

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



20 16 г.

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 06.03.01 Биология
Профиль (специальность): «Биоэкология»
Название кафедры: «Биоэкология и физиология с/х животных»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: закрепление и углубление полученных теоретических знаний; приобретение студентом опыта профессионально-ориентированной деятельности и формирование профессиональных навыков по научно-исследовательской, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 БИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» августа 2014 г. № 944.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Студенты на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен решать следующие **задачи**:

- закреплять, углублять и расширять знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- изучать научную, специальную литературу; нормативную и проектную документацию, научно-техническую информацию;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектно-технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной, исследовательской, технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты по практике;
- участвовать в написании статей в научные журналы по теме научно-исследовательской работы.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавров, входит в раздел Блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, всех профилей подготовки.

Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение дисциплин Методы анализа, Радиоэкология, Организм и среда (физиологическая экология), Основы биоэтики, Методы экспресс-анализа в биологии и экологии, Устойчивое развитие сельских территорий, Основы экологического менеджмента, Охрана биоресурсов, Прикладная биология.

Для прохождения производственной практики студенты должны иметь знания:

- по подготовке объектов к исследованию;
- анализа получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;
- обработки и анализа полученных данных с помощью современных информационных технологий.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе в 6 семестре и служит основой для последующего изучения курсов: Экология и рациональное природопользование, Сельскохозяйственная экология, Экология популяций и сообществ, Социальная экология, Экологический мониторинг.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, лабораторная, выездная.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки – биоэкология. На производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отводится 9 зет или 324 часа в 6 семестре 3 курса.

Место проведения практики: кафедра «Биоэкологии и физиологии с\х животных», Испытательная научно-исследовательская лаборатория ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, учреждения и организации Самарской области, регионы РФ.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести профессиональные компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения:

научно-исследовательской деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в составе группы;
- подготовка объектов и освоение методов исследования;
- участие в проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;
- выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;
- анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;
- участие в разработке новых методических подходов;
- участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, и выступление на конференциях;

научно-производственной и проектной деятельности:

- участие в контроле процессов биологического производства;
- получение биологического материала для лабораторных исследований;
- участие в проведении биомониторинга и оценке состояния природной среды, планировании и проведении мероприятий по охране природы;
- участие в проведении полевых биологических исследований;
- обработка и анализ полученных данных с помощью современных информационных технологий;
- участие в подготовке и оформлении научно-технических проектов, отчетов и патентов;

организационно-управленческой деятельности:

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране природы, оценке и восстановлению биоресурсов, управлению и оптимизации природопользованием;
- участие в организации полевых и лабораторных работ, семинаров, конференций;
- участие в составлении сметной и отчетной документации; обеспечение техники безопасности;
- ознакомление с деятельностью по соблюдению действующих норм, установленных требований, правил и стандартов в области охраны природы и природопользования;
- оформления результатов опытов, в виде графиков, диаграмм, таблиц, рисунков, презентаций, проектов.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Формулировка задач производственной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рациональная постановка цели и задачи исследования.	36	1	отч
2	Получение биологического материала для лабораторных исследований. Участие в проведении биологических исследований	72	2	отч
3	Участие в планировании и проведении мероприятий по охране природы, оценке и восстановлению биоресурсов, управлению и оптимизации природопользованием	72	2	отч
4	Анализ собранного материала. Обработка и систематизация результатов.	72	2	отч
5	Подготовка отчета по практике. Отчет. Зачет.	72	2	зачет

Формы и методы текущего контроля:

Отч – письменный отчет;

Зачет – зачет с оценкой

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся руководствуются и используют технологии:

- следовать действующим правилам внутреннего трудового распорядка в лаборатории, организации, на предприятии, в учреждении;
- изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;

- подготовить письменный отчет о выполнении всех заданий, представить руководителю практики и защитить отчет по практике в установленные сроки.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Производственная практика студентов проводится, как правило, в сторонних профильных организациях, предприятиях, учреждениях. Возможно, прохождение производственной практики или ее части на кафедре или в научно-исследовательской центре академии при выполнении студентами научно-исследовательской работы. Для всех студентов прохождение практики является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют на кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

Перед отъездом студентов на место практики, на кафедре проводится инструктивно-методическое собрание с руководителями практики от кафедры. Студенты получают задания на период практики. На собрании студенты знакомятся с требованиями по оформлению необходимой документации, дневника, получают методические рекомендации, направление на базу практики, индивидуальные задания по сбору материала для последующего оформления отчета, выполнения дипломных работ. До сведения студентов доводится порядок проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и оформления документов (пропусков) на базе практики.

Руководитель практики от кафедры (факультета):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает тематику исследовательской работы и формулирует индивидуальные задания;
- обеспечивает контроль качества прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики учебные занятия для студентов согласно программе практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике студентов, дает отзывы об их работе и формулирует предложения по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в контакте с руководителем практики от предприятия, учреждения.

Руководитель практики от предприятия, учреждения:

- организует прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от кафедры;
- знакомит студентов со структурой и деятельностью организации, работой отделов и служб на конкретном объекте; на рабочем месте знакомит с биотехнологическими процессами, оборудованием, техническими средствами и условиями их эксплуатацией, экологическим паспортом предприятия, природоохранными мероприятиями и т.д.;
- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания на рабочем месте, консультирует по вопросам индивидуального задания на практику;
- контролирует подготовку отчетов студентами.

Общее руководство осуществляет служба подготовки кадров (отдел технического обучения) базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания производственной практики;
 - подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка в организации, на предприятии, в учреждении;
 - изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
 - вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;
 - представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике в установленные сроки.
- Продолжительность рабочего дня студентов в период практики на рабочем месте составляет не более 40 часов в неделю, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет руководитель практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист отчета

Индивидуальное задание

Оглавление

Введение (цели и задачи практики, актуальность исследуемых проблем); перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);

1. Характеристика места практики и объекта исследования

2. Основная часть:

- материалы с места практики;
- методы биологического и экологического анализа объектов;
- обсуждение полученных результатов;

Заключение

Список использованной литературы (при необходимости)

Приложения

К распечатанному отчету прилагаются:

Дневник практики

Презентация по материалам отчета (распечатка)

CD-диск с файлами отчета, дневника, презентации.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником. Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (института), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1 Малышев, В.В. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГЛТУ (Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова), 2014. — 86 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64153

11.1.2 Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2015. — 109 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=70915

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Степановских, А. С. Прикладная экология: охрана окружающей среды, Учеб. для вузов/А.С. Степановских. - М., ЮНИТИ-ДАНА, 2005, 751с. [7]

11.2.2 Степановских А.С. Экология, Учеб. для вузов/А.С. Степановских. - Курган, Зауралье, 2000, 704с. [36]

11.2.3 Юнушева, Т.Ю. Методика научных исследований: методические указания/ Т.Ю. Юнушева, Н.М. Шарымова. - Кинель, РИЦ СГСХА, 2014, 28с. [30]

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

www.rubiolog.ru

www.natura.ru

www.e-science.ru/biology/

www.sci-lib.com/biology

www.ecoterra.ru/rus/magaz.htm (журнал «Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду»)

<http://oopt.priroda.ru> - сайт об особо охраняемых природных территориях; даны эколого-фаунистические, ландшафтные и геоботанические характеристики и адреса заповедников России:

<http://www.zoohall.com.ua> - Портал "Zoohall" - о российских и зарубежных заповедниках:

<http://www.ethology.ru> - сайт "Этология"

<http://www.ecology-portal.ru>

<http://www.biodiversity.ru> - Центр охраны дикой природы - сайт информации природоохранного характера, публикаций ученых о заповедном деле:

11.4 Программное обеспечение:

Для подготовки отчетов и самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Power Point для составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На студентов, принятых на предприятие, в организацию или учреждение на должности распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На студентов, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись. Студентам, работающим в период производственной или преддипломной практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности).

Проезд студентов до места практики и обратно городским, пригородным или местным транспортом независимо от расстояния оплачивается самими студентами.

С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности в период производственной или преддипломной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в организации.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, также распространяются правила охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Формируемые компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этап ы	Наименование раздела (этапа)	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля
-----------	---------------------------------	--------------------------	---	-----------------

	практики	компетенции	текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОПК-3, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОПК-3, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в

процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Участие в планировании и проведении мероприятий по охране природы, оценке и восстановлению биоресурсов, управлению и оптимизации природопользованием.
2. Провести биоэкологический мониторинг и оценку состояния окружающей среды.
3. Участие в организации полевых и лабораторных исследований.
4. Освоение приёмов рационального природопользования по ресурсам (воды, леса, животного и растительного мира) в региональных органах охраны природы и управления природопользованием.
5. Участие в контроле процессов биологического производства.
6. Провести анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации.
7. Составить экологический паспорт предприятия.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ биологии, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ПК-1 - обладать способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2 - обладать способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – закрепление теоретических знаний по биологии.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Биоэкология и физиология с/х животных».

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ПК-1 - обладать способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2 - обладать способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.</p>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

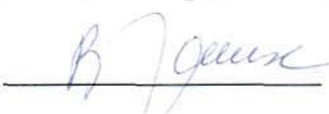
**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки - биоэкология

рассмотрена на заседании кафедры «15» 01 20 16 г., протокол № 5.

Разработчики  Гниломедова Л.П.

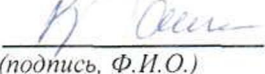
Кафедра «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»


Зав. кафедрой  Зайцев В.В.

Программа производственной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  Ухтверов А.М.

Программа практики одобрена на заседании совета факультета «20» 01 20 16 г., протокол № 5.

Председатель совета факультета  Зайцев В.В.
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления  Краснов С.В.
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



« » 20 16 г.

Программа научно-исследовательской практики

Направление подготовки: 06.03.01 Биология
Профиль (специальность): «Биоэкология»
Название кафедры: «Биоэкология и физиология с/х животных»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Кинель 2016

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики является: закрепление и углубление полученных теоретических знаний; приобретение студентом опыта профессионально-ориентированной деятельности и формирование профессиональных навыков по научно-исследовательской и проектной деятельности.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Студенты на научно-исследовательской практике должны решать следующие *задачи*:

- закреплять, углублять и расширять знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями научно-исследовательской деятельности, участие в проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;
- подготовка объектов и освоение методов исследования;
- выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;
- анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;
- участие в разработке новых методических подходов;
- изучать специальную научную литературу; нормативную и проектную документацию, другую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований коллективов и групп ;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной, исследовательской информации по теме (заданию);
- участвовать в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, в написании статей в научные журналы по теме научно-исследовательской работы, составлять отчеты по научно-исследовательской практике.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика является обязательным видом учебной работы бакалавров, входит в раздел Блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, всех профилей подготовки.

Научно-исследовательской предшествует изучение дисциплин Методы анализа, Методы экспресс-анализа в биологии и экологии, Организм и среда (физиологическая экология), Основы биоэтики, Иммунология, Охрана биоресурсов, Прикладная экология, Экологический мониторинг, Социальная экология, Экология популяций и сообществ, Сельскохозяйственная экология.

Для прохождения научно-исследовательской практики студенты должны иметь знания:

- по подготовке объектов к исследованию;
- анализа получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;
- обработки и анализа полученных данных с помощью современных информационных технологий.

Научно-исследовательская практика проводится на 4 курсе в 8 семестре и служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения научно-исследовательской практики: лабораторная, стационарная, выездная, полевая.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная научно-исследовательской практика может проводиться в полевой форме (при условии создания специальных условий для ее проведения).

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На научно-исследовательскую практику отводится 6 зачетных ед. или 216 часа в 8 семестре 4 курса.

Научно-исследовательская практика проводится, как правило, в сторонних профильных организациях, в учреждениях и лабораториях.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Самаре и Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, научно-исследовательскую и преддипломную практики, как правило, проходят в учреждениях и организациях.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена научно-исследовательская практика.

Также местом проведения научно-исследовательской практики для обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки – биоэкология, могут быть Испытательная научно-исследовательская лаборатория, Виварий факультета Биотехнологии и

ветеринарной медицины и кафедры «Биоэкологии и физиологии с\х животных»
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения научно-исследовательской практика обучающийся должен приобрести профессиональные компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и опыт:

Знать: современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ; приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Уметь: эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ; применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований.

Владеть: знаниями принципов работы современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ; приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Формулировка задач научно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рациональная постановка цели и задачи исследования. Выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования.	36	1	отч
2	Получение биологического материала для исследований. Подготовка объектов и освоение методов исследования.	36	1	отч
3	Проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике	72	2	отч
4	Анализ собранного материала. Обработка и систематизация результатов.	36	1	отч
5	Подготовка отчета по практике. Отчет. Зачет с оценкой.	36	1	зачет

Формы и методы текущего контроля:

Отч – письменный отчет;

Зачет – дифференциальный зачет с оценкой

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся руководствуются и используют технологии:

- научно-исследовательская деятельность в составе группы;
- подготовка объектов и освоение методов исследования;
- проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;
- выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;

- анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;
- разработка новых методических подходов;
- подготовка научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, и выступление на конференциях; участие в контроле процессов биологического производства;
- получение биологического материала для лабораторных исследований;
- проведение биомониторинга и оценки состояния природной среды, планирование и проведение мероприятий по охране природы;
- проведение полевых биологических исследований;
- обработка и анализ полученных данных с помощью современных информационных технологий;
- подготовка и оформление научно-технических проектов, отчетов и патентов.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская практика студентов проводится, как правило, в профильных организациях, лабораториях, учреждениях. Возможно, прохождение научно-исследовательской практики или ее части на кафедре или в научно-исследовательском центре академии при выполнении студентами научно-исследовательской работы. Для всех студентов прохождение практики является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют на кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

Перед отъездом студентов на место практики, на кафедре проводится инструктивно-методическое собрание с руководителями практики от кафедры. Студенты получают задания на период практики. На собрании студенты знакомятся с требованиями по оформлению необходимой документации, дневника, получают методические рекомендации, направление на базу практики, индивидуальные задания по сбору материала для последующего оформления отчета, выполнения выпускной квалификационной работы. До сведения студентов доводится порядок проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (лаборатории) и оформления документов (пропусков) на базе практики.

Руководитель практики от кафедры (факультета):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает тематику исследовательской работы и формулирует индивидуальные задания;
- обеспечивает контроль качества прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики учебные занятия для студентов согласно программе практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от учреждения выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике студентов, дает отзывы об их работе и формулирует предложения по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в контакте с руководителем практики от лаборатории, учреждения.

Руководитель практики от организации, учреждения:

- организует прохождение научно-исследовательской практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от кафедры;
- знакомит студентов со структурой и деятельностью организации, работой отделов и лабораторий на конкретном объекте; на рабочем месте знакомит с методами исследования, оборудованим, техническими средствами и условиями их эксплуатацией, техникой безопасности и порядком работы в лаборатории, и т.д.;
- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания на месте, консультирует по вопросам индивидуального задания на практику;
- контролирует подготовку отчетов студентами.

Общее руководство осуществляет служба подготовки кадров базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания научно-исследовательской практики;
 - подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка в организации, лаборатории, в учреждении;
 - изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности;
 - нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
 - вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;
 - представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике в установленные сроки.
- Продолжительность рабочего дня студентов в период практики на рабочем месте составляет не более 40 часов в неделю, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма контроля прохождения производственной практики – дифференцированный зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником. Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной научно-исследовательской работе в период практики. Обучающийся в течение двух недель по окончании практики, сдает зачет руководителю практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях Ученого совета факультета, на научно-практических конференциях с участием представителей предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

1. Многомерный анализ биологических данных / В. М. Ефимов, В.Ю.Ковалева СПб. - 2008. (изд.2, исправленное и дополненное). 86 с.
2. Кузнецов, И. Н. Курсовые и дипломные работы: От выбора темы до защиты [Текст]: справ. пособие / И.Н. Кузнецов. – Минск : Мисанта, 2003. – 415 с.
3. Кузнецов, И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформления [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – М : 2007, – 457 с.

11.2 Дополнительная литература:

1. Иванов, В.И. Математические методы в биологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — Кемерово : Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2012. — 196 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44336
2. Малышев, В.В. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГЛУ (Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова),

2014. — 86 с. — Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64153
3. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. — Электрон. дан. — М.: Физическая культура, 2010. — 176 с. — Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=9173
 4. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. — Электрон. дан. — СПб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2015. — 109 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=70915
 5. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2009. — 339 с.
 6. Куликов, В. П. Дипломное проектирование. Правила написания и оформления [Текст]: учеб./ В. П. Куликов. — М.: ФОРУМ, 2008. — 160 с.
 7. Лудченко, А. А. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие для вузов / под ред. А. А. Лудченко, Я. А. Лудченко, Т. А. Примак. - Киев: Знания, 2000. — 114 с.
 8. Оформление курсовых и дипломных работ: методические рекомендации / сост. Петров А. М., Дулов М. И., Петрова С. С. [и др.]. — Самара, 2010. — 38 с.
 9. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. — М.: Дашков и К, 2008. — 243 с.

11.3 Интернет-ресурсы:

- www.ecoterra.ru/rus/magaz.htm (журнал «Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду»)
- <http://oopt.priroda.ru> - сайт об особо охраняемых природных территориях; даны эколого-фаунистические, ландшафтные и геоботанические характеристики и адреса заповедников России:
- <http://www.zoohall.com.ua> - Портал "Zoohall" - о российских и зарубежных заповедниках:
- <http://www.ethology.ru> - сайт "Этология"
- <http://www.biodiversity.ru> - Центр охраны дикой природы - сайт информации природоохранного характера, публикаций ученых о заповедном деле:
- www.rubiolog.ru
- www.natura.ru
- www.e-science.ru/biology/
- www.sci-lib.com/biology
- <http://www.ecology-portal.ru>

11.4 Программное обеспечение:

Для подготовки отчетов и самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Power Point для составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проводимая в учреждениях, организациях, организуются на основании договоров между Академией и предприятиями (учреждениями, организациями). Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Академии (Приложение 1) (Приложение 2). Основанием для направления обучающихся на практику в учреждение, организацию может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося в учреждении, организации по окончании обучения (Приложение 3). Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Академии.

На студентов, принятых в организацию или учреждение на должности распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На студентов, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись. Студентам, работающим в период научно-исследовательской практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности).

Проезд студентов до места практики и обратно городским, пригородным или местным транспортом независимо от расстояния оплачивается самими студентами.

С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности в период научно-исследовательской или преддипломной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в организации.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, также распространяются правила охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
Владеть: знаниями принципов работы современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Частично владеет знаниями принципов работы современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Не достаточно владеет знаниями принципов работы современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Допускает ошибки при владении знаниями принципов работы современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Владеет знаниями принципов работы современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ
Уметь: эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Частично умеет эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Не достаточно умеет эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Допускает ошибки при эксплуатации современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Умеет эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ
Знать: современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Частично знает современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Не достаточно знает современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Допускает ошибки в знаниях современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	Знает современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
биологических работ,	лабораторных биологических работ	полевых и лабораторных биологических работ	научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	лабораторных биологических работ

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
Владеть: приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Частично владеет приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Не достаточно владеет приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Допускает ошибки при владении приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Владеет приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок
Уметь: применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	Частично умеет применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и	Не достаточно умеет применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую	Допускает ошибки при применении на практике приемов составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и	Умеет применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
	представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	результаты полевых и лабораторных биологических исследований
Знать: приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Частично знает приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Не достаточно знает приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Допускает ошибки в знаниях приемов составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Знает приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок

Программа научно-исследовательской практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки - биоэкология

рассмотрена на заседании кафедры «___»___20___ г., протокол № _____.

Разработчики _____ Гниломедова Л.П.

Кафедра «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

Зав. кафедрой, д.б.н., проф. _____ Зайцев Владимир Владимирович
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель УМКФ _____ Ухтверов Андрей Михайлович
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании совета факультета
«___»___20___ г., протокол № _____

Председатель совета факультета _____ Зайцев В.В.
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ _____ Краснов Сергей Викторович
(подпись, Ф.И.О.)

**Форма договора о базах практик
ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ**

г. Кинель

№ ___ от "___" _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарская государственная сельскохозяйственная академия", именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики, обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

Предприятие обязуется:

- быть базой практики обучающихся Академии по следующим направлениям и специальностям:

_____;

- ежегодно принимать на практику обучающихся указанных направлений и специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

Академия обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу Предприятия, выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования Предприятию;

- ежегодно не позднее, чем за месяц до начала практики заключать с предприятием, специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от Академии наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим

законодательством РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

Срок действия договора:

Начало - " _____ " _____ 20 ____ г.

Окончание - " _____ " _____ 20 ____ г.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Академии, а другой - на Предприятии.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Предприятие:	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
(полное наименование)	Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский, г. Кинель, Самарская обл., 446442
(юридический адрес)	№ телефона (факса)
Подпись руководителя _____	Подпись _____ ректора
(Ф. И. О. руководителя)	(Ф. И. О. ректора)
М. П. предприятия	М. П.

**Форма договора об организации и проведении практик
ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

г. Кинель,

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ с другой стороны,
заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Академии с _____ по _____
рабочие места для прохождения производственной практики обучающегося(ихся) ____
курса _____,

(фамилия, имя, отчество, обучающегося(ихся))

обучающегося(ихся) по образовательной программе: _____

(специальность, направление подготовки)

1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного отчета и т.п.;

1.3. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;

1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики на Предприятии совместно с представителем Академии, в соответствии с трудовым законодательством;

1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

1.6. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Академию.

2. Академия **обязуется:**

2.1. Направить на предприятие обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики с _____ по _____.

2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, предохранительных приспособлений, расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за неисполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Академией с одной стороны и Предприятием, с другой стороны.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Предприятие:	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
_____ (полное наименование)	<u>Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский, г. Кинель, Самарская обл., 446442</u>
_____ (юридический адрес)	№ _____ телефона _____ (факса) _____
Подпись руководителя _____	Подпись _____ ректора
_____ (Ф. И. О. руководителя)	_____ (Ф. И. О. ректора)
М. П. предприятия	М. П.

**Форма трехстороннего договора об организации и проведении практик
ДОГОВОР № _____
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПОСЛЕДУЮЩИМ
ТРУДОУСТРОЙСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

г. Кинель,

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

_____ (организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с другой стороны,

и Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать программу высшего образования в части организации и проведения _____ практики (далее – «практики») (вид практики)

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

в академии по направлению (специальности) _____ с последующим трудоустройством Обучающегося на Предприятии.

2. Обязательства сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Академии место для проведения практики Обучающемуся в сроки, определенные настоящим договором, в соответствии с графиком учебного процесса Академии. Принять на практику Обучающегося на период с _____ по _____.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Академией, осуществлять перемещение Обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения практики.

2.1.5. Назначить Обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся и преподавателю Академии (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой,

чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией для успешного освоения Обучающимся программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителя Академии несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с Обучающимся во время прохождения им практики и учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.8. Сообщать в Академию о всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.9. Утверждать отчетные документы Обучающегося о прохождении практики, подготовить характеристику о его работе.

2.1.10. Предоставить Обучающемуся рабочее место на Предприятии после окончания Академии в соответствии с профилем специальности и квалификацией.

2.1.11. В течение 10 дней после трудоустройства Обучающегося информировать Академию о предоставлении рабочего места на Предприятии.

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Предоставить Предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.3. Оказывать работнику Предприятия – руководителю практики Обучающегося – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с Обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.5. Назначить Обучающемуся руководителя практики от Академии.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Проходить практику на Предприятии в соответствии с учебным планом Академии в сроки, определенные в настоящем договоре.

2.3.2. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики.

2.3.3. Знать и соблюдать на Предприятии правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.4. Соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.

2.3.6. Ежедневно вести дневник практики.

2.3.7. Предоставлять отчет по завершении практики руководителю практики от Академии.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа о трудоустройстве Обучающегося на Предприятии.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.3. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

Адрес: 446442 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

телефон (факс): 8-(84663)-46-1-31

ОКТМО-36708000 ОКВЭД-80.30.1 ОКОПФ-72

ИНН 6350000865 КПП 635001001

УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО Самарская ГСХА л/сч 20426Х39460)

БИК 043601001; р/сч 40501810836012000002 Отделение Самара

Ректор

_____/_____
Подпись (И. О. Фамилия, ректора)

М. П.

6.2. Предприятие: _____

_____/_____
Подпись (И. О. Фамилия)

М. П.

6.3. Обучающийся: _____

_____/_____
Подпись (И. О. Фамилия)

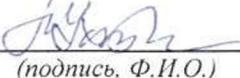
Программа научно-исследовательской практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки - биоэкология

рассмотрена на заседании кафедры «15» 01 2016 г., протокол № 5.


Разработчики  Гниломедова Л.П.

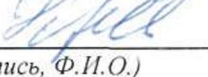
Кафедра «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

Зав. кафедрой, д.б.н., проф.  Зайцев Владимир Владимирович
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель УМКФ  Ухтверов Андрей Михайлович
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании совета факультета «20» 01 2016 г., протокол № 5

Председатель совета факультета  Зайцев В.В.
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник УМУ  Краснов Сергей Викторович
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



20 16 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки:	06.03.01 Биология
Профиль (специальность):	«Биоэкология»
Название кафедры:	«Биоэкология и физиология с/х животных»
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках профиля подготовки.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 БИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» августа 2014 г. № 944.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

На преддипломной практике должен решаться следующие *задачи*:

- систематизация, закрепление практических навыков и применение знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников в профильных структурах и организациях;
- развитие навыков самостоятельной работы в исследованиях при решении проблем и вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в т.ч. умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе с учетом достижений науки, техники;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности в зависимости от направления подготовки.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавров, входит в раздел Блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, всех профилей подготовки.

Для прохождения преддипломной практики студенты должны иметь знания и умения:

- определять цель и задачи, предмет и объект исследования;
- самостоятельно работать с источниками и литературой;

- осуществлять отбор фактического материала/фактов, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, статистические данные и другие сведения;
- делать научно обоснованные выводы по научным результатам работы и формулировать практические рекомендации;
- организовывать и проводить научный эксперимент.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре и служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная; выездная; выездная полевая.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная преддипломная практика может проводиться в полевой форме (при условии создания специальных условий для ее проведения).

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На преддипломную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отводится 6 зачетных единиц или 216 часов в 8 семестре 4 курса.

Преддипломная практика проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Самаре и Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями (Приложение 1,2,3) производственную и преддипломную практики, как правило, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях.

Возможно, прохождение преддипломной практики или ее части на выпускающей кафедре или в научно-исследовательской центре академии (Испытательная научно-исследовательская лаборатория ФГБОУ ВО

Самарская ГСХА) при выполнении выпускниками научно-исследовательской работы.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки – биоэкология обучающийся должен приобрести профессиональные компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

В результате прохождения преддипломной практики выпускники должны приобрести следующие практические навыки и опыт:

Знать: современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ; приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Уметь: эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ; применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований.

Владеть: знаниями принципов работы современной аппаратуры и оборудования для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ; приемами составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Формулировка задач практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рациональная постановка цели и задачи исследования.	36	1	отч
2	Получение материала для исследований. Участие в проведении исследований	72	2	отч
4	Анализ собранного материала. Обработка и систематизация результатов.	72	2	отч
5	Подготовка отчета по практике. Зачет.	36	1	зачет

Формы и методы текущего контроля:

Отч – письменный отчет;

Зачет – дифференциальный зачет с оценкой

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В результате прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся руководствуются и используют технологии:

- научно-исследовательская деятельность в составе группы;
- подготовка объектов и освоение методов исследования;
- проведение лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;
- выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;
- анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;
- участие в разработке новых методических подходов;
- подготовка научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов;
- подготовка письменного отчета о выполнении заданий, подготовка материала к защите ВКР.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, в сторонних профильных организациях, предприятиях, учреждениях. Возможно, прохождение преддипломной практики или ее части на кафедре или в научно-исследовательском центре академии при выполнении студентами научно-исследовательской работы. Для всех обучающихся прохождение преддипломной практики является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют на кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

Перед отъездом студентов на место практики, на кафедре проводится инструктивно-методическое собрание с руководителями практики от кафедры. Студенты получают задания на период практики. На собрании студенты знакомятся с требованиями по оформлению необходимой документации, дневника, получают методические рекомендации, направление на базу практики, индивидуальные задания по сбору материала для последующего оформления отчета, выполнения дипломных работ. До сведения студентов доводится порядок проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и оформления документов (пропусков) на базе практики.

Руководитель практики от кафедры (факультета):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает тематику исследовательской работы и формулирует индивидуальные задания;
- обеспечивает контроль качества прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики учебные занятия для студентов согласно программе практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике студентов, дает отзывы об их работе и формулирует предложения по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в контакте с руководителем практики от предприятия, учреждения.

Руководитель практики от предприятия, учреждения:

- организует прохождение преддипломной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от кафедры;
- знакомит студентов со структурой и деятельностью организации, работой отделов и служб на конкретном объекте; на рабочем месте знакомит с биотехнологическими процессами, оборудованием, техническими средствами и условиями их эксплуатацией, экологическим паспортом предприятия, природоохранными мероприятиями и т.д.;

- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания на рабочем месте, консультирует по вопросам индивидуального задания на практику;
- контролирует подготовку отчетов студентами.

Общее руководство осуществляет служба подготовки кадров (отдел технического обучения) базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания преддипломной практики;
 - подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка в организации, на предприятии, в учреждении;
 - изучить и строго соблюдать правила дисциплины, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - нести ответственность за поручения, задания, выполняемую работу и их результаты наравне со штатными работниками;
 - вести дневник, в который записывать этапы работы, приобретенные навыки и умения, необходимые цифровые материалы, содержание бесед, используемые нормативно-правовые документы и т.д.;
 - представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике в установленные сроки.
- Продолжительность рабочего дня студентов в период практики на рабочем месте составляет не более 40 часов в неделю, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма контроля прохождения преддипломной практики – дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы и отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1 Малышев, В.В. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГЛТУ (Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова), 2014. — 86 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64153

11.1.2 Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2015. — 109 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70915

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Степановских, А. С. Прикладная экология: охрана окружающей среды, Учеб. для вузов/А.С. Степановских. - М., ЮНИТИ-ДАНА, 2005, 751с. [7]

11.2.2 Степановских А.С. Экология, Учеб. для вузов/А.С. Степановских. - Курган, Зауралье, 2000, 704с. [36]

11.2.3 Юнушева, Т.Ю. Методика научных исследований: методические указания/ Т.Ю. Юнушева, Н.М. Шарымова. - Кинель, РИЦ СГСХА, 2014, 28с. [30]

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

www.ecoterra.ru/rus/magaz.htm (журнал «Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду»)

<http://oopt.priroda.ru> - сайт об особо охраняемых природных территориях; даны эколого-фаунистические, ландшафтные и геоботанические характеристики и адреса заповедников России:

<http://www.zoohall.com.ua> - Портал "Zoohall" - о российских и зарубежных заповедниках:

<http://www.ethology.ru> - сайт "Этология"

<http://www.biodiversity.ru> - Центр охраны дикой природы - сайт информации природоохранного характера, публикаций ученых о заповедном деле:

www.rubiolog.ru

www.natura.ru

www.e-science.ru/biology/

www.sci-lib.com/biology

<http://www.ecology-portal.ru>

11.4 Программное обеспечение:

Для подготовки отчетов и самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Power Point для составления электронной презентации дипломного проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы по дисциплине.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводимая в учреждениях, организациях (на предприятиях), организуются на основании договоров (Приложения 1,2,3) между Академией и предприятиями (учреждениями, организациями). Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Академии. Основанием для направления обучающихся на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Академии.

На студентов, принятых на предприятие, в организацию или учреждение на должности распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На студентов, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись. Студентам, работающим в период преддипломной практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности).

Проезд студентов до места практики и обратно городским, пригородным или местным транспортом независимо от расстояния оплачивается самими студентами.

С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности в период производственной или преддипломной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в организации.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, также распространяются правила охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Формируемые компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОПК-3, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>

2	Основной	ОПК-3, ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по учебной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ПК-1- способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2- способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Участие в планировании и проведении мероприятий по охране природы, оценке и восстановлению биоресурсов, управлению и оптимизации природопользованием.
2. Провести биоэкологический мониторинг и оценку состояния окружающей среды.
3. Участие в организации полевых и лабораторных исследований.
4. Освоение приёмов рационального природопользования по ресурсам (воды, леса, животного и растительного мира) в региональных органах охраны природы и управления природопользованием.
5. Участие в контроле процессов биологического производства.
6. Провести анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации.
7. Составить экологический паспорт предприятия

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ биологии, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ПК-1 - обладать способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2 - обладать способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – закрепление теоретических знаний по биологии.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом, сдан для регистрации на кафедру «Биоэкология и физиология с/х животных».

В течение прохождения практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями

требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по учебной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ПК-1 - обладать способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ;

ПК-2 - обладать способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;

ПК-3 – готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии;

ПК-5- готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»))
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»))
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по учебной практике.

пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по учебной практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и	Темы индивидуальных

		исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ (нет необходимости)**

Программа преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки - биоэкология

рассмотрена на заседании кафедры « ___ » ___ 20 ___ г., протокол № _____.

Разработчики _____ Гниломедова Л.П.

Кафедра «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»

Зав. кафедрой _____ Зайцев В.В.

Программа преддипломной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ _____ Ухтверов А.М.

Программа практики одобрена на заседании совета факультета « ___ » ___ 20 ___ г., протокол № _____.

Председатель совета факультета _____ Зайцев В.В.
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления _____ Краснов С.В.
(подпись, Ф.И.О.)

**Форма договора о базах практик
ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ**

г. Кинель

№ ___ от "___" _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарская государственная сельскохозяйственная академия", именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики, обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

Предприятие обязуется:

- быть базой практики обучающихся Академии по следующим направлениям и специальностям:

_____;

- ежегодно принимать на практику обучающихся указанных направлений и специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

Академия обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу Предприятия, выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования Предприятию;

- ежегодно не позднее, чем за месяц до начала практики заключать с предприятием, специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от Академии наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

Срок действия договора:

Начало - " _____ " _____ 20__ г.

Окончание - " _____ " _____ 20__ г.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Академии, а другой - на Предприятии.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Предприятие: _____ (полное наименование) _____ _____ (юридический адрес) _____ _____ Подпись руководителя _____ _____ (Ф. И. О. руководителя) М. П. предприятия	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА <u>Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский,</u> <u>г. Кинель, Самарская обл., 446442</u> _____ № телефона (факса) <u>8 - (84663) – 46 – 1 – 31</u> _____ Подпись ректора _____ _____ (Ф. И. О. ректора) М. П.
---	--

Форма договора об организации и проведении практик
ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

г. Кинель,

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с другой стороны,
заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Академии с _____ по _____
рабочие места для прохождения производственной практики обучающегося(ихся) _____
курса _____,

(фамилия, имя, отчество, обучающегося(ихся))

обучающегося(ихся) по образовательной программе: _____

(специальность, направление подготовки)

1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного отчета и т.п.;

1.3. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;

1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики на Предприятии совместно с представителем Академии, в соответствии с трудовым законодательством;

1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

1.6. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Академию.

2. Академия обязуется:

2.1. Направить на предприятие обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики с _____ по _____.

2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, предохранительных приспособлений, расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за неисполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Академией с одной стороны и Предприятием, с другой стороны.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Предприятие:	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
(полное наименование)	<u>Адрес: ул. Учебная, 2, п.г.т. Усть-Кинельский,</u> <u>г. Кинель, Самарская обл., 446442</u>
(юридический адрес)	<u>№ телефона (факса) 8 - (84663) – 46 – 1 – 31</u>
Подпись руководителя _____	Подпись ректора _____
(Ф. И. О. руководителя)	(Ф. И. О. ректора)
М. П. предприятия	М. П.

**Форма трехстороннего договора об организации и проведении практик
ДОГОВОР № _____
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПОСЛЕДУЮЩИМ
ТРУДОУСТРОЙСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

г. Кинель, № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Петрова Александра Михайловича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

_____ (организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с другой стороны,

и Обучающийся _____ (Ф.И.О.),

с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать программу высшего образования в части организации и проведения _____ практики (далее – «практики») (вид практики)

Обучающегося _____ (Ф.И.О.),

в академии по направлению (специальности) _____ с последующим трудоустройством Обучающегося на Предприятии.

2. Обязательства сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Академии место для проведения практики Обучающемуся в сроки, определенные настоящим договором, в соответствии с графиком учебного процесса Академии. Принять на практику Обучающегося на период с _____ по _____.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Академией, осуществлять перемещение Обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения практики.

2.1.5. Назначить Обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся и преподавателю Академии (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой,

чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией для успешного освоения Обучающимся программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителем Академии несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с Обучающимся во время прохождения им практики и учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.8. Сообщать в Академию о всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.9. Утверждать отчетные документы Обучающегося о прохождении практики, подготовить характеристику о его работе.

2.1.10. Предоставить Обучающемуся рабочее место на Предприятии после окончания Академии в соответствии с профилем специальности и квалификацией.

2.1.11. В течение 10 дней после трудоустройства Обучающегося информировать Академию о предоставлении рабочего места на Предприятии.

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Предоставить Предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.3. Оказывать работнику Предприятия – руководителю практики Обучающегося – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с Обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.5. Назначить Обучающемуся руководителя практики от Академии.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Проходить практику на Предприятии в соответствии с учебным планом Академии в сроки, определенные в настоящем договоре.

2.3.2. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики.

2.3.3. Знать и соблюдать на Предприятии правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.4. Соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.

2.3.6. Ежедневно вести дневник практики.

2.3.7. Предоставлять отчет по завершении практики руководителю практики от Академии.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа о трудоустройстве Обучающегося на Предприятии.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.3. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

Адрес: 446442 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

телефон (факс): 8-(84663)-46-1-31

ОКТМО-36708000 ОКВЭД-80.30.1 ОКОПФ-72

ИНН 6350000865 КПП 635001001

УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО Самарская ГСХА л/сч 20426Х39460)

БИК 043601001; р/сч 40501810836012000002 Отделение Самара

Ректор

_____/_____
Подпись (И. О. Фамилия, ректора)

М. П.

6.2. Предприятие: _____

_____/_____
Подпись (И. О. Фамилия)

М. П.

6.3. Обучающийся: _____

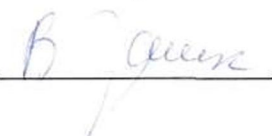
_____/_____
Подпись (И. О. Фамилия)

Программа преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профилю подготовки - биоэкология

рассмотрена на заседании кафедры «15» 01 2016 г., протокол № 5.

Разработчики  Гниломедова Л.П.

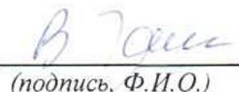
Кафедра «Биоэкология и физиология сельскохозяйственных животных»


Зав. кафедрой  Зайцев В.В.

Программа преддипломной практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ  Ухтверов А.М.

Программа практики одобрена на заседании совета факультета «20» 01 2016 г., протокол № 5.

Председатель совета факультета  Зайцев В.В.
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления  Краснов С.В.
(подпись, Ф.И.О.)