



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки (специальность)

35.03.04 Агрономия

Профиль подготовки (специализация)/Направленность

Агрономия

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кинель 2016

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	3
1.3 Требования к абитуриенту.	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.	4
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.	5
3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	9
4.1 Карты и матрица компетенций.	9
4.2 Календарный учебный график.	9
4.3 Учебный план.	9
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).	10
4.5 Программы практик.	10
4.6. Оценочные средства:	10
4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	10
4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.	11
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	11
5.1 Кадровое обеспечение.	11
5.2 Материально-техническое обеспечение.	12
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.	13
Приложения	13

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия высшего образования (ВО), квалификация (степень) бакалавр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015 г. № 1431;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав академии;
- Положение об ОПОП ВО академии.

1.3. Требования к абитуриенту.

При поступлении на обучение по ОП бакалавриата абитуриент должен иметь документ установленного образца о государственном образце о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для освоения программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета требования к абитуриенту приводятся в Пункте 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает агрономические исследования и разработки, направленные на решение комплексных задач по организации и производству высококачественной продукции растениеводства в современном земледелии.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки Агрономия является:

- агрономические исследования и разработки, направленные на решение комплексных задач по организации и производству высококачественной продукции растениеводства в современном земледелии;

- исследование живой природы и ее закономерностей, использование биологических систем в хозяйственных целях.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки программе ВО входят:

- учреждения по организации и управлению сельскохозяйственным производством;
- научно-исследовательские, научно-производственные, проектные организации;
- консультационные центры по маркетингу в агропромышленном комплексе;
- предприятия АПК различных форм собственности;
- образовательные учреждения ВО и СПО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта; генетические коллекции растений; селекционный процесс; агрономические ландшафты; природные кормовые угодья; почва и ее плодородие; вредные организмы и средства защиты растений от них; технологии производства продукции растениеводства.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- производственно -технологическая;
- организационно-управленческая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 35.03.04 Агрономия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;
- проведение научных исследований по соответствующим методикам;
- обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов.

производственно-технологическая деятельность:

- установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
 - обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
 - составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;
 - расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
 - организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей;
 - адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
 - проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
 - уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;
 - проведение уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
 - реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов;
- организационно-управленческая деятельность:*
- организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций);
 - принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
 - расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов;
 - проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;
 - контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;
 - контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;
 - обеспечение безопасности труда в процессе производства.

2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: <u>Агроном №234</u>		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Производство и первичная обработка продукции растениеводства (А)	Организация производства продукции растениеводства (А/01.6)	Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования Сбор информации по технологиям производства продукции и воспроизводства плодородия почв Организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей

		<p>Разработка, организация и проведение агротехнических мероприятий по повышению плодородия почв</p> <p>Определение потребности и составление заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимикатов</p> <p>Составление систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод</p> <p>Разработка, организация и проведение работ по защите почв от эрозии и дефляции</p> <p>Составление машинно-тракторных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок</p> <p>Агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование сельскохозяйственных угодий</p> <p>Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай</p> <p>Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия</p> <p>Прогнозирование развития и выявление численности вредителей, возбудителей болезней и сорной растительности</p> <p>Разработка системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений</p> <p>Подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт</p> <p>Планирование организации производственных процессов</p> <p>Ведение установленной отчетности</p> <p>Обобщение и статистическая обработка результатов Ведение агрономической документации с использованием современных технологий</p> <p>Расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов</p> <p>Прогнозирование факторов и показателей урожайности</p> <p>Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов</p> <p>Ведение опытной работы по применению новых технологий, новейших сортов сельскохозяйственных культур</p>
	<p>Проведение мероприятий по выращиванию и первичной обработке продукции растениеводства (А/02.6)</p>	<p>Формирование рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью</p> <p>Определение набора работ, их последовательности, сроков и продолжительности</p> <p>Организация и осуществление мероприятий по рациональному использованию сельскохозяйственных угодий</p> <p>Организация работ по основной обработке почвы</p> <p>Организация работ по предпосевной обработке почвы</p> <p>Организация подготовки и внесения органических и минеральных удобрений</p> <p>Организация работ по подготовке семян к посеву</p>

		<p>Организация работ по посеву и посадке культур и уходу за ними</p> <p>Организация работ по применению пестицидов и биологических средств защиты растений</p> <p>Контроль системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений</p> <p>Выбор сроков и способов уборки урожая</p> <p>Организация работ по уборке урожая, первичной обработке продукции и закладке ее на хранение</p> <p>Прием и регистрация проб сельскохозяйственных растений</p> <p>Определение качества продукции растениеводства</p> <p>Контроль эффективности использования средств механизации оборудования и техники</p> <p>Контроль соблюдения технологической и трудовой дисциплины в рабочих группах</p> <p>Распределение средств производства</p> <p>Контроль работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйств</p> <p>Контроль соблюдения международного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране окружающей среды</p> <p>Анализ выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции</p>
	<p>Хранение и первичная переработка продукции растениеводства (А/02.6)</p>	<p>Организация процесса хранения продукции растениеводства.</p> <p>Контроль состояния продукции в период хранения</p> <p>Формирование партий семян и посадочного материала</p> <p>Организация мероприятий по борьбе с потерями продукции во время хранения</p> <p>Организация первичной переработки твердого и сочного сырья</p>

3. Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Профессиональные компетенции:

- готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1);
- способность применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);
- способность к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);
- способность к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4);
- способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);
- способность анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);
- способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7);
- способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8);
- способность проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (ПК-9);
- готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-10);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-11);

- способность обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12);

- готовность скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13);

- способность рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14);

- готовность обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации (ПК-15);

- готовность адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16);

- готовность обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17);

- способность использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции (ПК-18);

- способность обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19);

- готовность обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20);

- способность обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции (ПК-21).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Карты и матрица компетенций.

Карты компетенций разрабатываются с учетом профстандартов (при наличии) в зависимости от вида деятельности выпускника. Все карты компетенций должны быть представлены в приложении к ОПОП ВО, согласно формы (Приложение 1). Матрица компетенций разрабатывается совместно с учебным планом и прилагается после учебного плана.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приводится в учебном плане.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» и ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, внутренними локальными актами академии.

Учебный план приведен в приложении 2.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик.

Раздел основной профессиональной общеобразовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ОПОП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В разработанной программе практики указаны цели и задачи, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Также местоположение и время прохождения практик и формы отчетности по практикам.

Учебная практика осуществляется на опытных полях и в лабораториях кафедр агрономического факультета: садоводство, ботаника и физиология растений; землеустройство, почвоведение и агрохимия; растениеводство и земледелие; лесоводство, экология и БЖ

Производственная практика осуществляется на предприятиях АПК различных форм собственности; ГНУ «Поволжский научно-исследовательский институт селекции и семеноводства им. П.Н. Константинова»; ГНУ «Самарский научно-исследовательский институт сельского хозяйства им. Н.М. Тулайкова».

4.6 Оценочные средства.

4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями созданы фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введен по решению Ученого совета.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний соответствуют Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации должна быть представлена в ОПОП ВО в полном виде (приложение 3).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 2

№ п.п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО
1	2	3	4	5
1	Общий объем учебной работы по образовательной программе	ак. час	5424	X
2	Объем учебной работы, выполняемый научно-педагогическими работниками (НПР), имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	ак. час	4119	X
3	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%	75.9	

4	Объем учебной работы, выполняемый НПР, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	ак. час	3532	X
5	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%	94,0	
6	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	ак. час	564	X
7	Доля работников из числа руководителей и работников организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	%	10,4	10

Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представляется в приложении к образовательной программе (Приложении 4).

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у академии на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, обеспечивающего реализацию ОПОП ВО с учетом направленности образовательной программы (составляется перечень основного лабораторного оборудования, приборов);

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных полигонов и баз учебных практик;

- других материально-технических ресурсов.

Справка о материально-техническом обеспечении, включающая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений прилагается в приложении 5.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Книжный фонд научной библиотеки на 01/01/2016 составляет 469441 экз. книг; из них учебная литература – 195664 экз.; научная – 156287 экз.

Общая площадь научной библиотеки 807 кв. м; посадочных мест, включая общежития, - 380.

В структуре научной библиотеки – 2 читальных зала; 2 абонемента:

Абонемент научной и научно-гуманитарной литературы;

Абонемент учебной литературы.

Для обслуживания читателей на технологическом факультете работает специализированный методический кабинет, имеющий в фондах более 2367 экз. учебных изданий.

Сотрудниками научной библиотеки ведется электронный каталог, насчитывающий более 130 тысяч экз. и отражающий книги, авторефераты диссертаций, диссертации, периодические издания, труды ученых академии.

Научная библиотека оснащена 11 компьютерами, принтерами, копировальными устройствами. Единый библиотечный фонд, формируемый по принципу централизованного комплектования.

Преподавателям и студентам академии обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам.

1. Национальный цифровой ресурс «Руконт». Адрес сайта: www.rukont.ru. Тип ресурса: полнотекстовый постоянно пополняемый; библиографический. Коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА». Лицензионный договор №1486/БИБ-209 от 24 сентября 2013г. Срок действия до 24 сентября 2016 года. Бесплатно как участникам проекта по созданию корпоративного ресурса по сельскому хозяйству и смежным отраслям. Доступ по IP-адресам академии, логин-паролям с личных компьютеров без ограничения количества пользователей.

2. Национальный цифровой ресурс «Руконт». Адрес сайта: www.rukont.ru. Тип ресурса: полнотекстовый постоянно пополняемый; библиографический. Архив периодических изданий. Лицензионный договор № 1627/АКС-209 от 3 декабря 2013 года. Срок действия до 3 декабря 2016 года. Бесплатно как участникам проекта по созданию корпоративного ресурса по сельскому хозяйству и смежным отраслям. Доступ по IP-адресам академии, логин-паролям с личных компьютеров без ограничения количества пользователей.

3. Национальный цифровой ресурс «Руконт». Адрес сайта: www.rukont.ru. Тип ресурса: полнотекстовый постоянно пополняемый; библиографический. Коллекция ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА («Базовый массив» «Сельское хозяйство, ветеринария, рыбоводство» издательства «Гиорд», коллекция Росинформагротех. Контракт №1818/2222-2015 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 17 сентября 2015г.

Срок действия по 31 августа 2016 года. Сумма договора 140 000 (сто сорок тысяч) рублей
Доступ по IP-адресам академии, логин-паролям с личных компьютеров без ограничения количества пользователей.

4. Полпред. Обзор СМИ. Адрес сайта: <http://polpred.com>. Полный доступ с 19.11.09 по 15.10.2016 г. Письмо ООО «Полпред Справочники». Исходящий №3089 от 4.04.2014г. Доступ по IP-адресам академии, логин-паролям с личных компьютеров без ограничения количества пользователей.

5. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам». Адрес сайта: window.edu.ru. Свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего профессионального образования.

6. ЭБС «Лань». Адрес сайта: www.e.lanbook.com. Бесплатный доступ к отдельным коллекциям полнотекстовых книг и журналов с любого компьютера вуза без ограничений по IP-адресу. Список бесплатных коллекций в электронных ресурсах научной библиотеки.

7. ЭБС «Лань». Адрес сайта: www.e.lanbook.com. Доступ к коллекциям «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств». Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 12 декабря 2013 г. на 365 дней. Сумма договора 90000 руб. (девяносто тысяч рублей).

Договор №274 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08 декабря 2014 г. на 365 дней. Сумма договора 90000 руб. (девяносто тысяч рублей).

Договор №976/к/2015 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 2 декабря 2015 г. на 365 дней. Сумма договора 120000 руб. (сто двадцать тысяч рублей).

Доступ по IP-адресам академии, логин-паролям с личных компьютеров без ограничения количества пользователей.

8. ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Agrilib). Адрес сайта: www.ebs.rgazu.ru. Договор №ПДД 11/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 03.03.2014 г. сроком на 1 год, с последующим продлением. Дополнительное соглашение №1 к лицензионному договору № ПДД 11/14 от 25.05.2015г. Безвозмездный доступ к лицензионным изданиям на основании безвозмездной передачи академией неисключительных прав на учебно-методические материалы для размещения в ЭБС. Доступ по IP-адресам академии, логин-паролям с личных компьютеров без ограничения количества пользователей.

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия, утвержденного «4» декабре 2015 г. № 1431.

Руководитель ОПОП ВО профессор  В.Г. Васин
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан агрономического факультета  С. Н. Зудилин
(факультет) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УМУ  С.В. Краснов
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе  И. Н. Гужин
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

ООО «Чистое поле», директор, кандидат с.-х. наук  В.В. Брежнев
(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

ООО «Возрождение 98», генеральный директор  В.А. Ермолаев
(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

