

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

Аннотации
к рабочим программам дисциплин (модулей)
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Муниципальное управление

Форма обучения:
Очная, заочная

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по овладению глубокими и разносторонними знаниями по истории философии и теоретическим аспектам современной философии; по расширению кругозора будущего бакалавра, обучению студентов самостоятельному и системному мышлению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части первого блока (код Б1.Б.1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студентов общекультурной компетенции – ОК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основы философии, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; научные, философские, религиозные картины мира; взаимодействие духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе и обществу.

Уметь: самостоятельно анализировать учебную, справочную, философскую и научную литературу; самостоятельно анализировать и оценивать социальную информацию; использовать приобретённые знания в учебной и профессиональной деятельности, в межличностном общении, а также для формирования мировоззренческой позиции.

Владеть: навыками сбора и анализа гуманитарной информации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики, критического переосмысления своей мировоззренческой позиции.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1: «История философии». Раздел 2: «Актуальные проблемы современной философии».

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития мировой цивилизации, с акцентом на изучение истории России; по анализу истории России как особого цивилизационно-культурного образования, развивающегося в контексте мировой и европейской цивилизации, по введению в сферу знаний исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части первого блока

(код Б1.Б.2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студентов общекультурной компетенции – ОК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования предъявляемые к студентам при изучении истории;
- сущность, формы, функции исторического знания, место, смысл и назначение истории в обществе;
- основные методологические подходы при изучении истории на современном этапе;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место и роль человека в историческом процессе;
- основные этапы в становлении и развитии отечественной исторической науки;
- общепринятую периодизацию всемирной и отечественной истории;
- основные формы общественно-политического устройства общества и их особенности в различные периоды мировой и отечественной истории

Уметь:

- объективно оценивать политические, социально-экономические и культурные процессы, ориентироваться в них;
- формулировать собственную точку зрения по актуальным проблемам истории и аргументировать её;
- правильно пользоваться источниками и литературой, находить необходимую информацию в Интернете, библиотеках, периодической печати;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- грамотно оформить научный доклад или реферативное сообщение.

Владеть:

- навыками анализа исторических источников;
- приёмами ведения дискуссии, полемики;
- владеть знаниями о важнейших поворотных пунктах мировой и отечественной истории, о наиболее выдающихся политических и государственных деятелях России и мира.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

Исследователь и исторический источник.

Особенности становления государственности в России и мире.

Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.

Россия в XV1-XVП веках в контексте развития европейской цивилизации.

Россия и мир в XVШ-X1X веках: попытки модернизации и промышленный переворот.

Россия и мир в XX веке.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1. Цель дисциплины: является развитие у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции и обучение практическому владению языком профиля подготовки «Муниципальное управление» для активного применения иностранного языка в межкультурном взаимодействии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части первого блока (Б1.Б.3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции – ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- иностранный язык в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;
- лексику, достаточную для общения в рамках широкого спектра общих тем;
- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии.

Уметь:

- понимать устную (монолог и диалог) речь,
- активно владеть основными грамматическими явлениями, характерными для речи,
- читать и понимать литературу на иностранном языке,
- участвовать в обсуждениях (задавать вопросы и отвечать на вопросы),
- владеть основными навыками письменной речи,
- самостоятельно читать и анализировать иноязычную литературу;
- получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.

Владеть:

- навыками общего общения на иностранном языке.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Форма контроля – 2 экзамена.

5. Содержание дисциплины

Я и моя семья. Дом, жилищные условия. Хобби, досуг и развлечения в семье. Мой рабочий день. Место, где я родился. Еда. Покупки. Я и мое образование. Мой вуз. Образование в России и образование за рубежом. Страна, в которой я живу. Страна изучаемого языка: Великобритания и Соединенные Штаты Америки (географическое положение; столица и достопримечательности; экономическое состояние; обычаи и традиции; сельское хозяйство). Здоровье и здоровый образ жизни.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

1. Цель дисциплины - формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач, направленных на изучение студентами общих основ экономической теории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части первого блока (Б1.Б.4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции – ОК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: процессы экономической истории и закономерности развития экономики, экономические отношения между хозяйствующими субъектами; экономические категории и законы, историю экономических учений и мировой экономики.

Уметь: анализировать экономические процессы, используя экономические модели; выявлять макроэкономические тенденции, опираясь на основные концепции экономических школ.

Владеть: культурой экономического мышления, расчетно-экономическим инструментарием на уровне фирмы и макроэкономики; владеть методологией экономических учений.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5.Содержание дисциплины

Предмет и метод экономической теории. Важнейшие черты экономического развития. Собственность и ее роль в организации экономических систем. Общая характеристика рыночной экономики. Механизм совершенной конкуренции. Механизм несовершенной конкуренции. Предприятие (фирма)

Издержки производства и прибыль. Рынки факторов производства. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства. Государство в рыночной экономике. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Социальная политика государства. Финансы и фискальная политика. Денежно-кредитная система. Аграрная политика и хозяйственный механизм АПК. Инфляция и антиинфляционная политика Переходный период России в системе глобальных изменений мировой экономики. Формирование и эволюция экономической мысли.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Цель дисциплины: овладении студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока дисциплин Б1.Б.5.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормы права;
- содержание правоотношений;
- взаимосвязь государства и права, роль в жизни современного общества;
- о юридической силе различных источников права и механизме их действия;
- об основных отраслях российского права;
- содержание основных прав и свобод человека;
- состав органов, осуществляющих государственную власть в РФ;
- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина в РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ.

Уметь:

- пользоваться Российским законодательством;
- применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы;
- отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь;
- составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы;
- выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения.
- обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства.
- применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности.

Владеть:

- основными положениями законодательства и использовать их при решении профессиональных задач;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами, относящимися к законодательству, с локальными нормативными актами; навыками реализации норм

права

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы. Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права. Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы семейного права.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

1 Цель дисциплины – является формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях, как в устной, так и в письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, развитие умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части первого блока Б1.Б.6.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- - требования, предъявляемые к текстам разных стилей и жанров;
- - стилистические средства языка и уметь находить их в тексте;
- - правила по орфографии, пунктуации, стилистике;
- - грамматические и речевые ошибки, которые встречаются в текстах разных жанров, не допускать их в собственных письменных и устных ответах;
- - основные направления совершенствования умений грамотного письма и говорения.

Уметь:

- - оценивать стилистическую целесообразность использования в речи разных языковых средств;
- - правильно выбирать и употреблять эти языковые средства в соответствии с их эмоционально-экспрессивной окрашенностью и закрепленностью за тем или иным функциональным стилем и жанром речи;
- - пользоваться справочной литературой с целью получения нужной информации.

Владеть:

- - инструментарием составления текстов различных жанров в научном и

публицистическом стиле;

- - нормами русского языка (орфографическими, пунктуационными, морфологическими, стилистическими), соблюдать их в устной и письменной речи.
- - навыками накопления профессионального педагогического опыта

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации:

Трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины

Язык и речь. Виды речи. Речь устная и письменная. Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Современный русский литературный язык, его свойства. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании языка. Общая характеристика, взаимодействие стилей. Цель, сфера употребления. Отличительные признаки. Жанры: сообщение, доклад, аннотация, рецензия, реферат. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Оратор и его аудитория. Подготовка устного выступления: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Способы убеждения и основные виды аргументации. Словесное оформление публичного выступления. Лексические нормы русского языка. Культура поведения. Роль неречевых средств в общении. Морфологические и синтаксические нормы русского языка. Стилистическое расслоение лексики. Речевой этикет. Устойчивые формулы общения (приветствие, извинение, просьба и т.д.).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части блока дисциплин (Б1.Б.7).

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы физической культуры;
- требования, предъявляемые к личной и общественной гигиене;
- правила подбора физических упражнений как средство укрепления здоровья и повышения работоспособности;

- правила использования природных факторов для закаливания;
- методику использования физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

- подбирать средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности;
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности.

Владеть:- навыками проведения гигиенической зарядки и производственной гимнастики;

- техникой основных видов передвижения (ходьба, бег, преодоление препятствий);
- навыками и приемами игры в одном или нескольких видах спортивных игр;
- методами физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля - зачет.

5 Содержание дисциплины. Научные и методические основы физической культуры и спорта и здорового образа жизни. Легкая атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. ОФП. ППФП.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1 Цель дисциплины: изучении опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, городской, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания; формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока дисциплин (Б1.Б.8).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности

и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.

Уметь: проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Владеть: знаниями нормативных и правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда и безопасности жизнедеятельности на производстве в объеме, достаточном для защиты себя от возможных санкций за нарушение требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности, а также за нарушение трудового законодательства, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации: 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины Теоретические основы дисциплины БЖД. Управление безопасностью жизнедеятельности. Человек и среда обитания. Техногенные опасности, защита от них. Защита населений и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология и педагогика»

1 Цель дисциплины – формирование у студентов системы компетенций, способствующих повышению общей и психолого-педагогической культуры, формированию целостного представления о психологических процессах, свойствах и состояниях личности, умению анализировать собственный опыт, оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к базовой части блока дисциплин (Б1.Б.9).

3 Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции: ОК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия психологической и педагогической наук;
- предмет и методы психологии и педагогики, место психологии и педагогики в системе наук и их основные отрасли;

- основные функции психики, современные проблемы психологической науки;
- иметь представление о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения;
- иметь представление о мотивации и психологической регуляции поведения и деятельности;
- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме.

Уметь:

- использовать знания по психологии и педагогике для анализа и решения профессиональных, социальных, личных проблем;
- критически оценивать себя, выбирать средства для развития собственной личности;
- работать в коллективе.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации;
- навыками использования психолого-педагогических методов для анализа жизненных и производственных ситуаций;
- приемами общения в профессиональной и личной жизни;
- навыками постановки цели и выбора средств ее достижения, учитывая потребности субъектов взаимодействия и условия создавшихся профессиональных и жизненных ситуаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации. Трудоемкость дисциплины «Психология и педагогика» 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины

Предмет, задачи и методы психологии. Психология в системе наук о человеке. Эволюция психики в филогенезе. Мозг и психика. Чувственные формы освоения действительности (ощущения, восприятие, внимание). Рациональные формы освоения действительности (мышление, речь, память, воображение). Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе.

Предмет и основные этапы развития педагогики. Современные стратегии и модели образования. Педагогика межличностных отношений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Политология»**

1 Цель дисциплины – формирование у студентов системы компетенций, способствующих политической социализации студентов, обеспечение политического аспекта подготовки высококвалифицированных управленцев на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части первого блока (Б1.Б.10)..

3 Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции: ПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, методы и особенности политологии как науки;
- основные направления политической мысли;
- сущность политической власти, политической системы, государства, гражданского общества, политических субъектов, отношений и процессов;
- сущность политических партий, «групп давления», политических режимов, политической культуры; политической идеологии и политического лидерства;
- сущность политических конфликтов, избирательного процесса, международной политики и международных отношений.

Уметь:

- объяснить сущность политики и ее роль в обществе;
- анализировать систему политических отношений и современных социально-политических проблем;
- грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию, ориентироваться в системе современных политических технологий;
- объяснять механизмы возникновения, развития и разрешения политических конфликтов;
- анализировать международные политические процессы, геополитическую обстановку, место и роль России в современном мире;
- применять политологические знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности;
- выработать личную позицию и более четкое понимание меры своей ответственности.

Владеть:

- знанием основ и закономерностей политологической теории, сущности, структуры и функций политических институтов, тенденций становления правового и социального государства, в том числе в России;
- пониманием целостности политической системы общества и ее структурных элементов, личности как субъекта политической деятельности общества, тенденций и закономерностей политической жизни в трактовке различных политологических парадигм;
- знанием основных причин формирования и функционирования политических конфликтов, механизмов и способов их разрешения;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, работы с научной литературой.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации.

Трудоемкость дисциплины «Политология» 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины.

Политика и политология. Политическая власть. Политическая система общества. Государство как субъект политического процесса. Политические партии как субъекты политического процесса. Политический режим. Политическая культура. Политическая элита. Политическое лидерство. Политические идеологии. Политические конфликты. Международная политика и международные отношения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

1 Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса компетенций, соответствующих их направлению подготовки, и необходимых для эффективного решения будущих профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Математика относится к дисциплинам базовой части первого блока (Б1.Б.11).

3 Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции: ПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и инструменты алгебры и математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

– использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Математика» составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Форма контроля – 2 экзамена.

5 Содержание дисциплины

Матрицы и определители. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений. Векторное пространство. Множества. Предел и непрерывность функции. Понятие производной и дифференциала. Исследование функций. Функция нескольких переменных. Экстремумы функции двух переменных. Понятие неопределенного интеграла. Методы интегрирования. Свойства определенного интеграла, методы его вычисления. Вероятность события. Теоремы сложения и умножения, формула полной вероятности. Дискретные и непрерывные случайные величины. Вариационные ряды, их графическое изображение и характеристики. Основные понятия выборочного метода. Точечные и интер-

важные оценки параметров. Статистическая гипотеза и общая схема ее проверки. Основные задачи проверки гипотез, статистические методы обработки экспериментальных данных.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1. Цель дисциплины: формирования у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию вычислительной техники Подготовка бакалавра в современных условиях должна ориентироваться на широкое использование средств вычислительной техники и новых информационных технологий, обеспечивающих автоматизацию профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам базовой части первого блока (Б1.Б.12).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студентов следующих компетенций – ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8, ПК-26.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма контроля – зачет с оценкой.

5. Содержание дисциплины Информация и ее свойства. Понятие информации, ее измерение. Формы и способы представления информации. Кодирование информации. Информационные системы и технологии. Информационные технологии: определение, структура. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая система. Операционная система Windows(основные понятия). Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор Word. Технологии обработки табличной информации. Табличный процессор Microsoft Excel. Средства презентационной графики. Microsoft Power Point. Система управления базой данных. Технология проектирования баз данных в Microsoft Access. Создание объектов базы данных и

принципы их использования. Компьютерные сети. Архитектура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность. Методы защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Характеристика компьютерных вирусов. Антивирусные программные средства

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

1. Цель дисциплины – формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по сбору, обработке, анализу и прогнозированию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, а также для применения современной статистической методологии в обосновании принимаемых управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части первого блока (Б1.Б.13).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6, ПК-26.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные приемы сбора и обработки информации;
- методы организации сбора статистических данных;
- методы обработки результатов статистического наблюдения, табличный и графический способы представления статистической информации;
- сущность обобщающих статистических показателей – абсолютных, относительных, средних величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- обобщать и анализировать собранную информацию;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- анализировать статистические данные, исчислять различные статистические показатели и формулировать выводы, вытекающие из анализа;
- прогнозировать статистические показатели;
- проводить экономико-статистический анализ деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса.

Владеть:

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности с органов власти и организаций;
- методологией экономико-статистического исследования;

- статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- навыками самостоятельного определения системы показателей деятельности предприятий, отраслей агропромышленного комплекса и экономики в целом в соответствии со статистическими стандартами;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Дисциплина включает в себя 2 раздела: Общая теория статистики. Социально-экономическая статистика.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»

1 Цель дисциплины – формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина к дисциплинам базовой части первого блока (Б1.Б.14).

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2, ОПК-3; ПК-14, ПК-17.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- источники информации для определения сущности принятия организационно-управленческих решений;
- основные понятия, элементы, виды организационных структур;
- принципы и методы проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Уметь:

использовать алгоритм процесса выработки и реализации организационно-управленческих решений;

- использовать методы планирования и проектирования организационных структур;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Владеть:

- навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- навыками распределения полномочий в организации;
- навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма контроля – 2 экзамена.

5 Содержание дисциплины. Методологические основы управления и менеджмента. Организационная структура управления. Методы управления. Социально-психологические и социальные основы управления. Принципы и функции управления. Связующие процессы в управлении. Основы индивидуального поведения в организации. Власть, лидерство и стиль в управлении. Эффективность управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока дисциплин (Б1.Б.15).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2, ОПК-5, ПК -2, ПК-16, ПК-21, ПК-25, ПК - 27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю становления местного самоуправления в России;
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- виды и структуру органов местного самоуправления;
- типы муниципальных образований

Уметь:

- осмыслить происходящие перемены в области государственного и муниципального управления, соотнести их с реальным историческим опытом Российской государственности и сформулировать на этой основе наиболее приемлемые для нашей страны направления ее дальнейшего развития;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- различать типы структур муниципального управления.

Владеть:

- пониманием исторического процесса становления местного самоуправления России;
- состоянием местного самоуправления в РФ и их местом в системе органов власти;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Форма контроля – за-

чет, экзамен и курсовая работа.

5. Содержание дисциплины:

Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества. Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия. Правовые, территориальные, организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления. Формы непосредственной и представительной демократии при осуществлении государственной власти и местного самоуправления. Компетенция федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Объекты государственного и муниципального управления. Общественные отношения, подлежащие государственному и муниципальному регулированию, структура государственного и муниципального хозяйства. Состав государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных природных ресурсов. Социальная инфраструктура, соотношение государственных и муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций, возможные формы этих организаций. Субъекты государственного и муниципального управления. Состав и структура субъектов государственного и муниципального управления (народ Российской Федерации, население муниципальных образований, органы государственной власти и органы местного самоуправления как составляющие субъектов государственного и муниципального управления) во взаимосвязи их элементов и разграничении функций и полномочий между ними. Основные подходы к оптимизации структуры субъектов государственного и муниципального управления и повышению эффективности их деятельности. Методы государственного и муниципального управления. Методы управления общественными отношениями, управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе инновационные методы. Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы компетенций по системе управления персоналом, навыкам оценки труда и результатов деятельности персонала организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части блока дисциплин (Б1.Б.16).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-2; ПК-17, ПК-18, ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти,
- методы решения оперативных управленческих задач в области персонала, организацию групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- теорию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- критерии эффективности групповой и командной работы для государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- использовать основные теории мотивации и лидерства,
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проводить диагностику организационной культуры.

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для управленческих задач и организации групповой работы;
- навыками объективной оценки эффективности участия в групповой работе в профессиональной сфере

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы. Сущность и принципы работы с персоналом. Вхождение человека в организацию. Процесс адаптации. Подбор персонала. Этапы подбора персонала. Модель рабочего места. Оценка персонала. Способы оценки. Мотивация Лидерство. Руководство. Власть.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для ре-

шения профессиональных задач, умением использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части Б1.Б.17.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных отраслях права;

- основные понятия, состав, компоненты, виды и категории нормативно-правовых документов;

- основные положения различных отраслей российского права, современные тенденции развития российского и международного законодательства.

уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в различных сферах деятельности;

- анализировать и использовать нормативные и правовые документы, свободно ориентируется в действующем законодательстве;

- анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения.

владеть:

- навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности;

- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками свободного ориентирования в правовой системе России, правильного применения норм права в профессиональной сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: основные понятия гражданского права, содержание гражданских прав и обязанностей, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, правовой режим объектов гражданских прав, правовое регулирование сделок, право собственности и другие вещные права, обязательственные правоотношения, виды гражданско-правовой ответственности, условия заключения различных видов гражданско-правовых договоров.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

1 Цель дисциплины:

обучение студента основным положениям науки административного права, по-

казать влияние политических, социальных и экономических реформ на административное право как науку и как отрасль законодательства; показать как развиваются институты административного права, и что они собой представляют, а также сформировать у студента знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Б1.Б.18.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
- правовой статус различных субъектов административного права;
- понятие и особенности государственной службы;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты.

владеть:

- навыками составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5 Содержание дисциплины: Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права РФ. Административная (исполнительная) власть. Органы исполнительной власти. Методы осуществления исполнительной власти. Административные акты. Принуждение по административному праву и его значение. Меры пресечения. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Административные взыскания.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессию»

1. Цель дисциплины: на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Б1.Б.19.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-1, ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению "Государственное и муниципальное управление";
- систему образования и организации учебного процесса в вузе.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- соблюдать требования нормативных документов по системе образования и организации учебного процесса в вузе.

Владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
- стремлением к улучшению понимания значимости профессии государственного и муниципального управления через использование знаний в своей деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Общая характеристика направления подготовки и системы высшего образования
Общая характеристика системы государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование»

1 Цель дисциплины: сформировать систему компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов прогнозирования и планирования макроэкономических процессов, первичное ознакомление с системой методов, применяемых в прогностических исследованиях, формирование способности оценки полученных результатов для разработки документов прогнозного характера.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б.20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК – 4, ПК-12, ПК-13, ПК-23.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- выделять проблемы социально-экономического развития на региональном, отраслевом и федеральном уровнях;
- разрабатывать альтернативные варианты решений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Общая теория экономического прогнозирования и планирования. Основные методы прогнозирования и планирования. Система государственного прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Методология прогнозирования и планирования экономического и социального развития агропромышленных формирований.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»

1 Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование у студентов системы компетенций относительно современных принципов работы с деловой информацией, а также формирование навыков организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.21).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК – 5; ПК-15.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие вопросы об организации письменных документов;
- основные требования к оформлению организационно – распорядительных документов;
- все виды документов.

Уметь:

- работать с документами;
- правильно оформлять документы;
- общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
- проводить исследования и расчеты в области документационного обеспечения управления.

Владеть:

- языком и стилем официально – делового общения;
- технологией подготовки и заключения коммерческого соглашения;
- способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Основы делопроизводства» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины Общая характеристика документационного обеспечения управления. Основные требования к оформлению организационно – распорядительных документов. Язык и стиль официальных документов. Систематизация и хранение документов, документооборот и автоматизация делопроизводства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций в области функционирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Б1.Б.22.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-16, ПК-24.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России;
- формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование;
- правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

Уметь:

- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в практической деятельности.

Владеть:

- навыками систематизации информации об организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы;
- навыками работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы;
- навыками эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государственного управления»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач и закрепления способностей анализировать основные этапы и закономерности становления и развития государственного управления с момента образования Древнерусского государства по настоящее время.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования предъявляемые к студентам при изучении истории государственного управления в России;
- сущность, формы, функции государственного управления;
- основные методологические подходы при изучении истории на современном этапе;
- движущие силы и закономерности в становлении и развитии различных форм государственного управления в нашей стране;
- место и роль личности в государственном строительстве;
- общепринятую периодизацию истории государственного строительства в России;
- основные формы общественно-политического устройства общества и их особенности в различные периоды отечественной истории.

Уметь:

- объективно оценивать политические, социально-экономические и культурные процессы на различных этапах отечественной истории, ориентироваться в них;
- формулировать собственную точку зрения по актуальным проблемам истории государственного строительства и аргументировать её;
- объяснить сущность государственного управления на современном этапе;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- правильно пользоваться источниками и литературой, находить необходимую информацию в Интернете, библиотеках, периодической печати;
- грамотно оформить научный доклад или реферативное сообщение.

Владеть:

- навыками анализа исторических источников;
- приёмами ведения дискуссии, полемики;
- владеть знаниями о наиболее выдающихся политических и государственных деятелях России.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. «История государственного управления» как учебная дисциплина. Государственное управление в Древнерусском государстве. Государственное управление в Русском централизованном государстве (16 – 17 вв.). Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма. Государственное управление в России в XIX веке. Государственное управление в России в начале XX века. Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления. Государственное управление в СССР в 30-е – 40-е годы. Государственное управление в СССР в 50-е – 80-е годы XX века. Создание современной системы государственного управления в Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций в области делового общения для эффективного взаимодействия с деловыми партнерами, основанного на применении разнообразных стратегий и тактик достижения компромисса и сотрудничества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Б1.Б.24.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- этические нормы деловых взаимоотношений;
- основы делового общения;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- применять основные инструменты и средства деловой коммуникации для эффективного взаимодействия со своими партнерами по бизнесу и коллегами по работе.

Владеть:

- основными инструментами эффективной деловой коммуникации.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Понятие коммуникации. Стадии коммуникационного процесса. Виды общения. Характеристики делового общения. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Стили речи. Виды коммуникативных барьеров. Трудности эффективного слушания. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Язык жестов в деловом общении. Средства невербальной коммуникации. Внешние проявления эмоциональ-

ных состояний. Виды сенсорных каналов. Виды вопросов в деловой коммуникации. Ответы на вопросы в деловой коммуникации. Психологическая подстройка к партнеру. Психогеометрические характеристики личности. Типы деловых партнеров. Изучение личности партнера без вступления с ним в контакт. Проведение первой встречи с партнером. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Деловая беседа. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Деловые переговоры. Публичная речь. Презентация. Самопрезентация. Методы генерирования идей. Критика в деловой коммуникации. Compliments в деловой коммуникации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

1 Цель дисциплины: формирование компетенций по разработке и исполнению государственных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.25).

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2, ПК-1; ПК-21; ПК-22, ПК-25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения, ограничения, модели и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений;
- возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также о методах контроля исполнения и оценки его эффективности;
- факторы, влияющие по поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения

Уметь:

- применять технологии и методы анализа и диагностики проблемы; технологии и методы целеполагания и формирования альтернатив; технологии и методы прогнозирования ;
- применять технологии методы реализации государственного решения и оценки результата.

Владеть навыками:

- выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решения;
- использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решения;

- синтеза формальных и неформальных аспектов при разработке и исполнении государственных решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины. Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений. Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

1 Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития трудового права, с акцентом на изучение изменений трудового законодательства; как имеющего, приоритетное значение в рыночных отношениях и применение правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Б1.Б.26.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, формы, функции и источники трудового права, назначение трудового права как регулятора общественных отношений;
- основные методологические подходы при изучении трудового права на современном этапе;
- признаки трудового права, отличающие его от других отраслей права;
- принципы и функции трудового права;
- основные этапы в развитии трудового права как регулятора общественных отношений;
- виды общественных отношений регулируемых трудовым правом;

Уметь:

- объективно оценивать политические, социально-экономические и культурные процессы, ориентироваться в них;
- формулировать собственную точку зрения по актуальным вопросам трудового права и аргументировать её;
- правильно пользоваться нормативными источниками и литературой, находить необходимую информацию по трудовому праву в Интернете, периодической печати;
- анализировать изменения в трудовом законодательстве и выявлять причины этих изменений;

Владеть:

- навыками анализа правовых источников;
- навыками использования нормативных актов в трудовой деятельности;
- методами научного исследования проблем науки Трудового права России;

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5 Содержание дисциплины: Понятие, предмет, метод, и система трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав. Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Цель дисциплины: рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование у студентов целостного представления о значении этики и морали в системе управления, в том числе государственного.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Б1.Б.27..

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-10, ПК-11. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современными методами управления человеческими ресурсами;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины: Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе. Этика управления организацией. Значение этики в системе государственного и муниципального управления. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий. Этика ведения переговоров и политических дебатов. Проблема лоббирования и участия в группах давления. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. Этика использования административного ресурса. Проблема предоставления информации и работы со СМИ. Этика взаимоотношений населения и государственных служащих. Проблема информирования и контроль неэтичного поведения. Этика управления в современных условиях. Роль личности и человеческого фактора в этической системе управления. Роль руководителя и его ответственность за неэтичное поведение подчиненных. Общественная оценка управленцев и государственных служащих. Этика командных отношений в системе управления. Конфликт общих и личных интересов управленца или государственного служащего.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Социология»**

1 Цель дисциплины – формирование у студента социологических знаний, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б.28).

3 Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции: ОК-6, ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные этапы развития социологической мысли и современных направлений социологической теории;

– определения общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы;

- социальные институты, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля;
- межличностные отношения в группах; особенности формальных и неформальных отношений; природу лидерства и функциональной зависимости;
- механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной мобильности;
- основные проблемы стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
- методы социологических исследований.

Уметь:

- обосновывать общественную значимость социологии;
- осмысливать общественные явления и ориентироваться в них;
- видеть различия и связи некоторых базовых предположений об обществе и способах его познания, рассматривая социальные явления, институты и процессы с разных точек зрения, формулировать критическую позицию по проблеме, сопоставляя и сравнивая некоторые теоретические перспективы;
- различать виды социальных групп и их вклад в процессы социализации;
- объяснить различные подходы к определению культуры, сравнить подходы этноцентризма и культурного релятивизма, показать роль культуры и социализации в воспроизводстве социального порядка и социальных изменениях;
- применять понятия субкультуры, культурного разнообразия к обсуждению современных социальных реалий;
- описать измерения социального неравенства и типы стратификации, дать определения понятиям класса и статуса, раскрыть некоторые особенности социальной стратификации российского общества;
- представлять результаты аналитической работы в устной и письменной формах, с использованием визуальных форм презентации;
- использовать фундаментальные социологические знания на практике, а именно, использовать понятийный аппарат социологии для описания и анализа конкретных социальных ситуаций в России и мире;

Владеть:

- способами анализа жизненных явлений и социальных проблем современного общества, применяя основные социологические категории;
- навыками поиска и отбора информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу;

- навыками и приемами самостоятельной индивидуальной подготовки, конструктивной коммуникации, участия в дискуссии, представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в устной и письменной форме, использованием визуальных презентационных технологий.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации.

Трудоемкость дисциплины «Социология» 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины. Введение в социологию. Социологический анализ общества. Социология личности. Субъекты социальной жизни. Социология конфликта. Организация социологического исследования

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая экономика»

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по владению навыками анализа экономических отношений между странами, фирмами, организациями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.29).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-3, ПК-12.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы функционирования мировой экономики, сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе; роль внешнеэкономического фактора в социально-экономическом развитии России, позиции России в мировом хозяйстве.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на мировом уровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рассчитывать последствия применения различных методов торговой политики, использовать источники экономической и социальной информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на мировом уровне; сформировать комплекс знаний о мировой экономике как о целостной системе, включающей экономики всех стран мирового сообщества, связанные между собой совокупностью международных экономических отношений; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы.

Владеть: навыками анализа количественных и качественных характеристик положения страны и важнейших отраслей мировой экономики; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Мировое хозяйство как целостная система.

Основные направления в теории мировой экономики. Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики. Определяющие тенденции развития мировой экономики. Показатели развития мировой экономики. Потенциал мировой экономики. Развитые страны рыночной экономики в мировой экономике. Развивающиеся страны в мировой экономике. Страны с переходной экономикой в мировой экономике. Мировой рынок как основная категория мировой экономики.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач, умением использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной (Б1.В.ОД.1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК - 20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных отраслях права;
- основные понятия, состав, компоненты, виды и категории нормативно-правовых документов;
- основные положения различных отраслей российского права, современные тенденции развития российского и международного законодательства.

уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в различных сферах деятельности;
- анализировать и использовать нормативные и правовые документы, свободно ориентируется в действующем законодательстве;
- анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения.

владеть:

- навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности;
- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профес-

сиональной деятельности;

- навыками свободного ориентирования в правовой системе России, правильного применения норм права в профессиональной сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы. Понятие, роль и предмет конституционного права. Источники, система и исторические этапы развития конституционного права в России. Основы конституционной теории. Основы конституционного строя. Конституционные характеристики РФ. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод. Гражданство в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус РФ. Конституционная система власти в РФ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Цель дисциплины: развитие у студентов в неязыковом (сельскохозяйственном) вузе является развитие у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции и обучение практическому владению языком профиля подготовки «Муниципальное управление» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

теоретические основы грамматики изучаемого языка, общепрофессиональную и специальную лексику.

Уметь:

понимать устную (монолог и диалог) речь специальной проблематики; активно владеть основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

знать основную терминологию по специальности;

читать и понимать общепрофессиональную и специальную литературу;

участвовать в обсуждениях по направлению специальности (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

владеть основными навыками письменной речи;

самостоятельно читать и анализировать иноязычную научную литературу;

получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.

Владеть:

изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;

устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 6 зачетные дисциплины (216 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: профессиональная сфера общения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория организации»**

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций в области теоретико-методологической базы организационных систем управления для обеспечения их знаниями законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.3.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-14.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законы и принципы теории организации;
- функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании организаций;
- методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем;
- основные элементы и составляющие организационной культуры;
- модели организации;

методологические и теоретические основы организационного проектирования на предприятии.

Уметь:

– структурировать различные компоненты функционирования организаций, систематизировать виды организационных взаимодействий, осуществлять компетентный менеджмент своего поведения в организации и оказывать позитивное воздействие на поведение других людей;

– использовать методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессов организационно-экономического развития

сложных социальных систем при проектировании организационных структур управления на предприятии;
определять общие задачи, функции подразделений и проектировать базовые потоки полномочий в организации.

Владеть:

- навыками разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов совершенствования систем управления;
- навыками анализа и управления организационным развитием;
- навыками анализа проблем предприятий и их комплексов с точки зрения организационных отношений;

навыками применения на практике к конкретным предприятиям моделей организации и специфицирования соответствующих им характеристик.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций. Социальная и хозяйственная организация. Организация и управление. Типы организаций. Законы организации. Организационная культура. Организационное развитие. Тенденции развития организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций для решения профессиональных задач овладения теоретическими знаниями и практическими навыками государственного регулирования экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.4.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-12.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные инструменты, функции, принципы, методы государственного регулирования экономики;
- законодательное обеспечение государственного регулирования экономики;
- программное планирование развития экономики;
- региональные системы государственного регулирования экономики;
- особенности государственного регулирования экономики в странах Европейского союза.

Уметь:

- дать оценку уровню государственного регулирования экономики в Российской Федерации и Европейском Союзе;

- обобщать и использовать передовой опыт стран Европейского Союза по вопросам государственного регулирования экономики.

Владеть:

- специальной экономической терминологией данной дисциплины;
- конкретными приемами применения различных программ государственного регулирования экономики;
- прогнозировать и моделировать развитие событий посредством применения инструментов государственного регулирования экономики;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по государственному регулированию экономики.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации:

Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен

5 Содержание дисциплины: Теория государственного регулирования экономики. Программное планирование развития экономики.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы маркетинга»**

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения маркетинговых задач в государственном управлении, реализации маркетинговой деятельности федеральных и региональных органов управления и их представителей, которые выступают производителями, потребителями или посредниками (поставщиками) в процессах обмена товарами, услугами, идеями и другими ценностями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-11.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы маркетинга;
- основные источники развития маркетинга в государственном и муниципальном управлении;
- сущность, принципы и виды, функции маркетинга и направления его использования в условиях рыночной экономики;
- основы организации маркетинговой деятельности в государственном и муниципальном управлении.
- особенности маркетинга в государственном и муниципальном управлении;

Уметь:

- применять принципы и методы маркетинга в государственном управлении;

- анализировать маркетинговую среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить маркетинговые исследования в государственном и муниципальном управлении;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- разрабатывать стратегии маркетинга в государственном и муниципальном управлении;

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- навыками организации маркетинговой деятельности в государственном и муниципальном управлении;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации.
- применять информационные технологии в органах власти.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Методологические основы маркетинга. Маркетинговая информационная система. Комплекс маркетинга. Маркетинговая программа и управление маркетингом. Особенности маркетинга в государственном и муниципальном управлении.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Документирование в государственном и муниципальном управлении»

1 Целью освоения дисциплины «Документирование в государственном и муниципальном управлении» является формирование у студентов системы компетенций относительно современных принципов работы с деловой информацией, а также формирование навыков организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.6).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК – 5; ПК-15.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие вопросы об организации письменных документов;
- основные требования к оформлению организационно – распорядительных документов;
- все виды документов.

Уметь:

- работать с документами;
- правильно оформлять документы;
- общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудито-

рии стиль и содержание;

- проводить исследования и расчеты в области документационного обеспечения управления.

Владеть:

- языком и стилем официально – делового общения;
- технологией подготовки и заключения коммерческого соглашения;
- способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Документирование в государственном и муниципальном управлении» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины Общая характеристика документационного обеспечения государственного и муниципального управления. Основные требования к оформлению организационно – распорядительных документов. Язык и стиль официальных документов. Систематизация и хранение документов, документооборот государственных и муниципальных органов управления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»**

1 Цель дисциплины: формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.7).

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-21.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- источники информации для определения сущности принятия организационно-управленческих решений;
- приоритеты профессиональной деятельности, методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- закономерности развития административных процессов.

уметь:

- использовать алгоритм процесса выработки и реализации организационно-управленческих решений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и

эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

- самостоятельно определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения.

владеть:

- навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками разработки и практической реализации корректирующих мер в области принятия управленческих решений и осуществления административных процессов.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часов). Форма контроля –зачет с оценкой.

5 Содержание дисциплины. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Модели и моделирование в теории принятия решений. Методы разработки принятия и реализации управленческих решений. Методы контроля реализации управленческих решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по овладению законами правильного мышления и эффективному применению их в ходе практической деятельности. Главное в курсе логики - научиться использовать полученные знания для достижения понимания, проверки и оценки своих и чужих рассуждений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Логика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.8.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5, ОК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- что такое логика и отличать научное понимание логики от обыденного;
- основные формы правильного мышления;
- основные логические законы;

уметь

- находить логические ошибки в различных дискурсах;
- применять на практике основные формы правильного мышления;
- использовать логические законы в процессе мышления;

владеть

- техникой использования логики в различных сферах человеческой деятельности: юриспруденции, политике, журналистике, науке и т.п.;
- техническими навыками публичного выступления, эффективного использования приемов рационального убеждения аудитории;
- техникой использования полученных знаний в процессе учебной, исследовательской и производственной деятельности;
- техникой использования полученных знаний для повышения собственного коэффициента интеллектуальности (КИ), более эффективного решения логических задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные дисциплины (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Понятие. Суждение. Умозаключение.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по математическому моделированию различных процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.9.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- основные понятия и определения в анализе временных рядов экономических процессов, этапы построения прогнозов по временным рядам, классификацию и виды моделей;

- общие сведения о методах и моделях корреляционно-регрессионного анализа, а также этапы построения многофакторной корреляционно-регрессионной модели.

Уметь

- строить точечные и интервальные прогнозы, формировать адаптивные модели прогнозирования;

- моделировать экономические процессы, подверженные сезонным колебаниям;

- решать задачи целочисленного программирования, усложненные задачи транспортного типа, по доставке груза в кратчайший срок;

- анализировать полученные оптимальные решения;

- оценивать тесноту линейной и нелинейной связей;

- оценивать параметры, качество регрессионного уравнения;

- оценивать качество моделей авторегрессии.

Владеть

- понятийным аппаратом корреляционно-регрессионного анализа и линейного программирования;
- методами оптимизации и корреляционно-регрессионного анализа, в том числе с использованием компьютерной технологии.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные дисциплины (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Модели исследования операций. Балансовые модели экономики. Основы моделирования социально-экономической динамики. Основы статистического моделирования. Игровые модели.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент»**

1 Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций по основам инновационной деятельности; знаний об особенностях инновационного управления; сущность, содержание и классификацию новаций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.10).

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-13.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- этапы и категории инновационного процесса и жизненный цикл инноваций;
- теоретические аспекты организации инновационного процесса;

Уметь:

- использовать методы управления проектами;
- эффективно управлять ресурсами предприятия.

Владеть:

- методами реализации инновационных проектов с использованием современных технологий;
- методами управления персоналом инновационной сферы организации.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5 Содержание дисциплины. Основные понятия и определения инновационного менеджмента. Государственное регулирование инновационных процессов. Стратегические и структурные средства инновационного менеджмента. Формирование современных организационных форм инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Управление персоналом и культура

инновационной организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.11).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-5.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;
- организацию государственных и муниципальных финансов; содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений; содержание и состав государственных и муниципальных расходов;
- особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов;
- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации.

Уметь:

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;
- оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;
- давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами;
- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного зада-

ния, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- представлять результаты исследовательской и аналитической работы в форме аналитических записок, заключений, информационного обзора, доклада.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качеством управления государственными и муниципальными финансами;

- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Содержание государственных и муниципальных финансов. Организационные основы государственных и муниципальных финансов. Бюджет как центральное звено государственных и муниципальных финансов. Другие звенья государственных и муниципальных финансов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Антикризисное управление»**

1 Цель дисциплины формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков о методах и процедурах антикризисного управления в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.12).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2, ОПК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- источники информации для определения сущности принятия организационно-управленческих решений в условиях кризисных явлений;
- основные понятия, элементы, виды организационных структур;
- принципы и методы проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

уметь:

- использовать алгоритм процесса выработки и реализации организационно-управленческих решений в условиях кризисных явлений;
- использовать методы планирования и проектирования организационных структур;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределе-

ние полномочий и ответственности на основе их делегирования

владеть:

- навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

- навыками распределения полномочий в организации;

- навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Антикризисное управление» составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен, курсовая работа.

5 Содержание дисциплины Теоретические основы антикризисного управления. Содержание антикризисного управления. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

1. Цель дисциплины: формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.13).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные функции и принципы стратегического менеджмента;

- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы стратегического менеджмента;

- основные теории стратегического менеджмента.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические понятия;

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

Владеть:

- методами формулирования и реализации стратегии;

- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 за-

четные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Введение в стратегический менеджмент. Основные составляющие стратегического менеджмента. Стратегии организаций различных отраслей.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций и практических навыков построения эффективных процессов управленческого консультирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.14).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-24.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- достижения теории и практики современного отечественного и зарубежного информационно-консультационного обслуживания;
- нормативно-правовые основы оказания услуг.

Уметь:

- применять на практике методологию консультирования;
- выявлять информационно-консультационные потребности потенциальных клиентов

Владеть:

- технологиями и приемами оказания услуг.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Сущность понятия «Управленческий консалтинг». Специфика консалтинговых услуг в России. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования. Методология консультирования. Подготовка. Диагноз. Планирование действий. Внедрение. Завершение процесса консультирования. Отечественный опыт организации и функционирования информационно-консультационных служб. Основные этапы подготовки и принятия решений о создании службы и организации ее функционирования. Стратегическое, тактическое и оперативно-календарное планирование деятельности ИКС. Стратегия развития консалтинговой фирмы (методология и практика). Цели, задачи и организация мониторинга работы ИКС. Состояние и проблемы кадрового обеспечения консультационной службы. Основные направления кадрового обеспечения консультационной службы. Кадровая политика, привлечение и закрепление кадров ИКС. Механизмы реализации концепции кадрового обеспечения консультационной службы. Финансирование и оплата труда в системе обучения кадров ИКС. Понимание культуры и уважение к ней. Уровни культуры. Вопросы культуры при консультировании. Оценка

деятельности организации и ее виды. Система показателей эффективности деятельности информационно-консультационной службы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций в области социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.15).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-9, ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовый понятийный аппарат социологии управления;
- основные теоретические подходы и научные школы социологии управления;
- роль и значение социального прогнозирования и социального проектирования в управленческом процессе;
- специфику социального управления на федеральном и региональном уровнях организации общества;
- критерии и показатели социальной эффективности управленческой деятельности;
- специфику и особенности государственного управления, его влияния на социальные институты и поведенческие модели общества.

Уметь:

- применять теоретические знания, при исследовании социальных практик;
- применять социологические и статистические данные для диагностики социально-экономических процессов на различных уровнях организации общества;
- анализировать специфику, основные этапы и организацию процесса разработки управленческих решений;
- аргументировано оценивать эффективность управленческой деятельности;
- выявлять проблемы и оценивать результативность управленческого труда в системе государственной гражданской службы.

Владеть:

- навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;
- социальными технологиями управленческой деятельности;
- навыками работы с социальной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины:

Социология управления как отрасль научного знания. Структура и участники управленческого процесса. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы. Стратегическое управление. Социальный контроль как функция социального управления. Управленческая деятельность в системе государственной службы. Социальные функции регионального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций относительно связей с общественностью в политике и государственном управлении для формирования комплексного представления о специфике работы и механизмах государственного управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.16).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5, ПК-9, ПК-11.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы развития связей с общественностью в государственном управлении;
- роль, функции и задачи ПР в государственной системе;
- модели связей с общественностью;
- принципы и цели связей с общественностью в органах власти.

Уметь:

- разрабатывать коммуникативные стратегии;
- применять информационные технологии в органах власти.

Владеть:

- методами связи с общественностью в органах власти;
- навыками организации и взаимодействия с внешними организациями, учреждениями и гражданами.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины

История развития связей с общественностью в государственном управлении. Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России. Информационное пространство и информационный процесс. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления. Организация работы PR-служб: общие принципы и их реализация в региональных органах власти. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб. Инструменты PR-служб. Общие проблемы взаимодей-

ствия общественных объединений и структур государственной власти. Политические партии и гражданские объединения как партнеры PR-служб. Работа PR-служб со СМИ. Методы формирования имиджа организации и лидера. Технологии PR в конфликтной ситуации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1 Цель дисциплины: подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях. Изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.17).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом.

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности.

владеть:

- навыками применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- навыками использования современных информационных технологий в управлении собственностью.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации и форма аттестации. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма контроля – экзамен.

5 Содержание дисциплины: Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Основы управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

1. Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций для решения профессиональных задач в области проектного управления и сформировать личностную готовность будущих специалистов реализовывать полученное знание в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.18).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-4, ПК-13, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание концепции управления проектами;
- методы, используемые в управлении проектами;
- международные стандарты в области управления проектами;
- систему поддержки принятия решений в управлении проектами.

Уметь:

- управлять содержанием проекта, сроками, стоимостью, человеческими ресурсами, взаимодействием в проекте и рисками проекта.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками управления проектами разного профиля.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины

Развитие науки и практики управления проектами. Методологические основы управления проектами. Разработка проекта и управление его предметной обла-

стью. Управление реализацией проекта. Правовые аспекты управления проектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций относительно основных правовых институтов земельного права, основополагающих принципов земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК - 4, ОПК-1, ПК - 20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных нормативных правовых актов в области регулирования земельных отношений;
- понятие, предмет и систему земельного права;
- основания возникновения, изменения и прекращения земельных отношений;
- специфику соотношения земельного права с иными отраслями права Российской Федерации.
- полномочия органов, осуществляющих управление земельными ресурсами.

Уметь:

- пользоваться источниками земельного права и применять содержащиеся в них правовые нормы при решении практических вопросов регулирования земельных отношений;
- определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

Владеть:

- толкования норм земельного права;
- юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере земельных правоотношений;
- разрешения споров в сфере земельных правоотношений в претензионном и судебном порядке.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины:

Понятие, предмет, метод, источники и система земельного права. Понятие и

виды земельно-правовых норм и земельно-правовых отношений. Право собственности на землю в РФ. Государственное управление земельными ресурсами. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций, позволяющих получить прочные теоретические знания в области налогов и налогообложения, закономерностей развития налоговой системы Российской Федерации в условиях рыночной экономики, формирования экономического механизма налогообложения, а также практические навыки расчета различных налогов и сборов и составления налоговой отчетности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.20.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание общих налоговых понятий, элементов налога, порядка исчисления и уплаты основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- организацию налогообложения и принципы формирования налоговой системы в современных условиях в РФ;
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- методы и способы снижения налоговой нагрузки, позитивно влияющие на результаты деятельности организации.

Уметь:

- применять полученные знания в области налогов и налогообложения в практической деятельности организации;
- проводить экономический анализ состояния расчетов с бюджетом;
- производить расчет сумм, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды на основе отчетных данных конкретных предприятий и составлять налоговые декларации;
- выбирать оптимальные налоговые режимы в рамках действующего налогового законодательства

Владеть:

- навыками составления финансовой (налоговой) отчетности;
- компьютерными методами обработки бухгалтерской и финансовой информации и составления налоговой отчетности;

- навыками работы с нормативно-правовой литературой в области налогов и налогообложения;
- навыками работы с налоговыми и другими контрольными органами;
- методами текущего, перспективного и стратегического планирования финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта для оптимизации налоговых платежей.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5 Содержание дисциплины Экономическое содержание налогов и их функции. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения. Налоговая система РФ. Налоговая политика государства на современном этапе. Налогообложение прибыли (доходов) организации. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей. Косвенные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Платежи во внебюджетные фонды. Региональные налоги: налог на имущество организаций, транспортный налог. Налогообложение доходов физических лиц. Налогообложение имущества физических лиц. Методы и способы оптимизации налоговой нагрузки.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплекса знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.21).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК - 1, ПК - 20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;
- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе;
- механизм участия граждан в управлении местными делами роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя Российской Федерации.

Уметь:

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;
- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;
- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы- применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы;
- составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы;
- выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения;
- обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства;
- применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности.

Владеть:

- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;
- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям;
- выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения;
- юридической терминологией;
- правовой культурой и правосознанием;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;
- навыками подготовки юридических документов.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы. Понятие, предмет, система и источники муниципального права. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти. Муниципальная служба. Финансово – экономическая основа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Сущность и система территориального общественного самоуправления. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

1. Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций в сфере основ управления и организационного проектирования в организациях государственного и частного секторов экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.22).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-23.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели, задачи, объект, предмет, место «Планирования и проектирования организаций» среди других дисциплин;
- основные функции, методы, средства, применяемые в процессе проектирования;
- фактологический материал, опыт и современные тенденции организационного проектирования в различных организациях;
- теоретические основы и практику разработки организационных проектов;
- формы, методы и способы работы с персоналом.

Уметь:

- грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе управленческой деятельности;
- планировать текущую и перспективную деятельность предприятия, индивидуальную и групповую;
- применять общенаучные, статистические, экономико-математические методы анализа;
- разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения;
- осуществлять процедуры контроля в организации;
- использовать административные, социально-психологические и экономические методы;
- проводить экономические обоснования принимаемых решений.

Владеть:

- навыками целеполагания в процессе управления;
- основами планирования и организации групповой и индивидуальной деятельности;
- навыками мотивации персонала;
- методами разработки и реализации индивидуальных и групповых управленческих решений;
- методами контроля индивидуальной и групповой работы;
- навыками проектирования организационных структур.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации Трудоемкость

дисциплины «Планирование и проектирование организаций» составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины Общие положения организационного проектирования. Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления. Определение трудоемкости и численности управленческого персонала. Проектирование организационной структуры системы управления. Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией. Кадровое проектирование систем управления. Разработка документов организационного проектирования. Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления Экономическое обоснование проектных предложений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий»

1. Цель дисциплины: овладение теоретическими знаниями в области территориального маркетинга и формирование практических навыков и умений в применении территориального маркетинга с целью повышения эффективности территориального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.23.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-11, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели, критерии, факторы маркетинга территорий;
- особенности организации разных типов территорий;
- особенности управления развитием территорий;
- структуру, элементы, технологии маркетинга территорий;
- современные достижения отечественной и зарубежной теории и практики маркетинга территорий;
- маркетинговые коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления территорией;
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие территорий;
- разрабатывать стратегии развития территорий;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами позиционирования и дифференциации территории;
- современным инструментарием управления регионом.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Предмет и методы дисциплины «Маркетинг территорий». Правовое обеспечение маркетинга. Маркетинг в территориальном управлении. Комплекс средств территориального маркетинга. Позиционирование территорий. Маркетинг в государственном управлении. Субъекты территориального маркетинга. Маркетинговая среда: потребители ресурсов и общественных благ территорий. Внедрение территориального маркетинга. Конкуренция и конкурентоспособность территорий. Имидж места и бренд территории. Методы развития территорий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций в области формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.24.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России;
- формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование;
- правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;

уметь:

- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в практической деятельности;

владеть:

- навыками систематизации информации об организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы;
- навыками работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы;
- навыками эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 за-

четные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины: Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования. Методология регионального управления и территориального планирования. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Экономическое пространство территорий. Территориальное образование. Демографические факторы развития территории. Органы государственной и муниципальной власти в субъектах РФ: структура и порядок формирования. Организация территориального планирования. Стратегическое управление развитием региона. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономического развития регионов России. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании. Система регионального управления и территориального планирования за рубежом. Управление государственной и муниципальной собственностью. Экономическая безопасность региона. Энергетическая безопасность и управление энергоэффективностью в регионах. Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах России. Территории с особым экономическим статусом.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Концепции современного естествознания»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по овладению представителями гуманитарной культуры основными идеями современного естествознания в их историческом развитии. Обучаемый должен уяснить для себя место науки в современной культуре, те вызовы, которые бросает человечеству научно-технический прогресс, глобальные проблемы современности, порождаемые научными изысканиями, особенно в области биотехнологий, медицины и экологии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.25.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые ценности мировой культуры и быть готовым опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;
- законы природы, общества и мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; быть способным к деловому общению, публичным выступлениям, пере-

говорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям;

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; быть способным к критическому анализу своих возможностей;

- анализировать и оценивать социально значимые явления, события, процессы;

владеть:

- способностями к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; уметь использовать методы и средства познания, различные формы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовывать свой труд; способностью порождать новые идеи, подходы к их реализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Предыстория науки. Основные концепции физики. Основные концепции химии и биологии. Строение Вселенной и ее эволюция.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»

1.Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования, предъявляемые к личной и общественной гигиене;

- правила подбора физических упражнений как средство укрепления здоровья и повышения работоспособности;

- правила использования природных факторов для закаливания;
- методику использования физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

- подбирать средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности;
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности.

Владеть:

- навыками проведения гигиенической зарядки и производственной гимнастики;
- техникой основных видов передвижения (ходьба, бег, преодоление препятствий);
- навыками и приемами игры в одном или нескольких видах спортивных игр;
- методами физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Форма аттестации - зачет.

5 Содержание дисциплины

Легкая атлетика. Спортивные игры. ОФП. ППФП.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика сельских территорий»**

1. Цель дисциплины: формирование у будущих управленцев объема знаний по теоретико-методологическим основам экономики сельских территорий, компетентного подхода в решении профессиональных проблем, системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.1.1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3, ПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы развития экономики сельских территорий;
- структуру экономики сельских территорий, взаимодействие элементов экономики сельских территорий;
- типологии сельских территорий;
- сущность агломерационных процессов;
- типичные проблемы сельских территорий;
- основные индикаторы социально-экономического развития сельских территорий;

- методики оценки уровня социально-экономического развития сельских территорий и выведения рейтинговых оценок;
- основные составляющие сельской политики.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на уровне сельских территорий;
- анализировать основные социально-экономические индикаторы развития сельских территорий;
- анализировать и выявлять степень дифференциации в развитии сельских территорий;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных для решения поставленных социальных задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации;
- выявлять закономерности, проблемы развития сельских территорий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальной и экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники социально-экономической информации, в том числе интернет-сайты региональных правительств, муниципалитетов, порталы по региональной информации (по инвестициям, малому бизнесу и др.).

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;
- навыками оценки эффективности развития экономики сельских территорий;
- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей экономики сельских территорий.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: осознание роли сельских территорий в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления экономикой сельских территорий; анализ современных тенденций социально-экономического развития сельских территорий в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом управления по созданию и развитию сельских территорий; ознакомление с теоретическими вопросами управления развитием сельских территорий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика городов»

1. Цель дисциплины: формирование у будущих управленцев объема знаний по теоретико-методологическим основам экономики городов, компетентного подхода в решении профессиональных проблем, системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.1.2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3, ПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы развития экономики городов;
- структуру экономики города, взаимодействие элементов экономики города;
- типологии городов;
- сущность агломерационных процессов;
- типичные проблемы в современных городах;
- основные индикаторы социально-экономического развития городов;
- методики оценки уровня социально-экономического развития городов и выведения рейтинговых оценок;
- основные составляющие городской политики.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на уровне города;
- анализировать основные социально-экономические индикаторы развития городов;
- анализировать и выявлять степень дифференциации в развитии городов;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных для решения поставленных социальных задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации;
- выявлять закономерности, проблемы развития городов и агломераций при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социальной и экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники социально-экономической информации, в том числе интернет-сайты региональных правительств, муниципалитетов, порталы по региональной информации (по инвестициям, малому бизнесу и др.).

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;
- навыками оценки эффективности развития экономики города;
- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей экономики города.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: осознание роли городов в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления экономикой города; анализ современных тенденций социально-экономического развития городов в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом управления по созданию и развитию городских агломераций; ознакомление с теоретическими вопросами управления развитием городов и городских агломераций.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг государственных и муниципальных услуг»

1. Цель дисциплины: формирование системы компетенций в области маркетинга государственных и муниципальных услуг для создания представления о нем как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием органов государственного и муниципального управления на основе принятия эффективных маркетинговых экономико-управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.2.1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-11, ПК-24.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- определение маркетинга услуг и его основные понятия;
- состав и содержание комплекса маркетинга услуг;
- методы работы органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации;
- каналы привлечения клиентов;
- методики построения системы маркетинга в органах государственного и муниципального управления;

уметь:

- идентифицировать ключевые особенности клиента-заказчика государственных и муниципальных услуг;
- разрабатывать материалы для средств массовой информации;
- составлять методический план исследования, проводить опросы и наблюдения за клиентами;

– систематизировать и обобщать информацию;

владеть:

– навыками проведения маркетинговых исследований;

– навыками выбора подходов к проектированию клиентской базы органов государственного и муниципального управления с учетом складывающихся условий;

– навыками выстраивания бренда;

– навыками применения критериев выбора оптимальной структуры маркетинговой деятельности органов государственного и муниципального управления

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Особенности маркетинга государственных и муниципальных услуг. Понятие и классификация услуг. Сегментирование рынка услуг и позиционирование услуг. Управление товарной политикой. Ассортимент и номенклатура услуг. Создание новой услуги. Модель «Этап жизненного цикла услуги». Отношения органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации. Каналы привлечения новых клиентов. Бренддинг. Постановка оптимальной структуры маркетинговой деятельности органов государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальные услуги»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций в области теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.2.1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-24.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;

- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;

- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;

- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;

- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

уметь:

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;

владеть навыками:

- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Автоматизация документооборота в государственном и муниципальном
управлении»**

1 Целью дисциплины является освоение студентами основных теорий информационного общества и практических основ организации и развития электронного правительства в РФ и зарубежных странах, механизмов активизации общественно-политических отношений в условиях информатизации общества и формировании децентрализованных сетевых структур.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.3.1).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-4, ОПК-6, ПК-15, ПК-18.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- направления развития информационного общества в РФ,
- организацию электронного документооборота на государственном, региональном и муниципальном уровнях;
- организационно-правовые основы обеспечение развития информационного общества и электронного правительства в РФ и зарубежных странах;
- основы информационной безопасности электронного правительства.

Уметь:

- осуществлять мониторинг развития информационного общества и электронного правительства: использовать различные методики и системы показателей,
- анализировать динамику развития информационного общества в соответствии с системой международных и национальных рейтингов;
- формулировать предложения по повышению информационной открытости и «понятности» действий органов власти, обеспечению прозрачности и подотчетности государственных расходов, закупок и инвестиций.

Владеть:

- системой механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и общества, качество и сбалансированность принимаемых решений в условиях нарастающей динамики социальных и экономических процессов;
- методикой мониторинга и оценки открытости органов власти;
- навыками работы с системами оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Информационные технологии в области электронного правительства. Сервисы электронного правительства

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Электронное правительство»**

1 Целью дисциплины является освоение студентами основных теорий информационного общества и практических основ организации и развития электронного правительства в РФ и зарубежных странах, механизмов активизации общественно-политических отношений в условиях информатизации общества и формировании децентрализованных сетевых структур.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.3.2).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-4, ОПК-6, ПК-15, ПК-18.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- направления развития информационного общества в РФ,
- организацию электронного документооборота на государственном, региональном и муниципальном уровнях;
- организационно-правовые основы обеспечение развития информационного общества и электронного правительства в РФ и зарубежных странах;
- основы информационной безопасности электронного правительства.

Уметь:

- осуществлять мониторинг развития информационного общества и электронного правительства: использовать различные методики и системы показателей,
- анализировать динамику развития информационного общества в соответствии с системой международных и национальных рейтингов;
- формулировать предложения по повышению информационной открытости и «понятности» действий органов власти, обеспечению прозрачности и подотчетности государственных расходов, закупок и инвестиций.

Владеть:

- системой механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и общества, качество и сбалансированность принимаемых решений в условиях нарастающей динамики социальных и экономических процессов;
- методикой мониторинга и оценки открытости органов власти;
- навыками работы с системами оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Информационные технологии в области электронного правительства. Сервисы электронного правительства.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экология»**

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач и освоения теоретических знаний по основным принципам, особенностям функционирования природно-антропогенных систем, взаимосвязях атмосферы, гидросферы, литосферы и биосферы на фоне их интеграции с производством и обществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.4.1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности функционирования биосферы биogeоценозов и агроценозов;
- основные законы экологии и их практическое применение;
- принципы общей теории систем и системного подхода при решении задач оптимизации взаимодействия общества и природы;
- экологические принципы управления природными ресурсами;
- особенности функционирования агроэкосистем;
- пути повышения устойчивости агроэкосистем;
- экологические последствия загрязнения и деградации окружающей среды;
- основы природоохранного законодательства и важнейшие нормативные документы;
- методы эколого-экономического обоснования сельскохозяйственного производства.

Уметь:

- оценивать характер и направленность техногенных воздействий на агроэкосистему;
- устанавливать причинную обусловленность негативных техногенных воздействий и разрабатывать системы по их ограничению и предотвращению;
- организовывать и вести экологический мониторинг;
- проводить экологическую экспертизу;
- определять для конкретного объекта рациональные пути решения природоохранных задач по защите окружающей среды.

Владеть:

- методами дисперсионного, корреляционного и регрессионного анализов, современной вычислительной, компьютерной и мультимедийной техникой;
- классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явления, объекты, системы, методы, решения, задачи и самостоятельно формулировать основания для классификации;
- описывать результаты, формулировать выводы;
- находить нестандартные способы решения задач по охране природы;
- обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
- прогнозировать, предвидеть и предполагать изменение ситуации в области охраны природы и защиты окружающей природной среды, моделировать развитие событий, ситуаций, изменение состояния (параметров и характеристик качества природных систем) системы или элементов, результаты математического или физического эксперимента, последствия своих действий (решений, профес-

сиональной деятельности).

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Общая экология. Сельскохозяйственная экология. Контроль, организация и управление природоохранной деятельностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологические проблемы человечества»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач и освоения теоретических знаний по основным принципам, особенностям функционирования природно-антропогенных систем, взаимосвязях атмосферы, гидросферы, литосферы и биосферы на фоне их интеграции с производством и обществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.4.2

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности функционирования биосферы биogeоценозов и агроценозов;
- основные законы экологии и их практическое применение;
- принципы общей теории систем и системного подхода при решении задач оптимизации взаимодействия общества и природы;
- экологические принципы управления природными ресурсами;
- особенности функционирования агроэкосистем;
- пути повышения устойчивости агроэкосистем;
- экологические последствия загрязнения и деградации окружающей среды;
- основы природоохранного законодательства и важнейшие нормативные документы;
- методы эколого-экономического обоснования сельскохозяйственного производства.

Уметь:

- оценивать характер и направленность техногенных воздействий на агроэкосистему;
- устанавливать причинную обусловленность негативных техногенных воздействий и разрабатывать системы по их ограничению и предотвращению;
- организовывать и вести экологический мониторинг;
- проводить экологическую экспертизу;
- определять для конкретного объекта рациональные пути решения природоохранных задач по защите окружающей среды.

Владеть:

- методами дисперсионного, корреляционного и регрессионного анализов, современной вычислительной, компьютерной и мультимедийной техникой;
- классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явления, объекты, системы, методы, решения, задачи и самостоятельно формулировать основания для классификации;
- описывать результаты, формулировать выводы;
- находить нестандартные способы решения задач по охране природы;
- обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
- прогнозировать, предвидеть и предполагать изменение ситуации в области охраны природы и защиты окружающей природной среды, моделировать развитие событий, ситуаций, изменение состояния (параметров и характеристик качества природных систем) системы или элементов, результаты математического или физического эксперимента, последствия своих действий (решений, профессиональной деятельности).

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Общая экология. Сельскохозяйственная экология. Контроль, организация и управление природоохранной деятельностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для овладения комплексной системой знаний о важной роли народонаселения в социально-экономическом развитии современной России; об основных понятиях и закономерностях развития демографических процессов; об источниках информации о населении и демографических процессах.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Демография» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.5.1).

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-6, ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды, деятельности различных органов власти и управления;
- сущность и терминологию основных социально-экономических показателей развития демографических процессов для оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ;

Уметь:

- использовать основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и демографических процессов;

- уметь ставить цели и формулировать задачи по демографическому прогнозированию;
- использовать методы прогнозирования демографических процессов.

Владеть:

- навыками анализа и установления причинно-следственных связей при сборе и обработке статистической информации в сфере демографических процессов, необходимой для разработки и реализации программ в области государственного и муниципального управления;
- навыками применять основными методами анализа и установления причинно-следственных связей при сборе и обработке статистической информации в сфере демографических процессов, необходимой для разработки и реализации программ в области государственного и муниципального управления;
- навыками демографической диагностики с использованием элементов прогнозирования и потенциальной демографии.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины: Предмет демографии и методы исследования. Источники данных о населении и о демографических процессах. Основные понятия и демографические показатели. Демографическое прогнозирование. Демографическая ситуация в современном мире.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Социальные структуры и демографические изменения»**

1 Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для изучения основных существующих в современной социологической науке подходам к анализу социальной структуры общества, а также изучению характера и механизма взаимодействия социальной структуры и демографических изменений

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.5.2).

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-6, ПК-12, ПК-27.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды, деятельности различных органов власти и управления;
- сущность и терминологию основных социально-экономических показателей развития демографических процессов для оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ;

Уметь:

- использовать основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и демографических процессов;
- уметь ставить цели и формулировать задачи по демографическому прогнозированию;
- использовать методы прогнозирования демографических процессов.

Владеть:

- навыками анализа и установления причинно-следственных связей при сборе и обработке статистической информации в сфере демографических процессов, необходимой для разработки и реализации программ в области государственного и муниципального управления;
- навыками применять основными методами анализа и установления причинно-следственных связей при сборе и обработке статистической информации в сфере демографических процессов, необходимой для разработки и реализации программ в области государственного и муниципального управления;
- навыками демографической диагностики с использованием элементов прогнозирования и потенциальной демографии.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины: Общество как развивающаяся система и демографическая динамика. Социальные неравенства и социальная стратификация. Средний класс в России и его демографические особенности. Бедность. Методика определения. Социальная мобильность и ее влияние на демографическое поведение. Пространственная структура и миграция. Семейно-хозяйственная структура и демографические изменения. Основные социальные индикаторы состояния общества и социальная политика как инструмент его устойчивого социально-экономического развития.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Организация, нормирование и оплата труда государственных служащих»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций для решения профессиональных задач овладения теоретическими знаниями и практическими навыками организации, нормированию и оплате труда государственных служащих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.6.1.

3. Требования к освоению дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-18.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и социально-экономическую роль труда, характер и содержание труда работников государственной службы,
- формы и принципы организации труда государственных и муниципальных

служащих,

- условия и режимы труда и отдыха госслужащих и организацию рабочего места,

- принципы нормирования труда госслужащих,

- формы и системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих.

Уметь:

- проводить проектирование рабочих мест госслужащих, их аттестацию и разрабатывать мероприятия по рационализации,

- рассчитывать нормы труда и анализировать их выполнение,

- рассчитывать размер оплаты труда государственных и муниципальных служащих.

Владеть:

- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой необходимой для проектирования рабочего места, расчета норм труда и его оплаты;

- современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда с использованием современных информационных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Организация труда государственных и муниципальных служащих. Основы нормирования труда государственных служащих. Принципы и правовые аспекты оплаты труда госслужащих.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика труда государственных служащих»**

1. Цель дисциплины: формирование компетенций по основным теоретическим и методологическим вопросам усвоения общих знаний функционирования труда и повышения эффективности его использования на микро- и макроуровне..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.6.2.

3. Требования к освоению дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-18.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- закономерности развития теории функционирования и регулирования труда;

- основные законы, раскрывающие экономическую природу производительности и заработной платы;

- особенности формирования механизма управления трудом и обеспечения занятости населения;

- содержание и условия труда, классификацию трудового потенциала, структуру трудовых ресурсов и методику определения изменений трудоспособного населения;

- значение, виды занятости, как общественно-экономического явления, методику расчета уровней занятости и безработицы, характер и содержание различных видов безработицы;

- функции и направления деятельности органов регулирования рынка труда;

- основные формы организации труда на производстве, методику нормирования труда,

- сущность и показатели эффективности труда, параметры расчета производительности труда, группировку факторов повышения производительности труда по их экономическому и социальному характеру;

- основные системы организации оплаты труда;

- основные модели формирования уровня жизни населения.

уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- анализировать процессы, происходящие в сфере трудовых отношений;

- использовать методы оценки работ и качественных различий в труде, а также планирования и оценки эффективности использования труда.

владеть:

- методологией экономического исследования в области трудовых показателей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- приемами и способами расчета производительности труда;

- методикой определения изменений трудоспособного населения;

- методикой расчета уровней занятости и безработицы;

- методикой расчета норм труда;

- навыками в области разработки программных мероприятий по снижению уровня безработицы и повышению уровня занятости с учетом современной конъюнктуры рынка труда в регионе.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Трудовой потенциал общества и рынок труда. Социально-экономические аспекты трудового процесса на микроуровне.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы информационно-консультационного обслуживания»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций и практических навыков построения эффективных процессов управления информационно-консультационной службой (ИКС) в современных условиях как определяющего фактора организационной эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.7.1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-9, ПК-24.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- достижения теории и практики современного отечественного и зарубежного информационно-консультационного обслуживания;
- нормативно-правовые основы оказания услуг.

Уметь:

- применять на практике методологию консультирования;
- выявлять информационно-консультационные потребности потенциальных клиентов

Владеть:

- технологиями и приемами оказания услуг.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Роль ИКС. История развития ИКС в России и других странах. Основные модели организации информационно-консультационной службы. Методы деятельности информационно-консультационной службы. Управление информационно-консультационной службой. Роль ИКС в распространении знаний. Информационные технологии в консультационной деятельности. Программы информационно-консультационной службы. Финансирование информационно-консультационной деятельности. Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы. Психологические аспекты в деятельности ИКС. Организация обучения в ИКС. Механизм обратной связи в ИКС.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Принципы и методы информационно-консультационной деятельности»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций и практических навыков ведения консультационной работы на основе применения принципов и методов информационно-консультационного обслуживания

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.7.2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-9, ПК-24. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы функционирования ИКС;
- сущность коммуникационного процесса;
- типы решаемых проблем; формы консультирования;
- приемы эффективного слушания;
- типы деловых партнеров;
- приемы изучения деловых партнеров;
- индивидуальные методы консультирования;
- групповые методы консультирования;
- массовые методы консультирования;
- особенности невербального общения и способы психологического воздействия;
- механизм реализации методов информационно-консультационной деятельности.

Уметь:

- профессионально вести консультационную работу;
- анализировать проблемы и нужды;
- показывать возможные альтернативные пути решения проблем;
- организовывать выставки;
- организовывать и проводить семинары, групповые дискуссии

Владеть:

- навыками межличностного общения;
- навыками организации больших групп людей;
- навыками консультирования в офисе, в хозяйстве, по телефону, по почте

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Сущность и развитие информационно-консультационной деятельности в России и других странах. Коммуникационные процессы информационно-консультационной деятельности. Установление контакта с партнером. Изучение делового партнера. Вопросы в деловой коммуникации и ответы на них. Методы ИКС и механизм их реализации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными отношениями»

1 Цель дисциплины: формирование системы компетенций в области общественных коммуникаций для формирования практических навыков применения принципов публичных отношений в структуре органов государственной власти управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.8.1).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-9, ПК-11.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы теории и методологии управления общественными отношениями;
- особенности различных коммуникативных технологий на основе познания основ теории коммуникации;
- основные организационные формы, мероприятия и технологии публик рилейшнз;
- содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;
- применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Владеть:

- навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа и составления пресс-релизов;
- приемами подготовки и проведения пресс-конференций;
- навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации и форма аттестации

Трудоемкость дисциплины «Управление общественными отношениями» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины

Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Связи с общественностью в процессе управления общественными отношениями. Информационные процессы в обществе и информационная политика государства. Технологии управления общественными отношениями. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций. Маркетинговые технологии и PR. Имидж. Технологии построения и поддержания.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование труда государственных служащих»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития правового регулирования государственной службы, с акцентом на изучение изменений законодательства; как имеющего, приоритетное значение в рыночных отношениях и применение правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.8.2).

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4; ОПК-1, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, формы, функции и источники законодательства, регулирующего отношения в сфере государственной службы
- основные методологические подходы при изучении законодательства о государственной службе на современном этапе;

Уметь:

- объективно оценивать политические, социально-экономические и культурные процессы, ориентироваться в них;
- правильно пользоваться нормативными источниками и литературой, находить необходимую информацию по законодательству о государственной службе в Интернете, периодической печати;

Владеть:

- навыками использования нормативных актов в служебной деятельности;
- методами научного исследования проблем законодательства о государственной службе России.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины. История формирования и развития законодательства РФ о государственной службе. Сравнительный анализ современного законодательства о государственной службе в Российской Федерации и в зарубежных странах. Понятия и принципы организации государственной гражданской службы. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы. Правовой статус гражданских служащих. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы. Понятия и принципы организации службы в правоохранительных органах.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональная экономика и управление»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению основных категорий, факторов, принципов функционирования организаций в рыночной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.9.1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономическое и нормативно-правовое содержание основных организационно-правовых форм организаций, принципы создания и функционирования их, и др.);
- сущность, виды и формы организаций, в отраслях АПК;
- правовую основу работы организаций, порядок создания различных организационно-правовых форм организаций;
- методы расчета экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствования организации и управления организацией;
- сущность экономической эффективности организаций в АПК, их социальных функций и социальных результатов.

Уметь:

- использовать на практике принципы кооперации;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности организационных формирований;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности.

Владеть:

- специальной экономической терминологией данной дисциплины и современным аналитическим инструментарием;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике организации в АПК.
- методами расчета экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствования организации и управления организацией.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Региональная экономика и региональная политика. Управление региональной экономикой.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Регионалистика»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению основных категорий, факторов, принципов функционирования организаций в рыночной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.9.2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономическое и нормативно-правовое содержание основных организационно-правовых форм организаций, принципы создания и функционирования их, и др.);
- сущность, виды и формы организаций, в отраслях АПК;
- правовую основу работы организаций, порядок создания различных организационно-правовых форм организаций;
- методы расчета экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствования организации и управления организацией;
- сущность экономической эффективности организаций в АПК, их социальных функций и социальных результатов.

Уметь:

- использовать на практике принципы кооперации;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности организационных формирований;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности.

Владеть:

- специальной экономической терминологией данной дисциплины и современным аналитическим инструментарием;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике организации в АПК.
- методами расчета экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствования организации и управления организацией.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Региональная экономика и региональная политика. Управление региональной экономикой.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций для решения профессиональных задач овладения теоретическими знаниями и практическими навыками представления о методологии и технологиях исследования социально-экономических и политических процессов и явлений в современной науке, выработать у обучающихся способность выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно-политической и управленческой практики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.10.1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6, ПК-12.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийно-категорийный аппарат дисциплины и сферы его применения;
- основные подходы социологов и экономистов к объяснению социальных процессов в обществе;
- основные разновидности и причины возникновения различных социально-экономических и политических процессов;
- основы системного подхода, системного анализа к исследованию социально-экономических и политических процессов.

Уметь:

- организовать и провести комплексное системное исследование проблемной ситуации;
- разрабатывать программу исследования конкретного социально-экономического или политического процесса;
- сопоставлять варианты и модели социально-экономических прогнозов и стратегических планов;
- работать с информационными потоками и оценивать социально-экономическую и политическую информацию;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности.

Владеть:

- специальной терминологией данной дисциплины;
- навыками сбора, обработки и анализа эмпирической информации по социально-экономической и политической проблематике;
- навыками системной оценки и прогнозирования социально-экономических и политических процессов;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по геополитике.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 за-

четные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Идеологический аспект методологии социально-экономических и политических процессов. Государственная политика как объект политического исследования. Методология анализа социально-экономической системы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Система регулирования внешнеэкономических связей»

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся общих представлений внешне-экономической деятельности и о международном экономическом и таможенном сотрудничестве, о направлениях и проблемах ВЭД, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий сотрудничества; понимания причинно-следственных связей в структуре международного экономического и таможенного сотрудничества; формирование управленческой культуры в сфере профессиональной экономической деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.10.2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6, ПК-12.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, виды и содержание ВЭД предприятия, рынков;
- экономические и организационные условия осуществления предприятием ВЭД с учетом тенденций в развитии национального и мировых рынков;
- методы регулирования международных внешнеэкономических связей;
- нормативную базу регулирования ВЭД;
- организацию и практические вопросы проведения внешнеэкономических операций;
- методы и инструменты государственного регулирования ВЭД;
- методологию оценки экономической эффективности ВЭД предприятия;
- организацию управления ВЭД.

Уметь:

- принимать экономико- управленческие решения в области ВЭД;
- устанавливать международные контакты;
- разработать и провести внешнеэкономическую операцию.

Владеть:

- навыками самостоятельного проведения исследования и анализа внешнеэкономической деятельности предприятия и нахождения привлекательных возможностей внешнеэкономической деятельности организации;
- навыками организации и реализации проведения внешнеэкономической операции;

- навыками оценки и выбора лучшего вариант внешнеэкономической сделки;
- навыками оценки экономических результатов и экономической эффективности ВЭД организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Предприятие как главный субъект внешнеэкономической деятельности. Основные формы ВЭД предприятия как виды международного бизнеса. Государственное регулирование ВЭД предприятия. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия. Формы и методы международной торговли. Работа предприятия по реализации внешнеэкономических сделок.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономический анализ хозяйственной деятельности»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций путем овладение теоретическими основами анализа и приобретение практических навыков микроэкономического анализа, а также использования аналитических инструментов в процессе обоснования управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.11.1).

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-6, ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые принципы и этапы проведения экономического анализа, его понятийный и методологический аппарат;
- современные экономико-математические модели и подходы, в т.ч. методы межхозяйственного сопоставительного анализа;
- факторы и резервы повышения эффективности производства;

Уметь:

- разрабатывать программы проведения текущего, оперативного и перспективного экономического анализа;
- выстраивать логическую последовательность между анализируемыми показателями, выявлять причинно-следственные связи;
- формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала;
- пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации.

Владеть:

- способами и приемами экономического анализа;

- информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов.

4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5 Содержание дисциплины: Основы экономического анализа деятельности. Анализ в системе маркетинга. Анализ показателей основной деятельности. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Геополитика»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций для освоения базовых основ геополитических знаний и представлений, позволяющих будущему бакалавру в области государственного и муниципального управления определить место страны, региона в общей системе мировой политики и осознанно выработать линию профессионального поведения, направленную на обеспечение интересов государства и граждан, с учетом воздействия внешнеполитических и геополитических вызовов в эпоху глобализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.11.2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6, ПК-12.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия геополитики;
- сущность, общие закономерности геополитического процесса, его основных факторов;
- основные концепции геополитики;
- ключевые проблемы современной геополитики применительно к национальным интересам Российской Федерации.

Уметь:

- анализировать геополитический процесс, выделять геополитические интересы основных факторов мировой политики, геополитические приоритеты России;
- определять актуальное геополитическое положение России;
- работать с информационными потоками и оценивать политическую информацию.
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности.

Владеть:

- специальной терминологией данной дисциплины;

- навыками системной оценки и прогнозирования геополитических процессов;

- навыками анализа основных проблемных областей геополитики, территориальных и этнорегиональных конфликтов;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по геополитике.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Геополитика как область знания. Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики. Современная система международных отношений и внешняя политика России. Геополитические приоритеты России в современном мире.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление земельными ресурсами»

1 Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций по регулированию земельных отношений в Российской Федерации. Курс направлен на изучение государственного управления земельными ресурсами в Российской Федерации, органов, осуществляющих данную деятельность, а также функций государственного управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.12.1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК- 12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы организации управления в сфере использования и охраны земель;
- основные нормативные акты Российской Федерации, регулирующие государственное управление земельными отношениями;
- систему органов, осуществляющих государственное управление земельными отношениями;
- функции и полномочия органов, осуществляющих управление земельными ресурсами.

Уметь:

- применять на практике в профессиональной деятельности теоретические знания о государственном управлении земельными ресурсами;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Владеть:

- юридической терминологией;
- знаниями в области ведения учета земель, ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления землеустройства, ведения мониторинга земель,

надзора и контроля за использованием и охраной земель, изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд или в случаях их ненадлежащего использования.

- навыками работы с нормативно-правовыми документами.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Понятие, принципы и задачи государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Органы государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Государственный кадастровый учет земельных участков. Мелиорация земель. Правовая охрана земель. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд или в случаях их ненадлежащего использования.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая оценка земель»

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний о теоретических, методологических и практических подходах к оценке земельных участков; дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий сущность и содержание стоимостной экспертизы земельных участков; раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и алгоритм оценки земельных участков при купле-продаже на аукционах и конкурсах, страховании и т.д.; раскрыть особенности стоимостной оценки земель разных категорий, а также кадастровой стоимости земельных участков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.12.2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- терминологию и методики оценки недвижимости;
- особенности профессиональной деятельности на рынке недвижимого имущества - оценки земли- как неотъемлемой части практически любых операций с недвижимостью;
- нормативную базу оценочной деятельности во взаимосвязи и взаимодействии с вовлечением объектов оценки в гражданский оборот.

Уметь:

- применять методики оценки земли как совокупности институтов, связанных с использованием многочисленных объектов природы (недра, вода, леса, заповедники, природные заказники, национальные природные парки, памятники природы и др.), а также сложных антропогенных образований (городские посе-

ления, объекты промышленности, транспорта, связи, информатики) каждый из которых содержит присущий данному институту экономический и юридический инструментарий

Владеть:

- навыками проведения операций с недвижимостью; правильного толкования, умелого применения и использования земельно-оценочных данных при решении конкретных ситуаций

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Показатели экономической оценки земель. Методика оценки земель различных категорий земельного фонда. Материалы и документы оценки земель; кадастровая оценка земель. Доходный подход к оценке земельного участка. Сравнительный подход к оценке земельного участка. Затратный подход к оценке земельного участка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика государственного и муниципального сектора»**

1. Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций для решения профессиональных задач позволяющих иметь представление о современной экономической системе, закономерностях ее функционирования, возможностях и характерных особенностях рыночных и не рыночных механизмов регулирования экономических процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.13.1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3, ПК-22, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфические методы исследования экономики муниципальных предприятий;

- структуру производства и услуг, особенности организации, планирования и управления различными сферами государственного и муниципального сектора.

Уметь:

- использовать методы сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности;

- анализировать составные элементы местного хозяйства как социально-экономической системы и модели ее организации.

Владеть:

- специальной экономической терминологией данной дисциплины и современ-

ным аналитическим инструментарием;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике государственного и муниципального сектора.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Введение в дисциплину «Экономика государственного и муниципального сектора». Государственный и муниципальный сектор экономики. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального хозяйства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы муниципального хозяйства»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций для решения профессиональных задач в области разработки и управления экономическими и экономико-социальными вопросами на уровне хозяйственной системы муниципалитета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.13.2.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3, ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфические методы исследования экономики муниципальных предприятий;
- структуру производства и услуг, особенности организации, планирования и управления различными сферами муниципального сектора;
- основные понятия экономики муниципальных предприятий и организаций.

Уметь:

- использовать методы сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности;
- анализировать составные элементы местного хозяйства как социально-экономической системы и модели ее организации.

Владеть:

- специальной экономической терминологией данной дисциплины и современным аналитическим инструментарием;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике государственного и муниципального сектора.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Теоретические основы муниципального хозяйства. Формирование и функционирование муниципального хозяйства. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального хозяйства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикоррупционное законодательство и политика»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций в области правовых и организационных основ профилактики, противодействия и борьбы с явлениями и преступлениями коррупционной направленности как необходимого условия очищения и модернизации системы государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (ФТД.1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат курса;
- систему государственных органов по противодействию коррупции;
- основные исторические этапы борьбы с коррупцией;
- основные виды и формы коррупции;
- нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции;
- основные направления противодействия коррупции;
 - организационные основы противодействия коррупции;

Уметь:

- формулировать цели и задачи развития системы мер, направленных на противодействие коррупции;
- реагировать на коррупционные правонарушения;
- занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений;
- ориентироваться в антикоррупционном законодательстве;
- ориентироваться в среде правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией;
- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний;
- оценивать эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления по противодействию коррупции;

Владеть:

- навыками исследования коррупционной ситуации;
- навыками антикоррупционного анализа управленческих решений;
- навыками ориентирования в среде правоохранительных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией;
- навыками профилактики коррупционных правонарушений.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 1 зачетная единица (36 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины. Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России. Социологический анализ коррупции. Измерение уровня коррупции: межстрановые и

национальные методики. Анतिकоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Конфликт интересов и его урегулирование. Механизм гражданского контроля. Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление комплексным социально-экономическим
развитием территории»**

1. Цель дисциплины: охарактеризовать современные подходы к организации управления территориями и сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач развития муниципального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (ФТД.1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-12, ПК-21, ПК-22, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- понятийный аппарат теории регионального, муниципального и городского управления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальному управлению
- основные направления повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования
- методы управления территориальными образованиями и особенности их применения;
- состав объектов управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы.

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования;

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления социально-экономическим развитием муниципального образования и подготовки предложений по их решению.

4. Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации составляет 1 зачетная единица (36 часов). Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины: Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности территории. Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов и муниципальных образований. Современная система регионального менеджмента как наука и искусство. Управление пространственным развитием территории. Технологии разработки территориальных стратегий. Федеральное регулирование социально-экономического развития региона и муниципальных образований