



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

Кафедра «Экономическая теория
и экономика АПК»

К. А. Жичкин

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент

Кинель
РИЦ СГСХА
2016

УДК 338.984(07)
ББК 65.32 Р
Ж-75

Жичкин, К. А.

Ж-75 Бизнес-планирование : методические указания для выполнения курсовой работы. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 28 с.

В методических указаниях рассмотрены вопросы формирования бизнес-плана организации.

Методические указания предназначены для студентов и бакалавров, слушателей ФПК, аспирантов и научных работников, специалистов агро-промышленного комплекса.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Общие требования, предъявляемые к курсовым работам.....	6
2 Примерная рекомендуемая тематика курсовых работ.....	9
3 Указания по выполнению отдельных тем курсовых работ.....	9
3.1 Оглавление бизнес-плана	9
3.2 Исполнительное резюме	10
3.3 Общее описание предприятия	11
3.4. Продукты и услуги	11
3.5. Маркетинг-план	12
3.6. Производственный план	14
3.7 Управление и организация	15
3.8 Капитал и юридическая форма предприятия	16
3.9 Финансовый план	17
3.10 Приложения	18
4 Требования к оформлению презентации при защите курсовой работы.....	19
Рекомендуемая литература.....	21
Приложения.....	27

Введение

Дисциплина «Бизнес-планирование» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавра-менеджера, обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент. Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию возможностей бизнес-планирования на предприятии АПК для разработки и реализации инвестиционных проектов. Задачами изучения дисциплины являются: изучение особенностей и технологии применения бизнес-планирования на предприятиях АПК; освоение методов составления бизнес-планов; изучение методик использования прикладного программного обеспечения для бизнес-планирования в АПК.

Процесс написания курсовой работы направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Содержание дисциплины «Бизнес-планирование» является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономическая теория», «Экономика отраслей АПК», «Планирование на предприятии», «Экономика организаций» и служит основой для освоения дисциплины «Технико-экономическое обоснование инновационных проектов».

В соответствии с выдвигаемыми требованиями студент в результате разработки курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» должен:

знать: теоретические подходы и профессиональные требования разработки бизнес-планов инновационных проектов в АПК; предназначение, структуру, этапы и процедуры составления бизнес-плана; основные этапы развития инновационного проекта, структуру затрат на организацию производства, методы планирования цены на продукцию;

уметь: применять изучаемые методы при разработке инновационных проектов и бизнес-планов; применять методы экономического анализа для выявления проблем и потенциальных возможностей предпринимательской деятельности предприятия; проводить анализ бизнес-предложения, определять значения финансовых потоков; определять эффективность проекта и инвестиций в проект; демонстрировать готовность к анализу проекта и управления им в случае его реализации;

владеть: методами анализа проекта; методами разработки и управления проектами, а также методиками динамических инвестиционных расчетов и разработки бизнес-планов с применением программных продуктов; владеть инструментарием разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.

Пользоваться при разработке и контроле за исполнением разнообразных хозяйственных планов пакетами прикладных программ применяемых в планировании деятельности предприятия.

1 Общие требования, предъявляемые к курсовым работам

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование, основанное на изучении как учебной, научной литературы по избранной проблеме, так и первичной документации предприятия. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с практикой деятельности конкретного предприятия АПК. В работе должна быть дана оценка применимости тех или иных предложений к условиям рыночной экономики и выбранной организации. Желательно остановиться на существующем опыте решения поставленной проблемы.

Приводимый список литературы к конкретным курсовым работам является лишь ориентиром и должен быть дополнен за счет самостоятельного подбора. Для этого целесообразно использовать предметные и алфавитные каталоги библиотек, указатели журнальных статей, библиографическую и справочную литературу.

Современное состояние решения проблемы, отечественный и зарубежный опыт, вопросы совершенствования методологии планирования в целом по отдельным вопросам достаточно широко рассматриваются в периодической печати и, прежде всего, в журналах: «Экономист» (до июля 1991 г. – «Плановое хозяйство»), «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Вестник сельскохозяйственной науки», «АПК: экономика, управление», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России» и др.

При изучении литературных источников рекомендуется делать выписки, относящиеся к отдельным вопросам рассматриваемой темы, с возможностью дальнейшего их использования. Конкретный цифровой материал следует брать из различных официальных источников: справочников, информационных материалов Госкомстата РФ и Самарского управления Госкомстата РФ, отчетных и плановых документов предприятий, организаций, формирований различных уровней, материалов, публикуемых в центральной и местной печати, в правовых системах «Консультант плюс» и «Гарант» и т.п.

Федеральные и региональные законы, указы и постановления, федеральные и областные целевые программы следует смотреть в собрании Законодательства РФ, Собрании постановлений Правительства РФ, «Российской газете», «Волжской коммуны», в

федеральном и Самарском выпусках правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». Программы и прогнозы социально-экономического развития страны на перспективу, а также итоги публикуются в журналах «Экономист», «Вопросы экономики» и некоторых других. Обязательным требованием является использование, наряду с другими, официальных документов, теоретических и практических разработок, изданных и опубликованных в последние 1-2 года.

Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена, написана грамотным языком на сброшюрованных стандартных (А4) листах бумаги с жесткой обложкой. Примерный объем работы – 40-50 страниц стандартного машинописного текста.

На титульном листе работы указывается наименование вуза, факультета, кафедры («Экономическая теория и экономика АПК»), название темы, исполнитель, руководитель, город, год. Затем приводится оглавление бизнес-плана с указанием страниц соответствующих разделов.

Каждый раздел выделяется в тексте, при этом все они и заключение начинаются с новой страницы.

Текст пишется с одной стороны листа с оставлением полей. Размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Размер шрифта 14, Times New Roman, интервал между строк – 1,5.

Страницы нумеруются в верхней или нижней части с центрированием по середине страницы. Таблицы составляются с учетом требований, предъявляемых к ним: сквозная нумерация, тематические заголовки, период исследования, четкие названия граф. Таблицы не должны содержать громоздких цифр. Данные из 4-5 показателей лучше приводить в самом тексте.

Текст основной части делят на разделы и подразделы. Их содержание должно быть логически связано между собой. Приведенный материал должен позволить студенту всесторонне раскрыть рассматриваемую проблему. Все названия разделов должны быть четко сформулированы, а их раскрытие предполагает глубокую проработку и последовательное изложение поставленных задач. Нумерация их осуществляется арабскими цифрами.

В заключении необходимо подвести основные итоги выполненной работы и сделать выводы.

В конце курсовой работы представляется список использованной литературы. Литература представляется в алфавитном порядке с указанием фамилии и инициалов автора, полного названия работы, места и названия издательства, года издания.

При цитировании использованной литературы в основной части работы следует указывать порядковый номер источника по списку.

При необходимости в работу включаются приложения.

На последней странице работы ставится дата написания работы и подпись автора. Оставляется один чистый лист бумаги для рецензии, замечаний преподавателя.

Оценка курсовой работы выставляется после проверки руководителем работы и защиты ее перед комиссией. Неудовлетворительная оценка курсовой работы ведет к ее кардинальному пересмотру со стороны студента, внесению исправлений, дополнений, указанных в рецензии или полному пересмотру всей работы. Без положительной оценки студент не допускается до сдачи экзамена по курсу.

Критерии оценки при защите курсовой работы

1. Знание фактического материала, подтверждение достоверности результатов, интеллектуальный уровень, умение пользоваться терминами при докладе.
2. Логика изложения, правильность построения исследовательской работы.
3. Степень самостоятельности в мышлении и изложении, оригинальность суждений.
4. Наглядность и умение пользоваться иллюстративным материалом.
5. Правильность ответов на вопросы комиссии.

Рекомендации для студентов заочного факультета

В связи с идентичностью требований ФГОС ВО для студентов очной и заочной форм обучения требования к курсовой работе для студентов заочного факультета такие же, как и для студентов-очников. Все вопросы, связанные с написанием курсовой работы и его защитой можно задать ведущему преподавателю на кафедре «Экономическая теория и экономика АПК».

2 Примерная рекомендуемая тематика курсовых работ

При написании курсовой работы студентам для самостоятельного выбора предлагаются следующие базовые темы.

1. Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого предприятием АПК.
2. Бизнес-план производственно-коммерческой сделки в АПК.
3. Планирование программы реструктуризации предприятия АПК.
4. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития предприятия АПК.
5. Бизнес-планирование организации производства продукции (например: цельного молока, масла, сыра и т.д.).
6. Техничко-экономическое обоснование проекта на предприятии АПК.

Кроме приведенной тематики студент может предложить свою проблему исследования в курсовой работе, обосновав целесообразность ее разработки.

Наполнение выбранной темы (определение базового предприятия, перечня производимой продукции, реализуемых мероприятий) производится студентом самостоятельно и согласуется с руководителем курсового проектирования. При этом студент должен руководствоваться в первую очередь доступностью необходимой информации о финансовом состоянии предприятия, показателях производственной деятельности, а также предварительной оценкой реализуемости и эффективности предлагаемых мероприятий.

3 Указания по выполнению тем курсовой работы

3.1 Оглавление бизнес-плана

Он выполняет ту же функцию, что и оглавление в любой книге. Однако возможны и отличия. Так как обновление бизнес-плана является постоянным процессом, то необходимо постоянно обновлять информацию, добавлять новые страницы. Вследствие этого,

введение сквозной нумерации не всегда оправдано. В настоящее время существует много других приемов для ориентирования внутри этого документа (например, введение в верхний колонтитул наименования раздела, выделение цветом и т.д.).

3.2 Исполнительное резюме

Фактически резюме является предельно сокращенной версией бизнес-плана, с выделением сильных сторон и преимуществ проекта и основных результатов.

Хотя исполнительное резюме находится в самом начале бизнес-плана, его необходимо писать только после завершения работы. Только после того, как план полностью продуман и написан, можно в сжатой форме изложить его основное содержание. Если попытаться написать его до написания всего бизнес-плана, то проявляются две проблемы: во-первых, так как бизнес-план еще не продуман, то исполнительное резюме будет сырым, не продуманным, расплывчатым и поверхностным; во-вторых, предприниматель будет пытаться подогнать план под утверждения и утверждения, содержащиеся в исполнительном резюме.

Задача исполнительного резюме – вызвать немедленный интерес у рецензента. Его тон должен быть деловым и в тоже время не лишенным эмоциональности, чтобы вызвать заинтересованность, придать ощущение значимости проекта. Интерес может вызвать концепция, норма прибыли или просто стиль изложения.

Исполнительное резюме может содержать следующую информацию: наименование проекта и его инициаторов, потребность в средствах (привлеченных и собственных), показатели эффективности проекта. Кроме этого, среди сильных сторон проекта может быть обращено внимание: на потенциальных партнеров реализации проекта, на наличие опыта реализации подобных проектов и соответствующей производственной инфраструктуры. Если есть законодательные акты федерального или регионального уровня, обеспечивающие поддержку данного проекта, необходимо их перечислить. Если для реализации проекта планируется финансовая поддержка администрации любого уровня (областного или районного) нужно остановиться на социальном аспекте данного проекта (создание новых рабочих мест, повышение уровня заработной платы и пр.) и его бюджетной эффективности.

3.3 Общее описание предприятия

Собственно бизнес-план начинается с общего описания предприятия. В описании следует отразить основные виды деятельности и характер предприятия.

Описание должно дать представление рецензенту о следующих моментах деятельности предприятия: характере деятельности (производственная, торговая), с указанием главной отрасли (сельское хозяйство, перерабатывающая промышленность, другие отрасли промышленности); истории развития предприятия, выделяя основные моменты, которые могут заинтересовать читающего (создание предприятия, достижение определенного уровня производства, значительных показателей (высокой урожайности, рост объемов производства, реализации продукции, прибыли), создание новых производств и т.д.).

Очень важно сформулировать цели деятельности предприятия. Возможно, оно стремится выйти на определенный объем продаж или в определенные географические районы, увеличить рентабельность производства. Изложение таких целей важно для рецензента и может способствовать возникновению у него значительного интереса к предложениям. Конечно, эти цели должны быть реально достижимыми.

3.4 Продукты и услуги

Перед рассмотрением маркетинга и основной деятельности, нужно уделить внимание продукции или услугам данного предприятия. Это стоит сделать потому, что вне зависимости от стратегических соображений производство не может быть удачным, если не обеспечить привлекательность его продукции или услуг. Поскольку производитель намного лучше разбирается в избранной области, нежели инвестор, важно чтобы характеристики и привлекательные черты продуктов и услуг были описаны в простой и ясной форме.

Физическое описание. Если речь идет о продукции, то следует дать описание ее физических характеристик. Полезно также приложить фотографию, рисунок продукта или рекламный проект.

Оказание услуг (их сравнительные характеристики, объемы, которые будут обеспечиваться предприятием) лучше всего поясняют диаграммы.

Использование и привлекательность товаров. Предприятие должно остановиться на возможностях использования производимых товаров и их привлекательных сторонах. Именно это позволяет подчеркнуть уникальность товара или услуги и обратить внимание на их потенциал. В некоторых случаях привлекательность может строиться на осязаемых, функциональных преимуществах. Например, некоторый продукт позволяет выполнять какую-либо задачу быстрее или более эффективно по сравнению с конкурирующими изделиями. В других – на субъективных факторах – от внешнего вида до активности проведения маркетинга.

Разработка и развитие. Важно уделить особое внимание разработке продукта или услуги, в том числе как шло развитие этого процесса вплоть до настоящего момента, и каким оно видится в будущем. Полезно прокомментировать готовность продукции или услуг к выходу на рынок, это позволит оценить жизнеспособность предприятия. Данные об исследованиях и разработках следует включить в производственный план.

Иногда следует добавить список экспертов или потребителей, которые знакомы с товаром или услугами и могут дать о них хороший отзыв. Такие свидетельства могут быть представлены в форме письма или отчета и включены в виде предложения.

3.5 Маркетинг-план

Раздел, посвященный маркетингу, является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нем непосредственно говорится о характере намечаемого производства и способах, благодаря которым можно рассчитывать на успех. Цель этого раздела – разъяснить, как предприятие в рамках проекта намеревается воздействовать на рынок и реагировать на складывающуюся на нем обстановку, чтобы обеспечить сбыт товара.

Маркетинг является одним из важных условий на пути предприятия к успеху. Многие производители, имеющие нужный для потребителя товар, потерпели неудачу из-за неправильного маркетинга или из-за отсутствия такового. Успех нового предприятия

можно предсказать, принимая во внимание факторы, определяющие спрос на товар или услугу.

Техника маркетинга различна в зависимости от характера производства и сложности рынка. Некоторые виды товара требуют маркетинга, поэтому ясного и убедительного маркетинг плана. Для другого маркетинг менее важен и нет необходимости в столь тщательной проработке посвященного ему раздела. Однако на любом предприятии требуется поддержание объема продаж на уровне, способном обеспечить его выживание. Поэтому программа маркетинга играет критически важную роль и изучается весьма скрупулезно. В этом разделе должны быть рассмотрены следующие проблемы.

1. *Определение спроса и возможностей рынка.* В этом разделе должен определяться спрос на данный продукт или услугу, а также рынок и возможности, который этот рынок предоставляет. Конкретно должен быть очерчен весь рынок в целом, первичные и вторичные целевые сегменты рынка, а также значение и характеристика этих сегментов.

2. *Конкуренция и другие факторы воздействия.* Внимание должно быть сосредоточено на рыночных условиях, которые определяются факторами внешними по отношению к предприятию. Важнейшие среди них: степень существующей конкуренции, ее возможное воздействие на предприятие, государственное регулирование и т.д.

3. *Стратегия маркетинга.* Нужно определить, как будут управляться средства маркетинга. Стратегия охватывает такие факторы, как сбыт, реклама, продвижение товара, ценообразование, стимулирование продаж, анализ расположения торговых предприятий.

4. *Исследование рынка.* Полезно предложить формальное или неформальное исследование рынка, что поможет обосновать суждения перед инвесторами. Кроме того, такое исследование полезно и для предпринимателя, оно помогает лучше разобраться в положении на рынке.

5. *Прогнозы объемов продаж.* Бывает полезным показать свой прогноз объема продаж в разделе маркетинга. При этом можно сказать о рассчитываемом росте объемов продаж, о предполагаемой чисте рынка, которая будет завоевана, о продажах по периодам, видам товаров и по потребителям.

6. *Дополнительные материалы.* Целесообразно включить в приложение к плану материалы, которые могут подкрепить достоверность утверждений, содержащихся в плане. В них входят исследования по данной области, проспекты и обзоры или статьи, имеющие отношение к товару.

3.6 Производственный план

К числу проблем, с которыми приходится иметь дело при составлении бизнес-плана, относятся вопросы, непосредственно связанные с производством товаров или оказанием услуг.

Поскольку бизнес-план предназначен как для управления, так и для привлечения капитала, предприниматель может столкнуться с некоторыми трудностями, связанными с поисками баланса между сложным и простым при объяснении технологических процессов.

Как документ для внутреннего планирования бизнес-план должен содержать подробное описание производственной деятельности. Это дает возможность решить многие организационные проблемы до начала реализации проекта. Однако, при привлечении капитала, когда бизнес-план является рекламным документом, содержание этого раздела должно быть предельно простым.

В отдельных случаях само производство может оказаться одной из привлекательных сторон бизнеса. Тогда, следует более подробно описать его, избегая избытка технических подробностей. Примером такого производства может служить ресурсо-влагосберегающая технология (как технологический прорыв в растениеводстве) или производство биопродуктов.

Относительная значимость бизнес-плана зависит от характера производства. Бизнес, построенный на производстве, требует большего внимания к технологическим операциям, чем связанный с розничной торговлей.

Вопросы, которые должны быть рассмотрены в производственном плане.

1. *Разработка продукта.* Часто бизнес-план составляется до того, как разработана полная шкала продуктов и услуг. Это особенно проявляется в случае новой компании. Да и уже сложившиеся фирмы должны вести разработку для сохранения конку-

рентной способности. Имеет смысл дать краткую информацию о новых разработках фирмы.

2. *Изготовление.* Важно рассмотреть процесс производства продукции. Под этим подразумевают описание зданий, оборудования, потребностей в сырье, трудовых ресурсах; технологических процессов, сборочных линий, программы контроля качества; возможностей производства.

3. *Обслуживание и сервис.* Нужно указать возможности и уровень сервисного обслуживания для покупателей. Это особенно важно для технически сложных изделий.

4. *Внешние воздействия.* Рассматриваются факторы, ограничивающие деятельность производства, такие как правила техники безопасности или нормы выброса во внешнюю среду загрязняющих веществ.

5. *Меры по правовой защите.* В разделе необходимо указать возможность применения различных форм правовой защиты. К ним относятся патенты, лицензии, товарные знаки или авторские права. Даже когда нет серьезной правовой защиты продукции, следует дать пояснения по этому поводу.

3.7 Управление и организация

Вне зависимости от того насколько заманчива концепция бизнеса, большинство кредиторов не склонны связывать себя с предприятием, если они не уверены в людях, которые будут на нем работать. Часто говорят, что кредиторы вкладывают средства в людей управляющих данной фирмой, а не в идеи и не в продукцию.

То, в какой мере удастся пробудить интерес кредитора к предприятию, часто зависит от деловых качеств персонала.

Чтобы рассмотреть надлежащим образом эту проблему, предприниматель должен начать с объективной оценки своих сильных и слабых сторон и потребностей фирмы. Исходя из этой оценки, можно определить структуру предприятия и его штат.

В разделе рассматриваются следующие пункты.

1. *Менеджеры и владельцы.* В этом пункте должны быть представлены сведения о тех лицах, которые будут играть ведущие роли в становлении и операциях предприятия. Сюда включают: предпринимателей, директоров, менеджеров, сотрудников, занимающих ключевые посты.

2. *Организационная схема.* Приводятся логические связи и разделение ответственности в рамках организации. В некоторых случаях может оказаться полезным пояснительный текст.

3. *Кадровая политика и стратегия.* Бизнес-план должен содержать пояснения относительно того, как будет проводиться подбор, подготовка и оплата сотрудников. Кратко следует остановиться на льготах и стимулах для сотрудников.

Часто говорят, что самое ценное это люди. Это особенно справедливо, когда речь идет о новом предприятии, когда ошибки в принимаемых решениях и в практической деятельности часто усугубляются отсутствием устойчивости и нехваткой средств.

3.8 Капитал и юридическая форма предприятия

В этом разделе определяется, какая юридическая форма будет выбрана, и как будет обеспечено капиталом данное предприятие. Именно здесь предприниматель должен указать, какого рода финансовые ресурсы требуются для успешного развития предприятия. Даже при наличии всех необходимых ресурсов управление бизнесом непростая задача. При дефиците средств все намного труднее. С другой стороны, привлекать излишний капитал тоже нежелательно, так как приходится за это или отдавать дополнительную часть прибыли (в случае инвестора), или взваливать на себя дополнительное бремя долга (в случае кредитора).

Этот раздел бизнес-плана включает следующую информацию.

1. *Структура компании.* Важнейшие из решений этого пункта – это юридическая форма и способы финансового участия.

2. *Требования в отношении капитала.* В бизнес-плане следует сказать об источниках средств, имеющихся в настоящее время, а также тех, к которым предлагается прибегнуть в будущем, чтобы потенциальный кредитор мог понять, как будущие кредиты будут вписываться в общую финансовую картину.

Предприниматель имеет обширный круг вариантов участия в производстве, который он может предложить потенциальным источникам капитала. Он может предложить акции, долговые обязательства или гибридные ценные бумаги (такие как конвертируемый долг). Одной из этих возможностей соответствует фиксированная ставка дохода, при других – доходы меняются в зависимости от результатов деятельности компании. Некоторые предпри-

ятия предусматривают предоставление инвесторам права голоса при принятии важных решений, другие это право ограничивают или вовсе не предоставляют.

3.9 Финансовый план

Цель финансового раздела бизнес-плана — сформулировать и представить всеобъемлющую и достоверную систему проектировок, отражающих ожидаемые финансовые результаты (итоги) деятельности компании. Если эти данные тщательно подготовлены и убедительно подкреплены, они становятся одним из важнейших критериев оценки привлекательности предприятия.

В то время как остальная часть бизнес-плана дает основные представления о характере предприятия, проектировка финансовых результатов призвана напрямую ответить на главные вопросы, волнующие как предпринимателя, так и рецензента. Именно из этого раздела инвестор узнает о том, на какую прибыль он может рассчитывать, а кредитор — о способности потенциального заемщика обслуживать долг.

Когда речь идет о новом или недавно существующем предприятии, важно представить суть финансового плана в надлежащей перспективе. В подобных ситуациях, естественно, нет финансовых данных за прошлые годы, которые могли бы послужить основой для оценок. Однако большее внимание к деталям может сделать информацию и расчеты данного раздела точнее. При работе над финансовым разделом надо учитывать следующее.

Во-первых, следует подчеркнуть важность и достоверность представляемых данных. Качество исследований непосредственно отражается на точности проектировок. Поэтому, если приводимые в финансовом разделе данные отклоняются от соответствующих общих показателей, как, например, средних по отрасли, то следует дать объяснение этому факту.

Во-вторых, в силу того, что всякий финансовый анализ будущего неизбежно характеризуется той или иной степенью неопределенности, имеет смысл рассмотреть несколько сценариев, даже если не все они будут представлены в окончательном плане. Как и маркетинг-план, финансовый план может включать в себя несколько вариантов проектировок — например, один, основанный на "консервативных" предположениях, другой — учитывающий

полный потенциал бизнеса. Обычно это осуществляется следующим способом – выбирается наиболее вероятный ход реализации проекта, и он описывается в бизнес-плане, а альтернативные варианты рассматриваются в виде анализа чувствительности. Полученные результаты сводятся в таблицу.

В-третьих, важно периодически возвращаться к своим проектировкам и, в случае необходимости, пересматривать их. За время рассмотрения проекта может произойти немало такого, что способно оказать влияние на предполагаемые финансовые результаты предприятия. Для того чтобы бизнес-план был действенным инструментом планирования, а также документом, способным привлечь внимание потенциальных инвесторов и кредиторов, его содержание должно соответствовать складывающейся обстановке. Это особенно справедливо в отношении финансовых проектировок.

В-четвертых, финансовый план не должен расходиться с деталями, представленными в остальной части бизнес-плана. Если в разделе, посвященном маркетингу, говорится о намерении предприятия развернуть всесторонне спланированную и дорогостоящую рекламную кампанию, это должно найти отражение в проектируемых показателях будущего отчета о прибыли. Если при анализе продаж учитывается фактор сезонности, то его следует принять в расчет и при проектировании денежного потока. Отсутствие логики и несоответствия в плане говорят либо о недобросовестности, либо о недостаточной компетентности его авторов.

Расчетная часть финансового плана должна быть выполнена при помощи программного продукта Project Expert вер. 7.19. Структура финансового плана и особенности планирования с использованием программного продукта Project Expert описаны в учебном пособии «Планирование на предприятии АПК» [2].

3.10 Приложения

Раздел содержит документацию, подтверждающую данные проекта:

- 1) годовые бухгалтерские балансы предприятия за три последних года;
- 2) отчеты о прибылях и убытках за три последних года;
- 3) устав предприятия;

4) копии действующих договоров о поставке материалов и комплектующих (ГСМ, ветпрепаратов, семян, средств химизации и т.д.);

5) технологические карты производства сельскохозяйственной продукции с указанием времени проведения отдельных операций и т.д.

4 Требования к оформлению презентации при защите курсовой работы

Оценка, выставляемая руководителем курсовой работы, должна быть подтверждена по результатам защиты. Для этого студент должен подготовить мультимедийную презентацию, отображающую все основные параметры защищаемого проекта.

Таблица 1

Особенности оформления презентации

Параметры презентации	Правила применения
1	2
Оформление слайдов	
Стиль	1. Соблюдайте единый стиль оформления и избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 2. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	1. Используйте тона приятного для глаз зрителя. 2. Можете выбирать более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. 2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. 2. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. 3. Звуковое оформление не должно быть громким.

1	2
<i>Представление информации</i>	
Расположение информации на странице	1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Шрифты	1. Для заголовков – не менее 30. 2. Для информации – не менее 24. 3. Используйте шрифты без засечек (их легче читать с большого расстояния).
Объем информации	1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений 2. Важные факты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. 3. Презентация в среднем должна содержать около 12 файлов.
Структура презентации	Структура презентации может быть примерно следующей. 1-й слайд. Вопрос для исследования студента / Тема курсового проекта студента, автор, руководитель. 2-й слайд. Цель проекта, задачи проекта (что поэтапно и конкретно сделано для достижения цели). 3-й слайд. Основные положения исполнительного резюме проекта. 4-й слайд – n-й слайд. Краткое представление решенных задач (хода проекта). n +1 слайд. Выводы, которые могут быть представлены в форме обобщений, перечня результатов, предложений, рекомендаций, алгоритмов деятельности и др. Помните! Выводы должны соответствовать цели и гипотезе проекта.

Все прочие вопросы, не рассмотренные в данном методическом пособии регламентируются «Положением о курсовом проектировании. СМК 04-30-2013» Самарской государственной сельскохозяйственной академии.

Рекомендуемая литература

1. Nosov, V.V, Kozin M.N., Gladun T.N. Optimization of the farm production structure taking into account weather, economic and environmental conditions / V.V. Nosov, M.N. Kozin, T.N. Gladun // Ecology, Environment and Conservation.2015. Vol. 21. no. S. pp. 103–110.
2. Гурьянов, А.В. Сравнительный анализ методик кадастровой оценки / А.В. Гурьянов, К.А. Жичкин, Л.Н. Жичкина // Аграрная наука – сельскому хозяйству: сборник статей: в 3 кн. / VIII Междунар. науч.-практ. конференция. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - Кн. 2. – С. 414-415.
3. Жичкин К.А. Особенности информационного обеспечения бизнес-планирования в АПК // Организация и развитие информационного обеспечения органов управления, научных и образовательных учреждений АПК: матер. науч.-практ. конф. - М.: Росинформагротех, 2006. – Ч. 1. – С. 237-241.
4. Жичкин К.А. Теоретические основы планирования // Аграрная наука в условиях инновационного развития АПК: сборник научных трудов. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – С. 88-90.
5. Жичкин, К. А. Планирование на предприятиях АПК: учеб. пособие / К. А. Жичкин, А. А. Пенкин. – Самара, 2004. – 132 с.
6. Жичкин, К. А. Теоретические основы планирования : методические указания для практических занятий / К. А. Жичкин. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2014. – 48 с.
7. Жичкин, К.А. Государственное регулирование свиноводства на региональном уровне (на материалах Самарской области): монография / К.А. Жичкин, И.С. Курмаева. – Самара: РИЦ СГСХА, 2011. – 162 с.
8. Жичкин, К.А. Информационное обеспечение в концепции оптимизации систем территориального размещения сельскохозяйственного производства в регионе / К.А. Жичкин, А.Ю. Кувшинов // Система информационного обеспечения Научно-информационное обеспечение инновационного развития АПК: матер. VI Междунар. науч.-практ. конф. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2012. – С. 129-134.
9. Жичкин, К.А. Информационное обеспечение кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин, Ф.М. Гусейнов, Л.Н. Жичкина // Известия Самарской

государственной сельскохозяйственной академии. – 2013. - №2. – С. 3-8.

10. Жичкин, К.А. Информационное обеспечение кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения (на материалах Самарской области): монография / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин, А.В. Гурьянов, Л.Н. Жичкина. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2015. – 159 с.

11. Жичкин, К.А. Использование пакетной программы Project Expert для курсового проектирования по предмету «Планирование и прогнозирование в АПК» (учебно-методическое пособие). / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин. - Самара: ОсипБП СОКГС, 2002. - 96 с.

12. Жичкин, К.А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения: сравнительный анализ методик для условий Самарской области / К.А. Жичкин, А.В. Гурьянов, Л.Н. Жичкина // Управление земельно-имущественными отношениями: матер. IX Междунар. науч.-практ. конф. – Пенза: ПГУАС, 2013. – С. 33-37.

13. Жичкин, К.А. Моделирование эффективного сельскохозяйственного предприятия молочного и мясного направления / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин, Х.Б. Баймишев // Известия Самарской государственной сельскохозяйственной академии - 2006. – Вып.1.– С. 4-8.

14. Жичкин, К.А. Нецелевое использование земель сельскохозяйственного назначения как источник ущерба в системе «муниципальный район-регион» / К.А. Жичкин, А.Л. Петросян // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Экономика. Управление. Право. – 2015. – Т.15. - №3. – С. 277-284.

15. Жичкин, К.А. Определение ущерба от нецелевого использования земель сельскохозяйственного назначения / К.А. Жичкин, А.Л. Петросян // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Экономика. Управление. Право. – 2016. – Т.17. - №1. – С.17-24.

16. Жичкин, К.А. Оптимизация размещения сельскохозяйственного производства как основа региональной экономической политики / К.А. Жичкин, А.Ю. Кувшинов // Социальные и производственные основы модернизации экономики Оренбуржья: материалы Междунар. науч.-практ. конф. - Екатеринбург: Институт экономики УрО РАН, 2011. – С. 55-59.

17. Жичкин, К.А. Оптимизация территориального размещения сельскохозяйственного производства региона как фактор иннова-

ционного развития / К.А. Жичкин, А.Ю. Кувшинов // Развитие инновационной деятельности в АПК региона: матер. междунар. науч.-практ. конф. – Барнаул : АЗБУКА, 2012. – С. 83-88.

18. Жичкин, К.А. Организационно-экономические особенности инвестиционной деятельности в овцеводстве / К.А. Жичкин, Н.Н. Едренин // Аграрная наука – сельскому хозяйству: матер. IX Междунар. науч.-практ.конф. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – Кн. 1. – С. 315-317.

19. Жичкин, К.А. Особенности оценки эффективности применения современных технологий в сельском хозяйстве / К.А. Жичкин, Л.Н. Жичкина // Аграрный вестник Верхневолжья. – 2016. - №1. – С.8-10.

20. Жичкин, К.А. Планирование на предприятии АПК: рабочая тетрадь / К.А. Жичкин. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2012. – 33 с.

21. Жичкин, К.А. Применение программного информационного обеспечения для снижения рисков при заключении договоров аграрного страхования в растениеводстве / К.А. Жичкин, Т.В. Шумилина // Система информационного обеспечения Научно-информационное обеспечение инновационного развития АПК: матер. VI Междунар. науч.-практ. конф. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2012. – С. 110-115.

22. Жичкин, К.А. Проблемы бизнес-планирования в условиях сельскохозяйственного производства // Достижения науки агропромышленному производству: матер. 44 междунар.науч.-техн. конф. - Ч.1. Челябинск: РИО ЧГАУ, 2005. - С.63-68.

23. Жичкин, К.А. Прогнозирование и планирование развития АПК : методические указания для самостоятельной работы / К.А. Жичкин. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2012. – 34 с.

24. Жичкин, К.А. Программирование развития животноводства в условиях Самарской области / К.А. Жичкин, Х.Б. Баймишев, Р.Ш. Баймишева, А.А. Перфилов // Аграрный вестник Урала. – 2008. - № 12. – С. 35-37.

25. Жичкин, К.А. Развитие отрасли свиноводства как элемент обеспеченности продовольственной безопасности региона / К.А. Жичкин, И.С. Курмаева // Аграрный вестник Урала. – 2009. - №5. – С.37-39.

26. Жичкин, К.А. Роль информатизации в разработке и оптимизации систем территориального размещения сельскохозяйственного производства в регионе / К.А. Жичкин, А.Ю. Кувшинов //

Информатизация в АПК: состояние, тенденции, перспективы. – М.: Энциклопедия российских деревень, 2012. – С.273-276.

27. Жичкин, К.А. Система информационного обеспечения сельскохозяйственной кредитной кооперации в Самарской области / К.А. Жичкин, А.В. Есипов // Система информационного обеспечения Научно-информационное обеспечение инновационного развития АПК: матер. VI Междунар. науч.-прак. конф. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2012. – С. 121-124.

28. Жичкин, К.А. Система оценки эффективности производства и отдельных мероприятий в молочном скотоводстве / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин, Х.Б. Баймишев // Известия Самарской государственной сельскохозяйственной академии. - 2008. - №2.– С. 91-94.

29. Жичкин, К.А. Стратегическое планирование в организации АПК: учеб.пособие / К.А. Жичкин, А.А. Пенкин, В.Б. Перунов. - Самара: ИЦ СГСХА, 2006. - 141 с.

30. Жичкин, К.А. Территориальное размещение аграрного производства в регионе как фактор в ценообразовании сельскохозяйственной продукции / К.А. Жичкин, А.Ю. Кувшинов. – Проблемы ценообразования в АПК страны. – М.: Изд-во ИП Насирддинова. – 2012. – С. 98-105.

31. Жичкин, К.А. Экономические аспекты оценки применения современных технологий в АПК / К.А. Жичкин, Л.Н. Жичкина // Инновационные направления развития технологий и технических средств механизации сельского хозяйства: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию кафедры сельскохозяйственных машин агроинженерного факультета Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I. – Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ», 2015. – С. 226-231.

32. Кувшинов, А.Ю. Эконометрическое моделирование сельскохозяйственного производства на уровне муниципального района в условиях ВТО / А.Ю. Кувшинов, К.А. Жичкин // Аграрная наука – сельскому хозяйству: сборник статей: в 3 кн. / VIII Междунар. науч.-практич. конф. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - Кн. 1. – С. 179-182.

33. Курмаева, И.С. Анализ состояния отрасли свиноводства в Самарской области / И.С. Курмаева, К.А. Жичкин // Известия

Оренбургского государственного аграрного университета. - 2010. - №1. – С. 101-105.

34. Курмаева, И.С. Опыт государственного регулирования отрасли свиноводства в странах Европейского Союза / И.С. Курмаева, К.А. Жичкин // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. - 2010. - №2. – С. 93-97.

35. Носов, В.В. Выбор оптимальной производственной структуры сельскохозяйственного предприятия в условиях погодного риска / Носов В.В. // Системы управления и информационные технологии. - 2004. - № 3 (15). - С. 72–74.

36. Носов, В.В. Выбор перспективного направления развития сельскохозяйственного предприятия / В.В. Носов // Проблемы развития предприятий: теория и практика: матер. 7-й Междун. науч.-практ. конф. – Самара: СГЭУ, 2008.- С. 192-194.

37. Носов, В.В. Моделирование оптимальной производственной структуры сельскохозяйственного предприятия / В.В. Носов // Менеджмент качества и формирование стратегии развития экономических систем: сборник трудов конф. – СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2008. – С. 562-573.

38. Носов, В.В. Моделирование оптимальной структуры производства сельскохозяйственной организации в условиях погодного риска / В.В. Носов // Вестник Самарского государственного экономического университета. – 2010. - №1 (63). – С. 57-63.

39. Носов, В.В. Моделирование производственной и социальной структуры сельскохозяйственного предприятия / В.В. Носов, Ю.А. Андреев, О.С. Кочегарова // Системы управления и информационные технологии. - 2008. - № 3.3(33). - С. 385–388.

40. Носов, В.В. Моделирование производственной и социальной структуры сельскохозяйственного предприятия / В.В. Носов, Ю.А. Андреев, О.С. Кочегарова // Системы управления и информационные технологии. – 2008. - №3.3. – С. 385-388.

41. Носов, В.В. Организационно-экономический механизм устойчивого развития сельскохозяйственного производства (теория и практика) : диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / В.В. Носов. – М.: РГСУ, 2006. – 316 с.

42. Носов, В.В. Экономическая устойчивость сельскохозяйственных предприятий в современных условиях / В.В. Носов. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2004. 110 с.

43. Пенкин, А.А. Автоматизация составления технологических карт в растениеводстве при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта / А.А. Пенкин, К.А. Жичкин, Х.Б. Баймишев, В.И. Несмеянов // Организация и развитие информационного обеспечения органов управления, научных и образовательных учреждений АПК: матер. науч.-практ. конф. - М.: Росинформагротех, 2006. - Ч. 1. - С. 242-245.

44. Перунов, Б. В. Управление акционерным предприятием по финансовым показателям. Вопросы бизнес-планирования и управленческого учета. – Оренбург : Издательский центр ОГАУ, 1998. – 124 с.

45. Перунов, В.Б. Оценка обеспеченности финансовыми ресурсами сельскохозяйственных предприятий в условиях природных чрезвычайных ситуаций (на материалах Самарской области) / В.Б. Перунов, К.А. Жичкин, А.А. Пенкин. / Самара: Книга, 2008. – 160 с.

46. Перунов, В.Б. Прикладное программное обеспечение управления инвестиционными проектами: учеб.пособие/ В.Б. Перунов, А.А. Пенкин, К.А. Жичкин. - Самара: Самвен-Кинель, 2005. - 143 с.

47. Петросян, А.Л. Прогнозирование ущерба нецелевого использования земель сельскохозяйственного назначения / А.Л. Петросян, К.А. Жичкин, Л.Н. Жичкина // Математическое моделирование в экономике, страховании и управлении рисками : сборник материалов IV Междунар.молодежной науч.-практ. конф. - т. 1. – Саратов : Изд-во Сарат.ун-та, 2015. – С. 177-182.

48. Программно-целевой метод планирования в молочном скотоводстве (на материалах Самарской области): монография / Х.Б. Баймишев, А.А. Пенкин, К.А. Жичкин. – Самара: РИЦ ГСХА, 2010. – 192 с.

49.Прокофьев, В.А. Предпосылки и условия развития детерминированного факторного анализа (проблемы науки «экономический анализ») / В.А. Прокофьев, В.В. Носов, Т.В. Саломатина // ЭТАП: Экономическая теория, Анализ, Практика. – 2014. – № 4. – С. 134–145.

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

Курсовая работа
по дисциплине «Бизнес-планирование»

Тема: «Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого пред-
приятием АПК»

Выполнил:

студент ____ курса

группы ____

направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»,

профиль подготовки – «Производственный менеджмент».

личный номер _____

(номер зачетной книжки)

(Фамилия, имя, отчество студента)

К защите допущен: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Оценка _____
(цифрой и прописью) подписи членов комиссии расшифровка подписи

Кинель 20__ г.

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу по дисциплине
«Бизнес-планирование»

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы _____

Исходные данные на курсовую работу _____

Задание выдано « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Пример оформления Оглавления

Оглавление

	стр.
Введение	3
Реферат	4
1	5
1.1	5
1.2	
...	
2	
2.1	
2.2	
...	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	

Пример оформления Реферата

РЕФЕРАТ

Курсовая работа представлена бизнес-планом. Бизнес-план содержит 50 страниц машинописного текста, включает 25 таблиц, 2 рисунка.

Ключевые слова: план, эффективность, сельскохозяйственное производство, денежные потоки.

Сокращения, используемые в тексте:

т.д. – так далее;

в т.ч. – в том числе;

кг, т, ц, га – килограммы, тонны, центнеры, гектары и др. метрические меры измерения;

руб., тыс.руб., \$ США – рубли, тысячи рублей, доллары США (и другие используемые валюты проекта);

КР – курсовая работа;

Бп – бизнес-план.

В курсовой работе представлен расчет эффективности инвестиционного проекта, реализуемого в условиях сельскохозяйственного предприятия. В соответствии с заданием спроектированы изменения производственного процесса, оптимально соответствующие условиям конкретного предприятия. Рассчитаны показатели эффективности проекта, результаты доходности, составлены денежные потоки проекта, проведены анализы устойчивости.



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

О. В. Мамай, А. Г. Волконская, И. Н. Мамай

Производственная практика

Методические указания

080200.62 Менеджмент

Кинель
РИЦ СГСХА
2015

УДК 33с5 (07)
ББК 65.050.9(2)24 Р
М-22

Мамай, О. В.

М-22 Производственная практика : методические указания /
О. В. Мамай, А. Г. Волконская, И. Н. Мамай. – Кинель :
РИЦ СГСХА, 2015. – 58 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 080200.62 «Менеджмент», преподавателей и специалистов, занятых организацией и проведением производственной практики. В учебном издании отражены основные этапы прохождения производственной (технологической и преддипломной) практики; сформулированы цели и задачи каждого этапа, объем и виды учебной нагрузки, задания по практикам.

© ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, 2015
© Мамай О. В., Волконская А. Г., Мамай И. Н., 2015

Оглавление

Предисловие.....	4
1 Общие требования к организации и проведению производственной практики.....	6
1.1 Содержание, структура и организация технологической практики	30
1.2 Содержание, структура и организация преддипломной практики.....	38
Рекомендуемая литература.....	47
Приложения.....	50

Предисловие

Настоящее учебное издание разработано для студентов, обучающихся по направлению 080200.62 «Менеджмент», а также преподавателей и специалистов, занятых организацией и проведением производственной практики. Данные методические указания предназначены для описания основных этапов прохождения производственной (технологической и преддипломной) практики; формулирования целей и задач каждого этапа, объема и видов учебной нагрузки, заданий по практикам.

В соответствии с п. 7.15 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Менеджмент» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20 мая 2010 года, приказ №544), раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

ФГОС ВПО указывает, что конкретные виды практик определяются основной образовательной программой (ООП) вуза.

В вузе, наряду с ФГОС ВПО и ООП, основными нормативными документами, определяющими вопросы организации и содержания практики студентов бакалавриата, являются:

- положение о порядке проведения практики студентов Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, вводимое в действие приказом по университету (академии, институту);
- учебный план подготовки бакалавров по направлению.

В соответствии с вышеуказанными нормативными документами основными видами практики студентов вуза, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования (ООП ВПО), являются: *учебная и производственная*. В свою очередь, производственная практика может состоять из *практики по профилю подготовки* (технологическая, организационная, педагогическая, воспитательная, методическая, полевая, проектно-технологическая, информационно технологическая, экономическая, и т.п.), *научно-исследовательской и преддипломной*.

ФГОС ВПО указывает, что практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного общего и индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Рабочая программа практики является основополагающим методическим документом, определяющим содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

В соответствии с ООП ВПО по направлению 080200.62 «Менеджмент» в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА (академия) предусмотрены учебная и производственная практики. Данные методические указания посвящены описанию целей, задач и порядка прохождения производственной практики, которая в соответствии с ООП ВПО по направлению «Менеджмент» в академии состоит из технологической и преддипломной.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой

В соответствии с ООП ВПО по направлению 080200.62 «Менеджмент» в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА производственная практика состоит из технологической и преддипломной.

Производственная практика студентов проводится на профильных предприятиях, в учреждениях, организациях и научных подразделениях вуза. Студенты, заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, технологическую практику могут проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях. Производственную (технологическую и преддипломную) практику студенты, находящиеся на очной форме обучения, проходят в обязательном порядке. Студенты заочной формы обучения проходят технологическую практику за счет личного времени, а преддипломную – в обязательном порядке, что регламентируется соответствующими документами заочного факультета. Ответственность за организацию и проведение производственной практики студентами-заочниками несет декан заочного факультета. Сроки проведения практики у студентов-очников устанавливаются деканатом экономического факультета и выпускающей кафедрой «Менеджмент и маркетинг» с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы вуза и организаций, а также в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком обучения.

Ответственность за организацию и проведение практики несут декан экономического факультета совместно с заведующим выпускающей кафедрой, в обязанность которых входит:

- заключение договоров с учхозами, с предприятиями, организациями, учреждениями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (осуществляется ежегодно не позднее 1 марта);
- согласование программы практики и календарного графика ее прохождения с предприятиями, организациями, учреждениями, а также доведение сведений до учебно-методического управления (далее – УМУ) за два месяца до ее начала;

- проведение необходимой организационной работы по распределению студентов (за месяц до начала практики). (На все виды практик, связанных с выездом студентов за пределы вуза, оформляются соответствующие приказы).

Перед началом практики заместитель декана экономического факультета по учебной работе и/или руководители практики от академии проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики. Непосредственный инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель соответствующего подразделения принимающей организации.

Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Непосредственным руководителем производственной практики студента бакалавриата является его научный руководитель. Для осуществления общего руководства производственной практикой студентов бакалавриата назначается руководитель практики от выпускающей кафедры.

Назначение. Руководитель практики от выпускающей кафедры назначается распоряжением декана экономического факультета из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой. В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по учебной работе) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики. Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

В подготовительный период руководитель обязан:

- получить от заведующего кафедрой или декана экономического факультета указания по подготовке и проведению практики;
- изучить программу практики и другую учебно-методическую документацию по практике;
- ознакомиться в деканате с содержанием и особенностями договоров, заключенных с предприятиями, организациями и учреждениями; при необходимости принять активное участие в их заключении;
- проконтролировать наличие у студентов дневников практики;
- проконтролировать наличие в дневниках индивидуального задания студенту от научного руководителя;
- спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда;
- быть в курсе проблем студентов-практикантов, состояния их академической успеваемости, соблюдения ими учебной дисциплины;
- подготовить и провести организационное собрание со студентами-практикантами за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в академии;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре;

– проконтролировать своевременность выплаты студентам суточных и проездных денег, а также приобретение билетов для проезда к месту практики.

В период прохождения производственной практики руководитель обязан в той или иной форме контролировать выполнение студентами программы практики, графика ее проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов;

- принимать участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов;

- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

Обязанности руководителя практики от принимающей организации

Непосредственное руководство практикой на объекте практики возлагается на ее руководителя от принимающей организации.

В соответствии с договором о практике между вузом и принимающей организацией в круг обязанностей руководителя практики от организации, как правило, входят следующие:

- совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации;

- знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.;

- организует рабочие места студентов-практикантов;

- организует и проводит практику в соответствии с программой практики и графиком работ;

- обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях;

- согласовывает темы индивидуальных заданий не позднее первой недели практики;
- оказывает помощь в подборе материала для индивидуального задания;
- предоставляет возможность студентам-практикантам академии пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией на предприятии;
- организует встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет текущий контроль ведения дневника не реже двух раз в неделю, выполнения требований учебного плана и подготовки отчета. К моменту окончания практики дает характеристику студентам-практикантам;
- контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка. Сообщает на кафедру обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- при возможности принимает участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у студентов.

Требования к выбору объекта (места) практики

Студенты проходят производственную практику *индивидуально* в одной или нескольких организациях любой организационно-правовой формы, представляющих интерес с точки зрения предмета исследования при написании курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

В качестве объектов (т.е. мест прохождения практики) могут быть выбраны как коммерческие, так и некоммерческие организации, в том числе:

- *предприятия* (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия);
- *учреждения* (органы государственного и муниципального управления (ведомства), образовательные и научно-исследовательские учреждения, автономные учреждения) и т. п.
- *прочие некоммерческие организации* (фонды, ассоциации, отраслевые союзы и т.п.).

С целью прохождения практики заключается договор между организацией и вузом.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр, за которыми закреплены студенты бакалавриата, а также главные специалисты, назначаемые руководителем принимающей организации.

Инструкция по технике безопасности

Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) Трудовым Кодексом и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противостолбнячные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение. К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку. Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаузные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания,

недомогания, снижение работоспособности. Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости. Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ. Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность. В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для

окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

Инструктаж по безопасности труда

Важнейшим условием, дающим право на проведение технологической практики, является инструктаж по безопасности труда. Он строго обязателен. Инструктаж проводится в академии при отъезде студентов на практику и в принимающей организации – по их прибытии. В соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» студенты-практиканты в обязательном порядке проходят вводный инструктаж и, при необходимости, первичный инструктаж на рабочем месте. В п.7.1 вышеуказанного ГОСТа, в частности, отмечается:

«7.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

7.1.2. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или решением правления (председателя) колхоза, кооператива возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель или мастер производственного обучения.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

7.1.3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

7.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований системы стандартов безопасности труда (ССБТ), правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером)

предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

7.1.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения».

*Примерный перечень
основных вопросов вводного инструктажа:*

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль состояния охраны труда.

3. Общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению травматизма.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

В соответствии с п.7.2.1 ГОСТ 12.0.004-90 *«первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:*

со всеми вновь принятыми на предприятие (колхоз, кооператив, арендный коллектив), переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия (организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда».

Памятка студентам-практикантам

Перед выездом на практику необходимо:

- подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес места практики;

- получить на кафедре программу практики и задания, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме ВКР и курсовых

работ), а также необходимые указания, разъяснения, консультации и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

Прибыв на место практики, студент-практикант должен:

- явиться в центральный офис предприятия (некоммерческой организации) и отметить в дневнике дату прибытия;
- получить документ – пропуск (удостоверение);
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, согласовать с ним: рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, документацией, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять;
- уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;
- обо всех проблемах и затруднениях в период прохождения практики сообщать руководителю практики от принимающей организации и руководителю практики от выпускающей кафедры;
- установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации;
- отметить в дневнике дату окончания практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- не позднее следующего дня по прибытии в организацию приступить к работе;
- посещать в обязательном порядке практику и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики;
- в период прохождения производственной практики руководствоваться правилами внутреннего распорядка организации, требованиями техники безопасности, указаниями специалистов и руководителя практики от принимающей организации;

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранной специальности;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу принимающей организации, поддерживать чистоту и порядок во все производственных, учебно-производственных и учебных помещениях;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- по окончании практики своевременно возвратить все полученные приборы, чертежи, литературу и документацию;
- перед отъездом с места практики в период прохождения практики получить на это разрешение руководителя от предприятия;
- систематически вести дневник практики;
- оформлять отчет по практике в соответствии с утвержденным планом практики и индивидуальным заданием;
- возвратившись с практики, представить на кафедру дневник и отчет по практике в строго указанные сроки;
- при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат экономического факультета и в первый день явки в академию представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

В случае болезни обучающийся представляет в деканат экономического факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Методические указания по выполнению программы практики

Общее задание студентам на период прохождения производственной практики

В процессе работы в организациях в должности или в качестве практиканта студент обязан получить практические навыки в области управления, планирования и организации производства. Для этого он должен, по возможности, принять непосредственное участие в деятельности организации в качестве специалиста экономического профиля, а также во всех организационных мероприятиях (собраниях, балансовых комиссиях, совещаниях и т.п.).

В ходе прохождения производственной практики студент

должен собрать и проанализировать информационно - документальный материал (в динамике за последние 3 календарных года) с целью изучения различных сторон деятельности организации.

Общее задание на практику предполагает внимательное изучение практикантом тех сторон деятельности исследуемого объекта, которые имеют отношения к следующим тематическим блокам.

1. Общие сведения о предприятии (некоммерческой организации):

полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес (месторасположение центрального офиса); цели, задачи и краткая история его (ее) создания;

географическое положение, расстояние до крупных населенных пунктов, промышленных центров, транспортных узлов;

общая земельная площадь, рельеф, почвенно-климатические условия; транспортное сообщение, состояние и протяженность автомобильных дорог, расстояние до рынков сбыта и т.п. (для сельскохозяйственной организации).

2. Организационно-правовые основы деятельности предприятия (некоммерческой организации):

а) организационно-правовая форма исследуемого предприятия (производственный кооператив, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, государственное или муниципальное унитарное предприятие и т. п.);

содержание основных учредительных документов организации (устав, учредительный договор и др.);

порядок и особенности создания, формирования капитала, членства в кооперативе (обществе, товариществе и т.д.);

права, обязанности и ответственность участников;

порядок распределения доходов (прибыли);

порядок вступления, выхода из предприятия, передачи своей доли (пая, вклада) другим лицам и др.;

соответствие выбранной организационно-правовой формы требованиям законодательства и производственно-экономическим условиям деятельности организации;

договорная практика предприятия; договоры предприятия (двусторонние и многосторонние), условия и сроки их реализации;

споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения (при прохождении практики в коммерческой организации);

б) организационно-правовая форма исследуемой некоммерческой организации (государственное, муниципальное или автономное учреждение, фонд, ассоциация и т.п.):

основные учредительные документы организации (устав, учредительный договор, положение о ведомстве и т.п.) и их содержание;

уставные цели и задачи, состав учредителей, основные виды деятельности и источники финансирования организации;

договорная практика организации: договоры организации (двусторонние и многосторонние), условия и сроки их реализации;

споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения (при прохождении практики в некоммерческой организации).

3. Организационная структура предприятия (некоммерческой организации):

предприятие (некоммерческая организация) как комплексное (системное) образование;

структурные подразделения предприятия (некоммерческой организации), существующие между ними связи и характер взаимодействия.

4. Организация управления на предприятии (в некоммерческой организации):

порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.);

состав и структура органов управления, их компетенция, порядок созыва и работы и др.;

порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации) и его (ее) структурных подразделений;

оперативность принятия управленческих решений;

порядок оформления принимаемых управленческих решений;

организация управленческого труда.

5. Трудовые отношения в организации:

правовое регулирование трудовых отношений в организации (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или к материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины);

порядок установления и регулирования в организации режимов

труда и отдыха;

состояние дел на предприятии (в некоммерческой организации) по соблюдению законодательства об охране труда;

вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.);

состав руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий по образованию, полу и возрасту (стажу работы);

повышение квалификации и переподготовка работников: проблемы, сложившиеся формы и механизмы их решения, источники финансирования.

6. Состояние экономики (сфер деятельности) и финансов предприятия (некоммерческой организации):

а) наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов предприятия;

специализация предприятия, внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации);

отрасли предприятия и используемые в них технологии;

организация производства и материально-технического обеспечения предприятия;

участие предприятия в кооперативных структурах (в сфере производства, переработки, обслуживания и др.);

спрос и предложение на производимые предприятием товары (продукцию, работы, услуги);

объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество; проблемы управления производственными и сбытовыми издержками;

характеристика различных каналов реализации продукции предприятия;

характеристика ценовой политики предприятия;

процесс товародвижения (состояние складского хозяйства, возможности товарной доработки и переработки, транспортировки продукции);

организация торговли, опыт работы собственной торговой сети или перспективы ее создания; возможности и эффективность использования рекламы; методы стимулирования реализации

продукции предприятия (использование скидок, закупки продукции на местах производства и др.);

распределение прав и обязанностей в системе управления маркетингом;

эффективность производства, реализации продукции (услуг) и использования ресурсного потенциала предприятия;

финансовая устойчивость предприятия;

взаимоотношения предприятия с бюджетом: виды налогов и порядок их уплаты в бюджет, имеющиеся налоговые льготы; субсидии и дотации, получаемые из бюджета;

взаимоотношения предприятия с внебюджетными фондами: размер вносимых взносов и порядок их уплаты;

взаимоотношения предприятия с банками и другими кредитными учреждениями; виды и размер получаемых кредитов, порядок их получения и использования, штрафные санкции и т.д.;

порядок деятельности предприятия на рынке ценных бумаг (виды и типы ценных бумаг, выпускаемых и приобретаемых предприятием, размещение ценных бумаг на первичном рынке, дивиденды и проценты, выплачиваемые предприятием по размещенным ценным бумагам, доходы, получаемые предприятием по приобретенным ценным бумагам, взаимоотношения организации с брокерскими конторами и фондовыми биржами и др.);

реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими;

эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (учреждения) (при прохождении практики в коммерческой организации);

б) наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов некоммерческой организации; особенности организации ее деятельности;

целевое использования ресурсного потенциала некоммерческой организации;

объемы уставной деятельности, ее состав и качество;

участие некоммерческой организации в инновационном процессе, в консультировании и повышении квалификации руководителей и специалистов АПК;

эффективность принимаемых управленческих решений на уровне некоммерческой организации (при прохождении практики

в некоммерческой организации).

7. Планирование производства (деятельности) на предприятии (в некоммерческой организации):

а) планы предприятия (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические): порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения и др.;

состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии (при прохождении практики в коммерческой организации);

б) особенности планирования деятельности некоммерческой организации (при прохождении практики в некоммерческой организации).

8. Организация управленческого учета и делопроизводства на предприятии (в некоммерческой организации):

наличие и функционирование упорядоченной системы выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления информации, важной для принятия управленческих решений по деятельности предприятия (учреждения);

организация делопроизводства: прием и регистрация поступающей корреспонденции, оформление исходящей информации и др.;

использование программных продуктов в целях автоматизации управленческого учета и делопроизводства на предприятии (в учреждении).

Требования к индивидуальному заданию

Перед отъездом на практику студент обязан получить индивидуальное задание по теме ВКР. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете по практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры «Менеджмент и маркетинг» и научным руководителем студента, а также руководителем практики от соответствующей организации (предприятия, учреждения).

Содержание индивидуальной части практики определяется программой, разрабатываемой совместно научным руководителем и студентом (см. дневник практики). В индивидуальном задании указываются:

- научная проблема и задачи исследования;
- названия основных разделов;
- система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.);
- методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

На изложение результатов выполнения индивидуального задания должно быть предусмотрено не менее одной трети объема итогового отчета по производственной практике.

Документы, необходимые для аттестации по практике

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением декана экономического факультета. Этим же распоряжением определяются сроки, место и время приема отчетов по практике.

В состав комиссии, как правило, входят 3 человека из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

Комиссию возглавляет председатель, отвечающий перед деканом экономического факультета за организацию приема отчетов и аттестацию студентов по результатам прохождения производственной практики.

Прием отчетов по практике проходит, как правило, во второй декаде сентября.

Студенты должны иметь в виду, что без положительной оценки по отчету по практике, выставленной комиссией, студент не может быть переведен на последующий курс.

Для аттестации по результатам прохождения технологической практики студенту необходимо представить комиссии перечисленные ниже документы:

- 1) дневник практиканта (с датами прибытия студента на практику и завершения практики; с подписями руководителя практики от принимающей организации на страницах о проделанной работе);
- 2) отчет по технологической практике с отметкой научного руководителя о проделанной студентом работе в период практики и допуске к защите;
- 3) отзыв руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики (прил. 1).

Во время защиты отчета по практике студенты должны иметь при себе годовые отчеты организаций и их уставные документы.

Правила оформления и ведения дневника

Перед выездом на практику студент оформляет дневник по производственной (технологической или преддипломной) практике (прил. 2).

В период практики студенты обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению.

Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться в проблемах управления предприятием (как в отношении организации, так и в отношении технологии производства, экономики, планирования и контроля за производственными процессами).

Дневник проверяет и подписывает руководитель практики от организации по окончании срока практики.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

По результатам производственной практики студенты пишут отчет. Примерный объем отчета – 35-40 страниц машинописного текста. В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист является первым листом отчета (пример оформления титульного листа отчета приведен в приложении 3);
- оглавление (содержание) – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц;

- основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями технологической практики и индивидуальным заданием студенту;

- выводы и предложения – структурные элементы отчета, которые отражают выявленные проблемы и предложения возможностей их решения;

- список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета;

- приложения – материалы, не вошедшие в основной текст отчета (собранный за период практики материал, заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д.).

Основная часть отчета по практике должна состоять из двух частей.

В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных на с. 18-22 данных методических указаний вопросов тематических блоков.

Первая часть отчета (при прохождении практики в коммерческой организации) должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, а также представлением выявленных возможностей роста объемов производства (продаж), снижения издержек производства и обращения, повышения прибыли и рентабельности производства; выработкой предложений по улучшению управления предприятием (его отраслями, структурными подразделениями) и рекомендаций по решению его финансовых проблем.

Источники информации для изучения и анализа деятельности предприятия:

- данные бухгалтерской отчетности, не являющиеся коммерческой тайной;

- устав, учредительный договор, протоколы учредительного собрания и другие организационные документы, регламентирующие деятельность организации;

- годовые отчеты предприятия и его подразделений;

- данные бизнес-плана предприятия;
- руководящие документы, методики, стандарты и другие документы, регламентирующие деятельность конкретных отделов и подразделений предприятия;
- кадровые документы – приказы, табели, должностные инструкции и др.;
- данные статистической отчетности;
- материалы проверок государственной налоговой службы, внебюджетных фондов, прочих ревизий;
- сметы, калькуляции важнейших видов продукции;
- нормативно-правовые документы по деятельности организации, в т.ч. законы и другие подзаконные акты;
- данные тематических публикаций в сторонних источниках.

При прохождении практики в некоммерческой организации методические подходы к составлению первой части отчета остаются теми же. При этом в расчет принимается специфика (характер деятельности) организации.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания. Здесь студент раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и студентом (см. дневник практики). В индивидуальном задании указываются: тема и задачи научного исследования студента; названия основных разделов; система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.); методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

Как уже отмечалось, раздел, посвященный выполнению индивидуального задания, должен занимать не менее одной трети от всего объема отчета.

Требования к оформлению листов текстовой части. Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ и принятыми в Самарской ГСХА правилами оформления письменных работ [24].

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрировать-

ся таблицами, схемами, графиками. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Защита отчетов о прохождении производственной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

Критерии оценки умений, навыков, компетенций

Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики не проводится. Научным руководителем и руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения студентами производственной практики и выполнения ее программы.

Итоговая аттестация по практике

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением декана экономического факультета. Этим же распоряжением определяются сроки, место и время приема отчетов по практике.

В состав комиссии, как правило, входят 3 человека из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

Комиссию возглавляет председатель, отвечающий перед деканатом экономического факультета за организацию приема отчетов и аттестацию студентов по результатам прохождения производственной практики.

Прием отчетов по практике проходит, как правило, во второй

декаде сентября. Перед этим, в первой декаде нового учебного года, студенты сдают дневник и отчет по производственной практике на выпускающую кафедру («Менеджмент и маркетинг»).

Отчет должен быть проверен научным руководителем студента. На титульном листе отчета по практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

К отчету прилагается дневник практики.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 мин.) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы;

- вопросы к автору отчета и ответы на них.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета по практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев.

«Отлично» – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий выполнены, однако некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» – необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, выполнившие программу практики, переводятся на следующий курс.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

1.1 СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Исходя из цели практики, определяются ее *задачи*:

- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию;
- развитие у студентов творческой мысли и самостоятельности в вопросах внедрения на предприятии эффективной технологии и техники, прогрессивных форм организации производства и труда, методов управления предприятием;
- воспитание у студентов чувства ответственности за экономное использование материальных, трудовых и других ресурсов – важнейшего условия снижения издержек производства и повышения его эффективности;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе в условиях рыночных отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Технологическая практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» определяет 6 компетенций, формируемых в ходе учебного цикла Б.5 «Учебная и производственные практики». В учебном плане по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») в качестве обязательных перечислены 3 общекультурные и 2 профессиональные компетенции. Их содержание представлено в таблице 1.

Место практики в структуре ООП бакалавриата

Технологическая практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Таблица 1

Требования к результатам технологической практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В период прохождения практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-8	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	основные нормативные правовые документы; теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
2	ОК-13	Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы	основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета	проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)	экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
3	ОК-19	Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; приемы и технологии делового общения	проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку	навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах

Окончание табл. 1

1	2	3	4	5	6
4	ПК-7	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	основы анализа и проектирования различных видов коммуникаций	анализировать и проектировать различные виды коммуникаций	навыками построения деловых коммуникаций
5	ПК-8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	виды управленческих решений и методы их принятия; содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Технологическая практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса). Она является первой практикой, которую студенты проходят в индивидуальном порядке. В период прохождения технологической практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы и проекты, а впоследствии успешно защитить ВКР бакалавра.

Необходимыми условиями для освоения технологической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания: основ экономики; форм и методов научного познания.

Умения: высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации, о тенденциях ее развития и последствиях; планировать свою деятельность по прохождению практики и решению задач практики; использовать информационные технологии в управленческой деятельности; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений.

Владение навыками: постановки цели и организации её достижения, умения пояснить свою цель; описывания результатов, формулирования выводов; эффективной коммуникации.

Основой для прохождения практики является: изучение дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономическое моделирование в АПК», «Экономика организаций», «Деловые коммуникации». Прохождение технологической практики является базой для изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Анализ деятельности производственных систем», «Планирование на предприятии», «Организация производства», «Бизнес-планирование», «Организация, нормирование и оплата труда».

Форма проведения практики – индивидуальная, стационарная полевая.

Место проведения технологической практики – сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса всех размеров

и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельхозпроизводства), органы управления АПК, региональные и местные информационно-консультационные службы, отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения (ИДПО), научно-производственные подразделения вуза.

Ответственной за проведение практики является выпускающая кафедра «Менеджмент и маркетинг».

Время проведения технологической практики. В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») технологическая практика проводится после сдачи экзаменационной сессии за 4-й семестр. Продолжительность практики – 2 календарные недели.

Технологическая практика состоит из выполнения общеобязательных и индивидуальных заданий.

Форма контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической практики по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») составляет 3 зачетные единицы или 108 часов. Структура технологической практики, содержание ее этапов и виды учебной работы студентов представлены в таблице 2.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В период подготовки и проведения технологической практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») используются образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология – это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных условий (В. В. Гузеев).

Таблица 2

Структура технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (часов)
1	Подготовительный этап	Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий на практику	2
2	Организационный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности	2
3	Ознакомительный этап	Знакомство практиканта с историей создания и Уставом предприятия. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком на предприятии	18
4	Производственный этап	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Изучение ресурсов предприятия. Изучение организации производственных и технологических процессов. Изучение организации, нормирования и оплаты труда. Знакомство с инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия. Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации	66
5	Защита отчета	Подготовка отчета по практике. Защита отчета	20
Итого			108

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по предприятию (организации, учреждению); первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, экспонаты музеев предприятия (учреждения), стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда предприятия (учреждения); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жи-

телями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы технологической практики и индивидуальному заданию; экспертизу результатов практи-

ки (предоставление материалов отчета по практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения); консультации научного руководителя; оформление и защиту отчета по практике).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе технологической практики студентами бакалавриата (направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент») должны быть самостоятельно изучены следующие основные темы.

1. Организационно-правовые формы предприятий (учреждений). Уставные документы предприятия (учреждения).

2. Специализация предприятия (основные виды деятельности учреждения).

3. Организационная структура предприятия (учреждения).

4. Управленческая структура предприятия (учреждения).

5. Кадры предприятия (учреждения).

6. Финансы предприятия (учреждения). Отчетность предприятия (учреждения).

7. Результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения).

8. Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения).

9. Инновационные технологии в деятельности предприятия (учреждения).

Отдельные теоретические вопросы из названных выше тематик изучались студентами на 1-2-ом курсах бакалавриата в рамках таких дисциплин, как: «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономическое моделирование в АПК», «Экономика организаций», «Деловые коммуникации», «Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства», «Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства», «Механизация сельскохозяйственных предприятий».

Однако технологическая практика является началом более детального и вдумчивого изучения указанных тематических проблем в «привязке» к реальному субъекту хозяйствования.

1.2 СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний по дисциплинам, приобретение практических навыков в сфере управленческой деятельности, а также проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Исходя из целей практики, определяются ее *задачи*:

- изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- изучение методов мотивирования персонала организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- получение первичных навыков работы в качестве дублера менеджера на конкретном рабочем месте;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов бакалавриата. Как составная часть учебного процесса она направлена на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» определяет 6 компетенций, формируемых в ходе учебного цикла Б.5 «Учебная и производственные практики» (табл. 3).

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы впоследствии соответствовать предъявляемым к выпускнику бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Таблица 3

Требования к результатам преддипломной практики

№ п/п	Индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-8	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	основные нормативные правовые документы; теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
2	ОК-13	Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы	основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета	проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)	экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
3	ОК-19	Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; приемы и технологии делового общения	проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку	навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах

1	2	3	4	5	6
4	ПК-8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	виды управленческих решений и методы их принятия; содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
5	ПК-47	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности; методические подходы к принятию управленческих решений; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	методами управления операциями; навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений
6	ПК-49	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основы бизнеспланирования создания нового бизнеса	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	методикой разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Преддипломная практика позволяет студентам 3-го курса бакалавриата приблизиться к уровню искомой квалификации. В ходе практики у студентов должно сложиться отчетливое представление:

- о предприятии (учреждении) как управляемом объекте;
- о менеджменте – как управляющей системе;
- о единстве и взаимосвязи производственной, организационной и управленческой структур предприятия (учреждения);
- о функциях, должностных обязанностях, линейных и функциональных связях менеджеров высшего и среднего управленческого звена предприятия (учреждения);
- о роли менеджеров в формировании дееспособных коллективов;
- о технологиях принятия управленческих решений и их эффективности.

Место практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса). Она является второй практикой, которую студенты проходят в индивидуальном порядке.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые проекты, а впоследствии успешно защитить ВКР бакалавра.

Необходимыми условиями для освоения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- особенности управления производственной деятельностью предприятий и организаций;
- виды и принципы построения организационных структур;
- основные функции управленческой деятельности;

- факторы эффективности менеджмента.

Умения:

- использовать информационные технологии в управленческой деятельности;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- проектировать организационные структуры;
- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Владение навыками:

- систематизировать полученные результаты;
- эффективной коммуникации;
- оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений;
- принятия оперативных и операционных решений.

Основой для прохождения практики является: изучение дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Деловые коммуникации». Прохождение преддипломной практики является базой для изучения дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

Форма, время проведения и трудоемкость преддипломной практики определены ООП ВПО и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»).

Форма проведения практики – индивидуальная, стационарная полевая.

Место проведения преддипломной практики: сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства; предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства); органы управления АПК федерального, регионального и местного уровней; информационно-консультационные службы (ИКС) федерального, регионального и местного уровней; отраслевые НИИ, вузы, институты дополни-

тельного профессионального обучения (ИДПО); научно-производственные подразделения вуза.

Ответственной за проведение практики является выпускающая кафедра «Менеджмент и маркетинг».

Время проведения преддипломной практики. В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») преддипломная практика проводится после сдачи экзаменационной сессии за 6-й семестр. Продолжительность практики – 2 календарные недели. Преддипломная практика состоит из выполнения общеобязательных и индивидуальных заданий.

Форма контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Большая часть общей трудоемкости практики отведено на выполнение ее программы, включающей работу на предприятии (в учреждении), ведение дневника, составление отчета.

Самостоятельная работа практиканта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

Структура преддипломной практики, содержание ее этапов и виды учебной работы студентов представлены в таблице 4.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В период подготовки и проведения технологической практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») используются образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология – это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных условий.

Таблица 4

Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	Организационные вопросы, оформление на предприятии	Инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по рабочим местам	4
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделений предприятия	Изучение организационно-управленческой структуры, исследование деятельности различных подразделений	30
3	Изучение состояния экономики и управления производством.	Работа в финансовом отделе, бухгалтерии, отделе маркетинга, отделе кадров и службе маркетинга	38
4	Углубленное изучение вопросов в конкретных структурных подразделениях в период работы в качестве дублера менеджера.	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий	36
Итого			108

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по предприятию (организации, учреждению); первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, экспонаты музеев предприятия (учреждения), стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда предприятия (учреждения); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических

показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг. Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования. Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы технологической практики и индивидуальному заданию; экспертизу результатов практики (предоставление материалов отчета по практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения); консультации научного руководителя; оформление и защиту отчета по практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе преддипломной практики студентами бакалавриата (направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль

«Производственный менеджмент») должны быть самостоятельно изучены следующие основные темы.

1. Основы кооперации и агропромышленной интеграции.
2. Основы прогнозирования и планирования АПК.
3. Проблемы моделирования социально-экономических процессов.
4. Основы организации предпринимательской деятельности.
5. Теоретические основы антикризисного управления.
6. Проблемы мотивации и стимулирования труда.
7. Основы организации консультационной деятельности.
8. Проблемы менеджмента качества.
9. Основы управления проектами.

Отдельные теоретические вопросы из названных выше тематик изучались студентами на 1-3-ом курсах бакалавриата в рамках таких дисциплин. Однако преддипломная практика предоставляет возможности более детального и вдумчивого изучения указанных тематических проблем в «привязке» к реальному субъекту хозяйствования.

Темы, выносимые для предварительного самостоятельного изучения в период преддипломной практики, должны рассматриваться в рамках специальных дисциплин на 4-ом курсе бакалавриата.

Рекомендуемая литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.Garant.ru/12112604/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072//>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/>
4. Российская Федерация. Законы. О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г. : Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2012 г. № 126-ФЗ // Российская газета. – 2012. – 23 июля (Федеральный вып. № 5839). – С. 2.
5. Российская Федерация. Президент. Об утверждении доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. – 3 февраля (Федеральный вып. № 5100). – С. 17.
6. Анализ факторов внешней среды [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://inform.od.ua/articles/examen/index.htm>.
7. Ансофф, И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. – СПб. : Питер, 2009. – 344 с.
8. База электронных учебных пособий академии [Электронный ресурс]. – Режим доступа <\\bserver.ssaa.local\\e-books\\!content>.
9. Глухов, В. В. Менеджмент : учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2010. – 608 с.
10. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 гг. Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/navigation/docfeeder/show/145.htm>
11. Дафт, Р. Менеджмент. 10-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 656 с.
12. Доклад Рабочей группы по присоединению Российской Федерации к Всемирной торговой организации / Рабочая группа по присоединению Российской Федерации. 16 ноября 2011 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.wto.ru/ru/content/documents/docs/ReportOfTheWorkingPartyRus.doc>

13. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, А. Макьярелло. – М. : Вильямс, 2010. – 704 с.

14. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

15. Интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

16. Ильенкова, С. Д. Книги / Менеджмент / Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Management/Innov_man/

17. Лапыгин, Ю. Н. Управленческие решения : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. – М. : Эксмо, 2009. – 448 с.

18. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m151/>.

19. Менеджмент в условиях неопределённости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bookz.ru/authors/orlov-ai/orlov_ai01/1-orlov_ai01.html.

20. Мескон, М. Х. Основы менеджмента. – М. : ООО «И.Д. Вильямс», 2012. – 672 с.

21. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

22. Нечаев, В. И. Организация инновационной деятельности в АПК : учеб. пособие для вузов. – М. : КолосС, 2010. – 296 с.

23. О'Коннор, Дж. Искусство системного мышления: необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем / Дж. О'Коннор, И. Макдермот. – М. : Альпина Паблишерз, 2009. – 254 с.

24. Оформление курсовых и дипломных работ : методические рекомендации / сост. Петров А. М., Дулов М. И., Петрова С. С. [и др.]. – Самара, 2010. – 38 с.

25. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>

26. Соглашение по сельскому хозяйству / ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.ru/ru/content/documents/docs/selhozru.doc>

27. Справочник экономиста-аграрника / Т. М. Василькова [и др.] ; под ред. Т. М. Васильковой. – М. : КолосС, 2010. – 528 с.
28. Стратегический менеджмент. Стандарт третьего поколения : учебник для вузов / под ред. А. Н. Петрова. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 400 с.
29. Терновых, М. С. Практикум по планированию на сельскохозяйственном предприятии. – М. : КолосС, 2010. – 165 с.
30. Управление проектами. Информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/about.asp>
31. Управление экономическими системами : электронный научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uecs.ru/>.
32. Усанов, А. Ю. Управленческий анализ в АПК : сборник задач / А. Ю. Усанов, О. С. Журавлева. – М. : РГАУ-МСХА, 2010. – 138 с.
33. Федоров, Н. В. Минсельхоз России. О мерах по обеспечению эффективности реализации Государственной программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/news/news/show/6441.355.htm>.
34. Фунтов, В. Н. Основы управления проектами в компании / В. Н. Фунтов. – СПб. : Питер, 2011. – 336 с.
35. Шакиров, Ф. К. Теория организации : учеб. пособие по изучению дисциплины студентами экономического факультета / Ф. К. Шакиров. – М., 2010. – 225 с.
36. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами : учебное пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. – М. : Издательство «Омега-Л», 2013. – 407 с.
37. Экономика сельского хозяйства : учеб. для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под ред. Н. Я. Коваленко. – М. : КолосС, 2010. – 432 с.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент ____ курса экономического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

(фамилия, имя, отчество)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. прошел (ла)
_____ практику по направлению 080200.62 «Менеджмент»
в _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (а) обязанности

_____.

За время прохождения практики _____
(ф.и.о.)

показал (а) _____ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в академии, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
(ф.и.о.)

заслуживает « _____ » оценки.

Руководитель практики

от организации (подразделения)

подпись

(Ф.И.О.)

М. П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ДНЕВНИК

студента по практике

Самара 20__

Студент _____
Фамилия, Имя, Отчество

_____ курса _____ группы

Направление 080200.62 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(организация / предприятие, адрес)

Период практики

С «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Преподаватель – руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

Кафедра _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие)

«_____» _____ г.

Выбыл из организации
(с предприятия)

«_____» _____ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (С. 2 дневника).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы (С. 4 дневника). Получить индивидуальное задание по направлению подготовки и научно-исследовательской работе (С. 5 дневника).
3. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (С. 2 дневника).
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы (С. 6 дневника).
5. Регулярно консультироваться по вопросам практики с преподавателем – руководителем практики.
6. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия.
7. Получить в организации отметку о выбытии с места практики (С. 2 дневника).

Памятка студенту

По завершении практики необходимо составить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Оформленные отчет по практике и дневник представить преподавателю – руководителю практики от академии на проверку в первой декаде сентября.

В установленный день защитить отчет по практике.

Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, проверенные преподавателем – руководителем практики от академии.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие требования программы практики или не защитившие отчет, отчисляются из академии.

ПЛАН ПРАКТИКИ

[illegible]

Преподаватель – руководитель практики _____
подпись

Индивидуальное задание по направлению подготовки

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Преподаватель – руководитель практики _____
подпись

ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(название практики)

(направление подготовки 080200.62 «Менеджмент»)

студента _____ курса ____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации

(фамилия, и. о., должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой

« _____ »

Руководитель практики от академии

(фамилия, и. о., должность)

Самара 20____

Учебное издание

**Мамай Оксана Владимировна
Волконская Анна Генриховна
Мамай Игорь Николаевич**

Производственная практика

Методические указания

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 3.04.2015. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 3,37, печ. л. 3,63.
Тираж 30. Заказ №94.

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВПО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная 2
Тел.: (84663) 46-2-47
Факс 46-6-70
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГОУ ВПО «Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Статистика и экономический
анализ»

СТАТИСТИКА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

КИНЕЛЬ
РИЦ СГСХА
2010

УДК 310(07)
ББК 60.6 Р
К-89

К-89 Статистика : методические указания для выполнения курсовой работы / сост. Куздавлетова А.Б. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2010. – 89 с.

В методических указаниях последовательно изложены основные положения о курсовой работе, требования к объему, структуре, содержанию и выполнению работ, в схематичном виде рассмотрены основные этапы подготовки курсовой работы.

Методические указания предназначены для выполнения курсовой работы по статистике студентами экономического факультета очной и заочной формы обучения, обучающихся по направлению 080500.62 «Менеджмент» и по специальности 080502.65 «Экономика и управление на предприятии АПК».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
1 СТРУКТУРА РАБОТЫ.....	7
2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ	10
3 УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	45
5 ПОРЯДОК ПРАВИЛА ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	47
6 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	
ПО СТАТИСТИКЕ	49
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	66
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70

ПРЕДИСЛОВИЕ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Статистика» закладывает необходимую основу для применения статистических методов в дальнейшей учебной и профессиональной работе студентов.

Курсовая работа по статистике на экономическом факультете выполняется студентами во внеаудиторное время по индивидуальной теме после изучения курса общей теории статистики и экономической теории при одновременном освоении бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

Цель данной курсовой работы – развитие научно-исследовательской компоненты статистического мышления, т. е. постижение множества специальных научных правил, методов и приемов количественного анализа информации. Современному специалисту необходимы знания в различных областях науки. Одной из основополагающих дисциплин у студентов-экономистов является статистика. Она дает представление о принципах изучения массовых явлений и процессов, методах построения и анализа данных наблюдения и эксперимента. Используя статистические методы в научных исследованиях, появляется возможность экстраполяции показателей и, как следствие, прогнозирование работы хозяйствующих субъектов с учетом изменения внешних факторов.

В таблице 1 представлены основные методы статистического анализа.

В ходе выполнения курсовой работы студенты приобретают следующие знания и навыки:

- выполнение группировки единиц совокупности, изучение вариации признаков, выполнение дисперсионного анализа, корреляционного и регрессионного анализа, анализа динамических рядов;
- навыки по активному использованию статистических методов и приёмов в анализе и прогнозировании экономических показателей; умение пользоваться справочной литературой, которая поможет закрепить и более полно освоить приемы расчета и анализа системы статистических показателей;
- навыки воспитания творческого, исследовательского подхода к решению поставленной задачи.

Таблица 1

**Основные направления использования статистических методов
при реализации управленческих решений**

Статистические методы	Этапы процесса управления					
	подготовка информации	выявление направлений анализа	исследование выявленных проблем	выработка вариантов решения	учет и контроль выполнения	анализ эффективности результатов
А	1	2	3	4	5	6
1. Статистическое наблюдение	X	–	–	–	X	–
2. Сводка и группировка данных	X	X	X	–	X	X
3. Абсолютные, относительные, средние величины, вариация	X	X	X	–	X	X
4. Ряды динамики	–	X	X	–	X	X
5. Индексы	–	X	X	–	X	X
6. Корреляционно-регрессионный анализ	–	X	X	–	–	X
7. Дисперсионный анализ	–	X	X	–	–	X
8. Экспертные методы	X	X	X	X	–	
9. Факторный и компонентный анализ	–	X	X	–	–	X

Работа выполняется с использованием фактических данных по совокупности сельских административных районов области или сельскохозяйственных организаций. В результате выполнения работы необходимо дать всестороннюю экономико-статистическую характеристику этой совокупности, изучить взаимосвязи между факторными и результативными признаками, сделать по изучаемой теме обоснованные экономические выводы и предложения по повышению эффективности деятельности предприятий и хозяйств.

Курсовая работа по статистике является самостоятельным квалификационным трудом студента, в ходе которого он должен проявить свои аналитические способности, показать умение практического использования теоретических знаний.

Курсовая работа по статистике должна выполняться в соответствии со следующими требованиями:

- Ø теоретический уровень работы должен свидетельствовать о глубоком знании студентами нормативных и методических материалов по изучаемой проблеме, а также новейших достижений экономической науки и практики;
- Ø практическое значение курсовой работы должно заключаться в умении автора рассчитывать и анализировать статистические величины, с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности управления;
- Ø все положения должны излагаться четко, логично, последовательно.

1 СТРУКТУРА РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей любой студенческой работы. Он имеет стандартный вид и оформляется в соответствии с *приложением 1*.

Задание

Оригинал задания является второй страницей курсовой работы (*прил. 2*), в нем указываются дата выдачи задания и предельный срок представления работы к защите.

Реферат

Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Рекомендуемый объем текста реферата 1 печатная страница (*прил. 3*).

Оглавление

Оглавление включает в себя перечисление составных частей работы: введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованной литературы и источников, приложения с указанием номера страниц (*прил. 4*).

Введение

Введение должно содержать: обоснование выбора темы; актуальность и новизну темы, ее практическую значимость. Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью и задачами работы. Рекомендуемый объем текста введения 2...3 печатные

страницы (прил. 5).

Основная часть

В основной части работы должны быть отражены теоретические исследования, сделаны обобщения и дана оценка результатов исследований. Объем основной части курсовой работы должен быть не менее 70% от общего объема работы.

Данный раздел подробно рассмотрен в разделе «3. Указания к выполнению курсовой работы».

Выводы и предложения

Раздел «Выводы и предложения» должен содержать краткие выводы по результатам проведенной работы, предложения по их использованию. Количество выводов должно соответствовать числу задач, поставленных в проекте. Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

После выводов ставится дата завершения работы и личная подпись студента.

Список использованной литературы и источников

1) Общие требования.

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов.

2) Список должен включать не менее 25 источников, из которых не менее 50% должны быть не старше 5...7 лет. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке. Иностранные источники помещаются в конце списка.

Приложения

1) Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах.

2) Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3) Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается

«Приложение 1».

4) Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения арабскими цифрами, перед которыми ставится «П.» Например: П.1.2.3 – третий пункт второго раздела первого приложения.

5) Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: Таблица П.2.3 – третья таблица второго приложения; Рис. П.1.2 – второй рисунок первого приложения.

6) Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7) Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

Текст работы может быть выполнен с применением печатающих и графических устройств через **полтора** интервала. **Размер шрифта – 14, Times New Roman, абзацный отступ 1,27 см.**

Текст и расчеты выполняются на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297) по ГОСТ 2.301 – 68. Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А2 (420 х 594) по ГОСТ 2.301 – 68.

Должны соблюдаться следующие *размеры полей*: **левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.**

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста компьютерным или ручным способом.

Курсовая работа не должна превышать 30...40 страниц.

Текст *основной части* делят на разделы и подразделы. Все названия разделов и подразделов пишут без абзацного отступа, выравнивают по центру, без переноса слов.

Каждый раздел начинается с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 7...10 мм (одна пропущенная строка 1,5 интервалом).

Нумерация.

1) Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. На страницах номер проставляют в центре нижней части листа без точки.

2) Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами, например:

3 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТИПИЧЕСКИМ ГРУППАМ

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела, при этом знак § не ставится, например:

3.1 Анализ структуры совокупности

3) Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной

нумерацией и его наименование располагают посередине строки, например:

Рис. 1. Распределение сельскохозяйственных организаций района по урожайности зерновых культур

Шрифт подрисуночной надписи – 13, интервал – 1, выравнивание по центру без абзацного отступа.

В тексте при ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», либо (рис. 2).

4) Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице. Таблицы, имеющие много граф, печатаются в альбомной ориентации на отдельной странице. Если таблиц более одной, они нумеруются. Нумерация сквозная.

5) Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

(3.2) – вторая формула третьего раздела.

Иллюстрации.

Иллюстрации выполняются черной тушью или черными чернилами на белой непрозрачной бумаге или на компьютере. Рисунки, выполненные на кальке, как и фотографии, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Таблицы.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Перед таблицей (справа) печатается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы (точка после номера таблицы не ставится). Нумерация таблиц сквозная. Название таблицы печатается в середине следующей строки (точка после названия таблицы не ставится). Шрифт внутри таблицы – 13, интервал одинарный. В отдельных случаях при большом объеме данных, приводимых в таблице, допускается 12 шрифт.

Таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (другие) страницу, при этом в таблицу вводится дополнительная служебная строка с нумерацией граф, начиная с 1. На каждой следующей странице вместо шапки таблицы печатается строка с нумерацией граф, а перед ней в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» (если она заканчивается).

Формулы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или знаков плюс (+), минус (-), умножения (x). Не принято делить строку на знаке деления (:).

Оформление библиографических ссылок.

При ссылке на литературные источники указывается порядковый номер источника по списку. Номер источников указывается в квадратных скобках, например [7].

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой, например: Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...

Библиографическое описание документа.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы: Заголовков (фамилия, имя, отчество одного автора, как правило, первого, если их не более 3-х).

Заглавие (название книги, указанное на титульном листе): сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях,

редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Примеры библиографического описания некоторых документов.

Книги

Автор. **Заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – **Сведения об издании** (информация о переиздании, номер издания). – **Место издания:** Издательство, год издания. – **Объем.** – (Серия).

Если у издания **один автор**, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Зинченко, А.П. Статистика [Текст]: учебник / А.П. Зинченко. – М. : КолосС, 2007. – 568 с.

Если у издания **два автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Тимофеева, Т.В. Практикум по финансовой статистике [Текст]: учеб. пособие / Т.В. Тимофеева, А.А. Снатенков. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

Если у издания **три автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Ефимова, М.Р. Общая теория статистики [Текст]: учебник / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, В.Н. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 416 с.

Если у издания **четыре автора**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Если у издания **пять авторов и более**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются **три автора и др.**

Развитие конкуренции на продовольственном рынке Самарской области [Текст] / Р.В. Некрасов, Е.Н. Шереметьева, Т.Е. Степанова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 155 с.

Если у издания есть **один или несколько авторов**, и также указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то информация о них

указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Если у издания **нет автора**, но указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Если у издания **нет автора, редакторов и т.п.**, то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания.

1) Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по **правилам описания книжного издания**.

2) Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания.

1) Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по **правилам описания книжного издания**.

2) Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

3) Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. –

Загл. с экрана.

Самарские банки недосчитались 13,3 млрд. рублей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://news.mail.ru/inregions/volgaregion/63/3823980/>. – Загл. с экрана.

Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – М., 2002. – С. 12-34.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Четвериков, А.В. Рыночные регуляторы как составная часть экономического механизма хозяйствования в агропродовольственных холдингах [Текст] / А.В. Четвериков // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2009. – № 8. – С. 40.

Примечание:

Если статья размещена в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

3 УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Статистическое изучение сложного массового экономического явления является творческим и довольно трудоемким процессом, поэтому его целесообразно проводить организованно, по плану, используя наиболее рациональные приемы и методы работы. Студентам рекомендуется придерживаться следующей последовательности работы, охватывающей все этапы статистического изучения массовых явлений.

1) Уяснение сущности изучаемого явления, задачи и основного содержания работы.

2) Составление программы статистического наблюдения .

3) Сбор данных по изучаемой совокупности, их арифметический и логический контроль.

4) Изучение вариации признаков в совокупности, расчет ошибок выборки по выборочным данным.

5) Группировка районов, предприятий (хозяйств) и сводка данных по группам и всей совокупности.

6) Проектирование макетов таблиц, расчет показателей и заполнение макетов.

7) Построение графиков, проведение индексного, дисперсионного, корреляционно-регрессионного анализа, изучение динамики явлений и сопоставление данных изучаемой совокупности с районом, зоной, регионом или страной в целом.

8) Анализ полученных данных, формулировка выводов и предложений.

9) Оформление, сдача и защита работы.

Сбор исходных данных для выполнения работы проводится каждым студентом самостоятельно (из статистических сборников, отчетов предприятий). Статистические данные по районам Самарской области предоставляются в статистических сборниках: **«Сельское хозяйство Самарской области», «Итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций Самарской области», «Реализация сельскохозяйственной продукции»**, которые имеются на бумажных и магнитных носителях (ПЭВМ) в Методическом кабинете экономического факультета, в читальных залах СГСХА, а также на кафедре «Статистика и экономический анализ».

Рекомендуется использовать разные виды графиков для изучения распределения единиц, объема и структуры явлений по группам и в динамике. При построении графиков по фактическим данным, могут быть использованы стандартные программы ПЭВМ, например Excel, Straz и др. Для сравнения средних характеристик (обычно 2-3 наиболее существенных показателей) со сводными данными области, экономического района, федерального округа или России в целом, показатели рассчитываются по сводным итогам и данным по области, району или стране.

Основная часть работы включает следующие разделы.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТАТИСТИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ (объем 6-8 стр.)

1.1 Система статистических показателей производства продукции (по видам).

Система показателей разрабатывается на основе приложения 13.

1.2 Современное состояние изучаемой отрасли в России и Самарской области. Кратко изложить актуальность темы исследования и представить сжатый статистико-экономический обзор современного состояния отрасли в стране (в мире) (представить ссылки).

2 АНАЛИЗ ВАРИАЦИИ ОСНОВНЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, в котором на основе изучения вариации признаков дается обоснование проведения типологической группировки хозяйств (районов), расчет ошибок выборки.

2.1 Построение вариационного ряда распределения районов по изучаемому признаку

2.2 Расчет показателей вариации исследуемого признака

2.3 Расчет ошибок выборки. Типологическая группировка районов области по природно-климатическим зонам

2.1 Построение вариационного ряда распределения районов по изучаемому признаку

В пункте 2.1 необходимо построить вариационный ряд распределения (табл. 2), после чего представить его графически (построить гистограмму, полигон и кумуляту распределения).

Помимо частот групп в абсолютном выражении в анализе интервальных рядов используются ещё три характеристики ряда,

приведенные в графах 4-6 таблицы 3.

Таблица 2

Распределение сельскохозяйственных организаций
по урожайности зерновых культур (образец)

№ группы	Группы хозяйств по урожайности зерновых культур, ц/га	Число хозяйств
1	9,5-11,5	3
2	11,5-13,5	6
3	13,5-15,5	12
4	свыше 15,5	9
Итого		30

Это частоты групп в относительном выражении, накопленные (кумулятивные) частоты S_j , получаемые путем последовательного суммирования частот всех предшествующих (j-1) интервалов, и накопленные частоты, рассчитываемые по формуле:

$$\frac{S_i}{\sum f_i} \cdot 100.$$

Таблица 3

Структура сельскохозяйственных организаций по урожайности
зерновых культур

№ группы	Группы хозяйств по урожайности зерновых культур, ц/га	Число хозяйств, f_j		Накопленная частота, S_j	Накопленная частотность, %
		в абсолютном выражении	в % к итогу		
1	2	3	4	5	6
1	9,5-11,5	3	10,0	3	10,0
2	11,5-13,5	6	20,0	9	30,0
3	13,5-15,5	12	40,0	21	70,0
4	свыше 15,5	9	30,0	30	100,0
	Итого	30	100,0	-	-

Вывод. Анализ интервального ряда распределения изучаемой совокупности хозяйств показывает, что распределение хозяйств по уровню средней урожайности зерновых культур не является равномерным: преобладают хозяйства, в которых средняя урожайность культур составляет от 13,5 ц/га до 15,5 ц/га (это 12 хозяйств,

удельный вес которых составляет 40%); 30% хозяйств имеют среднюю урожайность менее 13,5 ц/га, а 70% – менее 15,5 ц/га.

Мода и медиана являются структурными средними величинами, характеризующими (наряду со средней арифметической) центр распределения единиц совокупности по изучаемому признаку.

Мода (M_o) для дискретного ряда – это значение признака, наиболее часто встречающееся у единиц исследуемой совокупности¹. В интервальном вариационном ряду модой приближенно считается центральное значение модального интервала (имеющего наибольшую частоту). Более точно моду можно определить графическим методом по гистограмме ряда (рис. 1).

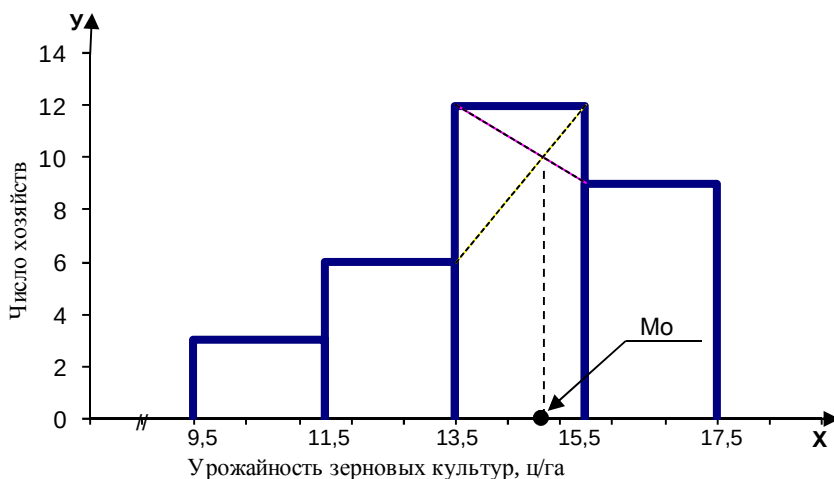


Рис. 1. Гистограмма распределения хозяйств по урожайности зерновых культур

Конкретное значение моды для интервального ряда рассчитывается по формуле:

¹ Если в дискретном ряду все варианты встречаются одинаково часто, то в этом случае мода отсутствует. Могут быть распределения, где не один, а два (или более) варианта имеют наибольшие частоты. Тогда ряд имеет две (или более) моды, распределение является бимодальным (или многомодальным), что указывает на качественную неоднородность совокупности по изучаемому признаку.

$$M_o = x_{M_o} + h \frac{(f_{M_o} - f_{M_o-1})}{(f_{M_o} - f_{M_o-1}) + (f_{M_o} - f_{M_o+1})} \quad (1)$$

где x_{M_o} – нижняя граница модального интервала;

h – величина модального интервала;

f_{M_o} – частота модального интервала;

f_{M_o-1} – частота интервала, предшествующего модальному;

f_{M_o+1} – частота интервала, следующего за модальным.

Согласно данным таблицы 2 модальным интервалом построенного ряда является интервал 13,5-15,5 ц/га, так как его частота максимальна ($f_3 = 12$).

Расчет моды по формуле (1):

$$M_o = 13,5 + 2 \frac{(12 - 6)}{(12 - 6) + (12 - 9)} = 14,83 \text{ ц / га}$$

Вывод. Для рассматриваемой совокупности хозяйств наиболее распространенный уровень урожайности зерновых культур характеризуется средней величиной 14,83 ц/га.

Медиана M_e – это значение признака, приходящееся на середину ранжированного ряда. По обе стороны от медианы находится одинаковое количество единиц совокупности.

Медиану можно определить графическим методом по кумулятивной кривой (рис. 2). Кумулята строится по накопленным частотам (табл. 3, графа 5).

Конкретное значение медианы для интервального ряда рассчитывается по формуле:

$$M_e = x_{M_e} + h \frac{\frac{\sum f_i}{2} - S_{M_e-1}}{f_{M_e}}, \quad (2)$$

где x_{M_e} – нижняя граница медианного интервала;

h – величина медианного интервала;

$\sum f_i$ – сумма всех частот;

f_{M_e} – частота медианного интервала;

S_{M_e-1} – кумулятивная (накопленная) частота интервала, предшествующего медианному.

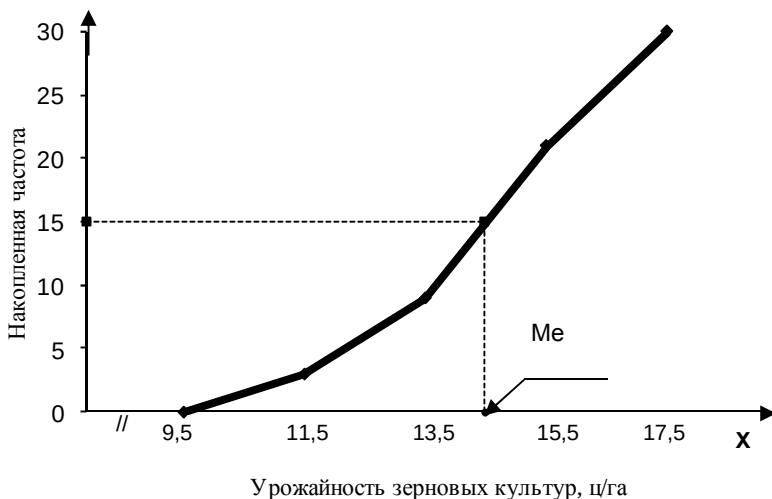


Рис. 2. Кумулята распределения хозяйств по урожайности зерновых культур

Для расчета медианы необходимо, прежде всего, определить медианный интервал, для чего используются накопленные частоты (или частоты) из таблицы 3 (графа 5). Так как медиана делит численность ряда пополам, она будет располагаться в том интервале, где накопленная частота **впервые равна** полусумме всех частот

$\frac{\sum f_i}{2}$ или превышает ее (т.е. все предшествующие накопленные частоты меньше этой величины).

В демонстрационном примере медианным интервалом является интервал 13,5-15,5 ц/га, так как именно в этом интервале накопленная частота $S_j = 21$ впервые превышает величину, равную половине численности единиц совокупности ($\frac{\sum f_i}{2} = \frac{n}{2} = \frac{30}{2} = 15$).

Расчет значения медианы по формуле (2):

$$M_e = 13,5 + 2 \cdot \frac{\frac{30}{2} - 9}{12} = 14,5 \text{ ц/га.}$$

Вывод. В рассматриваемой совокупности хозяйств половина

сельскохозяйственных имеют среднюю урожайность не более 14,5 ц/га, а другая половина – не менее 14,5 ц/га.

2.2 Расчет показателей вариации исследуемого признака

Для расчета характеристик ряда распределения $\bar{x}$, s , s^2 , V данные из таблицы 3 заносятся во вспомогательную таблицу 4 (x_i – середина i -го интервала). Формулы для расчета показателей вариации представлены в приложении 6.

Таблица 4

Расчетная таблица для нахождения показателей ряда распределения

Группы хозяйств по урожайности зерновых культур, ц/га	Середина интервала, x_i	Число хозяйств, f_i	$x_i \cdot f_i$	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$(x_i - \bar{x})^2 \cdot f_i$
1	2	3	4	5	6	7
9,5-11,5	10,5	3	31,5	-3,8	14,44	43,32
11,5-13,5	12,5	6	75,0	1,8	3,24	19,44
13,5-15,5	14,5	12	174,0	0,2	0,04	0,48
свыше 15,5	16,5	9	148,5	2,2	4,84	43,56
Итого	-	30	429,0	-	-	106,8

Расчет средней арифметической взвешенной:

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i} = \frac{429}{30} = 14,3 \text{ ц / га.} \quad (3)$$

Расчет среднего квадратического отклонения:

$$s = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 \cdot f_i}{\sum f_i}} = \sqrt{\frac{106,8}{30}} = 1,8868 \text{ ц / га.} \quad (4)$$

Расчет дисперсии:

$$s^2 = 1,8868^2 = 3,56. \quad (5)$$

Расчет коэффициента вариации:

$$V = \frac{s}{\bar{x}} \cdot 100 = \frac{1,8868}{14,3} \cdot 100\% = 13,2\%. \quad (6)$$

Вывод. Анализ полученных значений показателей $\bar{x}$ и s говорит о том, что средний уровень урожайности зерновых культур составляет 14,3 ц/га, отклонение от среднего уровня в ту или иную сторону составляет в среднем 1,89 ц/га (или 13,2%), наиболее характерные значения урожайности зерновых культур находятся в пределах от 12,41 ц/га до 16,19 ц/га (диапазон $\bar{x} \pm s$).

Значение $V = 13,2\%$ не превышает 33%, следовательно, вариация урожайности зерновых культур в исследуемой совокупности сельскохозяйственных организаций незначительна и совокупность по данному признаку качественно однородна. Расхождение между значениями $\bar{x}$, M_o и M_e незначительно ($\bar{x}=14,3$ ц/га, $M_o=14,8$ ц/га, $M_e=14,5$ ц/га), что подтверждает вывод об однородности совокупности хозяйств. Таким образом, найденное среднее значение урожайности зерновых культур (14,3 ц/га) является типичной, надежной характеристикой исследуемой совокупности хозяйств.

2.3 Расчет ошибок выборки. Типологическая группировка районов области по природно-климатическим зонам

Определение ошибки выборки для средней урожайности зерновых культур в хозяйствах и границ, в которых будет находиться генеральная средняя.

Применение выборочного метода наблюдения всегда связано с установлением степени достоверности оценок показателей генеральной совокупности, полученных на основе значений показателей выборочной совокупности. Достоверность этих оценок зависит от репрезентативности выборки, т.е. от того, насколько полно и адекватно представлены в выборке статистические свойства генеральной совокупности. Как правило, генеральные и выборочные характеристики не совпадают, а отклоняются на некоторую величину ϵ , которую называют ошибкой выборки (ошибкой репрезентативности).

Значения признаков единиц, отобранных из генеральной совокупности в выборочную, всегда случайны, поэтому и статистические характеристики выборки случайны, следовательно, и ошибки выборки также случайны. Ввиду этого принято вычислять два вида ошибок – среднюю m_x и предельную Δ_x .

Средняя ошибка выборки m_x – это среднее квадратическое отклонение всех возможных значений выборочной средней от генеральной средней, т.е. от своего математического ожидания $M[\bar{x}]$.

Величина средней ошибки выборки рассчитывается дифференцированно (по различным формулам) в зависимости от вида и способа отбора единиц из генеральной совокупности в выборочную.

Для собственно-случайной и механической выборки с бесповторным способом отбора средняя ошибка m_x выборочной средней $\bar{x}$ определяется по формуле

$$m_x = \sqrt{\frac{s^2}{n} \cdot \left(1 - \frac{n}{N}\right)}. \quad (7)$$

где s^2 – общая дисперсия выборочных значений признаков,

N – число единиц в генеральной совокупности,

n – число единиц в выборочной совокупности.

Предельная ошибка выборки Δ_x определяет границы, в пределах которых будет находиться генеральная средняя:

$$\bar{x}_{ген} = \bar{x} \pm \Delta_x, \quad \bar{x} - \Delta_x \leq \bar{x}_{ген} \leq \bar{x} + \Delta_x \quad (8)$$

где $\bar{x}$ – выборочная средняя;

$\bar{x}_{ген}$ – генеральная средняя.

Границы задают доверительный интервал генеральной средней, т.е. случайную область значений, которая с вероятностью P гарантированно содержит значение генеральной средней. Эту вероятность P называют доверительной вероятностью или уровнем надёжности.

В экономических исследованиях чаще всего используются доверительные вероятности $P = 0,954$, $P = 0,997$, реже $P = 0,683$.

В математической статистике доказано, что предельная ошибка выборки Δ кратна средней ошибке μ с коэффициентом кратности t (называемым также коэффициентом доверия), который зависит от значения доверительной вероятности P . Для предельной ошибки выборочной средней Δ_x это теоретическое положение выражается формулой:

$$\Delta_x = t(P) \cdot m_x. \quad (8)$$

Значения t вычислены заранее для различных доверительных вероятностей P и протабулированы (таблицы функции Лапласа Φ). В таблице 5 представлены значения t для наиболее часто используемых уровней надежности P .

Таблица 5

Доверительная вероятность P	0,683	0,866	0,954	0,988	0,997	0,999
Значение t	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5

По условию демонстрационного примера выборочная совокупность насчитывает 30 хозяйств, выборка 20% механическая, следовательно, генеральная совокупность включает 150 организаций. Выборочная средняя $\bar{x}$, дисперсия s^2 определены. Значения необходимых параметров представлены в таблице 6.

Таблица 6

Значения характеристик

P	t	n	N	$\bar{x}$	s^2
0,954	2	30	150	14,3	3,56

Расчет средней ошибки выборки по формуле (7):

$$m_x = \sqrt{\frac{3,56}{30} \left(1 - \frac{30}{150}\right)} = 0,308 \text{ ц / га}.$$

Расчет предельной ошибки выборки по формуле (8):

$$\Delta_x = 2 \cdot 0,308 = 0,616 \text{ ц / га}.$$

Определение по формуле (7) доверительного интервала для генеральной средней:

$$14,3 - 0,616 \leq \bar{x} \leq 14,3 + 0,616,$$

$$13,684 \text{ ц/га} \leq \bar{x} \leq 14,916 \text{ ц/га}.$$

Вывод. На основании проведенного выборочного обследования сельскохозяйственных организаций региона с вероятностью 0,954 можно утверждать, что для генеральной совокупности организаций средняя урожайность зерновых культур находится в пределах от 13,68 ц/га до 14,92 ц/га.

Типологическая группировка районов, предприятий (хозяйств) – основа обработки массовых исходных данных

по единицам изучаемой совокупности. В разделе следует изложить результаты проведения типологической группировки с обоснованием выделения типических групп. Результаты группировки представить в виде таблицы 7.

Таблица 7

Типологическая группировка районов региона по типу
природно-климатических зон

Группа по типу природно-климатических зон	Количество районов	Средняя урожайность зерновых культур, ц/га
Северная	7	
Центральная	11	
Южная	9	

3 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТИПИЧЕСКИМ ГРУППАМ

3.1 Анализ структуры совокупности

В данном разделе необходимо проанализировать структуру исследуемой совокупности по 3-4 признакам (в рассматриваемом варианте, например: структуру хозяйств по урожайности культур, по посевным площадям, по валовому сбору, по объему реализации зерна, по объему полученной прибыли). Рассматриваемые структуры обязательно представить графически.

3.2 Дисперсионный анализ зависимости урожайности культур от природно-климатических условий.

Необходимо проверить предположение о возможном влиянии природно-климатических зон на урожайность зерновых культур (табл. 8).

Таблица 8

Данные для дисперсионного анализа

№ п/п	Тип природно-климатической зоны	Средняя урожайность зерновых культур, ц/га					В среднем по группе
		2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	
1	Северная						
2	Центральная						
3	Южная						

Дисперсионный анализ, включает в себя следующие этапы:

1) нахождение межгрупповой дисперсии, которая отражает влияние только изучаемого фактора на результат (влияние природно-климатических условий на урожайность зерновых культур):

$$S_{\text{межгр}}^2 = \frac{\sum (\bar{x}_i - \bar{x}_{\text{общ}})^2 \cdot n_i}{K_1}, \quad (9)$$

где n – общее число единиц совокупности;

$\bar{x}_i$ – средние значения признака по группам;

$\bar{x}_{\text{общ}}$ – среднее значение признака во всей совокупности.

2) определение остаточной дисперсии, которая отражает влияние прочих факторов на результат:

$$S_{\text{ост}}^2 = \frac{\sum \sum (x_i - \bar{x}_i)^2}{K_2}. \quad (10)$$

Расчет остаточной дисперсии можно представить в виде таблицы (прил. 7);

3) определение степеней свободы для каждого из найденных дисперсий:

$$K_1 = m - 1, \quad (11)$$

где K_1 – число степеней свободы для межгрупповой дисперсии;

m – число групповых средних;

$$K_2 = n - m, \quad (12)$$

где K_2 – число степеней свободы для остаточной дисперсии;

$$4) \text{ расчет F-критерия Фишера } F_{\text{расчет}} = \frac{S_{\text{межгр}}^2}{S_{\text{ост}}^2}; \quad (13)$$

5) сравнение $F_{\text{расчет}}$ с $F_{\text{табл}}$.

Если $F_{\text{расчет}} \geq F_{\text{табл}}$, то влияние фактора на результат доказано (статистически значимо), то есть нулевая гипотеза (предположение о том, что фактор не влияет на исследуемый признак) отвергается. В противоположном случае, т.е. при $F_{\text{расчет}} \leq F_{\text{табл}}$, нулевая гипотеза принимается.

3.3 Индексный анализ влияния факторов на валовой сбор зерна в сельскохозяйственных организациях

В практике статистики индексы наряду со средними величинами являются наиболее распространенными статистическими показателями. Индекс представляет собой относительную величину, получаемую в результате сопоставления уровней сложных

социально-экономических показателей во времени, в пространстве или с планом.

Индекс, который строится как сравнение обобщенных величин, называется сводным или общим. Если же сравниваются не обобщенные величины, то индекс называется индивидуальным.

Индивидуальный индекс урожайности культуры рассчитывается по формуле:

$$i_y = \frac{y_1}{y_0}. \quad (14)$$

Он характеризует изменение урожайности культуры в текущем году по сравнению с базисным.

Индивидуальный индекс посевной площади рассчитывается по формуле:

$$i_n = \frac{n_1}{n_0}, \quad (15)$$

где n_0 , n_1 – посевная площадь культуры за базисный и отчетный периоды соответственно.

Данный индекс показывает во сколько раз уменьшились (увеличились) посевные площади в отчетном периоде по сравнению с базисным.

Общие индексы имеют две формы построения: агрегатную и средневзвешенную.

Агрегатный индекс – это сложный относительный показатель, который характеризует среднее изменение социально-экономического явления, состоящего из нескольких элементов.

Средневзвешенная форма используется при расчете среднего общего индекса, учитывая индивидуальный индекс.

Общий индекс посевной площади культуры рассчитывается по формуле:

$$I_n = \frac{\sum n_1 y_0}{\sum n_0 y_0}. \quad (16)$$

Данный индекс показывает во сколько раз уменьшился (увеличился) валовой сбор культуры за счет уменьшения (увеличения) посевных площадей.

Общий индекс урожайности культуры:

$$I_y = \frac{\sum n_1 y_1}{\sum n_1 y_0}. \quad (17)$$

Он показывает во сколько раз уменьшился (увеличился) валовой сбор культуры за счет уменьшения (увеличения) ее урожайности.

Общий индекс валового сбора сельскохозяйственной культуры:

$$I_{BC} = \frac{\sum BC_1}{\sum BC_0}, \quad (18)$$

где $BC_1; BC_0$ – валовой сбор культуры за отчетный и базисный периоды соответственно.

Данный индекс показывает во сколько раз увеличился (уменьшился) валовой сбор культуры в отчетном периоде по сравнению с базисным.

Средний индекс – это индекс, вычисляемый как средняя величина (по методу средней арифметической, либо средней геометрической взвешенной) из индивидуальных индексов.

Средний арифметический индекс посевной площади культуры вычисляется по формуле:

$$I_{ср.ариф.п} = \frac{\sum i_n * BC_0}{\sum BC_0}. \quad (19)$$

Индекс показывает как изменилась посевная площадь в среднем по всем единицам исследуемой совокупности.

Средний гармонический индекс урожайности культуры рассчитывается по формуле:

$$I_{ср.гарм.п} = \frac{\sum BC_1}{\sum \frac{BC_1}{i_y}}. \quad (20)$$

Он показывает, как изменилась урожайность культуры в среднем по всем единицам исследуемой совокупности.

При изучении динамики рассматриваемых показателей приходится определять изменение средней величины индексируемого явления. Данное изменение может быть обусловлено взаимодействием двух факторов:

Ø изменением значения индексируемого показателя;

Ø изменением структуры явления.

Оценка влияния данных факторов проводится с помощью следующей системы взаимосвязанных индексов:

- индекс переменного состава;
- индекс постоянного состава;
- индекс влияния структурных сдвигов.

Индекс переменного состава рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{перем.сост}} = \frac{\sum y_1 n_1}{\sum n_1} \div \frac{\sum y_0 n_0}{\sum n_0}. \quad (21)$$

Данный индекс показывает изменение средней величины в отчетном периоде по сравнению с базисным за счет влияния двух факторов.

Индекс постоянного состава рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{пост.сост}} = \frac{\sum y_1 n_1}{\sum y_0 n_1}. \quad (22)$$

Он отражает изменение среднего показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным за счет влияния изменения самой усредняемой величины.

Индекс структурных сдвигов рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{струк.сдв}} = \frac{\sum y_0 n_1}{\sum n_1} \div \frac{\sum y_0 n_0}{\sum n_0}. \quad (23)$$

Он отражает изменение среднего показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным за счет влияния изменений в структуре совокупности.

4 КОРРЕЛЯЦИОННО-РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ СВЯЗИ КОЛИЧЕСТВА ВНОСИМЫХ УДОБРЕНИЙ И УРОЖАЙНОСТИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

Корреляционно-регрессионный анализ учитывает межфакторные связи и дает более полное измерение роли каждого фактора: прямое, непосредственное его влияние на результативный признак; косвенное влияние фактора через его влияние на другие факторы, влияние всех факторов на результативный признак.

Для определения степени тесноты парной линейной зависимости служит линейный коэффициент корреляции. Он рассчитывается по формуле (24):

$$r = \frac{\sum (X_i - \bar{X})(Y_i - \bar{Y})}{\sqrt{\sum (X_i - \bar{X})^2 \sum (Y_i - \bar{Y})^2}}, \quad (24)$$

где $(X_i - \bar{X})$ – отклонение вариантов значений признака фактора от средней величины;

$(Y_i - \bar{Y})$ – отклонение вариантов значений результативного признака, вызванная влиянием признака-фактора.

Обычно связь считают сильной, если $|r| \geq 0,7$; средней тесноты при $0,5 \leq |r| \leq 0,7$, слабой при $|r| < 0,5$.

Для определения степени влияния факторного признака на результативный используется коэффициент детерминации, который рассчитывается как квадрат коэффициента корреляции.

Для удобства представления расчетов следует воспользоваться приложением 8 (если расчеты выполнялись на ПЭВМ необходимо представить программные распечатки).

При нелинейной связи рассчитывается корреляционное отношение h , при множественной корреляции рассчитывается индекс корреляции R и индекс детерминации R^2 .

После установления тесноты связи выполняется построение модели связи. Линейная модель связи имеет вид:

$$\hat{y}_x = a_0 + a_1 x. \quad (25)$$

Затем определяют численные значения параметров уравнения связи:

$$a_1 = \frac{\sum (X - \bar{X})(Y - \bar{Y})}{\sum (X - \bar{X})^2}; \quad (26)$$

$$a_0 = \bar{Y} - a_1 \bar{X}. \quad (27)$$

Для сравнения роли различных факторов в формировании моделируемого показателя определяется коэффициент эластичности и b -коэффициент.

Частный коэффициент эластичности показывает, на сколько процентов в среднем изменяется результативный признак Y с изменением признака-фактора X на 1%. Коэффициент эластичности определяется по формуле:

$$\mathcal{O}_j = b_j \frac{\overline{X}_j}{\overline{Y}}. \quad (28)$$

b – коэффициент показывает на какую часть среднего квадратического отклонения изменится результивный показатель при изменении соответствующего фактора x на величину его среднего квадратического отклонения. b -коэффициент рассчитывается по формуле:

$$b_j = b_j \cdot \frac{s_{x_j}}{s_y}. \quad (29)$$

Затем проводится оценка адекватности модели с помощью F-критерия Фишера, который рассчитывается по формуле:

$$F_{расч} = \frac{s_{\text{м}}^2}{s_{\text{ост}}^2} * \frac{n-m-1}{m}; \quad (30)$$

где n – число данных;

m – число факторных признаков.

Затем полученное значение F-критерия Фишера сравнивают с табличным значением. Если $F_{расч} > F_{табл}$, то с вероятностью 0,95 можно утверждать, что построенная модель связи адекватна.

Затем необходимо провести оценку значимости коэффициента корреляции с помощью t-критерия Стьюдента:

$$t_r = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}. \quad (31)$$

Полученное значение t-критерия Стьюдента сравнивают с табличным значением, если $t_{расч} > t_{табл}$, то коэффициент корреляции статистически значим.

Также проводится оценка значимости параметров уравнения.

$$t_{a_0} = \frac{|a_0|}{m_{a_0}}; \quad m_{a_0} = \sqrt{\frac{\sum (y_i - \hat{y}_i)^2}{(n-2)} \cdot \frac{\sum x_i^2}{n \sum (x_i - \bar{x})^2}}, \quad (32)$$

$$t_{a_1} = \frac{|a_1|}{m_{a_1}}; \quad m_{a_1} = \sqrt{\frac{\sum (y_i - \hat{y}_i)^2}{(n-2)} \cdot \frac{1}{\sum (x_i - \bar{x})^2}}. \quad (33)$$

Затем рассчитывают среднюю ошибку аппроксимации:

$$\bar{E} = \frac{1}{n} \cdot \sum \left| \frac{Y_i - \hat{Y}_i}{Y_i} \right| \cdot 100\%, \quad (34)$$

где $\hat{Y}_i$ – значения результативного признака, рассчитанные по уравнению регрессии.

Если ошибка аппроксимации не превышает 10-15%, то построенная ранее модель зависимости $\bar{Y}$ от X может служить для анализа и прогноза.

5. АНАЛИЗ ДИНАМИКИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА

5.1. Аналитические показатели динамики производства зерна

Аналитические показатели рядов динамики строятся на основе сравнения двух уровней ряда. Используют два способа сравнения уровней:

1) базисный способ, при котором каждый последующий уровень сравнивается с одним и тем же уровнем, принятым за базу сравнения (то есть база сравнения – постоянная);

2) цепной способ, при котором каждый последующий уровень сравнивается с предыдущим уровнем (то есть база сравнения – переменная).

Соответственно различают:

- базисные показатели, обозначаемые надстрочным индексом ***b***;
- цепные показатели, обозначаемые надстрочным индексом ***ц***.

Общеупотребительные обозначения уровней ряда динамики:

y_i – данный (текущий) уровень;

y_{i-1} – предыдущий уровень;

y_0 – базисный уровень;

y_n – конечный уровень;

$\bar{y}$ – средний уровень.

К числу основных аналитических показателей рядов динамики, характеризующих изменения уровней ряда за отдельные промежутки времени, относятся следующие: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста.

1) *Абсолютный прирост* (Δ_y) характеризует, на сколько в абсолютном выражении увеличился или уменьшился уровень ряда за

определенный промежуток времени. Показатель рассчитывается как разница между сопоставляемыми уровнями:

$$\Delta_{yi}^{\bar{\delta}} = y_i - y_0, \quad (35)$$

$$\Delta_{yi}^{\Pi} = y_i - y_{i-1}. \quad (36)$$

Значение показателя со знаком «+» означает увеличение уровня, со знаком «-» – снижение.

Абсолютный прирост (сокращение) с переменной базой Δ_y^{Π} иначе называют скоростью роста (сокращения).

Примечание 1. Цепные и базисные абсолютные приросты взаимосвязаны:

- сумма цепных абсолютных приростов равна базисному абсолютному приросту за весь исследуемый период:

$$\sum_{i=1}^n \Delta_{y_i}^{\Pi} = \Delta_{y_n}^{\bar{\delta}}; \quad (37)$$

- разность между двумя смежными базисными приростами равна соответствующему цепному абсолютному приросту.

2) *Темп роста* (T_p) – показатель интенсивности изменения уровней ряда за определенный промежуток времени. Рассчитывается как относительная величина, выраженная в коэффициентах (K_p) или в процентах (T_p), по формулам (38, 39, 40, 41):

$$K_{p_i}^{\bar{\delta}} = \frac{y_i}{y_0}, \quad (38)$$

$$K_{p_i}^{\Pi} = \frac{y_i}{y_{i-1}}, \quad (39)$$

$$T_{p_i}^{\bar{\delta}} = \frac{y_i}{y_0} \cdot 100\%, \quad (40)$$

$$T_{p_i}^{\Pi} = \frac{y_i}{y_{i-1}} \cdot 100\%. \quad (41)$$

Темп роста всегда число положительное. Если $T_p=100\%$, то значение уровня не изменилось; если $T_p>100\%$, то значение уровня повысилось, а если $T_p<100\%$ – понизилось.

Примечание 2. Между цепными и базисными темпами роста существует взаимосвязь:

- произведение цепных темпов роста равно базисному темпу роста за весь исследуемый период:

$$\prod_{i=1}^n T_{pi}^u = T_{pn}^{\sigma}; \quad (42)$$

- частное от деления двух смежных базисных темпов роста равно соответствующему цепному темпу роста.

3) *Темп прироста* (T_{np}) – показатель, характеризующий относительную скорость изменения уровней ряда в единицу времени. Он показывает, на сколько процентов один уровень больше (или меньше) другого, принятого за базу сравнения. Рассчитывается путем вычитания 100% из соответствующего темпа роста (базисного или цепного):

$$T_{np i} = T_{pi} - 100(\%). \quad (43)$$

4) *Абсолютное значение (содержание) 1% прироста* ($A_{1\%}$) показывает, сколько абсолютных единиц уровней ряда приходится на 1% прироста. Показатель рассчитывается как отношение цепного абсолютного прироста к соответствующему цепному темпу прироста или как одна сотая часть предыдущего уровня:

$$A_{1\% i} = \frac{\Delta_{y_i}^u}{T_{np i}^u} = 0,01 \cdot y_{i-1}. \quad (44)$$

Пример представления аналитических показателей годовых изменений уровней ряда, рассчитанных по формулам (35)-(44), приведены в приложении 9.

Для обобщающей оценки изменений уровней ряда за весь рассматриваемый период времени необходимо рассчитать средние показатели динамики. В анализе динамики развития явления в зависимости от вида исходного ряда динамики используются различные *средние показатели динамики, характеризующие изменения ряда динамики в целом*.

1) *Средний уровень ряда динамики* ($\bar{y}$) характеризует типичную величину уровней ряда. Показатель рассчитывается по разным формулам для различных видов рядов динамики – интервальных, моментных, с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями.

Для интервального ряда динамики с равноотстоящими уровнями времени средний уровень ряда определяется как *простая арифметическая средняя* из уровней ряда:

$$\bar{y} = \frac{\sum y_i}{n}, \quad (45)$$

где n – число уровней ряда.

В случае неравноотстоящих уровней для расчета $\bar{y}$ используется *средняя арифметическая взвешенная*:

$$\bar{y} = \frac{\sum y_i \cdot t_i}{\sum t_i}, \quad (46)$$

где веса t_i – длительность интервалов времени (дней месяцев и т.д.) между смежными уровнями.

Для моментного ряда динамики с равноотстоящими уровнями средний уровень ряда определяется по формуле *средней хронологической простой*:

$$\bar{y} = \frac{\frac{1}{2}y_1 + y_2 + \dots + y_{n-1} + \frac{1}{2}y_n}{n-1}, \quad (47)$$

где n – число уровней ряда.

В моментных рядах динамики уровни отображают состояния изучаемых явлений на определенные моменты времени (даты). В интервальных рядах уровни характеризуют размеры явления, достигнутые за определенный период (интервал) времени. Если в рядах динамики периоды времени (или даты) следуют друг за другом через равные промежутки времени, то они называются равноотстоящими. Если же в рядах указываются прерывающиеся периоды (или неравномерные промежутки между датами), то ряды называются неравноотстоящими.

В случае неравноотстоящих уровней применяется формула *средней хронологической взвешенной*:

$$\bar{y} = \frac{(y_1 + y_2)t_1 + (y_2 + y_3)t_2 + \dots + (y_{n-1} + y_n)t_{n-1}}{2 \sum_{i=1}^{n-1} t_i}. \quad (48)$$

2) Средний абсолютный прирост ($\bar{D}_y^n$) является обобщающей характеристикой индивидуальных абсолютных приростов и определяется как *простая арифметическая средняя* из цепных абсолютных приростов:

$$\overline{\Delta_y^u} = \frac{\sum_{i=1}^{n-1} \Delta_{y_i}^u}{n-1} = \frac{y_n - y_1}{n-1}, \quad (49)$$

где n – число уровней ряда.

3) Средний темп роста ($\overline{T_p}$) – это сводная обобщающая характеристика интенсивности изменения уровней ряда, показывающая во сколько раз изменялись уровни ряда в среднем за единицу времени. Показатель может быть рассчитан по формуле *средней геометрической простой*:

$$\overline{T_p} = \sqrt[n-1]{T_{p_1}^u \cdot T_{p_2}^u \cdot \dots \cdot T_{p_{n-1}}^u}, \quad (50)$$

где величины $T_{p_i}^u$ выражены в коэффициентах, или же по формуле

$$\overline{T_p} = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}}, \quad (51)$$

где n – число уровней ряда.

4) Средний темп прироста ($\overline{T_{np}}$) рассчитывают с использованием среднего темпа роста:

$$\overline{T_{np}} = \overline{T_p} - 100\%. \quad (52)$$

5.2. Методы выравнивания ряда динамики. Оценка прогноза

Методы выравнивания ряда динамики используются для выявления основной тенденции (тренда), к ним относятся: *методы укрупнения интервалов, скользящей средней и аналитического выравнивания*, а также отражение полученных результатов с помощью *графического метода*.

Суть различных приемов сглаживания рядов с целью выявления трендов сводится к замене фактических уровней ряда расчетными уровнями, которые в меньшей степени подвержены колебаниям, что способствует более четкому проявлению основной тенденции развития ряда.

Метод укрупнения интервалов – метод, при котором первоначальный ряд динамики заменяется другим рядом динамики, с большими временными промежутками (например, ряд недельных данных можно преобразовать в ряд помесечных данных, ряд квартальных данных заменить годовыми уровнями). Возможно прямое

суммирование уровней укрупненного периода или же расчет средних уровней за укрупненный период.

Метод скользящей средней – метод, при котором формируют укрупнённые интервалы, состоящие из одинакового числа уровней (трехзвенные, пятизвенные, семизвенные и т.д.). При этом соблюдается правило: каждый последующий укрупненный интервал получают, путем постепенного смещения начала отсчета интервала на один уровень (отбрасывается один уровень в начале интервала и добавляется один следующий). Для трёхзвенного укрупнения интервалов:

первый интервал: y_1, y_2, y_3 ;

второй интервал: y_2, y_3, y_4 ;

.....;

последний интервал: y_{n-2}, y_{n-1}, y_n .

По каждому из полученных укрупненных интервалов определяется средний уровень. Таким образом, при расчете средних они как бы «скользят» по ряду динамики от его начала к концу (отсюда название «скользящая средняя»). Выровненные данные отображаются эмпирической кривой.

В отличие от двух предыдущих методов (укрупнения интервалов, скользящей средней) метод аналитического выравнивания позволяет не только выровнять данные, но и представить развитие ряда динамики в виде функции времени $y = f(t)$.

При таком подходе изменение явления связывают лишь с течением времени: считается, что влияние других факторов несущественно или же косвенно сказывается через фактор времени. Правильно построенная модель $y = f(t)$ должна соответствовать характеру изменения тенденции изучаемого явления. Выбранная функция $y = f(t)$ позволяет получить выровненные (теоретические) значения уровней ряда динамики.

Для отображения трендов применяются различные функции: полиномы разной степени, экспоненты и т.д.

Оценка параметров в моделях $y = f(t)$ находится методом наименьших квадратов (МНК), суть которого состоит в определении таких значений параметров (коэффициентов уравнения), при которых сумма квадратов отклонений расчетных значений уровней от фактических была бы минимальной:

$$\sum_{i=1}^n (y_i - \hat{y}_{t_i})^2 \longrightarrow \min, \quad (53)$$

где y_i – фактическое значение уровня ряда динамики;

$\hat{y}_{t_i}$ – расчетные значения;

n – число уровней ряда.

Аналитическое уравнение прямой имеет вид:

$$\hat{y} = a + b \cdot t, \quad (54)$$

где t – порядковый номер периодов времени (или моментов);

$\hat{y}$ – выровненные значения ряда динамики.

Система нормальных уравнений в данном случае имеет вид:

$$\begin{cases} \sum_{i=1}^n y_i = a \cdot n + b \cdot \sum_{i=1}^n t_i \\ \sum_{i=1}^n y_i \cdot t_i = a \cdot \sum_{i=1}^n t_i + b \cdot \sum_{i=1}^n t_i^2 \end{cases} \quad (55)$$

Отсчёт времени удобно производить так, чтобы сумма показателей времени ряда динамики была равна нулю, то есть

$$\sum_{i=1}^n t_i = 0. \quad (56)$$

При нечётном числе уровней ряда динамики для достижения равенства (56) уровень, находящийся в середине ряда, условно принимается за начало отсчёта времени, то есть этому периоду времени (или моменту) придаётся нулевое значение. Все последующие за нулевым уровнем обозначаются: +1;+2;+3 и т.д., а все предыдущие уровни в порядке расчёта, начиная от нулевого, обозначаются соответственно: -1;-2;-3 и т.д.

При чётном числе уровней ряда динамики для достижения равенства (56) уровни первой половины ряда (от конца этой половины и до начала ряда динамики) нумеруются: -1;-2;-3 и т.д., а уровни второй половины ряда (от начала этой половины и до конца ряда динамики) обозначаются соответственно: +1;+2;+3 и т.д.

При соблюдении указанного принципа отсчёта времени t от условного нулевого начала система нормальных уравнений (53) преобразуется к более простому виду:

$$\begin{cases} \sum_{i=1}^n y_i = a \cdot n \\ \sum_{i=1}^n y_i \cdot t_i = b \cdot \sum_{i=1}^n t_i^2 \end{cases} . \quad (57)$$

Решение системы 57 относительно неизвестных a, b позволяет определить параметры уравнения прямой (54):

$$a = \frac{\sum_{i=1}^n y_i}{n} = \bar{y}, \quad (58)$$

$$b = \frac{\sum_{i=1}^n y_i \cdot t_i}{\sum_{i=1}^n t_i^2} . \quad (59)$$

Аналитическое уравнение параболы имеет вид:

$$\hat{y} = a + b \cdot t + c \cdot t^2 \quad (60)$$

Параметры уравнения a, b и c определяются на основе МНК.

Система нормальных уравнений в данном случае имеет вид:

$$\begin{cases} \sum_{i=1}^n y_i = a \cdot n + b \sum_{i=1}^n t_i + c \sum_{i=1}^n t_i^2 \\ \sum_{i=1}^n y_i t_i = a \sum_{i=1}^n t_i + b \sum_{i=1}^n t_i^2 + c \sum_{i=1}^n t_i^3 \\ \sum_{i=1}^n y_i t_i^2 = a \sum_{i=1}^n t_i^2 + b \sum_{i=1}^n t_i^3 + c \sum_{i=1}^n t_i^4 \end{cases} . \quad (61)$$

При соблюдении принципа отсчёта времени t от условного нулевого начала система нормальных уравнений (61) преобразуется к следующему виду:

$$\begin{cases} \sum_{i=1}^n y_i = a \cdot n + c \sum_{i=1}^n t_i^2 \\ \sum_{i=1}^n y_i t_i = b \cdot \sum_{i=1}^n t_i^2 \\ \sum_{i=1}^n y_i t_i^2 = a \sum_{i=1}^n t_i^2 + c \sum_{i=1}^n t_i^4 \end{cases} . \quad (62)$$

Решение системы уравнений (62) относительно неизвестных a, b, c позволяет определить параметры уравнения параболы (60).

Применение метода экстраполяции основано на инерционности развития социально-экономических явлений и заключается в предположении о том, что тенденция развития данного явления в будущем не будет претерпевать каких-либо существенных изменений. При этом с целью получения окончательного прогноза всегда следует учитывать все имеющиеся предпосылки и гипотезы дальнейшего развития рассматриваемого социально-экономического явления. Прогноз, сделанный на период экстраполяции (период упреждения), больший 1/3 периода исследования не может считаться научно-обоснованным.

Прогнозирование показателя с использованием среднего абсолютного прироста

Прогнозирование уровня ряда динамики с использованием среднего абсолютного прироста осуществляется по следующей формуле:

$$\hat{y}_{i+t} = y_i + \bar{\Delta} \cdot t, \quad (63)$$

где $\hat{y}_{i+t}$ – прогнозируемый уровень;

t – период упреждения (число лет, кварталов и т.п.);

y_i – базовый для прогноза уровень;

$\bar{\Delta}$ – средний за исследуемый период абсолютный прирост (среднегодовой, среднеквартальный и т.п.).

Прогнозирование показателя с использованием среднего коэффициента роста

Прогнозирование уровня ряда динамики с использованием среднего темпа (коэффициента) роста осуществляется по следующей формуле:

$$\hat{y}_{i+t} = y_i \cdot \overline{K}_\rho^t, \quad (64)$$

где $\overline{K}_\rho^t$ – средний за исследуемый период коэффициент роста (среднегодовой, среднеквартальный и т.п.).

Прогнозирование методом аналитического выравнивания ряда динамики по прямой

Модель прямолинейной зависимости уровня ряда от фактора времени имеет следующий вид:

$$\hat{y} = a + b \cdot t. \quad (65)$$

Параметры уравнения a и b определяются путем решения системы нормальных уравнений 55:

$$\begin{cases} \sum_{i=1}^n y_i = a \cdot n + b \cdot \sum_{i=1}^n t_i \\ \sum_{i=1}^n y_i \cdot t_i = a \cdot \sum_{i=1}^n t_i + b \cdot \sum_{i=1}^n t_i^2 \end{cases}$$

Рассмотрим пример расчета параметров тренда производства зерна (прил. 10).

$$a = \frac{\sum y}{n} = \frac{12112}{9} = 1345,8; \quad b = \frac{\sum yt}{\sum t^2} = \frac{-4606,6}{60} = -76,8.$$

Получим уравнение тренда:

$$\hat{y} = a + bt; \quad \hat{y} = 1345,8 - 76,8t$$

Определим прогноз объема валового сбора зерна на 10-й год (поскольку для 9-го года $t=4$, значит для 10-го года $t=5$).

$$\hat{y}_{\text{поч}} = 1345,8 - 76,8 \cdot 5 = 961,8 \text{ тыс. т.}$$

Вывод: если валовой сбор зерна в Самарской области будет сокращаться до 10-го года с той же средней скоростью (среднегодовым приростом), с какой он сокращался в период с 1 по 9-й год, то тренд валового сбора в среднем пройдет в 10-м году через точку 961,8 тыс. т. Такой прогноз называется точечным.

Однако, точечный прогноз не является вполне реальным, поэтому проводят интервальную оценку прогноза.

Чтобы получить доверительный интервал прогноза линии тренда с большей надежностью, например с вероятностью 0,95, среднюю ошибку прогноза ($m_{\hat{y}}$) нужно умножить на величину t-критерия Стьюдента (t_a) для вероятности 0,95 и семи степеней свободы вариации (9–2 параметра линейного тренда).

$$\hat{y}_{точ} - t_a * m_{\hat{y}} \leq \hat{y}_{инт} \leq \hat{y}_{точ} + t_a * m_{\hat{y}}; \quad t_a(0,05;7)=2,3646$$

$$S_{\hat{y}} = \sqrt{\frac{\sum (y_i - \hat{y}_i)^2}{n - l}} = \sqrt{\frac{8402,85}{7}} = 34,7$$

$$m_{\hat{y}} = S_{\hat{y}} \sqrt{1 + \frac{1}{n} + \frac{t_{\hat{y}}^2}{\sum t_i^2}} = 34,7 \sqrt{1 + \frac{1}{9} + \frac{5^2}{60}} = 42,9$$

$$961,8 - 2,3646 * 42,9 \leq \hat{y}_{инт} \leq 961,8 + 2,3646 * 42,9$$

$$860,4 \leq \hat{y}_{инт} \leq 1063,2$$

Объем валового сбора зерна в 10-м году будет находиться в пределе от 860,4 тыс. т до 1063,2 тыс. т, это можно утверждать с вероятностью 0,95.

В данном разделе необходимо представить графическое изображение динамики изучаемого признака.

Как показывают представленные уравнения построенных трендов, наиболее объективно описывает сложившуюся тенденцию изменения показателя полиномиальный тренд, поскольку здесь величина коэффициента аппроксимации максимальна (0,93), при линейном тренде – 0,72, при логарифмическом – 0,51, при степенном – 0,49.

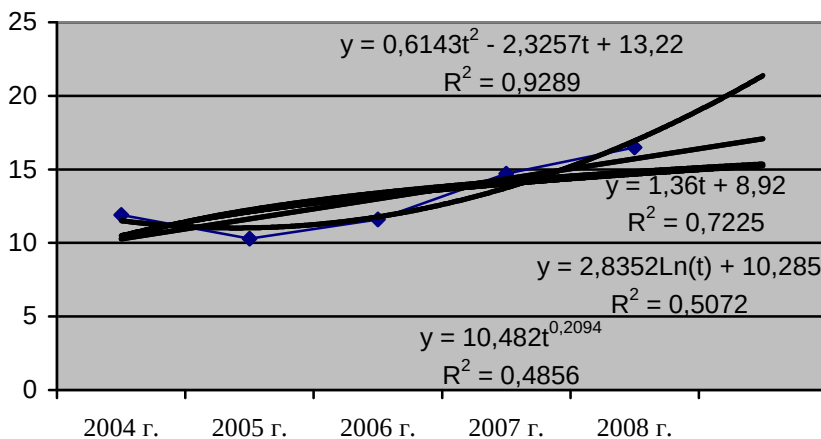


Рис. 3. Динамика урожайности зерновых культур
в сельскохозяйственных организациях Самарской области
за 2004-2008 гг.

Изложение результатов анализа должно быть лаконично, отдельные части анализа взаимосвязаны, а переходы от одного вопроса к другому четко обозначены и обоснованы. Выводы должны быть конкретными и прямо вытекать из анализа фактических данных и расчетов.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Структура презентации

Презентация должна содержать следующие основные элементы:

- титульный лист;
- цель и задачи курсовой работы;
- слайды основной части доклада;
- выводы и предложения.

Титульный лист

Как правило, титульный лист презентации должен содержать название работы и имена авторов. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 11.

Фон слайдов

Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Поэтому использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации не создает ощущения связанности, стильности, комфортности, и недопустимо для использования. В презентации доклада по дипломному проекту необходимо использовать простой слайд **без фона** (т.е. белый лист).

Выбор шрифта

При оформлении презентации лучше всего использовать следующие шрифты: - Arial, - Tahoma, - Comic Sans MS, - Times New Roman, - Verdana, - Courier, - Georgia.

Размер шрифта зависит от типа, фона презентации, проекционного оборудования. При оформлении заголовков необходимо использовать размер шрифта от 28 пунктов. Не следует использовать выделения подчеркиванием, потому что в восприятии активных пользователей Интернет подчеркивание связано с гиперссылкой. При оформлении основного текста необходимо использовать размер шрифта от 20 пунктов.

Анимационные эффекты

Большое влияние на подсознание человека оказывает анимация. Четкие, яркие, быстро сменяющиеся картинки легко влияют на подсознание. Причем чем короче воздействие, тем оно сильнее.

Анимационные эффекты не должны быть самоцелью.

Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые, быстро появляющиеся и

сразу исчезающие надписи не вызывают ничего, кроме раздражения.

Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Отметим, что любой движущийся объект понижает восприятие, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания.

Основная роль анимации в текстовых презентациях – это решение вопроса дозирования информации. Поэтому в презентации доклада дипломного проекта не допускается использование анимационных эффектов, кроме появления объектов по щелчку.

5 ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Законченная, подписанная студентом, курсовая работа сдается на кафедру в установленные сроки. После проверки курсовой работы руководитель либо допускает ее к защите перед комиссией, либо возвращает ее на доработку (в случае если имеются серьёзные недочеты, которые указываются в работе).

Защита курсовых работ проводится на открытых заседаниях комиссии, которая назначается приказом декана экономического факультета в составе 3 человек из преподавателей кафедры «Статистика и экономический анализ» (в состав комиссии обязательно входит руководитель).

При наличии, рекомендуется представлять в комиссию другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (научные статьи и т.д.).

Студент по результатам собственных исследований делает доклад и презентацию курсовой работы. Рекомендуемая продолжительность доклада 5-7 мин. Доклад может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, диаграммами, фотографиями. Доклад должен включать:

- актуальность;
- цель и задачи исследований;
- материал и методику исследований;
- результаты собственных исследований;
- экономическое обоснование проведенных исследований.

После защиты курсовой работы, в тот же день на заседании комиссии обсуждаются результаты, и выносится решение об оценке.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Членам комиссии рекомендуется оценивать курсовые работы по следующим критериям:

- обоснованность выбора методов решения поставленной задачи;
- научная и практическая значимость работы, возможность её внедрения;

- наличие и качество исследовательской части;
- глубина изучения состояния проблемы;
- соблюдение методики выполнения работы;
- уровень выполнения расчетов;
- использование современной научной литературы при подготовке работы;
- качество оформления и соответствие требованиям стандартов;
- логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления;
- правильность и полнота ответов на вопросы;

Более высоко оцениваются проекты, направленные на решение реальных задач применительно к сельскохозяйственным предприятиям, организациям, фирмам по тематике регионов, содержащие результаты НИР студента, связанные с разработкой новой технологии или её модернизацией и др.

Рекомендуется учитывать наличие у студента знаний и умений пользоваться научными методами познания, творческого подхода к решению поставленной задачи, владения навыками находить теоретическим путем ответы на сложные вопросы производства.

6 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СТАТИСТИКЕ

1. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий.

2. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях.

3. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий.

4. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях.

5. Статистико-экономический анализ эффективности производства зерна в хозяйствах всех категорий.

6. Статистико-экономический анализ эффективности производства зерна в сельскохозяйственных организациях.

7. Статистико-экономический анализ эффективности производства подсолнечника в хозяйствах всех категорий.

8. Статистико-экономический анализ эффективности производства подсолнечника в сельскохозяйственных организациях.

9. Статистико-экономический анализ эффективности производства картофеля в хозяйствах всех категорий.

10. Статистико-экономический анализ эффективности производства картофеля в сельскохозяйственных организациях.

11. Статистико-экономический анализ эффективности производства овощей в хозяйствах всех категорий.

12. Статистико-экономический анализ эффективности производства овощей в сельскохозяйственных организациях.

13. Статистико-экономический анализ эффективности производства кормовых культур в хозяйствах всех категорий.

14. Статистико-экономический анализ эффективности производства кормовых культур в сельскохозяйственных организациях.

15. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий.

16. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях.

17. Статистико-экономический анализ эффективности производства молока в хозяйствах всех категорий.

18. Статистико-экономический анализ эффективности производства молока в сельскохозяйственных организациях.

19. Статистико-экономический анализ производства молока в хозяйствах населения.

20. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции выращивания животных в хозяйствах всех категорий.

21. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции выращивания животных в сельскохозяйственных организациях.

22. Статистико-экономический анализ эффективности использования ресурсов в сельскохозяйственных организациях.

23. Статистико-экономический анализ реализации продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях.

24. Статистико-экономический анализ реализации продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях.

25. Статистико-экономический анализ реализации зерна в сельскохозяйственных организациях.

26. Статистико-экономический анализ реализации подсолнечника в сельскохозяйственных организациях.

27. Статистико-экономический анализ реализации картофеля в сельскохозяйственных организациях.

28. Статистико-экономический анализ реализации овощей в сельскохозяйственных организациях.

29. Статистико-экономический анализ реализации продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях.

30. Статистико-экономический анализ реализации молока в сельскохозяйственных организациях.

31. Статистико-экономический анализ реализации продукции выращивания животных в сельскохозяйственных организациях.

***Рекомендуемые направления статистико-экономического
анализа при написании курсовых работ
по тематике исследования***

*1. Статистико-экономический анализ эффективности
производства продукции растениеводства (зерна, подсолнечника,
картофеля, овощей, кормовых культур) по группе районов
или предприятий*

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа производства продукции растениеводства

1.1 Система статистических показателей производства продукции

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (выходу продукции растениеводства на 100 га с.-х. угодий и урожайности отдельных культур) изучить вариацию в совокупности районов, предприятий, по этим же показателям определить ошибки выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности производства продукции растениеводства. Для этого рассчитать по каждому району, предприятию (хозяйству) 5-6 важных для раскрытия темы показателей (выход продукции растениеводства на 100 га с.-х. угодий и на 1 работника, рентабельность растениеводства, в расчете на 100 га с.-х. угодий численность работников и стоимость основных фондов, урожайность 1-2 основных культур, затраты на 1 га с.-х. угодий в растениеводстве, и т.п.). Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость урожайности изучаемой культуры или выхода продукции растениеводства в расчете на 100 га с.-х. угодий от зональности).

Изучить по типическим группам:

- выход продукции сельского хозяйства в расчете на 100 га с.-х. угодий, в том числе растениеводства;
- структуру сельскохозяйственных угодий, структуру посевов с.-х. культур, валовой продукции растениеводства по группам культур

(зерновые и зернобобовые, картофель и овощи, технические, кормовые культуры) используя сопоставимые цены;

- выход продукции полеводства на 1 га пашни и 1 га посевов в среднем и по группам культур, проанализировать степень использования пашни под посевы. Использовать индексный метод анализа средней продуктивности посевов и приемы графического изображения выхода продукции и ее факторов;

- выход основного вида продукции растениеводства (зерна или картофеля) на 1 га пашни, применив метод разложения составного относительного показателя на простые;

- затраты и выход продукции растениеводства на 1 га посевов в целом по растениеводству и отраслям;

- затраты по отдельным их видам на 1 га посевов основной культуры (зерновых или картофеля);

- взаимосвязь показателей экономической эффективности растениеводства с показателями эффективности предприятий в целом, а также с их финансовым состоянием;

- оценить методом индексного анализа влияние урожайности культур, размеров посевных площадей и структуры посевов на изменение валового сбора культур.

4 Корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных факторных признака, характеризующих уровень интенсивности производства (например, стоимость основных фондов и численность работников в сельском хозяйстве на 100 га с.-х. угодий, производственные затраты в растениеводстве на 100 га с.-х. угодий и т.п.) и провести по ним комбинационную группировку и корреляционный анализ для оценки степени их влияния на выход продукции растениеводства с единицы земельной площади (или факторов урожайности на урожайность зерновых или картофеля).

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям – выходу продукции растениеводства, урожайности культуры и их факторам – изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-7 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

II. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции животноводства по группе районов или предприятий

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа производства продукции

1.1 Система статистических показателей производства продукции животноводства

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (выходу продукции животноводства на 100 га с.-х. угодий и продуктивности животных, в частности, по удою на 1 корову) изучить вариацию в совокупности предприятий, определить ошибку выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности производства продукции животноводства. Для этого рассчитать по каждому предприятию (хозяйству) 5-6 важных для раскрытия темы показателей (выход продукции животноводства на 100 га с.-х. угодий и на 1 работника, рентабельность животноводства, в расчете на 100 га с.-х. угодий численность работников и стоимость основных фондов, удой на 1 корову и привес животных на 1 голову, расход кормов на 100 га с.-х. угодий или 1 условную голову животных). Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость выхода продукции животноводства в расчете на 100 га сельхозугодий от зональности).

Изучить по типическим группам:

- выход продукции сельского хозяйства в расчете на 100 га с.-х. угодий, в том числе животноводства;
- состав и структуру продукции животноводства, применив сопоставимые цены;
- состав и структуру поголовья животных, используя сопоставимые единицы измерения;
- взаимосвязь уровня и структуры производства продукции животноводства со специализацией, размерами и уровнем интенсивности производства;
- уровни производства продукции животноводства по видам и

показатели продуктивности скота в натуральных единицах измерения;

- причины различий в уровнях продуктивности животных, используя с этой целью показатели факторов, непосредственно влияющих на продуктивность скота (затраты кормов в расчете на 1 голову, выход телят на 100 маток и т.п.), а также показатели, характеризующие уровень интенсивности отрасли животноводства и производства в целом;

- зависимость продуктивности и плотности скота от уровня развития собственного кормопроизводства. Для характеристики отрасли кормопроизводства рассмотреть состав и структуру землепользования, состав и структуру посевной площади, урожайность кормовых культур и культур комплексного использования, уровень производства кормов на единицу кормовой площади и потребления на 100 га с/х угодий;

- показатели производительности труда, себестоимость производства единицы продукции, окупаемость затрат;

- связь показателей эффективности с уровнем производства продукции животноводства и продуктивности скота;

- рентабельность производства продукции животноводства и с.-х. производства в целом, финансовое состояние предприятий и оценить их зависимость от уровня и себестоимости производства продукции животноводства;

- изменения за 2 года уровня и эффективности производства продукции животноводства по признакам, имеющимся за базисный год. Оценить методом индексного анализа влияние продуктивности коров и их поголовья на изменение валового производства молока.

4 Комбинационная группировка и корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных факторных признака, характеризующих уровень интенсивности производства, и провести по ним комбинационную группировку и корреляционный анализ для оценки степени влияния факторов на выход продукции животноводства на единицу земельной площади или голову скота.

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям – выходу продукции животноводства и продуктивности скота отдельного вида и их факторов – изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-8 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

III. Статистико-экономический анализ производства молока по группе районов или предприятий

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа производства молока

1.1 Система статистических показателей производства молока

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (удой, цене реализации молока и т.п.) изучить вариацию в совокупности предприятий, определить ошибки выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности развития молочного скотоводства. Для этого рассчитать по каждому району, предприятию (хозяйству) 5-6 важных для раскрытия темы показателей (удой на 1 корову, себестоимость 1 ц молока, рентабельность 1 ц молока, производство молока на 1 га с.-х. угодий, уровень кормления, обеспеченность основными фондами и т.п.).

Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость продуктивности коров от зональности).

Изучить по типическим группам:

- уровень концентрации, размеры производства молока и специализацию хозяйств;
- уровень интенсивности производства молока и связь его с уровнем продуктивности коров (расходом кормов на 1 голову, долей покупных кормов, стоимостью кормов и т.п.);
- причины различий в производстве молока на 100 га с.-х. угодий между низшей и высшей типическими группами, используя прием разложения составных относительных показателей. Установить связь выхода продукции с уровнем обеспеченности кормами.
- себестоимость 1 ц молока, различия в структуре затрат на 1 ц молока. Проанализировать влияние отдельных статей затрат на общий уровень себестоимости 1 ц молока, сопоставив крайние типические группы;
- реализацию молока. Определить уровень товарности, взаимосвязь производственной и полной себестоимости 1 ц молока;
- рентабельность молока. Установить влияние цен, себестоимости, каналов реализации;
- размер прибыли (убытка) от реализации молока в целом и на

единицу земельной площади. Раскрыть причины различий в массе прибыли (убытка) между низшей и высшей группами (объема реализации, цены, себестоимость);

- взаимосвязь рентабельности молочного скотоводства с рентабельностью с.-х. производства в целом, с устойчивостью финансового состояния предприятий;

- изменения за 2 года уровня и эффективности производства молока по признакам, имеющимся за базисный год. Оценить методом индексного анализа влияние продуктивности коров и их поголовья на изменение валового производства молока.

4 Комбинационная группировка и корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных факторных признака, характеризующих уровень результатов деятельности (например, для удоя – уровень кормления, обеспеченность фондами, для себестоимости 1 ц молока – удой, себестоимость 1 ц кормов и т.д.) и провести по ним комбинационную группировку и корреляционный анализ для оценки степени влияния факторов на выход продукции животноводства на единицу земельной площади или голову скота.

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям (например, по удою и себестоимости 1 ц молока и их факторам) изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-8 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

IV. Статистико-экономический анализ эффективности производства продукции выращивания животных по группе районов или предприятий

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа производства продукции выращивания животных

1.1 Система статистических показателей производства продукции выращивания животных

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (выращено скота и птицы в живой массе в расчете на 100 га с.-х. угодий, себестоимость 1 ц привеса и

т.п.) изучить вариацию в совокупности предприятий, определить ошибки выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности развития мясного животноводства. Для этого рассчитать по каждому предприятию (хозяйству) 5-6 важных для раскрытия темы показателей (выращено скота и птицы (в живой массе) всего и в расчете на 100 га с.-х. угодий, среднесуточный прирост живой массы, затраты кормов на производство 1 ц продукции, себестоимость 1 ц, рентабельность реализованной продукции, удельный вес выручки от реализации скота и птицы в общем объеме реализации и т.п.).

Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость продукции выращивания животных в расчете на 100 га сельхозугодий или привеса животных от зональности).

Изучить по типическим группам:

- уровень производства продукции выращивания скота и птицы в расчете на 100 га с.-х. угодий, состав и структуру продукции выращивания по видам скота и птицы;

- показатели плотности и продуктивности выращиваемого и откармливаемого скота, зависимость уровня производства продукции выращивания от плотности и продуктивности скота (использовать методы разложения составных относительных показателей и индексного анализа);

- факторы изменения уровня производства, плотности и продуктивности скота:

- общеекономические и отраслевые показатели интенсификации и специализации;

- состав и структура с.-х. угодий;

- потребление кормов, уровень кормления и окупаемости кормов;

- уровень интенсивности и продуктивности растениеводства и т.п.

- уровень себестоимости производства 1 ц продукции выращивания скота в среднем и по видам;

- влияние на среднюю себестоимость 1 ц прироста себестоимости отдельных видов и структуры произведенной продукции, применив индексный метод анализа (сравнить низшую и высшую группы);

- зависимость уровня себестоимости 1 ц от уровня производственных затрат на 1 голову и продуктивности скота;

- различия в составе и структуре затрат по группам, используя приемы графического изображения показателей;

- влияние отдельных видов затрат на общее изменение

себестоимости, применив индексный анализ по способу разностей. Провести анализ затрат на корма.

- результаты реализации продукции в целом и по видам скота: прибыль (убыток) и рентабельность. Определить влияние на среднюю рентабельность структуры реализации и рентабельности отдельных видов продукции и отраслей, используя индексный метод анализа различий между группами;

- различия в массе прибыли (убытка) в целом и по факторам (объемы реализации, цены, себестоимость, дотации и компенсации на продукцию);

- взаимосвязь рентабельности мясного животноводства с рентабельностью с.-х. производства в целом, с устойчивостью финансового состояния предприятий;

- изменения за 2 года уровня и эффективности производства мясной продукции по признакам, имеющимся за базисный год.

4 Комбинационная группировка и корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных факторных признака, характеризующих уровень результативного показателя (например, расход кормов на 1 голову, обеспеченность фондами, и т.п.) и провести по ним комбинационную группировку и корреляционный анализ для оценки степени влияния факторов на выход мясной продукции на единицу земельной площади или голову скота.

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям (например, объему выращивания скота и птицы на 100 га с.-х. угодий, среднесуточному приросту живой массы и их факторам) изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-8 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

V. Статистико-экономический анализ реализации продукции сельского хозяйства по группе районов или предприятий

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа реализации продукции сельского хозяйства

1.1 Система статистических показателей реализации продукции сельского хозяйства

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской

области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (размер выручки от реализации продукции сельского хозяйства на 100 га с.-х. угодий, фондообеспеченность и т.п.) изучить вариацию в совокупности предприятий, определить ошибки выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности реализации продукции сельского хозяйства. Для этого рассчитать по каждому хозяйству 5-6 важных для раскрытия темы показателей (объем реализации на единицу площади с.-х. угодий, рентабельность, удельный вес главной отрасли, обеспеченность ресурсами, размер производства, качество земли и т.п.)

Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость выхода продукции сельского хозяйства в расчете на 100 га сельхозугодий от зональности).

Изучить по типическим группам:

- объемы реализации продукции в целом и по видам на единицу ресурсов (земли, работников, фондов, материальных затрат), структуру реализованной продукции, уровень товарности;
- объемы производства продукции и их связь с реализацией. Влияние на объемы производства урожайности и продуктивности животных;
- факторы изменения по группам объемов производства, реализации и товарности – обеспеченность ресурсами, специализация и размеры производства, состав, качество и использование отдельных ресурсов (земли, рабочей силы, фондов, затрат);
- результаты производства и реализации продукции: валовой доход, прибыль, рентабельность, оплата труда;
- влияние на среднюю рентабельность структуры реализации и рентабельности отдельных видов продукции и отраслей. Использовать индексный метод для анализа различий рентабельности между группами;
- различия в массе прибыли в целом и по факторам (объем реализации, себестоимость, цены, дотации и компенсации на продукцию). Оценить различия между производственной и полной себестоимостью продукции;
- показатели финансового состояния предприятий, размеры текущей задолженности на единицу площади и по отношению к активам изменения за два года объемов реализации и производства массы прибыли и рентабельности, их причин (изменение цен, товарности и т.п.) с учетом

наличия данных за базисный год.

4 Комбинационная группировка и корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных признака, определяющих размер и эффективность реализации продукции сельского хозяйства (например, стоимость основных фондов, производственные затраты в сельском хозяйстве, число работников на 100 га с.-х. угодий и т.п.), и провести по ним комбинационную группировку и корреляционный анализ для определения влияния отдельных факторов и их взаимодействия на результат.

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям, отражающим эффективность реализации продукции сельского хозяйства в области и их факторам, изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-8 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

VI. Статистико-экономический анализ реализации продукции растениеводства (зерна, подсолнечника, картофеля, овощей) по группе районов или предприятий

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа реализации продукции растениеводства

1.1 Система статистических показателей реализации продукции растениеводства

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (выручке от реализации продукции растениеводства на 100 га с.-х. угодий и средней цене реализации отдельных культур) изучить вариацию в совокупности предприятий, определить ошибку выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности реализации продукции растениеводства. Для этого рассчитать по каждому предприятию (хозяйству) 5-6 важных для раскрытия темы показателей (выручка от реализации продукции растениеводства на 100 га с.-х. угодий и на 1 работника, рентабельность растениеводства, в

расчете на 100 га с.-х. угодий численность работников и стоимость основных фондов, средняя цена реализации и полная себестоимость 1-2 основных культур и т.п.).

Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость выхода товарной продукции в расчете на 100 га сельхозугодий от зональности).

Изучить по типическим группам:

- размеры производства и объемы реализации продукции, специализацию предприятий;
- товарность основных видов продукции растениеводства;
- влияние объемов производства основных видов продукции, их товарности и цен реализации на объем реализации продукции растениеводства, применив прием разложения составного показателя на простые;
- среднюю рентабельность реализации продукции растениеводства и ее связь с рентабельностью каждого вида продукции и доли себестоимости каждого вида продукции в общей себестоимости реализованной продукции, применив метод разложения индекса среднего уровня рентабельности;
- массу прибыли (в расчете на 1 га с.-х. угодий) по основным видам продукции. Между крайними типическими группами проанализировать ее изменение за счет изменения массы реализованной;
- показатели обеспеченности ресурсами, их состав, использование и связь их с производственной себестоимостью;
- взаимосвязь показателей эффективности реализации по растениеводству с показателями эффективности предприятий в целом, а также с их финансовым состоянием;
- изменения за 2 года уровня и эффективности реализации продукции растениеводства по признакам, имеющимся за базисный год.

Индексным методом оценить влияние цен реализации, объема продаж и структуры реализации продукции на выручку от реализации продукции.

4 Комбинационная группировка и корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных признака, определяющих размер и эффективность реализации продукции растениеводства и провести по ним комбинационную группировку и корреляционный анализ для определения влияния отдельных факторов и их взаимодействия на результат.

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям (выручке от реализации продукции растениеводства, валовому производству одной из культур и их факторам) изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-8 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

VII Статистико-экономический анализ реализации продукции животноводства по группе районов или предприятий

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа реализации продукции животноводства

1.1 Система статистических показателей реализации продукции животноводства

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (размеру выручки от реализации продукции животноводства и средней реализационной цене 1 ц молока) изучить вариацию в совокупности предприятий, определить ошибки выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности реализации продукции животноводства. Для этого рассчитать по каждому предприятию (хозяйству) 5-6 важных для раскрытия темы показателей (выручка от реализации продукции животноводства на 100 га с.-х. угодий и на 1 работника, рентабельность животноводства, в расчете на 100 га с.-х. угодий численность работников и стоимость основных фондов, средняя цена реализации и полная себестоимость 1-2 основных вида животноводческой продукции и т.п.)

Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость выхода товарной продукции в расчете на 100 га сельхозугодий от зональности).

Изучить по типическим группам:

- размеры производства и объемы реализации продукции, специали-

зацию и товарность основных видов продукции животноводства;

- показатели обеспеченности ресурсами, их состав и использование;
- различия между производственной и полной себестоимостью продукции животноводства;
- провести анализ уровня и факторов производственной себестоимости основных видов продукции животноводства;
- объем реализации продукции животноводства на 1 га с.-х. угодий, провести разложение этого составного показателя как отношения общих объемов производства основных видов продукции, их товарности и цен реализации, а также как выхода продукции и распаханности с.-х. угодий;
- средние реализационные цены по каждому виду продукции и определить рентабельность. Определить влияние на рентабельность объемов реализации продукции животноводства, цен и себестоимости;
- массу прибыли в целом и по факторам (объем реализации, цены, дотации и компенсации на продукцию, себестоимость);
- финансовое состояние предприятий, его связь с показателями экономической эффективности животноводства и с.-х. производства в целом;
- изменения за 2 года уровня и эффективности реализации продукции животноводства по признакам, имеющимся за базисный год.

4 Комбинационная группировка и корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных факторных признака, определяющих размер и эффективность реализации продукции животноводства, и провести по ним комбинационную группировку для определения влияния отдельных факторов и их взаимодействия. Для оценки степени влияния этих факторов использовать корреляционно-регрессионный анализ.

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям, отражающим эффективность реализации продукции животноводства в области и их факторам, изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-8 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

*VIII Статистико-экономический анализ эффективности
использования ресурсов (земельных, трудовых и материальных)
по группе районов или предприятий*

Введение

1 Теоретические аспекты статистико-экономического анализа эффективности использования ресурсов

1.1 Система статистических показателей эффективности использования ресурсов

1.2 Современное состояние отрасли в России (и Самарской области)

2 Анализ вариации основных статистических показателей

По двум существенным признакам (стоимости товарной продукции на единицу земельной площади, производительность труда, фондообеспеченность и т.п.) изучить вариацию в совокупности предприятий, определить ошибки выборки и доверительные пределы генеральной средней.

Провести типологическую группировку предприятий по уровню и эффективности использования ресурсов сельскохозяйственного производства. Для этого рассчитать по каждому хозяйству 5-6 важных для раскрытия темы показателей (объем реализации продукции сельского хозяйства на единицу площади с.-х. угодий, рентабельность, удельный вес главной отрасли, обеспеченность ресурсами, размер производства, качество земли и т.п.).

Типологическую группировку районов можно также провести по зонам области (северная, центральная, южная).

3 Анализ показателей по типическим группам

Рассчитать по типическим группам относительные и средние величины, систему статистических индексов. Провести дисперсионный анализ (например, зависимость фондообеспеченности или производительности труда от зональности).

Изучить по типическим группам:

- показатели специализации сельскохозяйственного производства;
- размеры и обеспеченность ресурсами (земля, работники, основные фонды и др. ресурсы). Установить соотношения между ресурсами производства;
- состав, состояние, качество и использование ресурсов. Изучить уровень и состав производственных затрат по сельскому хозяйству в целом, растениеводству и животноводству;
- результаты использования ресурсов – уровень производства товарной продукции, валового дохода и прибыли, оплаты труда работников, уровни урожайности и продуктивности животных;
- показатели эффективности производства: себестоимость

и рентабельность реализации продукции, производительность труда, материалоемкость и т.п.;

- влияние на среднюю рентабельность структуры реализации и рентабельности отдельных видов продукции и отраслей. Использовать индексный метод для анализа различий рентабельности между группами;

- различия в массе прибыли в целом и по факторам (объем реализации, себестоимость, цены, дотации и компенсации на продукцию). Оценить различия между производственной и полной себестоимостью продукции;

- показатели финансового состояния предприятий, размеры текущей задолженности на единицу площади и по отношению к активам;

- изменения за два года показателей использования ресурсов сельского хозяйства, эффективности производства и их причин с учетом наличия данных за базисный год.

4 Комбинационная группировка и корреляционно-регрессионный анализ

Отобрать два наиболее существенных признака, определяющих степень использования ресурсов (объем реализации продукции сельского хозяйства на единицу использованных ресурсов: на 100 га с.-х. угодий, на 1 тыс. руб. стоимости основных фондов, производственных затрат в сельском хозяйстве, на 1 работника т.п.), и провести по ним комбинационную группировку и корреляционный анализ для определения влияния отдельных факторов и их взаимодействия на результат.

5 Анализ тенденции развития в динамике

По показателям, отражающим обеспеченность и степень использования ресурсов в сельском хозяйстве области, изучить тенденцию изменения и взаимосвязи в динамике за 5-8 лет (достаточно изучить показатели по двум районам или сравнить показатели по одному району со средними данными по области).

Выводы и предложения

Список использованной литературы и источников

Приложения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Афанасьев, В.Н. Статистика сельского хозяйства [Текст] / В.Н. Афанасьев, А.И. Маркова. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 246 с.
2. Афанасьев, В.Н. Анализ временных рядов и прогнозирование [Текст] / В.Н. Афанасьев, М.М. Юзбашев. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 452 с.
3. Боровиков, В.П. Прогнозирование в системе STATISTICA в среде WINDOWS. Основы теории и интенсивная практика на компьютере [Текст] / В.П. Боровиков, Г.И. Ивченко. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 386 с.
4. Вуколов, Э.А. Основы статистического анализа. Практикум по статистическим методам и исследованию операций с использованием пакетов STATISTICA и EXCEL [Текст] / Э.А. Вуколов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М. – 2004. – 432 с.
5. Годин, А.М. Статистика: учебник [Текст] / А.М. Годин. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
6. Гусаров, В.М. Статистика: учеб. пособие для вузов [Текст] / В.М. Гусаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
7. Дубров, А.М. Многомерные статистические методы для экономистов и менеджеров [Текст] / А.М. Дубров, В.С. Мхитарян, Л.И. Трошин. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 352 с.
8. Дуброва, Т.А. Прогнозирование социально-экономических процессов. Статистические методы и модели [Текст] / Т.А. Дуброва. – М.: Маркет ДС, 2007. – 192 с.
9. Елисеева, И.И. Статистика [Текст] / И.И. Елисеева. – М.: Юрайт, 2010. – 565 с.
10. Ефимова, М.Р. Общая теория статистики [Текст]: учебник / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, В.Н. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 416 с.
11. Зверева, И.Г. Статистика. Теория и практика в Excel [Текст] / И.Г. Зверева, В.С. Лялин. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 448 с.
12. Зинченко, А.П. Статистика [Текст]: учебник / А.П. Зинченко. – М.: КолосС, 2007. – 568 с.
13. Зинченко, А.П. Сельскохозяйственные предприятия: экономико-статистический анализ [Текст] / А.П. Зинченко. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 160 с.

14. Кожухарь, Л.И. Основы общей теории статистики [Текст] / Л.И. Кожухарь. – М.: Финансы и статистика, 2009.
15. Козлов, А.Ю. Статистические функции MS Excel в экономико-статистических расчетах: учеб. пособие для вузов [Текст] / В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов; под ред. проф. В.С. Мхитаряна. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
16. Методологические положения по статистике. Госкомстат России. Вып. 1. – М.: 1996; вып. 2.-М.: 1999; вып. 3. –М.:2000.
17. Методы математической статистики в обработке экономической информации: учеб. пособие / Т.Т. Цымбаленко, А.Н. Баудаков, О.С. Цымбаленко [и др.] ; под ред. проф. Т.Т. Цымбаленко. – М.: Финансы и статистика; Ставрополь: АРГУС, 2007. – 200 с.
18. Назаров, М.Г. Социально-экономическая статистика [Текст] / М.Г. Назаров. – М.: Финстатинформ, ЮНИТИ, 2008. – 458 с.
19. Оформление курсовых и дипломных работ : методические рекомендации / сост. Петров А.М., Дулов М.И., Петрова С.С. [и др.]. – Самара, 2010. – 38 с.
20. Палий, И.А. Прикладная статистика: учебное пособие [Текст] / И.А. Палий. – М.: Дашков и К, 2008. – 224 с.
21. Практикум по статистике [Текст] / А.П. Зинченко, А.Е. Шибалкин, О.Б. Тарасова [и др.] ; под ред. А.П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2007. – 413 с.
22. Практикум по статистике: учеб. пособие для вузов [Текст] / под ред. В.М. Симчеры. – М. : Финстатинформ, 2009.
23. Региональная статистика : учебник [Текст] / под. ред. Е.В. Заровой, Г.И. Чудилина. – М. : Финансы и статистика, 2006.
24. Салин, В.Н. Статистика [Текст] / В.Н. Салин. – М.: КноРус, 2008. – 456 с.
25. Салин, В.Н. Статистика: практикум [Текст] / В.Н. Салин, Е.П. Шпаковская. – М.: КноРус, 2009. – 496 с.
26. Салин, В.Н. Практикум по курсу "Статистика" (в системе STATISTICA) [Текст] / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова. – М.: Социальные отношения, Перспектива, 2007.
27. Сельское хозяйство Самарской области / под ред. Н.Н. Проживиной. – Самара: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области (Самарастат), 2005-2010 гг.

28. Симчера, В.М. Методы многомерного анализа статистических данных: учеб. пособие [Текст] / В.М. Симчера – М.: Финансы и статистика, 2008. – 400 с.

29. Социально-экономическая статистика: учебник для вузов [Текст] / под ред. проф. Б.И. Башкатова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

30. Социально-экономическая статистика: практикум [Текст] / под ред. Салина В.Н., Шпаковской Е.П. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 192с.

31. Спирин, А.А. Общая теория статистики [Текст] / А.А. Спирин, О.Э. Башина. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 326 с.

32. Статистика: рабочая тетрадь / сост. А.Б. Куздавлетова – Кинель : РИЦ, СГСХА, 2010. – 56 с.

33. Статистика: учебник [Текст] / Л.П. Харченко, В.Г. Ионин, В.В. Глинский и др. ; под ред. В.Г. Ионина. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 445 с.

34. Статистический словарь. – М.: Финстатинформ, 2007.

35. Теория статистики: учебник [Текст] / Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Шувалова Е.Б.; под ред. Шмойловой Р.А. – 5-е изд. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 656 с.

36. Чураков, Е.П. Прогнозирование эконометрических временных рядов: учеб. пособие [Текст] / Е.П. Чураков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 208 с.

37. Шмойлова, Р.А Теория статистики [Текст]: учебник / Р.А. Шмойлова. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 321 с.

38. Экономико-статистический анализ: учеб. пособие для вузов / под ред. проф. С.Д. Ильенковой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

39. Экономическая статистика: учебник [Текст] / под ред. проф. Иванова Ю.Н. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 736 с.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.infostat.ru/>.

2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Главная страница [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

3. Самарастат (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.samarastat.ru/>.

4. Журнал «Вопросы статистики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.infostat.ru/>.
5. Портал статистических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.statistika.ru/>.
6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>.
7. Министерство сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msh-samara.ru/>.
8. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/>
9. Агентство Экономической Информации Прайм-ТАСС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prime-tass.ru/>.
10. Ореанда - Российское информационное агентство оперативной экономической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oreanda.ru/>.
11. Альянс поставщиков информации для малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.binfo.ru/>.
12. Компания «Финам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru/>.
13. Financial Newslne. Финансовые и экономические ресурсы Рунета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.leader.ru/>.
14. Финмаркет. Агентство экономических новостей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finmarket.ru/>.
15. АК&М. Информационное агентство. Финансовые и экономические новости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akm.ru/>.
16. Гарант. Законодательство России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
17. Агентство «Интерфакс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Экономический (заочный) факультет

Кафедра «Статистика и экономический анализ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Статистика»
на тему: _____

Выполнил(а) студент(ка)
специальность, курс, группа

Ф.И.О.

Руководитель: к.э.н., доцент
Куздавлетова А.Б.

Работа защищена
----- 20__ г.

Оценка -----
Члены комиссии.....

Самара 20__

Образец оформления задания на курсовую работу

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент Иванов Иван Иванович

группа 1

Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии АПК»

1. Тема курсовой работы _____

2. Исходные данные к работе _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Срок представления работы к защите « » 201 г.

Руководитель работы _____ А.Б.Куздаветова
подпись дата инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял(а) _____
И.И. Иванов

подпись студента дата

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Курсовая работа состоит из введения, пяти глав, выводов и предложений, списка использованной литературы из 25 источников, и изложена на 38 страницах машинописного текста. Цифровой и расчетный материал представлен в 26 таблицах и 7 рисунках.

В курсовой работе проведен комплексный статистико-экономический анализ производства зерна в регионе. Нами была выполнена группировка районов области по природно-климатическим зонам; выполнен анализ вариации урожайности зерновых культур. В работе была проведена оценка влияния объемов продаж зерна и цен на выручку от реализации данного вида продукции с помощью индексного метода; выполнен корреляционно-регрессионный анализ связи количества вносимых удобрений и урожайности культур. В работе выполнен анализ динамики производства зерна за последние 7 лет и выполнен статистический прогноз на ближайшую перспективу.

Информационной базой послужили статистические сборники «Сельское хозяйство Самарской области», «Реализация сельскохозяйственной продукции», «Результаты финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций Самарской области», нормативные документы, периодическая литература, учебно-методическая литература.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	4
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТАТИСТИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ	6
	1.1. Система статистических показателей производства зерна.....	6
	1.2. Современное состояние зерновой отрасли в РФ.....	9
2	АНАЛИЗ ВАРИАЦИИ УРОЖАЙНОСТИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР.....	12
	2.1 Построение вариационного ряда распределения районов по урожайности зерновых культур.	12
	2.2 Расчет показателей вариации исследуемого признака.....	15
	2.3 Расчет ошибок выборки. Типологическая группировка районов области по природно-климатическим зонам.....	17
3	АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТИПИЧЕСКИМ ГРУППАМ.....	20
	3.1 Анализ структуры совокупности.....	20
	3.2 Дисперсионный анализ зависимости урожайности культур от природно-климатических условий	23
	3.3 Индексный анализ влияния факторов на валовой сбор зерна в сельскохозяйственных организациях.....	26
4	КОРРЕЛЯЦИОННО-РЕГРЕССИОННЫЙ АНАЛИЗ СВЯЗИ КОЛИЧЕСТВА ВНОСИМЫХ УДОБРЕНИЙ И УРОЖАЙНОСТИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР.....	29
	4.1 Расчетная часть.....	29
	4.2 Аналитическая часть.....	31
5	АНАЛИЗ ДИНАМИКИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА.....	33
	5.1. Аналитические показатели динамики производства зерна.	33
	5.2. Методы выравнивания ряда динамики. Оценка прогноза	35
	ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	37
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	39
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

ВВЕДЕНИЕ (образец)

Зерновое хозяйство является основой всего сельскохозяйственного производства.

Зерно – это основа питания для населения. Непосредственно за счёт продуктов переработки зерна (хлеб, мука, крупа) обеспечивается около 40% общей калорийности питания, почти 50% потребности в белках, 60% потребности в углеводах. Если учесть ещё и долю зернофуражных кормов, идущих на производство потребляемых населением продуктов животноводства, то доля зерна и продуктов его переработки в калорийности питания составляет до 55-60%, в потребляемом белке – до 80%, в углеводах – до 62%.

Зерно хорошо хранится (усушка не превышает 3% в год), поэтому пригодно для создания государственных резервов продовольствия и кормов. Оно легко перевозится на большие расстояния, в связи с чем, широко используется в качестве привозного корма на птицефабриках и животноводческих комплексах.

Благодаря высокому уровню механизации и низким затратам живого труда производство зерна в меньшей степени зависит от наличия трудовых ресурсов и тем самым выгодно отличается от пропашных культур.

Зерновые хорошо сочетаются в севооборотах с большинством других культур, а побочная продукция (солома) широко используется в качестве корма, подстилки и как важный источник гумуса.

Основными производителями зерна являются сельскохозяйственные предприятия. Основная масса производимого зерна используется на корм скоту, производство продуктов питания и семян.

Количество произведённой и реализованной продукции определяется, с одной стороны, потребностями рынка и самого предприятия, а с другой – имеющимися возможностями.

Улучшение качества зерна равнозначно увеличению объёма его производства. Высокое качество продукции обеспечивает её конкурентоспособность на рынке, а, следовательно, и максимальный уровень рентабельности хозяйств.

В связи с этим статистико-экономический анализ развития данной отрасли в регионах является актуальной задачей.

Целью данной курсовой работы является комплексный статистико-экономический анализ производства зерна в Самарской области.

В данной курсовой работе определены следующие задачи:

- оценка современного состояния отрасли в стране и регионе;
- изучение вариации урожайности зерновых культур;
- проведение группировки районов Самарской области по урожайности зерновых культур и по природно-климатическим зонам (с созданием типических групп);
- анализ показателей по типическим группам;
- анализ зависимости валового производства зерна от определенных факторов;
- корреляционно-регрессионный анализ зависимости урожайности культур от количества вносимых удобрений;
- статистический анализ динамики производства зерна.

Исходными данными для проведения статистико-экономического анализа послужили данные Федеральной службы государственной статистики.

Показатели вариации

Показатели	Методы расчета	
	по простой	по взвешенной
Размах вариации	$R = X_{\max} - X_{\min}$	
Среднее линейное отклонение	$\bar{d} = \frac{\sum x_i - \bar{x} }{n}$	$\bar{d} = \frac{\sum x_i - \bar{x} f_i}{\sum f_i}$
Среднее квадратическое отклонение	$s = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}}$	$s = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 f_i}{\sum f_i}}$
Дисперсия	$s^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}$	$s^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 f_i}{\sum f_i}$
Коэффициент осцилляции	$K_o = \frac{R}{\bar{x}} 100\%$	
Линейный коэффициент вариации	$K_{\bar{d}} = \frac{\bar{d}}{\bar{x}} 100\%$	
Коэффициент вариации	$V = \frac{s}{\bar{x}} 100\%$	

Приложение 7

Вспомогательная таблица для расчета остаточной дисперсии $s^2_{ост}$

№ п/п	Северная зона			Центральная зона			Южная зона		
	x_1^*	$x - \bar{x}_1$	$(x - \bar{x}_1)^2$	x_2^*	$x - \bar{x}_2$	$(x - \bar{x}_2)^2$	x_3^*	$x - \bar{x}_3$	$(x - \bar{x}_3)^2$
1									
2									
3									
4									
Итого	-	-		-	-		-	-	

* Значения берутся из исходной таблицы 6 для дисперсионного анализа (в нашем примере это урожайность зерновых культур).

$\bar{x}_{1,2,3,...n}$ – средние значения признака по группам.

Вспомогательная таблица для проведения корреляционно-регрессионного анализа

Годы (либо рай- оны)	X_i	y_i	$X_i - \bar{X}$	$y_i - \bar{y}$	$(X_i - \bar{X})(y_i - \bar{y})$	$(x_i - \bar{x})^2$	$(y_i - \bar{y})^2$	$\hat{y}_i$	$(y_i - \hat{y}_i)$	$(y_i - \hat{y}_i)^2$	$(\hat{y}_i - \bar{y})^2$
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
Σ											
Сред- нее значе- ние											

Приложение 9

Показатели динамики производства зерна за ...-... гг.

Годы	Абсолютный прирост, тыс. т		Коэффициент роста		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1 % прироста, тыс. т
	АП _б	АП _ц	Кр _б	Кр _ц	Тр _б	Тр _ц	Тп _б	Тп _ц	A1% _ц
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Вспомогательная таблица для оценки прогноза производства зерна в регионе

Годы	Валовой сбор зерна, тыс. т (y)	t	y*t	t ²	$\hat{y}_i$	$y - \hat{y}_i$	$(y - \hat{y})^2$
1	#н/д	-4	#н/д	16	#н/д	#н/д	#н/д
2	#н/д	-3	#н/д	9	#н/д	#н/д	#н/д
3	#н/д	-2	#н/д	4	#н/д	#н/д	#н/д
4	#н/д	-1	#н/д	1	#н/д	#н/д	#н/д
5	#н/д	0	#н/д	0	#н/д	#н/д	#н/д
6	#н/д	1	#н/д	1	#н/д	#н/д	#н/д
7	#н/д	2	#н/д	4	#н/д	#н/д	#н/д
8	#н/д	3	#н/д	9	#н/д	#н/д	#н/д
9	#н/д	4	#н/д	16	#н/д	#н/д	#н/д
Итого	12112	0	-4606,6	60	12112	-	8402,85



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации**

**ФГОУ ВПО «Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»**

Экономический факультет

Статистико-экономический анализ производства зерна в Самарской области

студента

Иванова Ивана Ивановича

Руководитель работы: к.э.н., доцент Куздавлетова А.Б.

**Примерный перечень статистических показателей,
используемых при написании курсовых работ
по статистике сельского хозяйства**

Состав, использование и качество земельных угодий

- Удельный вес площади с.-х. угодий в общей площади земельных угодий.
- Структура с.-х. угодий по видам (пашня, сенокосы, пастбища, многолетние насаждения, выгоны).
- Распаханность с.-х. угодий (удельный вес пашни в с.-х. угодьях).
- Коэффициент использования пашни под посев (отношение посевов к пашне).
- Балл оценки почвы по комплексу ее свойств или нормальной урожайности культур (выходу валовой продукции, валовому и чистому доходу).

Размер, состав и использование посевных площадей

- Общий размер посевов в хозяйствах.
- Структура посевной площади по производственно-техническим особенностям культур (зерновые, технические, овощи, бахчевые и картофель, кормовые).
- Удельный вес посевов культур интенсивного земледелия (картофеля и овощей) в общей площади посевов.

Урожай, урожайность и валовая продукция растениеводства

- Урожай – валовой сбор основной продукции в центнерах.
- Урожайность – сбор основной продукции в центнерах с 1 га площади посевов культуры.
- Продуктивность с 1 га посевов – выход основной и побочной продукции в условно-натуральном (в кормовых единицах, в калориях) или денежном выражении.
- Валовая продукция полеводства – стоимость продукции с площади пашни (зерновых, картофеля, овощей, кормовых, технических) в сопоставимых ценах.
- Продуктивность полеводства с 1 га посевов – средняя

взвешенная продуктивность по группам однородных культур на долю данной группы культур в общей площади посевов $vr = \sum d_i v_i p_i$, где d – доля в общей площади посевов, v – урожайность, p – цена 1 центнера.

- Валовая продукция растениеводства – стоимость продукции с площади сельскохозяйственных угодий (продукция полеводства, сенокосов и пастбищ, многолетних насаждений) в текущих или сопоставимых ценах.

- Средний выход продукции растениеводства на 1 га с.-х. угодий в денежном выражении – $\sum d_i V_i P_i$, где d_i – доля отдельных видов угодий в общей площади с.-х. угодий, $V_i P_i$ – средний выход продукции в денежном выражении на 1 га данного вида угодий.

Агротехника отдельных культур, интенсификация растениеводства

- Внесено удобрений на 1 га (посева отдельной культуры, площади посевов, площади пашни).

- Затраты семян на 1 га посевов отдельной культуры.

- Обеспеченность важнейшими видами силовых машин (тракторов на 100 га пашни), рабочих машин (комбайнов на 100 га посевов зерновых), транспортными средствами (число автомобилей на 1000 га с.-х. угодий и др.).

- Обеспеченность основными средствами (всего средств, в том числе производственных с.-х. назначения, из них средств растениеводства).

- Общая сумма затрат в растениеводстве на 1 га земельной площади (с.-х. угодий, пашни, посева), в том числе затраты на оплату труда, материальные затраты, из них амортизационные отчисления, затраты на горюче-смазочные материалы и т.д.

Численность и состав скота

- Численность отдельных видов и групп скота на начало и конец года.

- Среднегодовая численность отдельных групп скота (число кормо-дней : 365).

- Среднегрупповая численность отдельных групп скота (число кормо-дней пребывания в группе, деленное на продолжительность

пребывания животных в группе в днях).

- Коэффициент оборота данной группы скота в год (отношение среднегрупповой численности к среднегодовой).

- Общая численность поголовья разных видов и групп скота в пересчете на условное поголовье.

- Структура поголовья отдельного вида скота по половым, возрастным признакам и производственному использованию животных.

- Структура условного поголовья скота по видам и группам.

Воспроизводство стада

- Выход телят на 100 коров на начало года.

- Выход телят на 100 коров и телок старше 2 лет на начало года.

- Выход поросят на 1 среднегодовую свиноматку за год – всего.

- Выход деловых поросят на 1 среднегодовую свиноматку (без падежа в возрасте 0-2 мес.).

- Средняя плодовитость 1 свиноматки (основной, проверяемой) – выход поросят за 1 опорос.

- Коэффициент оборота маток по расплоду – число опоросов 1 свиноматки за год.

- Падеж молодняка за год – всего.

- Процент сохранности поголовья.

- Обеспеченность поголовья данной группы скота ремонтным поголовьем: число телок старше 2 лет на 100 коров, число телочек до 1 года на 100 телок старше 2 лет и 100 коров, число свинок в возрасте 6-9 мес. на 100 основных свиноматок.

- Процент выбраковки маточного стада.

Валовая продукция животноводства

- Валовой объем продукции нормальной жизнедеятельности животных (молока, шерсти, яиц и т.п.) - в натуральном выражении или сопоставимом по качеству виде (молоко стандартной жирности, мытой шерсти, вес яиц).

- Валовое производство мяса отдельных видов скота (вес приплода, прирост и привес молодняка и скота на откорме: а) в живом весе, б) в пересчете на убойный вес).

- Валовое производство мяса всех видов скота (в живом или убойном весе).

- Общий объем валовой продукции животноводства всех видов скота в стоимостном выражении (в текущих или сопоставимых ценах).

Продуктивность животных

- Удой на корову на начало года (в натуральном выражении, в пересчете на базисную жирность и т.п.).

- Удой на 1 среднегодовую корову молочного стада.

- Удой на 1 среднегодовую корову дойного стада.

- Средний прирост живой массы 1 головы скота: а) за период выращивания (пребывания) в данной группе, б) на среднегодовую голову за год.

- Средний вес одной головы.

- Выход мясной продукции в расчете на 1 среднегодовую матку за год.

- Выход основной и побочной продукции в стоимостном выражении на среднегодовую голову маточного стада (или условную голову).

Выход продукции животноводства на единицу земельной площади

- Выход в расчете на 100 га с.-х. угодий: молока, мяса, шерсти.

- Выход свинины в расчете на 100 га пашни.

- Выход валовой продукции животноводства в стоимостном выражении в расчете на 100 га с.-х. угодий.

Уровень зоотехнических мероприятий, интенсивность животноводства

- Расход кормов на 1 голову скота – всего, или по видам кормов (концентрированные, в т.ч. комбикорма, грубые, сочные, зеленые и т.д.).

- Затраты кормов на получение 1 ц молока, 1 ц привеса, 1000 штук яиц и т.п. – в натуральной и денежной оценке.

- Расход кормов за год в расчете на 100 кг живого веса скота в ц. корм. ед.

- Обеспеченность кормами (всего, в ц корм. ед. и по видам) в

расчете на 100 га земельной площади.

- Обеспеченность скота естественными и культурными пастбищами (на 1 голову по видам скота и на 1 голову условного поголовья).

- Обеспеченность основными средствами производства в животноводстве на 1 гол. скота (без стоимости скота).

- Обеспеченность основными средствами производства в расчете на 100 га с.-х. угодий (всего, в том числе средств животноводства).

- Обеспеченность отдельными видами машин и оборудования (доильных установок на 1000 коров и т.п.).

- Нагрузка поголовья скота на 1 машину или единицу оборудования (коров на 1 доильный аппарат, голов свиней на 1 кормокухню, овец на 1 стригальный аппарат и т.п.).

- Производственные затраты в расчете на 1 гол. скота (условную, маточного поголовья, по отдельным группам).

- Общая сумма затрат в животноводстве в расчете на 100 га с.-х. угодий.

Кормовая база

- Общий объем производства (потребления) кормов в переводе на кормовые единицы.

- Производство (потребление) кормов в расчете на 100 га с.-х. угодий.

- Структура кормовой базы (удельные веса кормов растительного и животного происхождения, собственного производства и покупных, по видам кормов – концентрированных, грубых, сочных, зеленых и т.п.).

- Удельный вес кормовой площади в общей площади с.-х. угодий.

- Средний выход кормов на 1 га кормовой площади.

- Средняя продуктивность 1 га площади по группе угодий или культур.

- Продуктивность 1 га отдельных видов кормовых угодий и культур.

Интенсификация сельскохозяйственного производства

- Фондообеспеченность в сельском хозяйстве – стоимость основных средств производства сельскохозяйственного назначения в расчете на 100 га с.-х. угодий.

- Фондовооруженность работника в сельском хозяйстве – стоимость основных средств производства сельскохозяйственного назначения в расчете на 1 среднегодового работника, занятого в сельскохозяйственном производстве.

- Фондовооруженность труда – стоимость основных средств производства сельскохозяйственного назначения в расчете на единицу затрат труда (1 тыс. человеко-часов).

- Структура основных фондов (производственные и непроизводственные, производственные фонды по отраслям – растениеводства, животноводства, производственные фонды по видам (здания, сооружения и т.д.).

- Объем выполненных работ (условных гектаров пахоты, эталонных гектаров, тонно-километров, гектаров посевов и т.п.) – всего, на 1 среднесписочную машину, за сезон, за день, за час работы.

- Среднегодовое число работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, – в расчете на 1 хозяйство, в расчете на 100 га с.-х. угодий.

- Производственные затраты в сельском хозяйстве (в том числе в растениеводстве, животноводстве) на 100 га с.-х. угодий.

- Структура производственных затрат (удельный вес оплаты труда с начислениями и материальные затраты; затраты сельскохозяйственного и промышленного происхождения ; семена, удобрения, ГСМ и нефтепродукты , амортизация в затратах растениеводства и корма, амортизация, ГСМ и нефтепродукты в животноводстве).

Специализация производства

соотношение отраслей и производств (показатели структуры)

- по стоимости товарной продукции;
- по стоимости валовой продукции;
- по производственным затратам;

- по затратам труда;
- по посевам с.-х. культур;
- численности поголовья скота.

Размеры производства в расчете на одно предприятие:

- уставный капитал;
- стоимость валовой продукции;
- стоимость товарной продукции;
- численность поголовья;
- земельная площадь (с.-х. угодья, пашня, посевы с.-х. культур);
- численность среднегодовых работников;
- стоимость основных средств производства.

Результаты и экономическая эффективность производства

- Стоимость валовой продукции – на 100 га земельной площади, 1 работника, на 100 руб. основных фондов, на единицу производственных затрат.

- Стоимость товарной продукции – на 100 га земельной площади, 1 работника, на 100 руб. основных фондов, на 100 руб. затрат.

- Себестоимость 1 ц продукции: а) производственная; б) полная (коммерческая).

- Валовой доход – на 100 га земельной площади, 1 работника, на 100 руб. основных фондов, на 100 руб. затрат.

- Масса прибыли (убытка) от реализации продукции.

- Рентабельность (с учетом дотаций и компенсаций и без учета):

- а) отношение прибыли от реализации товарной продукции к полной себестоимости реализованной продукции отдельного вида;

- б) отношение прибыли от реализации товарной продукции к общей сумме затрат на производство валовой продукции отдельного вида;

- в) отношение общей суммы прибыли к среднегодовой стоимости основных и оборотных фондов.

Учебное издание

СТАТИСТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Куздавлетова Алия Бахтагалиевна

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 17. 11. 2010. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 5,2, печ. л. 5,6.
Тираж 60. Заказ №157.

Редакционно-издательский центр Самарской ГСХА
446442, Самарская обл., пос. Усть-Кинельский, ул. Учебная 2.
Тел.: (84663) 46-2-44, 46-2-47
Факс 46-6-70
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению практики

для студентов направления
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Кинель
РИЦ СГСХА
2016

УДК 330 (07)
ББК 65.291р
М-22

Мамай, О.В.

М-22 Методические рекомендации по прохождению практики / О.В. Мамай, А.Г. Волконская, И.Н. Мамай – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 24 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (уровень бакалавриата), преподавателей и специалистов, занятых организацией и проведением производственной практики.

В методических рекомендациях отражены основные этапы прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практик; сформулированы цели и задачи каждого этапа, объем и виды учебной нагрузки, задания по практикам.

© ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, 2016
© Мамай О.В., Волконская А.Г., Мамай И.Н., 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
1 Учебная практика.....	5
2 Производственная практика.....	7
3 Преддипломная практика.....	14
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
Приложения.....	21

ПРЕДИСЛОВИЕ

Практика является составной частью подготовки бакалавра в сфере менеджмента. Практическая деятельность студентов в процессе обучения повышает качество их профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Практика в Самарской государственной сельскохозяйственной академии по направлению «Менеджмент» предполагает прохождение следующих этапов:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная.

Учебная практика предполагает получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика предусматривает осуществление студентами диагностической деятельности в организациях, проведение экономического анализа. В рамках производственной практики студенты получают возможность освоить функции менеджера по организации, контролю и экономической деятельности, правила и этические нормы поведения работников современных предприятий.

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе преддипломной практики происходит обобщение материалов, накопленных в процессе прохождения производственной практики, формируется комплексное представление студента о системе менеджмента в современных организациях.

1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- ознакомление студентом бакалавриата с производственными процессами и приобретение умений их выполнения;

- освоение приемов исследовательской работы;

- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией.

В соответствии с указанными выше целями практика должна решать следующие задачи:

- приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик);

- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

Объем и виды практики

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Формы прохождения практики

Форма проведения практики - групповая.

Место проведения практики – выпускающая кафедра. Экскурсии по основным структурным подразделениям академии, на ведущие сельскохозяйственные предприятия. Встречи-беседы с руководителями и специалистами академии, аграрных предприятий и организаций, государственных органов власти. Возможна организация конференций по итогам практики.

Содержание практики

1. Провести ознакомление с общей характеристикой предприятия, структурного подразделения (название, виды и направления деятельности и т.д.).

2. Изучить общую структуру предприятия, структурного подразделения, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.

3. Проанализировать организацию управления на предприятии, в структурном подразделении и сформулировать выводы относительно сильных и слабых сторон.

4. Изучить права и обязанности руководителей и специалистов предприятия, структурного подразделения.

5. Собрать материал для написания отчета по практике.

Форма отчетности

Формой отчетности является дневник учебной практики (прил. 1) и отчет, содержащий выполненное задание (прил.2).

Окончательное завершение практики предусматривает сдачу дневника и отчета по практике на кафедру «Менеджмент и маркетинг» и получение зачета по практике, который проставляется в зачётную книжку преподавателем, ответственным за проведение учебной практики.

2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Исходя из цели практики определяются ее *задачи*:

- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию;
- развитие у студентов творческой мысли и самостоятельности в вопросах внедрения на предприятии эффективной технологии и техники, прогрессивных форм организации производства и труда, методов управления предприятием;
- воспитание у студентов чувства ответственности за экономное использование материальных, трудовых и других ресурсов – важнейшего условия снижения издержек производства и повышения его эффективности;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе в условиях рыночных отношений.

Объем и виды практики

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Формы прохождения практики

Форма проведения практики – индивидуальная, стационарная полевая.

Место проведения производственной практики – сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельхозпроизводства), органы управления АПК, региональные и местные информационно-консультационные службы, отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного

профессионального обучения (ИДПО), научно-производственные подразделения вуза.

Содержание практики

В процессе работы в организациях в должности или в качестве практиканта студент обязан получить практические навыки в области управления, планирования и организации производства. Для этого он должен, по возможности, принять непосредственное участие в деятельности организации в качестве специалиста экономического профиля, а также во всех организационных мероприятиях (собраниях, балансовых комиссиях, совещаниях и т.п.).

В ходе прохождения производственной практики студент должен собрать и проанализировать информационно-документальный материал (в динамике за последние 3 календарных года) с целью изучения различных сторон деятельности организации.

Общее задание на практику предполагает внимательное изучение практикантом тех сторон деятельности исследуемого объекта, которые имеют отношения к следующим тематическим блокам:

1. Общие сведения о предприятии (некоммерческой организации):

полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес (месторасположение центрального офиса) организации; цели, задачи и краткая история ее создания;

географическое положение, расстояние до крупных населенных пунктов, промышленных центров, транспортных узлов;

общая земельная площадь, рельеф, почвенно-климатические условия; транспортное сообщение, состояние и протяженность автомобильных дорог, расстояние до рынков сбыта и т.п. (для сельскохозяйственной организации).

2. Организационно-правовые основы деятельности предприятия (некоммерческой организации):

а) организационно-правовая форма исследуемого предприятия (производственный кооператив, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество,

государственное или муниципальное унитарное предприятие и т. п.);

содержание основных учредительных документов организации (устав, учредительный договор и др.);

порядок и особенности создания, формирования капитала, членства в кооперативе (обществе, товариществе и т.д.);

права, обязанности и ответственность участников;

порядок распределения доходов (прибыли);

порядок вступления, выхода из предприятия, передачи своей доли (пая, вклада) другим лицам и др.;

соответствие выбранной организационно-правовой формы требованиям законодательства и производственно-экономическим условиям деятельности организации;

договорная практика предприятия; договоры предприятия (двусторонние и многосторонние), условия и сроки их реализации;

спору и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения (при прохождении практики в коммерческой организации);

б) организационно-правовая форма исследуемой некоммерческой организации (государственное, муниципальное или автономное учреждение, фонд, ассоциация и т.п.);

основные учредительные документы организации (устав, учредительный договор, положение о ведомстве и т.п.) и их содержание;

уставные цели и задачи, состав учредителей, основные виды деятельности и источники финансирования организации;

договорная практика организации; договоры организации (двусторонние и многосторонние), условия и сроки их реализации;

спору и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения (при прохождении практики в некоммерческой организации).

3. Организационная структура предприятия (некоммерческой организации):

предприятие (некоммерческая организация) как комплексное (системное) образование;

структурные подразделения предприятия (некоммерческой организации), существующие между ними связи и характер взаимодействия.

4. Организация управления на предприятии (в некоммерческой организации):

порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.);

состав и структура органов управления, их компетенция, порядок созыва и работы и др.;

порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации) и его (ее) структурных подразделений;

оперативность принятия управленческих решений;

порядок оформления принимаемых управленческих решений;

организация управленческого труда.

5. Трудовые отношения в организации:

правовое регулирование трудовых отношений в организации (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или к материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины);

порядок установления и регулирования в организации режимов труда и отдыха;

состояние дел на предприятии (в некоммерческой организации) по соблюдению законодательства об охране труда;

вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.);

состав руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий по образованию, полу и возрасту (стажу работы);

повышение квалификации и переподготовка работников: проблемы, сложившиеся формы и механизмы их решения, источники финансирования.

6. Состояние экономики (сфер деятельности) и финансов

предприятия (некоммерческой организации):

а) наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов предприятия;

специализация предприятия, внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации);

отрасли предприятия и используемые в них технологии;

организация производства и материально-технического обеспечения предприятия;

участие предприятия в кооперативных структурах (в сфере производства, переработки, обслуживания и др.);

спрос и предложение на производимые предприятием товары (продукцию, работы, услуги);

объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество; проблемы управления производственными и сбытовыми издержками;

характеристика различных каналов реализации продукции предприятия;

характеристика ценовой политики предприятия;

процесс товародвижения (состояние складского хозяйства, возможности товарной доработки и переработки, транспортировки продукции);

организация торговли, опыт работы собственной торговой сети или перспективы ее создания; возможности и эффективность использования рекламы; методы стимулирования реализации продукции предприятия (использование скидок, закупки продукции на местах производства и др.);

распределение прав и обязанностей в системе управления маркетингом;

эффективность производства, реализации продукции (услуг) и использования ресурсного потенциала предприятия;

финансовая устойчивость предприятия;

взаимоотношения предприятия с бюджетом: виды налогов и порядок их уплаты в бюджет, имеющиеся налоговые льготы; субсидии и дотации, получаемые из бюджета;

взаимоотношения предприятия с внебюджетными фондами:
размер вносимых взносов и порядок их уплаты;

взаимоотношения предприятия с банками и другими кредитными учреждениями; виды и размер получаемых кредитов, порядок их получения и использования, штрафные санкции и т.д.;

порядок деятельности предприятия на рынке ценных бумаг (виды и типы ценных бумаг, выпускаемых и приобретаемых предприятием, размещение ценных бумаг на первичном рынке, дивиденды и проценты, выплачиваемые предприятием по размещенным ценным бумагам, доходы, получаемые предприятием по приобретенным ценным бумагам, взаимоотношения организации с брокерскими конторами и фондовыми биржами и др.);

реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими;

эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (учреждения) (при прохождении практики в коммерческой организации);

б) наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов некоммерческой организации; особенности организации ее деятельности;

целевое использования ресурсного потенциала некоммерческой организации;

объемы уставной деятельности, ее состав и качество;

участие некоммерческой организации в инновационном процессе, в консультировании и повышении квалификации руководителей и специалистов АПК;

эффективность принимаемых управленческих решений на уровне некоммерческой организации (при прохождении практики в некоммерческой организации).

7. Планирование производства (деятельности) на предприятии (в некоммерческой организации)

а) планы предприятия (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические): порядок разработки,

доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения и др.;

состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии (при прохождении практики в коммерческой организации);

б) особенности планирования деятельности некоммерческой организации (при прохождении практики в некоммерческой организации).

8. Организация управленческого учета и делопроизводства на предприятии (в некоммерческой организации):

наличие и функционирование упорядоченной системы выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления информации, важной для принятия управленческих решений по деятельности предприятия (учреждения);

организация делопроизводства: прием и регистрация поступающей корреспонденции, оформление исходящей информации и др.;

использование программных продуктов в целях автоматизации управленческого учета и делопроизводства на предприятии (в учреждении).

Форма отчетности

Формой отчетности является дневник производственной практики (прил.1), а также отчет, содержащий выполненное задание (прил.2).

Окончательное завершение практики предусматривает защиту отчета по практике, заверенного руководителями от кафедры и организации.

Окончательная оценка выставляется на основании:

1. Заключение (отзыва) руководителя практики от организации (прил.3).

2. Заключение и рекомендаций руководителя практики от кафедры.

Защита отчета по практике осуществляется перед комиссией, утвержденной деканатом экономического факультета.

3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний по дисциплинам, приобретение практических навыков в сфере управленческой деятельности, а также проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Исходя из целей практики определяются ее *задачи*:

- изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- изучение методов мотивирования персонала организации,
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- получение первичных навыков работы в качестве дублера менеджера на конкретном рабочем месте;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками.

Объем и виды практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Формы прохождения практики

Форма проведения практики – индивидуальная, стационарная полевая.

Место проведения производственной практики – сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельхозпроизводства), органы управления АПК, региональные и местные информационно-консультационные службы, отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного

профессионального обучения (ИДПО), научно-производственные подразделения вуза.

Содержание практики

Общая характеристика объекта ВКР. Цели и задачи, масштаб деятельности, миссия и имидж. Организационная структура производства (организационно-правовые формы производственных подразделений характер производственных отношений между ними), производственная структура организации (технологический аспект).

Организационная структура управления (описать и снабдить схемами). Организационная структура управления с учетом нормативно-правовой базы. Характер организационных отношений между структурными подразделениями. Компоненты организационной структуры. Методы, применяемые в организации для совершенствования и поощрения организационных методов управления. Структура и функции аппарата управления. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура связи с другими подразделениями. Эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Управление персоналом. Профессиональный состав квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала). Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала). Процесс подбора кадров руководителей и специалистов. Соответствие руководителей и специалистов квалификационным требованиям общей специальной подготовки. Функции управленческого персонала. Система материального и морального стимулирования. Система работы кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров работа с резервом). Методы повышения эффективности управленческого труда.

Информационная система управления. Массивы информации. Коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Коммуникаций между объектом ВКР и внешней средой. Характеристика общей схемы информационных потоков в

организации. Информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации). Средства передачи и преобразования информации. Характеристика документооборота. Организация делопроизводства, рационализация документооборота, пути устранения недостатков коммуникационного процесса.

Требования к индивидуальному заданию

Перед отъездом на практику студент обязан получить индивидуальное задание по теме ВКР. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры «Менеджмент и маркетинг» и научным руководителем студента, а также руководителем практики от соответствующей организации (предприятия, учреждения).

На изложение результатов выполнения индивидуального задания должно быть предусмотрено не менее одной трети объема итогового отчета о преддипломной практике.

Форма отчетности

По окончании преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру отчет и дневник преддипломной практики (прил. 1, прил. 2). В качестве отчета руководителю практики и выпускной квалификационной работы (ВКР) представляются собранные материалы одного или нескольких разделов ВКР.

Отчет о преддипломной практике должен быть защищен студентом перед комиссией, утвержденной деканатом экономического факультета и оценен ей по пятибалльной системе.

Студент, не выполнивший в установленные сроки задание по преддипломной практике и получивший неудовлетворительную оценку, к разработке ВКР не допускается и представляется к отчислению из академии.

По окончании преддипломной практики студент и руководитель уточняют тему ВКР.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Артамонова, И. А. Теория управления : [учеб. пособие] / И. А. Артамонова .- 2-е изд., перераб. - М. : Изд-во МИИГАиК, 2013 .- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/247061>
2. Ахмадулина, А.Т. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : метод. указания / Оренбургский гос. ун-т, А.Т. Ахмадулина .— Оренбург : ОГУ, 2015. — 29 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/304044>
3. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников .- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .- 701 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188801>
4. Батурин, В.К. Общая теория управления : учеб. пособие / В.К. Батурин .-М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 <http://rucont.ru/efd/189459>
5. Дафт, Ричард Л. Теория организации : учебник / Ричард Л. Дафт .- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .- 736 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189753>
6. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие / В. И. Коробко .- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .- [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://rucont.ru/efd/189755>.
7. Маслова, В. М. Управление персоналом предприятия : учеб. пособие / В. М. Маслова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 223 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189869>
8. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга : учеб. пособие / Ю.В. Морозов .— 8-е изд., испр. и доп. — М. : ИТК "Дашков и К", 2013 .- 148 с.- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287030>
9. Основы маркетинга : учеб. пособие / ред.: Г.А. Васильев .- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .- 544 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189478>

10. Управление персоналом : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк, ред.: Г.И. Михайлина .— 3-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014. — 280 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287114>

Дополнительная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика : учеб. пособие / ред.: В.Я. Захаров .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188694>

2. Барихин, А.Б. Кадровое делопроизводство : практическое пособие / А.Б. Барихин .- : Книжный мир, 2009 . - 192 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/140683>

3. Беликова, Е. В. Практикум по стратегическому менеджменту : учеб. пособие / А. Г. Мастеров, Е. В. Беликова .— Волгоград : ВГАФК, 2012 - 217 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/233174>

4. Иванов, А. С. Инновационный менеджмент : учеб.-метод. пособие для студентов экон. специальностей всех форм обучения / В. И. Шаркевич, Волгогр. гос. ун-т, А. С. Иванов .— Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2012. — 143 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246158>

5. Кифа, Л. Л. Управление персоналом : электронное учебно-методическое пособие / Л. Л. Кифа .— Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2014. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/279939>.

6. Сулейманова, С.Р. Основы принятия управленческих решений : учеб.-метод. пособие / В.М. Степанян, С.Р. Сулейманова .- Волгоград : ВГАФК, 2010. — 112 с.- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229021>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — Режим доступа: <http://base.Garant.ru/12112604/>, свободный – Загл. С экрана.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072//>, свободный – Загл. С экрана.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/>, свободный. – Загл. С экрана.

4. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы. Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717. – Режим доступа: <http://www.mcх.ru/navigation/docfeeder/show/145.htm>, свободный. – Загл. С экрана.

5. Доклад Рабочей группы по присоединению Российской Федерации к Всемирной торговой организации / Рабочая группа по присоединению Российской Федерации. 16 ноября 2011 г.- Режим доступа: <http://www.wto.ru/ru/content/documents/docs/ReportOfTheWorkingPartyRus.doc>, свободный. – Загл. С экрана.

6. Анализ факторов внешней среды – Режим доступа: <http://inform.od.ua/articles/examen/index.htm>. – Загл. С экрана.

7. База электронных учебных пособий академии - [\\bserver.ssaa.local\e-books\content](http://bserver.ssaa.local/e-books/content). – Загл. С экрана.

8. Книги / Менеджмент / Инновационный менеджмент / С. Д. Ильенкова. – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Management/Innov_man/, свободный. – Загл. С экрана.

9. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m151/>. – Загл. С экрана.

10. Менеджмент в условиях неопределённости – Режим доступа: http://bookz.ru/authors/orlov-ai/orlov_ai01/1-orlov_ai01.html. – Загл. С экрана.

11. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - <http://rucont.ru>

12. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. – Загл. С экрана.

13. Соглашение по сельскому хозяйству / ВТО – Режим

доступа:

<http://www.wto.ru/ru/content/documents/docs/selhozru.doc>,
свободный. – Загл. С экрана.

14. Управление проектами. Информационно-аналитический журнал. – Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/about.asp>, свободный. – Загл. С экрана.

15. Управление экономическими системами: электронный научный журнал – <http://uecs.ru/>. – Загл. С экрана.

16. Федоров, Н.В. О мерах по обеспечению эффективности реализации Государственной программы / Н. В. Федоров / Минсельхоз России. – Режим доступа: <http://www.mcх.ru/news/news/show/6441.355.htm>. – Загл. С экрана.

17. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcх.ru/>.

18. Интернет –портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Дневник прохождения _____ практики

студентом _____ курса экономического факультета,
обучающегося по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(название практики)

студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации

(фамилия, и. о., должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой
« _____ »

Руководитель практики от академии

(фамилия, и. о., должность)

Самара - 20 ____ г.
22

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент ____ курса экономического факультета Самарской
государственной сельскохозяйственной академии

(фамилия, имя, отчество)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел
(ла) _____ практику по направлению 38.03.02
«Менеджмент» в _____
(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности

За время прохождения практики _____
(ф.и.о.)

показал _____ уровень теоретической подготовки, умение
применять и использовать знания, полученные в академии,
для решения поставленных перед ним практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
(ф.и.о.)

заслуживает «_____» оценки.

Руководитель практики
от организации (подразделения) _____
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Учебное издание

Мамай Оксана Владимировна,
Волконская Анна Генриховна,
Мамай Игорь Николаевич

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по прохождению практики