

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

И.Н. Гужин
_____ 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в т.ч. техноло-
гическая практика, педагогическая практика)**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**
Магистерская программа: **Учет, анализ и аудит**
Название кафедры: **Бухгалтерский учет и финансы**
Квалификация: **магистр**
Форма обучения: **очная, заочная**

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) (производственная практика) является неотъемлемой частью подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, программа «Учет, анализ и аудит».

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики, педагогической практики) является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика позволяет комплексно сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, позволяющие самостоятельно проводить научную работу, исследования и экспериментирования в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 г. № 321.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной задачей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики, педагогической практики) является овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации для разработки эффективных управленческих решений на микро- и макроуровне.

Задачами, решаемыми в процессе производственной практики магистранта, являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме магистерской диссертации и в соответствии с программой НИР кафедры «Бухгалтерский учет и финансы».

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) относится к блоку

практики и научно-исследовательской работы Б2.П.1, предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, магистерская программа: «Учет, анализ и аудит». Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности;
- специфики налогов и налогообложения в РФ;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- теоретических и практических основ организации аудита и контроллинга.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Основы научных исследований в экономике», «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве», «Налоги и налогообложение».

Производственная практика методически тесно взаимосвязана с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью ее является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

Производственная практика является источником информации для подготовки научных статей, докладов, написания выпускной работы магистра. Форма контроля — дифференцированный зачет.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма практики – стационарная. Перед началом практики разрабатывается ее программа и календарный план под руководством научного руководителя – руководителя магистерской подготовки.

В связи с тем, что основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в условиях реально действующих хозяйствующих субъектов и сбор необходимых материалов для подготовки научных работ, а впоследствии – выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), магистрант посещает конкретные организации или группы организаций (холдинги), где ему необходимо:

- ознакомиться с организационной структурой исследуемых субъектов, особенностями организации бухгалтерско-финансовой службы и бухгалтерского дела в них;
- составить краткую финансово-экономическую характеристику изучаемых предприятий;
- ознакомиться с учетной политикой и внутренними нормативными документами, регламентирующими учет, анализ и аудит в этих организациях;
- изучить особенности бухгалтерского учета: первичный учет и документооборот; аналитический и синтетический учет, при этом особенно подробно следует остановиться на том участке учета, который выбран в качестве объекта магистерского исследования;
- определить степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации;
- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с результатами предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов, особое внимание при этом следует уделить проблеме, являющейся темой научного исследования;
- изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на исследуемых предприятиях, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур;
- исследовать применяемые системы налогообложения в этих организациях, оценить тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов;
- подробно изучить одно из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерской диссертации), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по данному направлению и графиком учебного процесса практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическую практику, педагогическую практику) продолжительностью 6 недель (9 зач.ед.) магистранты проходят в конце 2 семестра 1 курса после прохождения учебной практики.

Это время магистранты в соответствии с программой практики посвящают как уточнению теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к осо-

бенностям организации, являющейся субъектом данных исследований, так и практической работе по сбору и обработке информации в этой организации. Источниками необходимой информации может быть годовая, промежуточная, управленческая, налоговая отчетность и внутренние нормативно-методические материалы, регулирующие деятельность учетно-аналитической службы предприятия. Целесообразно для научных исследований использовать сводную отчетность, интегрируемую в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

Рекомендуется в качестве субъекта исследования выбирать организации АПК Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других регионах Российской Федерации.

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и производственную деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы магистранта.

В последнюю неделю практики магистрант обобщает теоретический и практический материал, полученный в результате магистерских исследований, и готовит отчет, представляемый своему научному руководителю. Информация, полученная в процессе прохождения практики, используется также для подготовки доклада для научной конференции и статьи в научный журнал (сборник научных трудов).

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, а также как общекультурные (универсальные), так и общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики, педагогической практики) магистрант должен приобрести практические знания и умения:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель), 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта.	48	ПП, ПО
2	Основной	Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта (в организации, холдинге): – ознакомление с предприятием (группой предприятий), составление краткой финансово-экономической характеристики; – изучение организации бухгалтерской службы, нормативных документов; их анализ и выявление основных направлений совершенствования; – изучение учета на участке, являющемся объектом исследования и разработка мероприятий по совершенствованию; – ознакомление с формами контроля и аудита и подготовка программ внутреннего контроля; – анализ налогообложения и оптимизация налоговых обязательств; – составление методики аналитического обоснования управленческих решений. ИТОГО	48 36 36 24 36 36 216	ПП, ПО
3	Заключительный	Написание, оформление отчета: – обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования; – формулирование выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке. Подготовка доклада на научную конференцию, статьи (статей) в научные журналы.	60	ПП, УО, ПО
ВСЕГО:			324	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Руководство производственной практикой магистрантов в структурных подразделениях Академии осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» и других кафедр экономического факультета.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки и самостоятельной работы студентов-практикантов.

Перед началом производственной практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график кон-

сультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

Научно-исследовательская работа в процессе прохождения производственной практики осуществляется магистрантами с целью углубленного изучения избранной для магистерского исследования проблемы в условиях хозяйствующих субъектов (в организациях, холдингах), определения направлений и конкретных мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на изучаемом участке и возможностей внедрения их в практику реально функционирующих предприятий.

По итогам проделанной работы магистранты готовят отчет, научные статьи для публикации их в научных журналах, сборниках научных трудов и доклады для научных конференций.

В процессе проведения производственной практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются магистранты, это:

- Интернет-технологии;
- PR-технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;
- учетно-аналитические технологии;
- технологии налогового учета и составления налоговой отчетности;
- технологии взаимодействия различных служб.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация ОПОП в части проведения студентов на производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- посещать консультации руководителя магистерской подготовкой в установленные планом и программой учебной практики сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации, являющейся субъектом исследования;
- самостоятельно изучить литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования;
- сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, подготовить выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке;
- подготовить доклад на научную конференцию по результатам практики;
- написать научную статью (статьи) по итогам проведенной исследовательской работы в научные журналы (сборники научных трудов).

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде дифференцированного зачета. При этом студент должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- отчет по учебной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1 Налоговый Кодекс РФ, части 1 и 2 [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11.1.2 Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов [Электронный ресурс] / Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М. : Бухгалтерский учет, 2014. – 210 с. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

11.1.3 Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900>.

11.1.4 Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915>.

11.1.5 Бухгалтерское дело: учебник / ред.: Л.Т. Гиляровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 424 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188902>.

11.1.6 Буреш, О.В. Бизнес-контроллинг : учеб. пособие / Л.Ю. Гербе́ева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдато́ва, О. В. Буреш. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 146 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/233745>.

11.1.7 Друри, К. Управленческий и производственный учет : учебник / К. Друри. – 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 1424 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189876>.

11.1.8 Краснова, О.В. Эмпирические инструменты применения стратегического аудита в организации / О.В. Краснова. – Саратов : Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А., 2010. – 60 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/142180>.

11.1.9 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 483 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246607>.

11.1.10 Позубенкова, Э.И. Микро- и макроэкономика (продвинутый курс) : учеб. пособие / П.С. Позубенков, Э.И. Позубенкова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 202 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

11.1.11 Сапожникова, Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учеб. пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина. – М. : Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. – 189 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/334617>.

11.1.12 Современные образовательные технологии : учеб. пособие / ред.: Л.А. Рыбцова, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 94 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rukont.ru>.

11.1.13 Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 1 : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромади́кова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджи́ева, К.А. Нами́нова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 184 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295980>.

11.1.14 Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 2 : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромади́кова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджи́ева, К.А. Нами́нова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 189 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295981>.

11.2 Дополнительная литература

11.2.1 Бондина, Н.Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.Е. Шпагина, О.В. Лаврина. – Пенза : РИО ПГСХА, 2011. – 345 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/197410>.

11.2.2 Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>.

11.2.3 Ковалев, В.В. Курс финансового менеджмента : учебник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/284390>.

11.2.4 Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Текст] / Т.Н. Макушина, Газизьянова Ю.Ю., Кудряшова Ю.Н., Чернова Ю.В. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с.

11.2.5 Морозова, Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие. – Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 365 с. [Электронный ресурс] // ЭПС «Система ГАРАНТ». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document>.

11.2.6 Налоги и налогообложение : учебник / ред. И.А. Майбуров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 512 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189424>.

11.2.7 Налоги и налогообложение в АПК : учеб. пособие / Н.Ф. Зарук, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова [и др.]. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 238 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227964>.

11.3 Электронные ресурсы в сети «Интернет»

11.3.1 Справочная система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

11.3.2 Справочная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

11.3.3 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

11.3.4 Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>.

11.3.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcsx.ru/>

11.3.6 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://msh-samara.ru>.

11.3.7 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы экономического факультета (ауд. 3236, ауд. 3241)	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Рукопт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс);
- системы управления обучением (Moodle).

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2, ОПК-1, ПК-9	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

1. Уточнить теоретические аспекты магистерского исследования применительно к особенностям конкретного предприятия, являющегося субъектом исследования. Составить краткую финансово-экономическую характеристику организации (группы организаций) и сравнить показатели со средними по отрасли или по региону.

2. Изучить организацию бухгалтерской службы в холдинге, нормативные документы, регулирующие ее деятельность; проанализировать внутренние нормативно-методические документы, выявить недостатки и наметить основные направления совершенствования в головном офисе и в подразделениях.

3. Изучить особенности учета на участке, являющемся объектом исследования, в условиях автоматизированной обработки информации и разработать мероприятия по внедрению более современного программного продукта.

4. Ознакомиться с формами внутреннего контроля и аудита. Провести аудит финансовой отчетности организации.

5. Проанализировать систему налогообложения и предложить варианты оптимизации налоговых обязательств.

6. Составить методику аналитического обоснования предложений по повышению экономической эффективности деятельности предприятия.

7. Подготовить доклад на научную конференцию, статью (статьи) в научные журналы по теме, рекомендованной научным руководителем.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

– «**зачтено**» выставляется студенту, если он выполнил индивидуальное задание, сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке, изучив организацию бухгалтерской службы, особенности учета, формы контроля и аудита, систему налогообложения, и продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

– «**не зачтено**» выставляется, если студент не может изложить теоретические аспекты магистерского исследования, недостаточно обоснованно сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Для положительной оценки по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практике, педагогической практике) на заседании комиссии студент должен представить отчёт по практике с подписью руководителя магистерской подготовки на титульном листе, с пометкой о допуске к защите.

Отчет, как правило, имеет следующую форму изложения:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список основной, дополнительной литературы, программного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи исследования, актуальность темы, ее научную новизну, степень разработанности.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой магистерской диссертации):

- краткую финансово-экономическую характеристику деятельности организации – субъекта исследования (или группы организаций);
- характеристику организации бухгалтерской службы, нормативных документов; их анализ и выявление основных направлений совершенствования;
- оценку организации учета на участке, являющемся объектом исследования, предложенные мероприятия по улучшению учетной работы;
- анализ форм контроля и аудита на исследуемом участке или в целом в организации, предложенную программу внутреннего контроля;
- анализ налогообложения и оптимизация налоговых обязательств.

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Список использованной литературы следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедре «Бухгалтерский учет и финансы».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

В течение прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики (прил. 2), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Для защиты отчета перед комиссией магистрант должен подготовить краткое сообщение о результатах исследований, полученных при прохождении практики (доклад).

Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «**зачтено**» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке, обосновав свои предложения конкретными расчетами, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций;

- «**не зачтено**» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала; не сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы или сформулировал их некорректно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета.

Защита отчёта должна показать глубокие знания магистранта по теме исследования, умение использовать их в производственных условиях, способность магистранта практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию учета, анализа и аудита.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется диффе-

ренцированная оценка, которая складывается из оценки отчета научным руководителем магистранта и оценки членов комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Вопросы для проведения зачета

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
9. . Оценка финансового состояния организации.
10. Характеристика организации бухгалтерской службы.
11. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
12. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
13. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.
14. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации.
15. Предложенные мероприятия по улучшению учетной работы, их обоснование.
16. Анализ форм контроля и аудита на исследуемом участке или в целом в организации.
17. .Программа внутреннего контроля.
18. .Анализ системы налогообложения.

19. Оптимизация налоговых обязательств.
 20. Предложения по повышению финансово-экономической деятельности организации и их обоснование.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»));
- пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике.</p>
пороговый	<p>Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике, но на низком уровне.</p>
стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Зачет с оценкой «отлично» предполагает, что при устном ответе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы членов комиссии продемонстрировали умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий

подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой «хорошо» предполагает, что при устном ответе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы членов комиссии с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» предполагает, что при устном ответе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы членов комиссии с недочетами. Отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами. Недочеты при этом не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости).

Программа практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «4» апреля 20 16 г., протокол № 9.

Разработчики _____ Уварова Уварова Людмила Серафимовна

_____ Чернова Чернова Юлия Владимировна

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Зав. кафедрой _____ Кудряшова Кудряшова Юлия Николаевна

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией экономического факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ _____ Липатова Липатова Наталья Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании совета экономического факультета «23» мая 20 16 г., протокол № 10.

Председатель совета факультета _____ Мамай Мамай Оксана Владимировна

Начальник учебно-методического управления _____ Краснов Краснов Сергей Викторович

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики, педагогической практики)

_____ (период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 ____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики, педагогической практики)

магистрантом ____ курса экономического факультета, обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



И.Н. Гужин
20 16 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**
Магистерская программа: **Учет, анализ и аудит**
Название кафедры: **Бухгалтерский учет и финансы**
Квалификация: **магистр**
Форма обучения: **очная, заочная**

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, программа «Учет, анализ и аудит».

Целью практики является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также формирование у них системы компетенций, позволяющих самостоятельно проводить научную работу и исследования в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов для подготовки магистерских диссертаций.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной задачей преддипломной практики является овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации для разработки эффективных управленческих решений на микро- и макроуровне и подготовки магистерских диссертаций.

Задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики магистранта, являются:

- разработка и обоснование финансово-экономических показателей и методик их расчета в конкретных хозяйствующих субъектах для написания магистерской диссертации;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- закрепление практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- углубление способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде магистерской диссертации.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

Преддипломная практика относится к циклу практики и научно-исследовательской работы Б2.П.2, предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, магистерская программа: «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности;
- специфики налогов и налогообложения в РФ;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- теоретических и практических основ организации аудита и контроллинга.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Содержание преддипломной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Основы научных исследований в экономике», «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Организация аудита и контроллинга», «Теория и практика современного управленческого учета».

Преддипломная практика методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью ее является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов для подготовки магистерской диссертации.

Преддипломная практика является источником информации для написания выпускной работы магистра, и завершающим этапом в обучении магистранта. Форма контроля – дифференцированный зачет.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма практики – стационарная. Перед началом практики разрабатывается ее программа и календарный план под руководством научного руководителя – руководителя магистерской подготовки.

В связи с тем, что основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в условиях реально действующих хозяйствующих субъектов и сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), магистрант посещает конкретные организации или группы организаций (холдинги), где ему необходимо:

- ознакомиться с организационной структурой исследуемых субъектов, особенно структурами организации бухгалтерско-финансовой службы и бухгалтерского дела в них;
- составить краткую финансово-экономическую характеристику изучаемых предприятий;

- ознакомиться с учетной политикой и внутренними нормативными документами, регламентирующими учет, анализ и аудит в этих организациях;
- изучить особенности бухгалтерского учета: первичный учет и документооборот; аналитический и синтетический учет, при этом особенно подробно следует остановиться на том участке учета, который выбран в качестве объекта магистерского исследования;
- определить степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации;
- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с результатами предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов, особое внимание при этом следует уделить проблеме, являющейся темой научного исследования;
- изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на исследуемых предприятиях, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур;
- исследовать применяемые системы налогообложения в этих организациях, оценить тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов;
- подробно изучить одно из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерской диссертации), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по данному направлению и графиком учебного процесса преддипломную практику продолжительностью 10 недель, 15 зач.ед. магистранты проходят в конце 2 семестра 2 курса.

Это время магистранты в соответствии с программой преддипломной практики посвящают как уточнению теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к особенностям организации, являющейся субъектом данных исследований, так и практической работе по сбору и обработке информации в этой организации. Источниками необходимой информации может быть годовая, промежуточная, управленческая, налоговая отчетность и внутренние нормативно-методические материалы, регулирующие деятельность учетно-аналитической службы предприятия. Целесообразно для научных исследований использовать сводную отчетность, интегрируемую в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

Рекомендуется в качестве субъекта исследования выбирать организации АПК Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других регионах Российской Федерации.

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и производственную деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы магистранта.

В последние 2 недели преддипломной практики магистрант обобщает теоретический и практический материал, полученный в результате магистерских исследований, и готовит отчет, представляемый своему научному руководителю. Информация, полученная в процессе прохождения практики, используется для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, а также как общекультурные (универсальные), так и общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен приобрести практические знания и умения:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Разработка программы и плана практики. Уточнение темы и проблем исследования.	Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования: целей, задач, актуальности исследуемой проблемы, научной новизны, применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта. Составление теоретической части исследования на основании изучения научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов и выработки личной научной позиции магистранта.	88	ПП, ПО
2	Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта (в организации, холдинге).	<p>1. Сбор и обработка информации в организациях, являющихся субъектом исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с организационной структурой исследуемых субъектов, составить краткую финансово-экономическую характеристику изучаемых предприятий; – ознакомиться с учетной политикой и внутренними нормативными документами, регламентирующими учет, анализ и аудит в этих организациях; – изучить особенности бухгалтерского учета: первичный учет и документооборот; аналитический и синтетический учет в целом и подробно на участке учета, который выбран в качестве объекта магистерского исследования; – определить степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации; – ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности; – ознакомиться с результатами предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов, особое внимание при этом следует уделить проблеме, являющейся темой научного исследования; – изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур; – исследовать применяемые системы налогообложения, оценить тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов; 	<p>48</p> <p>26</p> <p>72</p> <p>16</p> <p>26</p> <p>24</p> <p>36</p> <p>32</p>	ПП, ПО

Окончание таблицы

1	2	3	4	5
		– подробно изучить одно из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерской диссертации), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии. ИТОГО	44 324	
3	Написание, оформление отчета о практике и магистерской диссертации.	Обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования. Формулирование выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке. Написание и оформление магистерской диссертации.	128	ПП, ПО
ВСЕГО:			540	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта

исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Руководство преддипломной практикой магистрантов в структурных подразделениях Академии осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» и других кафедр экономического факультета.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки и самостоятельной работы студентов-практикантов.

Перед началом преддипломной практики составляется руководителем магистерской подготовки и утверждается руководителем магистерской программы график консультаций практиканта, с указанием времени и места проведения консультаций.

При самостоятельной работе магистрантов в период преддипломной практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных на сайте академии:

- рабочую программу преддипломной практики для магистерской программы «Учет, анализ и аудит»;
- электронный учебник «Бухгалтерский учет и аудит», подготовленный экономическим факультетом СГСХА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: \\bserver.ssaa.local\e-books\!conten.t.

Научно-исследовательская работа в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется магистрантами с целью углубленного изучения избранной для магистерского исследования проблемы в условиях хозяйствующих субъектов (в организациях, холдингах), определения направлений и конкретных мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на изучаемом участке и возможностей внедрения их в практику реально функционирующих предприятий.

По итогам проделанной работы магистранты готовят отчет о преддипломной практике и выпускную квалификационную работу — магистерскую диссертацию.

Дистанционные образовательные Интернет-технологии используются преподавателем для контроля за ходом самостоятельной работы магистрантов. Преподаватель имеет возможность контролировать и направлять самостоятельную работу студентов, применяя элементы системы дистанционного обучения «Moodle» и др.

В процессе проведения преддипломной практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются магистранты, это:

- Интернет-технологии;
- PR-технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;
- учетно-аналитические технологии;
- технологии налогового учета и составления налоговой отчетности;
- технологии взаимодействия различных служб.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов в процессе прохождения преддипломной практики являются:

- 1) учебно-методическая литература по освоенным ранее общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной практики магистрантом, в том числе программа преддипломной практики;
- 3) план и программа преддипломной практики, разработанные руководителем магистерской подготовки совместно с магистрантом.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при посещении организаций, выбранных в качестве субъекта исследования.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- посещать консультации руководителя магистерской подготовкой в установленные планом и программой практики сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации, являющейся субъектом исследования;
- самостоятельно изучить литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования;
- сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, подготовить выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке;
- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики;
- завершающим этапом должна стать подготовка магистерской диссертации.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики магистранты должны систематически вести записи о содержании исследований, о выполненной работе и полученных результатах, которые представляются руководителю практики на индивидуальных консультациях.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде дифференцированного зачета. При этом студент должен предоставить руководителю учебной практики:

- дневник практики;
- отчет по преддипломной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1 Налоговый Кодекс РФ, части 1 и 2 [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11.1.2 Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных материалов [Электронный ресурс] / Предисловие и составление А.С. Бакаева. – М. : Бухгалтерский учет, 2014. – 210 с. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

11.1.3 Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900>.

11.1.4 Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915>.

11.1.5 Бухгалтерское дело: учебник / ред.: Л.Т. Гиляровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 424 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188902>.

11.1.6 Буреш, О.В. Бизнес-контроллинг : учеб. пособие / Л.Ю. Гербеева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдатова, О. В. Буреш. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 146 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/233745>.

11.1.7 Друри, К. Управленческий и производственный учет : учебник / К. Друри. – 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 1424 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189876>.

11.1.8 Краснова, О.В. Эмпирические инструменты применения стратегического аудита в организации / О.В. Краснова. – Саратов : Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А., 2010. – 60 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/142180>.

11.1.9 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 483 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246607>.

11.1.10 Позубенкова, Э.И. Микро- и макроэкономика (продвинутый курс) : учеб. пособие / П.С. Позубенков, Э.И. Позубенкова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 202 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

11.1.11 Сапожникова, Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учеб. пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина. – М. : Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. – 189 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/334617>.

11.1.12 Современные образовательные технологии : учеб. пособие / ред.: Л.А. Рыбцова, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 94 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rukont.ru>.

11.1.13 Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 1 : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромадикова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджиева, К.А. Наминова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 184 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295980>.

11.1.14 Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 2 : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромадикова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджиева, К.А. Наминова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 189 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295981>.

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Бондина, Н.Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.Е. Шпагина, О.В. Лаврина. – Пенза : РИО ПГСХА, 2011. – 345 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/197410>.

11.2.2 Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>.

11.2.3 Ковалев, В.В. Курс финансового менеджмента : учебник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/284390>.

11.2.4 Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Текст] / Т.Н. Макушина, Газизьянова Ю.Ю., Кудряшова Ю.Н., Чернова Ю.В. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с.

11.2.5 Морозова, Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие. – Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 365 с. [Электронный ресурс] // ЭПС «Система ГАРАНТ». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document>.

11.2.6 Налоги и налогообложение : учебник / ред. И.А. Майбуров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 512 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189424>.

11.2.7 Налоги и налогообложение в АПК : учеб. пособие / Н.Ф. Зарук, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова [и др.]. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 238 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227964>.

11.3 Электронные ресурсы в сети «Интернет»

11.3.1 Справочная система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

11.3.2 Справочная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://garant.ru/>.

11.3.3 Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>.

11.3.4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcsx.ru/>

11.3.5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://msh-samara.ru/>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерные классы экономического факультета (ауд. 3236, ауд. 3241)	26 персональных компьютеров с подключением к Internet, с доступом к информационно-справочным системам «Гарант», «Консультант Плюс», национальному цифровому ресурсу «Руконт», экран настенный, проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс);
- системы управления обучением (Moodle).

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
1	2
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

1	2
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2, ОПК-1, ПК-5, ПК-9	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1. Уточнить теоретические аспекты магистерского исследования применительно к особенностям конкретного предприятия, являющегося субъектом исследования, и к особенностям развития аграрного сектора на современном этапе – в условиях продовольственных санкций, в связи с применением международных стандартов финансовой отчетности и т.п.

2. Рассмотреть возможности государственной помощи в рамках целевых программ поддержки аграрного сектора экономики предприятиям – субъектам исследования и методику аудита целевого использования субсидий.

3. Составить краткую финансово-экономическую характеристику организации (группы организаций) и сравнить показатели со средними показателями по отрасли или по региону.

4. Изучить организацию бухгалтерской службы в холдинге, нормативные документы, регулирующие ее деятельность; проанализировать внутренние нормативно-методические документы, выявить недостатки и наметить основные направления совершенствования в головном офисе и в подразделениях.

5. Изучить особенности учета на участке, являющемся объектом исследования, в условиях автоматизированной обработки информации и разработать мероприятия по вне-

дению более современного программного продукта.

6. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности, составить программу организации системы внутреннего контроллинга.

7. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования конкретных управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятия в организации – субъекте магистерского исследования, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур;

8. Исследовать применяемые системы налогообложения, оценить тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов.

9. Подготовить доклад на научную конференцию, статью (статьи) в научные журналы по теме, рекомендованной научным руководителем.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

– *«зачтено»* выставляется студенту, если он выполнил индивидуальное задание, сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке, изучив организацию бухгалтерской службы, особенности учета, формы контроля и аудита, систему налогообложения, и продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

– *«не зачтено»* выставляется, если студент не может изложить теоретические аспекты магистерского исследования, недостаточно обоснованно сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Для положительной оценки по преддипломной практике на заседании комиссии студент должен представить отчет по практике с подписью руководителя магистерской подготовки на титульном листе, с пометкой о допуске к защите.

Отчет, как правило, имеет следующую форму изложения:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список основной, дополнительной литературы, программного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи исследования, актуальность темы, ее научную новизну, степень разработанности.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой магистерской диссертации):

- краткую финансово-экономическую характеристику деятельности организации – субъекта исследования (или группы организаций);
- характеристику организации бухгалтерской службы, нормативных документов; их анализ и выявление основных направлений совершенствования;
- оценку организации учета на участке, являющемся объектом исследования, предложенные мероприятия по улучшению учетной работы;
- анализ форм контроля и аудита на исследуемом участке или в целом в организации, предложенную программу внутреннего контроля;
- анализ налогообложения и оптимизация налоговых обязательств.

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Список использованной литературы следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Бухгалтерский учет и финансы».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики (приложение 2), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить

недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Для защиты отчета перед комиссией магистрант должен подготовить краткое сообщение о результатах исследований, полученных при прохождении практики (доклад).

Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

– «*зачтено*» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке, обосновав свои предложения конкретными расчетами, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

– «*не зачтено*» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала; не сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы или сформулировал их некорректно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Завершающим этапом преддипломной практики является защита подготовленного студентом отчета.

Защита отчёта должна показать глубокие знания магистранта по теме исследования, умение использовать их в производственных условиях, способность магистранта практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию учета, анализа и аудита.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета научным руководителем магистранта и оценки членов комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Вопросы для проведения зачета

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
9. Оценка финансового состояния организации.
10. Характеристика организации бухгалтерской службы.
11. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
12. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.
13. Организационные и технические аспекты учетной политики.
14. Организация первичного учета на предприятии.
15. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
16. Организация аналитического и синтетического учета на предприятии.
17. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.
18. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации.
19. Формы внутреннего контроля, существующие на предприятии.
20. Достоверность бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
21. Программа организации системы внутреннего контроллинга.
22. Предложенные мероприятия по улучшению учетной работы, их обоснование.

23. Аудит на предприятии.
24. Организация аудита на исследуемом участке.
25. Содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению экономической деятельности предприятия (или использования производственных ресурсов).
26. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
27. Системы налогообложения, применяемая в организации. Основные виды налогов, уплачиваемых организацией.
28. Налоговая отчетность – виды, сроки сдачи, сроки уплаты налогов.
29. Понятие о налоговой нагрузке предприятия, методы ее расчета.
30. Оптимизация налоговых обязательств.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»));
- пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.</p>
пороговый	<p>Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне.</p>
стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Зачет с оценкой «отлично» ставится магистранту, который:

- продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированными компетенциями;
- ответы на вопросы членов комиссии продемонстрировали умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;
- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;
- выявил недостатки в организации учетно-аналитической работы на исследуемом участке и разработал экономически грамотные предложения по ее совершенствованию;
- оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится магистранту, который:

- в целом продемонстрировал в процессе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций;
- ответы на вопросы членов комиссии продемонстрировали умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;
- полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при определении мероприятий по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке и написании отчета, в основном, технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится магистранту, который

- продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок
- в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне;
- затруднялся с ответами на вопросы членов комиссии и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится магистранту, который:

- не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики;
- не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;
- письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по ре-

зультатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости).

Программа практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «4» апреля 20 16 г., протокол № 9.

Разработчики  Уварова Людмила Серафимовна

 Чернова Юлия Владимировна

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Зав. кафедрой  Кудряшова Юлия Николаевна

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией экономического факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  Липатова Наталья Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании совета экономического факультета «23» мая 20 16 г., протокол № 10.

Председатель совета факультета  Мамай Оксана Владимировна

Начальник учебно-методического управления  Краснов Сергей Викторович

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

_____ (период прохождения практики)

студента _____ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кинель 20____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

магистрантом ____ курса экономического факультета, обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____
(подпись)