с. – Режим доступа <http://window.edu.ru/resource/564/27564>

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11.3.1 База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=rus

11.3.2 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

11.3.3 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

11.3.4 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.5 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

11.3.6 Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru/>

11.3.7 Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс экономического факультета (ауд. 3236)	13 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Рукопт», экран настенный, проектор, ноутбук
2	Специализированный компьютерный класс экономического факультета (ауд. 3241)	13 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Рукопт», экран настенный, проектор, ноутбук
3	Учебная аудитория 701	Экран настенный, проектор, ноутбук с подключением к Internet
4	Класс деловых игр (ауд. 702)	Экран настенный, проектор, ноутбук с подключением к Internet

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

– персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

– системы управления обучением (Moodle).

– Во время прохождения производственной практики студент может использовать материально-техническую базу, которая имеется у соответствующей организации.

– 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
– ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

– 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	<i>Содержание компетенции</i>
ОК-2	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии
ОК-3	способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия
ОК-4	способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач
ОК-7	способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-8	способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния
ОК-10	способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции
ОК-11	способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
ОК-12	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
ОК-15	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач

ОК-16	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-8	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПК-9	способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
ПК-31	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-32	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК-33	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
ПК-34	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК – 36	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-15, ОК-16, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
2	Прохождение практики	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

3	Отчетный этап	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>
---	---------------	--	-------------------------------------	---	-------------------------

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Уровни сформированности компетенций</i>				
<i>Критерии</i>	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-2 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;

ОК-3 - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;

ОК-4 - способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;

ОК-7 - способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

ОК-8 - способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;

ОК-10 - способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;

ОК-11 - способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;

ОК-12 - способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;

ОК-15 - способность применять математический инструментальный для решения экономических задач;

ОК-16 - способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

ПК-9 - способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

ПК-31 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-32 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК-33 - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ПК-34 - способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

ПК – 36 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

1. Характеристика внешней среды организации.
2. Принципы формирования функциональной структуры; принципы департаментализации.
3. Показать место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).
4. Способы построения вертикальных и горизонтальных связей в организации.
5. Характеристика содержания, процесса, структуры, функций управления.
6. Экономическое состояние объекта управления.
7. Проанализировать организационную культуру.
8. Проанализировать процесс планирования в организации: типы внутриорганизационного планирования, возможности и недостатки; сущность и содержание стратегического и оперативного планирования.
9. Описать процесс распределения полномочий в организации: система распределения полномочий; степень централизации в управлении.
10. Изучить систему принятия и реализации управленческого решения: типы решений, стадии принятия управленческих решений; факторы, влияющие на принятие решения; этапы реализации управленческого решения.
11. Указать нормативные документы, определяющие деятельность структурного подразделения и проанализировать их роль в решении управленческих задач.
12. Описать процесс распределения полномочий в подразделении.
13. Описать внутреннюю структуру организации, проанализировать ее с точки зрения поставленных целей, задач и направлений деятельности.
14. Определить и обосновать наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности данного отдела, (службы, структурного подразделения).
15. Основы обеспечения экономической безопасности предприятия
16. Угрозы и деятельность по обеспечению экономической безопасности

предприятия.

17. Обеспечение экономической безопасности предприятий
18. Методология бухгалтерского учета как элемент системы обеспечения экономической безопасности предприятия
19. Организация внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы
20. Отраслевые особенности предприятий при обеспечении экономической безопасности
21. Общие принципы построения системы безопасности предприятия
22. Координационная роль службы безопасности предприятия в обеспечении экономической безопасности
23. Экономическая безопасность личности

Методика выполнения

Индивидуальные задания выполняются обучающимся по материалам организации, которая была выбрана для прохождения производственной практики.

Задание: Показать место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).

Цель: Изучить организационное устройство предприятия (организации, учреждения).

Порядок выполнения: Необходимо определить какие задачи решаются отделом, (службой, структурным подразделением); как распределены функции и полномочия внутри отдела, (службы, структурного подразделения); с какими внутренними отделами взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба); с какими внешними учреждениями, организациями и предприятиями взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба). Изобразить организационное устройство схематично.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОК-2 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-

мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;

ОК-3 - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;

ОК-4 - способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;

ОК-7 - способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и профессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

ОК-8 - способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;

ОК-10 - способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;

ОК-11 - способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;

ОК-12 - способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;

ОК-15 - способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;

ОК-16 - способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

ПК-9 - способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

ПК-31 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-32 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК-33 - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ПК-34 - способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

ПК – 36 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

По итогам производственной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач по организационному проектированию в сфере муниципального управления и диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Менеджмент и маркетинг».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики (прил. 3), который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ОК-2 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;

ОК-3 - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;

ОК-4 - способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;

ОК-7 - способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

ОК-8 - способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;

ОК-10 - способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;

ОК-11 - способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;

ОК-12 - способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;

ОК-15 - способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;

ОК-16 - способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

ПК-9 - способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

ПК-31 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-32 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК-33 - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ПК-34 - способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

ПК – 36 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Вопросы для проведения зачета

1. Каковы миссия, цели, задачи организации
2. Характеристика внешней среды организации.
3. Каковы принципы формирования функциональной структуры; принципы департаментализации.
4. Каковы способы построения вертикальных и горизонтальных связей в организации.
5. Характеристика содержания, процесса, структуры, функций управления.
6. Экономическое состояние объекта управления.
7. Проанализировать организационную культуру.
8. Проанализировать процесс планирования в организации: типы внутриорганизационного планирования, возможности и недостатки; сущность и содержание стратегического и оперативного планирования.
9. Описать процесс распределения полномочий в организации: система распределения полномочий; степень централизации в управлении.
10. Изучить систему принятия и реализации управленческого решения: типы решений, стадии принятия управленческих решений; факторы, влияющие на принятие решения; этапы реализации управленческого решения.
11. Указать нормативные документы, определяющие деятельность структурного подразделения и проанализировать их роль в решении управленческих задач.
12. Описать процесс распределения полномочий в подразделении.
13. Описать внутреннюю структуру организации, проанализировать ее с точки зрения поставленных целей, задач и направлений деятельности.
14. Определить и обосновать наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности данного отдела, (службы, структурного подразделения).
15. Основы обеспечения экономической безопасности предприятия
16. Угрозы и деятельность по обеспечению экономической безопасности предприятия.
17. Обеспечение экономической безопасности предприятий
18. Методология бухгалтерского учета как элемент системы обеспечения экономической безопасности предприятия
19. Организация внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы
20. Отраслевые особенности предприятий при обеспечении экономической безопасности
21. Общие принципы построения системы безопасности предприятия

22. Координационная роль службы безопасности предприятия в обеспечении экономической безопасности
23. Экономическая безопасность личности

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»))
- пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; про-

явил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; однако в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил задание практики.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВПО по специальности 080101 Экономическая безопасность. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)

Программа производственной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080101.65 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 4 апреля 2016 г., протокол № 10

Разработчики:  Мамай Оксана Владимировна


 Волконская Анна Генриховна

Зав. кафедрой  Волконская Анна Генриховна

Программа производственной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  Липатова Наталья Николаевна

Программа производственной практики одобрена на заседании ученого совета экономического факультета 4 апреля 2016 г., протокол № 8

Председатель ученого совета экономического факультета  Мамай Оксана Владимировна

Начальник учебно-методического управления  Краснов Сергей Викторович

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Экономический
Кафедра Менеджмент и маркетинг
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ЗАДАНИЕ

на _____

(вид практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью, № группы)

Приказ от _____ № _____

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению во-
просов):

Индивидуальное задание _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Роспись

И.О.Фамилия

Ознакомлен _____ / _____ /

роспись

И.О.Фамилия (студента)

« _____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения 1
Обратная сторона задания

План прохождения производственной практики

№ п/п	Планируемые виды работ	Срок

Подпись студента _____
« ____ » _____ 20__ г

Подпись руководителя
от академии _____
« ____ » _____ 20__ г

Руководитель практики
от организации _____
« ____ » _____ 20__ г

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

_____ (период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 ____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

студентом ____ курса экономического факультета,
обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

« 7 июля 2016 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *специалист*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы и проводится в учреждениях и организациях с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления теоретических профессиональных знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач по экономической безопасности.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВПО по специальности 080101.65 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 января 2011 г., № 19

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение действующей системы экономической безопасности и ее отдельных элементов на предприятии, по которому студент пишет дипломную работу;
- изучение внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия;
- сбор и обработка полученной информации для использования ее при написании дипломной работы

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА

Преддипломная практика относится к разделу «Учебные и производственные практики, научно-исследовательская работа» (С.П.2), предусмотренного учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

Прохождение практики студентами опирается на следующие учебные курсы: «Экономическая безопасность», «Информационные системы в экономике», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет». В процессе прохождения преддипломной практики широко используются знания и навыки, полученные студентами при прохождении учебной и производственной практик.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится в сторонних организациях и учреждениях согласно календарному учебному графику. Способ проведения преддипломной практики - выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и графиком учебного процесса преддипломную практику продолжительностью 8 недель (12 зачетных единиц, 432 часа) студенты проходят в 10 семестре 5 курса. В календарном учебном графике отводится непрерывный период учебного времени для проведения данного вида практики.

Местом прохождения преддипломной практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, с которыми вуз заключает письменный договор. Преддипломная практика проводится на должностях аппарата управления под руководством руководителя хозяйствующего субъекта или его заместителя. С руководителем практики согласовывается последовательность работ, для чего составляется календарный план. Руководителем

преддипломной практики является руководителем дипломной работы студента.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Общекультурные:

- ОК-6 - способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;
- ОК-14 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Профессиональные:

- ПК-10 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права;
- ПК-11 - способность обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- ПК-12 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- ПК-13 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений;
- ПК-14 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;
- ПК-15 - способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;
- ПК-16 - способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;
- ПК-17 - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- ПК-18 - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
- ПК-19 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранитель-

ной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;

- ПК-20 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-21 - способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства;

- ПК-22 - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-23 - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- ПК-24 - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- ПК-25 - способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-26 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-27 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-28 - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

- ПК-29 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;

- ПК-30 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-35 - способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-37 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-38 - способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-39 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-40 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;

- ПК-41 - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

- ПК-42 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

- ПК-43 - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

- ПК-44 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-45 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-46 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-47 - способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;

- ПК-48 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПК-54 - способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– внутреннюю и внешнюю среду объекта дипломной работы, их особенности, основные проблемы и механизмы их решения;

– нормативную базу деятельности объекта дипломной работы и роль нормативной и организационной распорядительной документации в решении задач по экономической безопасности;

– систему внутренней организации и управления объектом дипломной работы.

Уметь:

– применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин при исследовании системы организации и управления объекта дипломной работы;

– работать с законодательно-нормативной документацией;

- выделять для анализа проблемы экономической безопасности;
- планировать индивидуальную и совместную деятельность;
- соотносить внешние условия и проектируемые организационные структуры;
- определять основу департаментализации, разделения труда, нормы управляемости и делегирования полномочий;
- анализировать организационную систему по степени сложности, централизации, формализации.

Владеть:

- выделения предмета и проблематики теоретического исследования в области экономической безопасности;
- сбора необходимого для дипломной работы практического и библиографического материала;
- теоретического обзора библиографического материала;
- теоретического анализа практических проблем.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Оформление документов для прохождения практики. Разработка программы практики и календарного плана. Оформление индивидуального задания на практику (прил. 1). Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности.	54	УО, ПО
2	Прохождение практики	Изучение нормативно-справочной, правовой информации, научной литературы по теории и практике исследуемой проблемы. Изучение действующей системы экономической безопасности и ее отдельных элементов на предприятии. Изучение внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия с точки зрения его экономической безопасности. Выполнение индивидуального задания	270	ПП, УО, ПО
3	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики (прил. 2)	108	УО, ПО
			432	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

Т – тестирование;

УО - устный опрос;
ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспер-

тизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов по преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора, заключенного между администрацией академии и руководством организации, в которой будет проходить прак-

тика, выполняют программу преддипломной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данной специальности.

Во время прохождения преддипломной практики для сбора и систематизации информации студент пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия (организации) или учреждения.

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях, организациях, назначаются руководитель практики от Академии из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения преддипломной практики и написания дипломной работы. Распределение студентов между кафедрами осуществляет деканат в установленные сроки и в соответствии со своими полномочиями.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя преддипломной практики.

В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения финансово-экономической информации, необходимой для написания отчета о преддипломной практике.

Студенты в соответствии с программой преддипломной практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практической работы.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. Рекомендуется для прохождения преддипломной практики выбирать организации Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях в других регионах Российской Федерации.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики студенты должны систематически вести записи о выполненной работе и полученных результатах в дневнике прохождения практики (прил. 3).

По завершении преддипломной практики студент составляет отчет о практике, который оформляется и представляется руководителю практики от Академии. Отчет представляет каждый студент индивидуально, с подписями руководителей практики. Основные выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам практики, в форме доклада представляются во время защиты отчета о практике.

Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осу-

ществляется в форме защиты отчета.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам преддипломной практики студенты готовят дипломную работу.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1 Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ред.: В.Я. Захаров .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188865>

11.1.2 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>

11.1.3 Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Угрюмова, А.О. Блинов.- М.: ИТК "Дашков и К", 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287089>

11.1.4 Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебник / К. Друри – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .– 1424 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189876>

11.1.5 Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Загорская. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/205850>

11.1.6 Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>

11.1.7 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс] учебник / В.Э. Керимов. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014. — 483 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/286913>

11.1.8 Макоев, О.С. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Макоев. — Электрон. дан. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 255 с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/190008>

11.1.9 Метелев, С.Е. Учет и анализ банкротств: учебное пособие [Электронный ресурс] / Метелев, С.Е., Миерманова С.Т. — Омск : Издательство: Омский институт (филиал) РГТЭУ. — 2010. — 401 с. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/022/80022/60436>

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Артамонова, И. А. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. А. Артамонова. - М.: Изд-во МИИГАиК, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/247061>

11.2.2 Кудряшова Ю.Н. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету / Ю. Н. Кудряшова. — Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. — 56 с.

11.2.3 Новикова, Т.Ю. Аудит [электронный ресурс] : практикум / Т. Ю. Новикова, Г. А. Королева - Электрон. дан. — Ярославль : ЯрГУ, 2012. — 60с. // Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/238222>

11.2.4 Пятова О.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методические указания для выполнения курсовой работы. - Кинель: РИЦ СГСХА, 2011. — 75 с.

11.2.5 Ромащенко Т.Д. Теория экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2005. - 23 с. — Режим доступа <http://window.edu.ru/resource/564/27564>

11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11.3.1 База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=rus

11.3.2 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://garant.ru/>.

11.3.3 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

11.3.4 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.5 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>

11.3.6 Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru/>

11.3.7 Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс экономического факультета (ауд. 3236)	13 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук
2	Специализированный компьютерный класс экономического факультета (ауд. 3241)	13 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук
3	Учебная аудитория 701	Экран настенный, проектор, ноутбук с подключением к Internet
4	Класс деловых игр (ауд. 702)	Экран настенный, проектор, ноутбук с подключением к Internet

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).
- Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать материально-техническую базу, которая имеется у соответствующей организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению

ОК-14	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ПК-10	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права
ПК-11	способность обеспечивать экономико – правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ПК-12	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-13	способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявить и устранить причины и условия, способствующие совершению преступлений.
ПК-14	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
ПК-15	способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
ПК-16	способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания
ПК-17	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
ПК-18	способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-19	способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста
ПК-20	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-21	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
ПК-22	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
ПК-23	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

ПК-24	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-25	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-26	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-27	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-28	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-29	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности
ПК-30	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-35	способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-37	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-38	способность анализировать состояние и перспективы развития внешне-экономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-39	способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-40	в области экспертно-консультационной деятельности: способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
ПК-41	способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
ПК-42	способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
ПК-43	способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае
ПК-44	в области организационно-управленческой деятельности: способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ

ПК-45	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-46	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-47	способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе
ПК-48	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-54	в области педагогической деятельности: способность к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-6, ОК-14, ПК-10-30, ПК-35, ПК-37-48, ПК-54	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
2	Прохождение практики	ОК-6, ОК-14, ПК-10-30, ПК-35, ПК-37-48, ПК-54	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

3	Отчетный этап	ОК-6, ОК-14, ПК-10-30, ПК-35, ПК-37-48, ПК-54	Оформление отчета и днев- ника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>
---	---------------	---	---	--	-----------------------------

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

- ОК-6 - способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;
- ОК-14 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- ПК-10 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права;
- ПК-11 - способность обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- ПК-12 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- ПК-13 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений;
- ПК-14 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;
- ПК-15 - способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;
- ПК-16 - способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;
- ПК-17 - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- ПК-18 - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
- ПК-19 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;
- ПК-20 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-21 - способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства;
- ПК-22 - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- ПК-23 - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
- ПК-24 - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
- ПК-25 - способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-26 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-27 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- ПК-28 - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- ПК-29 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- ПК-30 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- ПК-35 - способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;
- ПК-37 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
- ПК-38 - способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
- ПК-39 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-40 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;
- ПК-41 - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

- ПК-42 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

- ПК-43 - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

- ПК-44 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-45 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-46 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-47 - способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;

- ПК-48 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПК- 54 - способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.

1. Обеспечение экономической безопасности как подсистемы национальной безопасности Российской Федерации в условиях глобализации.

2. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный экономический приоритет в условиях глобализации.

3. Влияние отраслей высоких технологий на обеспечение национальной экономической безопасности.

4. Аналитическая ретрооценка инновационно-инвестиционной безопасности.

5. Обеспечение системной инвестиционной безопасности в условиях глобализации.

6. Системная инвестиционная безопасность как основа устойчивого развития экономики.

7. Формирование инновационно-инвестиционных кластеров как фактор устойчивого и безопасного развития национальной экономики.

8. Конкуренентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.

9. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.

10. Продовольственная безопасность в системе отношений уровня и качества жизни населения.

11. Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.
12. Роль бюджетной системы в обеспечении национальной экономической безопасности.
13. Консолидация финансовых ресурсов государства и бизнеса как механизм обеспечения экономической безопасности.
14. Оценка и направления повышения эффективности финансовых рынков.
15. Роль финансовых рынков в обеспечении экономической безопасности.
16. Роль фондовых рынков в обеспечении экономической безопасности.
17. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз безопасности на долговом рынке.
18. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны.
19. Стратегические ориентиры развития банковской системы.
20. Налоги как фактор экономической безопасности.
21. Налоги как фактор финансовой безопасности.
22. Роль налоговой системы в обеспечении социальной безопасности.
23. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития страны.
24. Бедность населения как индикатор национальной экономической безопасности.
25. Теневизация экономической деятельности и ее влияние на экономическую безопасность.
26. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность страны.
27. Обеспечение экономической безопасности в сфере внешнеторговой деятельности.
28. Совершенствование механизма обеспечения финансовой безопасности на современном этапе интеграции в мировое хозяйство.
29. Развитие организационно-экономических механизмов налогово-проверочной деятельности органов внутренних дел в системе обеспечения экономической безопасности.
30. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в сфере образования.
31. Обеспечение экономической безопасности в сфере здравоохранения.
32. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
33. Развитие организационно-экономического механизма обеспечения экономической безопасности региона.
34. Формирование политики активного экономического подъема регионального сектора экономики как условие ее устойчивого и безопасного развития.

35. Оценка угроз в социальной сфере региона.
36. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития региона.
37. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность региона.
38. Стратегии повышения экономической безопасности региона.
39. Экономическая ретрооценка развития региональных кризисных ситуаций и их нейтрализации.
40. Формирование системы безопасности реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт).
41. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности
42. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности высокотехнологического предприятия.
43. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
44. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
45. Обеспечение экономической безопасности предприятия (фирмы) в условиях антикризисного управления.
46. Формирование инновационно-инвестиционной программы обеспечения экономической безопасности высокотехнологического предприятия.
47. Аналитическая ретрооценка устойчивости и безопасности реального сектора экономики.
48. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз в реальном секторе экономики.
49. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
50. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
51. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
52. Формирование системы управления рисками на предприятии.
53. Эффективность мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия (организации).
54. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
55. Оценка способности предприятия (организации) к инновационному развитию.
56. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
57. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
58. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

59. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

60. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

Методика выполнения

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практики от академии и тематикой выпускной квалификационной (дипломной) работы. В ходе выполнения задания студенту необходимо собрать материал, требуемый для выполнения дипломной работы.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

- ОК-6 - способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;

- ОК-14 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;

- ПК-10 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права;

- ПК-11 - способность обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- ПК-12 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- ПК-13 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений;

- ПК-14 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно

использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

- ПК-15 - способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

- ПК-16 - способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;

- ПК-17 - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

- ПК-18 - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

- ПК-19 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;

- ПК-20 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-21 - способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства;

- ПК-22 - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-23 - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- ПК-24 - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- ПК-25 - способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-26 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-27 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-28 - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

- ПК-29 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;

- ПК-30 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-35 - способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-37 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-38 - способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-39 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-40 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;

- ПК-41 - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

- ПК-42 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

- ПК-43 - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

- ПК-44 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-45 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-46 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-47 - способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;

- ПК-48 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПК- 54 - способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.

По итогам преддипломной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Менеджмент и маркетинг».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 2);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения преддипломной практики студент обязан вести дневник практики (прил. 3), который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

- ОК-6 - способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;

- ОК-14 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;

- ПК-10 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права;

- ПК-11 - способность обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- ПК-12 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- ПК-13 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений;

- ПК-14 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

- ПК-15 - способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

- ПК-16 - способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;

- ПК-17 - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

- ПК-18 - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

- ПК-19 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;

- ПК-20 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-21 - способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства;

- ПК-22 - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-23 - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- ПК-24 - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- ПК-25 - способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-26 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-27 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-28 - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

- ПК-29 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;

- ПК-30 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-35 - способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-37 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-38 - способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-39 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-40 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;

- ПК-41 - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

- ПК-42 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

- ПК-43 - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

- ПК-44 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-45 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-46 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-47 - способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;
- ПК-48 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;
- ПК- 54 - способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.

Вопросы для проведения зачета

1. Каковы миссия, цели, задачи организации
2. Характеристика внешней среды организации.
3. Каковы принципы формирования функциональной структуры; принципы департаментализации.
4. Каковы способы построения вертикальных и горизонтальных связей в организации.
5. Характеристика содержания, процесса, структуры, функций управления.
6. Экономическое состояние объекта управления.
7. Проанализировать организационную культуру.
8. Проанализировать процесс планирования в организации: типы внутриорганизационного планирования, возможности и недостатки; сущность и содержание стратегического и оперативного планирования.
9. Описать процесс распределения полномочий в организации: система распределения полномочий; степень централизации в управлении.
10. Изучить систему принятия и реализации управленческого решения: типы решений, стадии принятия управленческих решений; факторы, влияющие на принятие решения; этапы реализации управленческого решения.
11. Указать нормативные документы, определяющие деятельность структурного подразделения и проанализировать их роль в решении управленческих задач.
12. Описать процесс распределения полномочий в подразделении.
13. Описать внутреннюю структуру организации, проанализировать ее с точки зрения поставленных целей, задач и направлений деятельности.
14. Определить и обосновать наиболее актуальные и приоритетные направления деятельности данного отдела, (службы, структурного подразделения).
15. Основы обеспечения экономической безопасности предприятия
16. Угрозы и деятельность по обеспечению экономической безопасности предприятия.
17. Обеспечение экономической безопасности предприятий
18. Методология бухгалтерского учета как элемент системы обеспечения экономической безопасности предприятия
19. Организация внутреннего контроля и аудита в целях повышения ка-

чества комплексной учетно-информационной системы

20. Отраслевые особенности предприятий при обеспечении экономической безопасности

21. Общие принципы построения системы безопасности предприятия

22. Координационная роль службы безопасности предприятия в обеспечении экономической безопасности

23. Экономическая безопасность личности

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

– ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»))

– пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»))

– стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))

– эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; однако в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил задание практики.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков,

характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВПО по специальности 080101 Экономическая безопасность. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения преддипломной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания

прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)


Программа преддипломной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080101.65 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 4 апреля 2016 г., протокол № 10

Разработчики:  Мамай Оксана Владимировна

 Волконская Анна Генриховна

Зав. кафедрой  Волконская Анна Генриховна

Программа преддипломной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  Липатова Наталья Николаевна

Программа преддипломной практики одобрена на заседании ученого совета экономического факультета 4 апреля 2016 г., протокол № 8

Председатель ученого совета экономического факультета  Мамай Оксана Владимировна

Начальник учебно-методического управления  Краснов Сергей Викторович

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет Экономический
Кафедра Менеджмент и маркетинг
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ЗАДАНИЕ

на _____

(вид практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью, № группы)

Приказ от _____ № _____

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению во-
просов):

Индивидуальное задание _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Роспись

И.О.Фамилия

Ознакомлен _____ / _____ /

роспись

И.О.Фамилия (студента)

« _____ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения 1

Обратная сторона листа с заданием

План прохождения преддипломной практики

№ п/п	Планируемые виды работ	Срок

Подпись студента _____
« ____ » _____ 20__ г

Подпись руководителя
от академии _____
« ____ » _____ 20__ г

Руководитель практики
от организации _____
« ____ » _____ 20__ г

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

_____ (период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 ____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

студентом ____ курса экономического факультета,
обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____
(подпись)