

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является достижение следующих целей:

- закрепить на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения в академии;
- собрать необходимые материалы для дипломного проектирования.

В соответствии с поставленной целью основными задачами практики являются:

- изучение опыта организации землеустроительных (либо земельно-кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, комитетах по земельным ресурсам и землеустройству, кадастровых центрах и т.п.

- овладение практическими навыками и новейшими методами организации производственного процесса землеустроительных (земельно-кадастровых) работ, а именно:

- проведение предпроектных подготовительных работ,
- проведение основного и текущего учета, инвентаризация земель,
- составления и обоснования проектов и схем землеустройства,
- технического и юридического оформления работ,
- перенесения в натуру результатов проектных работ,
- приобретение опыта организаторской работы в условиях производства,
- сбор необходимых материалов графического и аналитического характера как базы для дальнейшего эффективного осуществления дипломного проектирования.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Практика должна проходить в организациях и предприятиях, деятельность которых связана с землеустроительными или земельно-кадастровыми работами (например, землеустроительные проектно-изыскательские предприятия и их филиалы, комитеты по земельным ресурсам и землеустройству областей и районов, кадастровые центры, тресты инженерных изысканий и т.п.).

2. На период прохождения практики студенты должны быть оформлены на работу наравне со штатными сотрудниками предприятий и организаций – баз практики.

3. Перед началом прохождения практики следует определить тему дипломного проекта, для которого во время практики будет собираться необходимый базовый материал. Тема дипломного проекта должна быть согласованной с руководителем практики и соответствовать одному из следующих направлений:

- внутрихозяйственное землеустроительное проектирование,
- межхозяйственное землеустроительное проектирование,
- геодезические работы при землеустроительных работах,

Землеустраиваемыми объектами дипломного проекта могут быть сельскохозяйственные предприятия, фермерские хозяйства, их группы, территории административных районов, населенные пункты, несельскохозяйственные предприятия, объекты улучшения земель, особо охраняемые территории, садоводческие товарищества и т.д.

4. Производственная практика проводится сразу же после окончания весеннего семестра длится на третьем курсе 6 недель, на четвертом курсе – 14 недель.

5. В течение всего периода обучения студенту предоставляется возможность самому выбирать и согласовывать с руководителем практики и дипломного проекта тему дипломного проекта и место прохождения практики.

В случае, если студент самостоятельно не нашел место прохождения практики, он проходит ее в организации, указанной деканатом, кафедрой, либо руководителем практики.

6. После согласования места прохождения практики, студенту необходимо заключить с соответствующей организацией или предприятием договор о приеме на практику. Бланк с текстом договора можно получить в деканате либо на кафедре. Заключить договор и поставить об этом в известность кафедру и деканат необходимо не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент должен принимать непосредственное участие в производственном процессе той организации или учреждения, которое является базой практики.

В зависимости от выбранного направления дипломного проектирования и специфики деятельности предприятия, где проходит практика, может варьироваться вид и объем работ, выполняемых в ходе прохождения практики.

При выполнении землеустроительных, земельно-кадастровых работ (выполнение проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, рабочих проектов, схем землеустройства, систем землепользования и пр.) студент должен приобрести практические навыки выполнения следующих этапов:

1.Подготовительные исследовательские работы:

- подбор картографических материалов,
- подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, ме-

лиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов,

- полевое землеустроительное обследование,
- теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель,
- проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов,
- определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации,
- участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства.

2. Землеустроительные проектные работы:

- выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств,
- выполнение рабочих проектов,
- экономическое и технологическое обоснование проектов,
- разработка материалов по организации использования и охране земель.

3. Земельно-кадастровые работы:

- регистрация землевладений и землепользований,
- учет количества и качества земель,
- заполнение земельно-кадастровой документации по инвентаризации земель,
- расчет земельного налога,
- определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель,

4. Подготовка проектной документации:

- выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.),
- оформление пояснительной записки,

- подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения.

5. Рассмотрение и утверждение проектной документации:

- участие в заседаниях технических советов,
- участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, • ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями,

6. Перенесение проектов землеустройства в натуру:

- составление рабочего чертежа,
- отвод земельных участков в натуре,
- установление и восстановление границ землевладений и землепользований,
- закрепление границ на местности.

7. Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками:

- оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям,
- оформление документации по изъятию земель.

Кроме этого, практикант обязан ознакомиться с рядом вопросов общеорганизационного характера, таких как сдача выполненных работ руководителю и участие в авторском надзоре, изучить организацию работ и структуру предприятия.

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Обязанности студента на практике

Студент во время прохождения практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,

- соблюдать действующие в производственной организации правила внутреннего распорядка,
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии,
- нести ответственность за предоставленные инструменты, выполняемую работу, ее качество и результаты наравне со штатными работниками производственной организации,
- участвовать в научно-исследовательской работе,
- участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, где проходит практика,
- вести дневник практики,
- проводить профориентационную работу с молодежью по месту прохождения практики.

При нарушении студентом правил внутреннего распорядка руководство предприятия или организации – базы практики – может наложить взыскание в соответствии с действующим КЗОТ и направить служебную записку ректору академии.

4.2 Порядок ведения дневника практики

Во время прохождения производственной практики с момента прибытия и до ее конца студент должен вести «Дневник производственной практики студента», являющийся составной частью отчета о практике. «Дневник...» должен заполняться ежедневно и периодически проверяться руководителем от производства и руководителем практики от кафедры. Руководители должны делать в «Дневнике...» отметки о его ведении и качестве выполняемых практикантом работ.

В «Дневнике...» должны фиксироваться все выполненные в течение дня работы, которые можно сгруппировать в три группы:

1. Производственная.

2. Учебная – сбор материалов для отчета по практике.

3. Научная – сбор материалов по теме научного исследования (По согласованию с руководителем дипломного проекта).

Здесь необходимо отразить виды работ, их объем, способ выполнения, затраченное время, встретившиеся в работе затруднения, их характер, а также меры, принятые к их устранению, отметить недостатки в теоретической подготовке, выявленные при решении практических вопросов.

«Дневник производственной практики студента» необходимо вести в отдельной разграфленной в произвольной форме тетради.

5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ЗАЩИТЫ

5.1 Содержание отчета по практике

В структуру отчета по практике входят:

- характеристика с места прохождения практики,
- приказ о приеме студента на работу;
- собственно отчет о прохождении практики.

По окончании практики студенту *необходимо*:

• во-первых, получить от руководителя организации или предприятия, где проходила практика, производственную характеристику, в которой должно быть указано:

- виды, объем и качество выполненных работ,
- отношение студента к работе,
- дисциплинированность,
- отношение к общественной жизни коллектива,
- полученные практические навыки,
- характеристика теоретической подготовки,

Общая оценка по итогам практики в целом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя предприятия и скреплена печатью.

• во-вторых, чтобы «Дневник прохождения практики» был подписан студентом, заверен подписью руководителя предприятия, организации – базы практики и скреплен печатью.

В собственно отчете по практике должны быть изложены следующие вопросы:

Введение (общие положения, основные задачи в сфере землеустроительных и земельно-кадастровых работ на современном этапе, цели и задачи практики) – 1...2 стр.

1. Место и порядок прохождения практики – 1 стр.

1.1. Название предприятия или организации, место расположения.

1.2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность работы.

2. Характеристика предприятия – 3...4 стр.

2.1. Организационная структура предприятия.

2.2. Организация работ на предприятии, организации (распорядок рабочего дня, график выполнения работ по объекту, распределение работ между специалистами, расстановка их по объектам, порядок осуществления руководства предприятием).

3. Краткая характеристика объектов работ (местоположение, основные природные, земельно-кадастровые, социально-экономические, организационно-производственные, производственно-технологические, экономико-производственные аспекты, причины и цели проведения землеустроительных или земельно-кадастровых работ) – 5...10 стр.

4. Характеристика материалов обследований (виды, год, полнота, состояние текстово-аналитических материалов, топографическая изученность объектов – масштаб планов, год производства съемок) – 3...5 стр.

5. Характер выполненных работ – 10...20 стр.

5.1. Результаты работ (характеристика проектных решений, прогнозных показателей развития объектов территории, мероприятий по охране окружающей среды, предлагаемых в ходе составления проектов и схем землеустройства, схем землепользования, обоснование их правильности и т.д.).

5.3. Методы выполнения работ.

5.4. Сроки и качество выполнения работ.

6. Общественная работа, выполняемая во время прохождения практики – 1...2 стр.

7. Характеристика и объем научно-исследовательской работы – 1 стр.

Заключение (положительные и отрицательные стороны организации практики и т.п.) – 1...2 стр.

5.2 Оформление отчета по практике

Отчет по производственной практике выполняется в рукописной или печатной форме на листах формата А4. Объем отчета должен составлять в среднем 40-45 стр. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

5.3 Защита отчета по практике

По прибытии в академию на занятия отчет предоставляется руководителю практики на проверку. При необходимости отчет может быть возвращен студенту для исправления и доработки. После проверки и, если необходимо, выполнения исправлений и доработок в отчете студент получает допуск к защите отчета.

В течение первого учебного месяца осеннего семестра студент перед специально созданной комиссией должен доложить о прохождении производственной практики, защитить отчет и получить зачет.

Студенты не выполнившие программу производственной практики, не предоставившие в срок отчет о прохождении производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из академии.

Программа производственной практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 120301 Землеустройство

Разработчики

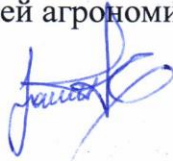


Зудилин Сергей Николаевич

Бочкарев Евгений Александрович

Программа производственной практики согласована с учебно-методической комиссией агрономического факультета .

Председатель
вич



Бочкарев Евгений Александрович

Программа производственной практики одобрена на заседании совета агрономического факультета «15» мая 2008г., протокол № 4 .

Председатель ученого совета
агрономического факультета



Зудилин Сергей Николаевич