

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная  
академия»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Гужин И.Н.  
« 27 » мая 2016 г.



**Программа производственной практики**

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Технологическая*

**Направление подготовки:** 36.04.02 Зоотехния

**Направленность подготовки:** Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных

**Название кафедры:** Разведения и кормления сельскохозяйственных животных

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Курс 2, Семестр 3**

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

**Целью практики является** получение практических навыков по инновационным технологиям производства продуктов животноводства, селекционно-племенной работе со стадом, анализа рационов кормления животных и птицы, ведению первичной зоотехнической документации.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

освоение основных технологических процессов производства молока, говядины, мяса птицы;

- приобретение навыков в управлении обслуживающим персоналом на производстве
- овладеть методами организации производства продукции животноводства и птицеводства в условиях высокотехнологизированных форм;
- закрепление теоретических знаний по первичной обработке молока в условиях сельскохозяйственных организаций;
- ознакомление студентов с формой оплаты труда на фермах сельскохозяйственных предприятий.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В период технологической практики студенты овладевают технологиями производства продуктов животноводства, их переработки и реализации, с целью последующего изучения дисциплин профессиональных модулей.

Технологическая практика относится к блоку Б2.П.1. в структуре ОПОП ВО и базируется на освоении дисциплин вариативной части.

## **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способ проведения практики - выездная.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика проводится на базе кафедры разведения и кормления сельскохозяйственных животных, ее лабораторий, вивария, племенных хозяйств с которыми Самарская государственная сельскохозяйственная академия заключила договора. К ним относятся: ООО кз. им. Калягина Кинельского района, ЗАО «Северный ключ» Похвистневского района, Жигулевская птицефабрика Волжского района и ряд других хозяйств Самарской области, в центре коллективного пользования приборами и научным оборудованием академии.

Практика проводится во третьем семестре второго курса обучения.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

*Общекультурными компетенциями (ОК):*

ОК - 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

*Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 4 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

*Профессиональными компетенциями (ПК):*

ПК - 1 способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли;

ПК – 6 способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности;

ПК – 7 способностью к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации.

## **7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоем- кость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего часов	Практика	СРС	
1	<b>Подготовительный:</b> Ознакомление с правилами по технике безопасности при работе с животными.	36	18	18	<i>УО</i>
2	<b>Основной:</b> Выполнение работ связанных с проведением контрольных доек и учетов молочной продукции. Заполнение селекционно-племенной документации. Проведение бонитировки животных. Мечения животных. Ознакомление с качеством сырья для приготовления силоса, сенажа и ходом силосования. Ознакомление с методиками по искусственному осеменению животных и правилами размораживания семени.	432	216	216	<i>ПП, УО</i>
3	<b>Заключительный:</b> Написание отчета, защита отчета, получение зачета.	72	36	36	<i>УО, Зач.</i>
ИТОГО:		540			

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО – устный опрос;*

*Зач. – зачет.*

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В ходе проведения технологической практики используется следующий комплекс технологий:

В результате прохождения технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся руководствуются и используют технологии:

- следовать действующим правилам внутреннего трудового распорядка в лаборатории, организации, на предприятии, в учреждении;
- изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;
- подготовить письменный отчет о выполнении всех заданий, представить руководителю практики и защитить отчет по практике в установленные сроки.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Технологическая практика студентов проводится, как правило, в сторонних профильных организациях, предприятиях, учреждениях. Возможно, прохождение производственной практики или ее части на кафедре или в научно-исследовательской центре академии при выполнении обучающимися научно-исследовательской работы. Для всех магистров прохождение практики является обязательным. По результатам освоения программы практики магистры представляют на кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

Перед отъездом магистр на место практики, на кафедре проводится инструктивно-методическое собрание с руководителями практики от кафедры. Обучающиеся получают задания на период практики. На собрании магистры знакомятся с требованиями по оформлению необходимой документации, дневника, получают методические рекомендации, направление на базу практики, индивидуальные задания по сбору материала для последующего оформления отчета, выполнения ВКР. До сведения магистров доводится порядок проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и оформления документов (пропусков) на базе практики.

### Руководитель практики от кафедры (факультета):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает тематику исследовательской работы и формулирует индивидуальные задания;
- обеспечивает контроль качества прохождения практики магистрами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики учебные занятия для магистров согласно программе практики;

- контролирует совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике магистров, дает отзывы об их работе и формулирует предложения по совершенствованию практической подготовки магистров;
- всю работу проводит в контакте с руководителем практики от предприятия, учреждения.

Руководитель практики от предприятия, учреждения:

- организует прохождение производственной практики закрепленных за ним магистров в тесном контакте с руководителем от кафедры;
- знакомит магистров со структурой и деятельностью организации, работой отделов и служб на конкретном объекте; на рабочем месте знакомит с биотехнологическими процессами, оборудованием, техническими средствами и условиями их эксплуатацией, экологическим паспортом предприятия, природоохранными мероприятиями и т.д.;
- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания на рабочем месте, консультирует по вопросам индивидуального задания на практику;
- контролирует подготовку отчетов магистрами.

Общее руководство осуществляет служба подготовки кадров (отдел технического обучения) базы практики.

Магистр при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания производственной практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка в организации, на предприятии, в учреждении;
- изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике в установленные сроки. Продолжительность рабочего дня магистров в период практики на рабочем месте составляет не более 40 часов в неделю, на



1. Характеристика места практики и объекта исследования
2. Основная часть:
3. Заключение

Список использованной литературы (при необходимости)

Приложения

К распечатанному отчету прилагаются:

Дневник практики

Презентация по материалам отчета (распечатка)

CD-диск с файлами отчета, дневника, презентации.

По окончании практики магистр-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником. Итоги практики магистров обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (института), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций.

Магистры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистры, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

11.1 основная литература:

Лисунова, Л.И. Кормление сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2011. — 401 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4566](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4566) — Загл. с экрана.

2. Рябов, С.М. Кормление сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Мичуринск : Мичуринский ГАУ (Мичуринский государственный университет), 2007. — 32 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=47138](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47138) — Загл. с экрана.

3. Кахикало, В.Г. Разведение животных [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Кахикало, В.Н. Лазаренко, Н.Г. Фенченко [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 439 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44758](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44758) — Загл. с экрана.

11.2 дополнительная литература:

Приходько, А.Н. Практикум по кормлению животных: учеб. пособие для студ. направ. подгот. 111100.62 «Зоотехния» [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — Уссурийск :

Приморская ГСХА (Приморская государственная сельскохозяйственная академия), 2014. — 122 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=69592](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=69592) — Загл. с экрана.

2.Химич, Н.Г. Разведение сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2012. — 88 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=4587](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=4587) — Загл. с экрана.

### 11.3 Программное обеспечение:

Для подготовки отчетов и самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Power Point для составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Магистры на технологической практике выполняют самостоятельно отбор проб молока для определения массовой доли жира и белка на приборе «Лак-тан», обеспечены посудой для отбора проб кормов, участвуют в приготовлении комбикормов. Проводят взвешивание животных.

Технологическая практика проводимая в учреждениях, организациях, организуются на основании договоров между Академией и предприятиями (учреждениями, организациями). Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Академии. Основанием для направления обучающихся на практику в учреждение, организацию может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося в учреждение, организации по окончании обучения. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Академии.

На студентов, принятых в организацию или учреждение на должности распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию

наравне со всеми работниками. На магистров, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись. Магистрам, работающим в период технологической практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности).

Проезд магистров до места практики и обратно городским, пригородным или местным транспортом независимо от расстояния оплачивают самими обучающиеся.

С момента зачисления магистров на оплачиваемые рабочие места и должности в период технологической практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в организации.

На магистров, не зачисленных на рабочие места, также распространяются правила охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в организации.

### **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики**

Формируемые компетенции:

ОК - 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 4 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК - 1 способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли;

ПК – 6 способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности;

ПК – 7 способностью к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистров на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрами.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2,3 ОПК-1,2,3,4; ПК-1,2,4,5,6,7	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-2,3 ОПК-1,2,3,4; ПК-1,2,4,5,6,7	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

3	Заключительный	ОК-2,3 ОПК-1,2,3,4; ПК-1,2,4,5,6,7	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>
---	----------------	------------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<b>Уровни сформированности компетенций</b>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<b>Критерии</b>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку технологическая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к

оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

### 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

## 2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

##### ***Проверяемые компетенции:***

ОК - 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 4 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК - 1 способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли;

ПК – 6 способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности;

ПК – 7 способностью к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации.

1. Изучение технологий содержания животных;
2. Ознакомление с оборудованием на молочно-товарной ферме;
3. Изучение технологий заготовки кормов;
4. Оформление дневника и отчета.

##### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ биологии, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

#### ***Проверяемые компетенции:***

ОК - 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 4 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК - 1 способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли;

ПК – 6 способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности;

ПК – 7 способностью к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации.

По итогам практики магистром составляется письменный отчет. Цель отчета – закрепление теоретических знаний по селекции и племенной работе, технологическим процессам.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Разведения и кормления сельскохозяйственных животных».

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные магистром на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

В конце практики дневник должен быть подписан магистром и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистров проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными магистрами в течение практики.

***Проверяемые компетенции:***

ОК - 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 4 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК - 1 способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли;

ПК – 6 способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности;

ПК – 7 способностью к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации.

**Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

– пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))

– стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))

– эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и</p>

	<p>оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>
--	--

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной (технологической) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практи-	Темы индивидуальных заданий

		ческих задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с оценкой с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки.

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)**

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность подготовки Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных,

рассмотрена на заседании кафедры « 4 » 05 2016 г., протокол № 9 .

Разработчики \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.М. Ухтверов

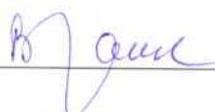
Кафедра Разведения и кормления сельскохозяйственных животных

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.М. Ухтверов

Программа учебной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.М. Ухтверов

Программа практики одобрена на заседании совета факультета « 25 » 05 2016 г., протокол № 9 .

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В. Зайцев

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ С.В. Краснов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная  
академия»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Гужин И.Н.  
« 24 » мая 20 16 г.



**Программа производственной практики**

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая*

**Направление подготовки:** 36.04.02 Зоотехния

**Направленность подготовки:** Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных

**Название кафедры:** Разведения и кормления сельскохозяйственных животных

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Курс 1, Семестр 2**

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики является подготовка магистра к преподаванию дисциплин профессиональной направленности, приобретение магистрантами навыков педагога – исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- ознакомление с направлением, тематикой, результатами, методами и технологией педагогических исследований на специальных кафедрах высшего учебного заведения;
- формирование у магистранта представления о содержании документа планирования учебного процесса кафедры высшего учебного заведения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантом в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представлений о современных технологиях профессионального образования;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- приобретение умений и опыта проведения учебных занятий со студентами.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В период педагогической практики магистр должен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, готов использовать современные педагогические теории и методы в профессиональной деятельности в период учебного процесса. Педагогическая практика базируется на изучении дисциплин: психология и педагогика высшей школы, методика преподавания профессиональных дисциплин, разведение и кормление сельскохозяйственных животных.

Педагогическая практика относится к блоку Б2.П.2. производственная практика в структуре ОПОП ВО и базируется на освоении дисциплин вариативной части.

## **4 ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способ проведения практики стационарная.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится на кафедре разведения и кормления сельскохозяйственных животных факультета Биотехнологии и ветеринарной медицины во втором семестре первого курса обучения.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

### *Общекультурные компетенции (ОК):*

ОК – 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

### *Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

### *Профессиональными компетенциями (ПК):*

ПК - 1 способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

Данный вид практики вооружает магистрантов необходимым опытом научно-педагогической, профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими

**умениями:**

- формулировать и решать задачи, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования, его подразделений;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс в высшей школе;

- использовать современные нововведения, передовой опыт в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практика	СРС	
1	<b>Подготовительный:</b> Проведение инструктажа по технике безопасности.	36	18	18	УО
2	<b>Основной:</b> Ознакомление с основными приемами проведения занятий. Посещение лекций ведущих преподавателей академии подготовка планов к семинарским занятиям участие в проведении коллоквиумов, зачетов, в разработке тем рефератов.	144	72	72	УО, ПО, ПП
3	<b>Заключительный:</b> Написание отчета, сдача зачета.	36	18	18	ПО, УО
<b>ИТОГО:</b>		216	120	96	Зачет

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО – устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

### 8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Знакомятся с основными методами исследования, с педагогическими закономерностями, принципами и методами воспитания, обучения по становлению профессионального

мастерства.

В ходе проведения педагогической практики используется следующий комплекс технологий:

- проблемного обучения;
- коллективного способа обучения;
- свободного труда;
- саморазвития;
- выполнения практических заданий и работ, содержащих элементы производ-

ственного труда.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого магистра к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистры обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов по педагогической практике организуется в следующих видах:

Самостоятельная работа по теоретическому курсу. Включает работу с литературой и справочниками; ознакомление с нормативными документами кафедры; работу с конспектами лекций, конспектирование текстов, ответы на контрольные вопросы.

В процессе самостоятельной работы студенты приобретают навыки сбора материала, его обработки, обобщения, анализа. К разделу самостоятельных работ относится вторая половина дня, свободная от аудиторных занятий. Это время используется на оформление записей в дневнике за прошедшее занятие, чтение учебной и специальной литературы, приготовление лекций, а также дополнительный сбор информации, обработка материала по самостоятельной теме. Все эти работы осуществляются под контролем преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться звеньями по три человека.

Результаты самостоятельных работ оформляются в виде отчетов, иллюстрированных таблицами, графиками, картосхемами, фото и видеоматериалами, и докладываются на заключительной отчетной конференции подгруппы. Предлагаемый примерный перечень тем самостоятельных работ отражает все основные направления педагогического навыка.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Роль педагогического коллектива в развитии культурных ценностей.
2. Значение ВУЗа в регионе и каковы его функции в новых экономических условиях?

3. Как можно управлять системой педагогических решений в целях повышения профессиональной деятельности?
4. Что в себя включает методика по определению рейтинга студентов?
5. Чем определяется качество учебного процесса на кафедре?
6. Что представляет собой учебная программа?(типовая, рабочая)
7. Оценка параметров педагогической деятельности и ее значение.
8. Оценка уровня лекторского мастерства.
9. Значение обсуждения системы показателей, методов сбора и анализа информации.
10. Что можно использовать из интерактивной формы на практических занятиях?
11. Методы повышения эффективности учебных занятий.
12. Какие инновационные технологии применяются в обучении?
13. Значение дистанционного обучения в повышении педагогического мастерства?

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики осуществляется в виде зачета. При этом студент должен предоставить руководителю учебной практики:

- дневник практики;
- отчёт по учебной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «зачтено» либо «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику.

При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### 11.1 основная литература:

1. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 204 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2431](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2431) — Загл. с экрана.
2. Жог, В.И. Сборник магистерских программ «Социальная психология и педагогика», «Технологии здоровьесбережения в образовании» [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет), 2011. — 247 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3851](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3851) — Загл. с экрана.
3. Денисова, О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 237 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=12978](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12978) — Загл. с экрана.

### 11.2 дополнительная литература:

1. Дружилов, С.А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=12987](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12987) — Загл. с экрана.
2. Корытченкова Н И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Корытченкова Н И., Т.И. Кувшинова. — Электрон. дан. — Кемерово : Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2012. — 172 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=30017](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30017) — Загл. с экрана.
3. Сборник магистерских программ по направлению подготовки 050400.68 Психолого-педагогическое образование. Магистерские программы «Социальная психология и педагогика», «Технологии здоровьесбережения в образовании» [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет), 2011. — 226 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=30233](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30233) — Загл. с экрана.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитории и лаборатории, оснащенные компьютерами, методическими указаниями по педагогике и психологии.

### 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	<i>Содержание компетенции</i>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК3, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>

2	Основной	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК3, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК3, ПК-1	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания.

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня

самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) ил повышенный уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий аналогичных тем, которое представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции подтверждает наличие сформированной компетенции, причем более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности стороны обучаемого при практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное устойчиво закрепленное практическое умение</p>

## 2-й этап

<p align="center"><b>Оценка «неудовлетворительно » (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «удовлетворительно » (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым</p>

		должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций
--	--	--	---

### 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

##### *Проверяемые компетенции:*

Код компетенции	<i>Содержание компетенции</i>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний
------	--

Задания:

1. Изучение кафедральной документации;
2. Подготовка конспекта лекции;
3. Проведение практического занятия по дисциплинам кафедры;
4. Оформление дневника и отчета по практике.

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется магистру, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если магистр не знает теоретических основ биологии, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

**13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

**Проверяемые компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний

По итогам производственной практики магистром составляется письменный отчет.

Цель отчета – закрепление теоретических знаний по педагогике.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Разведения и кормления сельскохозяйственных животных».

В течение прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет. Зачет по практике служит для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

### ***Проверяемые компетенции:***

<b>Код компетенции</b>	<b><i>Содержание компетенции</i></b>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний

- 1 Роль педагогического коллектива в развитии культурных ценностей.
- 2 Значение ВУЗа в регионе и каковы его функции в новых экономических условиях?
- 3 Как можно управлять системой педагогических решений в целях повышения профессиональной деятельности?
- 4 Что в себя включает методика по определению рейтинга студентов?
- 5 Чем определяется качество учебного процесса на кафедре?
- 6 Что представляет собой учебная программа?(типовая, рабочая)
- 7 Оценка параметров педагогической деятельности и ее значение.
- 8 Оценка уровня лекторского мастерства.
- 9 Значение обсуждения системы показателей, методов сбора и анализа информации.
- 10 Что можно использовать из интерактивной формы на практических занятиях?
- 11 Методы повышения эффективности учебных занятий.
- 12 Какие инновационные технологии применяются в обучении?
- 13 Значение дистанционного обучения в повышении педагогического мастерства?

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компе-</p>

	тенции по учебной практике.
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

### 13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень	Темы индивидуальных заданий

		приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет (с оценкой) с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)



Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность подготовки Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных,

рассмотрена на заседании кафедры « 4 » 05 2016 г., протокол № 9 .

Разработчики \_\_\_\_\_ А.М. Ухтверов

Кафедра Разведения и кормления сельскохозяйственных животных

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ А.М. Ухтверов

Программа учебной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ \_\_\_\_\_ А.М. Ухтверов

Программа практики одобрена на заседании совета факультета « 25 » 05 2016 г., протокол № 9 .

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ В.В. Зайцев

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ С.В. Краснов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная  
академия»



**Программа производственной практики**  
Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 36.04.02 Зоотехния

**Направленность подготовки:** Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных

**Название кафедры:** Разведения и кормления сельскохозяйственных животных

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Курс 2, Семестр 4**

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний по разведению животных и технологии производства продукции животноводства, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- Приобретение практических навыков по организации производства и его управлению;
- Сбор материалов по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- Проведение научно-хозяйственного опыта;
- Оформление биометрических расчетов и их анализа;
- Выполнение выпускной квалификационной работы.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В период преддипломной практики студент завершает сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, и в соответствии с планом выполнения её начинает оформлять.

Преддипломная практика относится к блоку Б2.П.4. в структуре ОПОП ВО и базируется на освоении дисциплин вариативной части.

## **4 ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способ проведения практики – выездная.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится на базе кафедры разведения и кормления сельскохозяйственных животных, ее лабораторий, вивария, племенных хозяйств с которыми Самарская государственная сельскохозяйственная академия заключила договора. К ним относятся: ООО кз. им. Калягина Кинельского района, ЗАО «Северный ключ» Похвистневского района, Жигулевская птицефабрика Волжского района и ряд других хозяйств Самарской области, в центре коллективного пользования приборами и научным оборудованием академии.

Практика проводится в четвертом семестре второго курса обучения.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

*Общекультурными компетенциями (ОК):*

ОК – 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

*Профессиональными компетенциями (ПК):*

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 3 способностью к организации научно-исследовательской деятельности;

ПК - 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего часов	Практика	СРС	
1	<b>Подготовительный:</b> Ознакомление с правилами по технике безопасности при работе с животными.	72	36	36	УО

2	<b>Основной:</b> Составление плана по выполнению выпускной квалификационной работы. Дополнение сведений и материалов для выпускной квалификационной работы. Участие в разработке организационных и зоотехнических мероприятий, связанных с развитием отраслей животноводства и выполнением выпускной квалификационной работы, работа с магистрантами по теме ВКР.	180	90	90	ПП, УО
3	<b>Заключительный:</b> Написание отчета, защита отчета, получение зачета.	72	36	36	УО, зач.
<b>ИТОГО:</b>		324	162	162	Отчет

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО – устный опрос;*

*Зач. - зачет.*

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Приобретаемые навыки:

- В области постановки и проведения экспериментов на сельскохозяйственных животных и птице;
- Работа с литературой по теме выпускной квалификационной работы;
- Оформление документации по полученным первичным данным;
- Анализировать и систематизировать полученную информацию;
- Группировка таблиц по результатам исследований;
- Изложение выводов и предложений по теме выпускной квалификационной работы.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

**Преддипломная практика** обучающихся проводится, как правило, в сторонних профильных организациях, предприятиях, учреждениях. Возможно, прохождение преддипломной практики или ее части на кафедре или в научно-исследовательской центре академии при выполнении студентами научно-исследовательской работы. Для всех обучающихся прохождение преддипломной практики является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют на кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

Перед отъездом студентов на место практики, на кафедре проводится инструктивно-методическое собрание с руководителями практики от кафедры. Студенты получают задания на период практики. На собрании студенты знакомятся с требованиями по оформлению необходимой документации, дневника, получают методические рекомендации, направление на базу практики, индивидуальные задания по сбору материала для последующего оформления отчета, выполнения дипломных работ. До сведения студентов доводится порядок проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и оформления документов (пропусков) на базе практики.

Руководитель практики от кафедры (факультета):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает тематику исследовательской работы и формулирует индивидуальные задания;
- обеспечивает контроль качества прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики учебные занятия для студентов согласно программе практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике студентов, дает отзывы об их работе и формулирует предложения по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в контакте с руководителем практики от предприятия, учреждения.

Руководитель практики от предприятия, учреждения:

- организует прохождение преддипломной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от кафедры;
- знакомит студентов со структурой и деятельностью организации, работой отделов и служб на конкретном объекте; на рабочем месте знакомит с биотехнологическими процессами, оборудованием, техническими средствами и условиями их эксплуатацией, экологическим паспортом предприятия, природоохранными мероприятиями и т.д.;
- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания на рабочем месте, консультирует по вопросам индивидуального задания на практику;

- контролирует подготовку отчетов студентами.

Общее руководство осуществляет служба подготовки кадров (отдел технического обучения) базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания преддипломной практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка в организации, на предприятии, в учреждении;
- изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике в установленные сроки. Продолжительность рабочего дня студентов в период практики на рабочем месте составляет не более 40 часов в неделю, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

### **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма контроля прохождения преддипломной практики – дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы и отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. В чем заключается цель и задачи Ваших научных исследований? Сформулируйте

их.

2. Дайте определение актуальности и новизны выбранной Вами темы научных исследований?
3. Что такое гипотеза и идея?
4. Методы постановки зоотехнических опытов.
5. Математический анализ экспериментальных данных.
6. Методы постановки физиологических опытов.
7. Статистическая обработка экспериментальной информации. Использование проблемно-ориентированных ГТПП в сельскохозяйственной отрасли.
8. Компьютерные программы анализа результатов научных исследований в животноводстве.
9. Компьютерные программы контроля и управления технологиями производства продукции животноводства.
10. Принятие и реализация управленческих решений.
11. Актуальность внедрения современных технологий кормопроизводства.
12. Технология кормоприготовления - как фактор, определяющий качество кормов и продуктивность животных.
13. Что такое научный отчет, научный доклад и научная статья? Каково их назначение?
14. Дайте определение понятию «проблема». Назовите виды научных проблем.
15. В чем состоит методический подход к составлению плана-графика научных исследований?
16. Дайте определение термину «эксперимент».
17. Назовите правила построения обзора литературы.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

11.1 основная литература:

- Кочиш, И.И. Зоогигиена [электронный ресурс]: учебник/ И.И. Кочиш, Н.С. Калюжный, Л.А. Волчкова (и др) - Электрон. Дан. - СПб.: «Лань», 2013 . - 464 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=13008](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=13008)
2. Куликов, Л.В. История зоотехнии. Издательство «Лань», 2015.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=58830](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=58830)
3. Рябов, С.М. Кормление сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Мичуринск : Мичуринский ГАУ (Мичуринский государственный университет), 2007. — 32 с. — Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=47138](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47138) — Загл. с экрана.

4. Кахикало, В.Г. Практикум по разведению животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Кахикало, Н.Г. Предеина, О.В. Назарченко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 315 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=32818](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32818) — Загл. с экрана.

11.2 дополнительная литература:

Кахикало, В.Г. Разведение животных [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Кахикало, В.Н. Лазаренко, Н.Г. Фенченко [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 439 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44758](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44758) — Загл. с экрана.

2. Химич, Н.Г. Разведение сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2012. — 88 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4587](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4587) — Загл. с экрана.

3. Пермяков, А.А. Зоогигиена. Вода: водоисточники, водоснабжение и основные методы санитарно-гигиенических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Пермяков, Л.А. Литвина, А.Г. Незавитин [и др.]. — Электрон. дан. — Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2014. — 88 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63079](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63079) — Загл. с экрана.

11.3 Программное обеспечение:

Для подготовки отчетов и самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Power Point для составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводимая в учреждениях, организациях, организуются на основании договоров между Академией и предприятиями (учреждениями, организациями). Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Академии. Основанием для направления обучающихся на практику в

учреждение, организацию может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося в учреждении, организации по окончании обучения. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Академии.

На студентов, принятых в организацию или учреждение на должности распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На студентов, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись. Студентам, работающим в период преддипломной практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности).

Проезд студентов до места практики и обратно городским, пригородным или местным транспортом независимо от расстояния оплачивается самими студентами.

С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности в период преддипломной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в организации.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, также распространяются правила охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в организации.

## **13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики**

Формируемые компетенции:

ОК – 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 3 способностью к организации научно-исследовательской деятельности;

ПК - 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрами.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2; ОК-3; ОПК-1, ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-2; ОК-3; ОПК-1, ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОК-2; ОК-3; ОПК-1, ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по преддипломной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>

	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	--	--

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

### 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий аналогичных тем, которое представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции подтверждает наличие сформированной компетенции, причем более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное устойчиво закрепленное практическое умение</p>

### 2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
---	--	---	---

<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>
---	--	--	--

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

##### ***Проверяемые компетенции:***

ОК – 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 3 способностью к организации научно-исследовательской деятельности;

ПК - 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли.

Индивидуальные задания:

1. Изучение хозяйственной деятельности предприятия;
2. Проведение научно-хозяйственного эксперимента;
3. Анализ научной литературы;
4. Написание и оформление отчета по практике.

##### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ биологии, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

#### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

##### ***Проверяемые компетенции:***

ОК – 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 3 способностью к организации научно-исследовательской деятельности;

ПК - 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли.

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – закрепление теоретических знаний по биологии.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Разведения и кормления с/х животных».

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

#### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### 13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

#### ***Проверяемые компетенции:***

ОК – 2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК – 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК – 1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК – 3 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК – 2 способностью к разработке проектов и управлению ими;

ПК – 3 способностью к организации научно-исследовательской деятельности;

ПК - 4 способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

ПК - 5 способностью к разработке научно обоснованных систем ведения и технологий отрасли.

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении за-

	<p>даний.</p> <p>Ставится студенту, который не выполнил программу практики.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компе-</p>

	тенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
--	--

### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме с оценкой зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков	Темы индивидуальных заданий

		практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)» и «не зачтено (неудовлетворительно)».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)**

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность подготовки Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных,

рассмотрена на заседании кафедры « 4 » 05 2016 г., протокол № 9 .

Разработчики \_\_\_\_\_ А.М.Ухтверов

Кафедра Разведения и кормления сельскохозяйственных животных

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ А.М.Ухтверов

Программа учебной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ \_\_\_\_\_ А.М.Ухтверов

Программа практики одобрена на заседании совета факультета « 25 » 05 2016 г., протокол № 9 .

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ В.В.Зайцев

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ С.В. Краснов

**Форма договора о базах практик  
ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ**

г. Кинель

№ \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарская государственная сельскохозяйственная академия", именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего

на

основании

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики, обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2 Обязанности сторон**

**Предприятие** обязуется:

- быть базой практики обучающихся Академии по следующим направлениям и специальностям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- ежегодно принимать на практику обучающихся указанных направлений и специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

**Академия** обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу Предприятия, выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования Предприятию;

- ежегодно не позднее, чем за месяц до начала практики заключать с предприятием, специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от Академии наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

**3 Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

#### 4 Срок и условия действия договора

Срок действия договора:

Начало - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Академии, а другой - на Предприятии.

#### 5 Юридические адреса и подписи сторон

<b>Предприятие:</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>
_____ (полное наименование)	<u>Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский,</u> <u>г. Кинель, Самарская обл., 446442</u>
_____ (юридический адрес)	<u>№ телефона (факса) 8 - (84663) – 46 – 1 – 31</u>
Подпись _____ руководителя _____	Подпись ректора _____
_____ (Ф. И. О. руководителя)	_____ (Ф. И. О. ректора)
<b>М. П. предприятия</b>	<b>М. П.</b>

**Форма договора об организации и проведении практик**  
**ДОГОВОР**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

г. Кинель, № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предприятие обязуется:**

1.1. Предоставить Академии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
рабочие места для прохождения производственной практики обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, обучающегося(ихся))

обучающегося(ихся) по образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (специальность, направление подготовки)

1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного отчета и т.п.;

1.3. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;

1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики на Предприятии совместно с представителем Академии, в соответствии с трудовым законодательством;

1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

1.6. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Академию.

**2. Академия обязуется:**

2.1. Направить на предприятие обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, предохранительных приспособлений, расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

**3. Ответственность сторон за неисполнение договора.**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Академией с одной стороны и Предприятием, с другой стороны.

**4. Юридические адреса и подписи сторон**

<b>Предприятие:</b>	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>
_____ (полное наименование)	<u>Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский,</u> <u>г. Кинель, Самарская обл., 446442</u>
_____ (юридический адрес)	№ телефона (факса) 8 - (84663) – 46 – 1 – 31 _____
Подпись _____ руководителя _____	Подпись ректора _____
_____ (Ф. И. О. руководителя)	_____ (Ф. И. О. ректора)
<b>М. П. предприятия</b>	<b>М. П.</b>

**Форма трехстороннего договора об организации и проведении практик  
ДОГОВОР № \_\_\_\_  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С  
ПОСЛЕДУЮЩИМ  
ТРУДОУСТРОЙСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

г. Кинель, \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с другой сторо-

ны,  
и Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать программу высшего образования в части организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – «практики»)

(вид практики)

Обучающегося  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в академии по направлению \_\_\_\_\_ (специальности)  
\_\_\_\_\_, с последующим трудоустройством Обучающегося на Предприятии.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Академии место для проведения практики Обучающемуся в сроки, определенные настоящим договором, в соответствии с графиком учебного процесса Ака-

демии. Принять на практику Обучающегося на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Академией, осуществлять перемещение Обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения практики.

2.1.5. Назначить Обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся и преподавателю Академии (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией для успешного освоения Обучающимся программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителем Академии несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с Обучающимся во время прохождения им практики и учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.8. Сообщать в Академию о всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.9. Утверждать отчетные документы Обучающегося о прохождении практики, подготовить характеристику о его работе.

2.1.10. Предоставить Обучающемуся рабочее место на Предприятии после окончания Академии в соответствии с профилем специальности и квалификацией.

2.1.11. В течение 10 дней после трудоустройства Обучающегося информировать Академию о предоставлении рабочего места на Предприятии.

## **2.2. Академия обязуется:**

2.2.1. Предоставить Предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.3. Оказывать работнику Предприятия – руководителю практики Обучающегося – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с Обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.5. Назначить Обучающемуся руководителя практики от Академии.

## **2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Проходить практику на Предприятии в соответствии с учебным планом Академии в сроки, определенные в настоящем договоре.

2.3.2. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики.

2.3.3. Знать и соблюдать на Предприятии правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.4. Соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.

2.3.6. Ежедневно вести дневник практики.

2.3.7. Предоставлять отчет по завершении практики руководителю практики от Академии.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа о трудоустройстве Обучающегося на Предприятии.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.3. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством РФ.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### 6.1. ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

Адрес: 446442 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

телефон (факс): 8-(84663)-46-1-31

ОКТМО-36708000 ОКВЭД-80.30.1 ОКОПФ-72

ИНН 6350000865 КПП 635001001

УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО Самарская ГСХА л/сч 20426Х39460)

БИК 043601001; р/сч 40501810836012000002 Отделение Самара

Ректор

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия, ректора)

М. П.

6.2.

Предприя-

тие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

М. П.

6.3.

Обучающийся:

\_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

(И. О.Фамилия)