

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Растениеводство и селекция»



«УТВЕРЖДАЮ»:

Проректор по научной работе

В.Г.Васин

2011 г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(цикл П.А.00 – практика, П.А.01 педагогическая практика)
основной образовательной программы послевузовского профессионального
образования (аспирантура)

по научной специальности: 06.01.04 – «Агрохимия»

Кинель 2011

Программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011г. № 1365, Трудовым кодексом Российской Федерации и учебным планом послевузовского профессионального образования по научной специальности 06.01.04 – «Агрохимия»,

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Земледелие, почвоведение, агрохимия и земельный кадастр»

«13» сентября 2011г., протокол № 1.

Разработчик:

доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Зудилин Сергей Николаевич

Кафедра «Земледелие, почвоведение, агрохимия и земельный кадастр»:

Зав кафедрой:

доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Зудилин Сергей Николаевич

1. Цель педагогической практики

Цель педагогической практики – изучение основ педагогической и учебно- методической работы в высшем учебном заведении, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно- методически материалов.

2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий.

3. Место педагогической практики в структуре ООП ППО

Педагогическая практика входит в цикл П.А.00 – практика, П.А.01 педагогическая практика основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальности 06.01.04 – «Агрохимия».

Педагогическая практика предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам «Педагогика и психология высшей школы» и дисциплин, преподаваемых на кафедре «Растениеводство и селекция», «Земледелие, почвоведение, агрохимия и земельный кадастр», «Садоводство, ботаника и физиология растений»; «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» освоенных в процессе основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Педагогическая практика направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности в академии и призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

4. Место, сроки и формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в Самарской государственной сельскохозяйственной академии на кафедрах «Растениеводство и селекция», «Земледелие, почвоведение, агрохимия и земельный кадастр»; «Садоводство, ботаника и физиология растений»; «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», которые осуществляют подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения интересов кафедры и аспиранта и его диссертационного исследования.

Содержание практики определяется заведующими соответствующих кафедр. В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по специальности 06.01.04 – «Агрохимия» и индивидуальным планом аспиранта.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

5. Объем педагогической практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

Форма контроля – зачет

Вид работы	Объем часов / ЗЕТ
Аудиторная работа (всего)	54
Самостоятельная работа (всего)	54

6. Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Объем, час.
1.	Работа с документацией кафедры	Знакомство с организацией учебно- воспитательно- го процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры «Растениеводство и селекция»; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.	27
2.	Изучение опыта преподавания	Посещение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий ведущих преподавателей Самарской ГСХА по научной дисциплине, смежным наукам, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.	27
3.	Проведение учебных занятий по дисциплине	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; самостоятельное проведение учебных занятий.	54
	Всего:		108

7. Руководство и контроль за прохождением педагогической практики

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов обучающихся по специальности 06.01.04 – «Агрохимия» возлагается на заведующих кафедрами «Растениеводство и селекция», «Земледелие, почвоведение, агрохимия и земельный кадастр», «Садоводство, ботаника и физиология растений»; «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» Самарской ГСХА.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;
- Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов. Посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Реализация ООП ППО обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения педагогической практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

8.1 Основная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика : Учеб. пособ. -СПб: Питер, 2008 - 304с.
2. Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах : Учеб. пособ.- Ростов-н/Д :Феникс, 2007-283с.
3. Педагогическое консультирование : Учеб. пособ. для вузов / Под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой-М.: Академия, 2006 - 320с.

8.2 Дополнительная литература

1. Борытко Н.М. Диалектическая деятельность педагога :Учеб. пособие/Под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой-М.:«Академия», 2006-288 с.
2. Резник С.Д. Управление кафедрой : Учеб. -М.:ИНФРА-М, 2008 - 635 с.

3. Слостенин В.А. Педагогика профессионального образования : Учеб. пособие для вузов- М.:Академия, 2004-368с.
4. Казакова А.Г. Педагогика профессионального образования. Монография - М.:Экон-Информ, 2007-551с.
5. Романов Д.В. Педагогические конфликты в профессионально-педагогической сфере и подготовка к их разрешению : Монография - Самара:СГСХА, 2007-160с.
6. Ширшов Е.В. Информационно-педагогические технологии: ключевые понятия : словарь /Под ред. Т.С. Буториной-Ростов н/Д.:Феникс,2006-256 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Подготовка специалистов в области образования к участию и использованию международных программ оценки качества образования для всех: национальное видение / Под ред. Г. А. Бордовского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2006. — http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/Step/02.php.
2. Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: [\\bserver.ssaa.local/e-books!/content](http://bserver.ssaa.local/e-books!/content);
3. Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>;
4. Педагогические технологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=33412&p_page=2.

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
<i>кафедра «Растениеводство и селекция»</i>		
1	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1311)	Сушильные шкафы, хлебные пурки, влагомер, электронные весы, разборные доски, почвенные буры, мельница для размола зерна.
2	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1315)	Электрические весы (ВЛТК-500), сушильные шкафы, влагомер, мельница для размола зерна, хлебные пурки, холодильник, прибор ПЖС-1 (для определения жизнеспособности семян), разборные доски, почвенные буры, измельчитель растительных проб, электрические весы, электровлагомер, демонстрационные планшеты, плакаты и справочный материал.
<i>кафедра «Земледелие, почвоведение, агрохимия и земельный кадастр»</i>		
3	Специализированная лаборатория агрохимии (ауд. 1107)	Демонстрационные плакаты и справочный материал, приборы ОП-2, пламенный фотометр, технические весы, аналитические весы, фотоэлектроколориметр (КФК-2), спектрофотометр переносной, сушильный шкаф, аппарат Къельдаля.
4	Специализированная лаборатория «Питание и удобрение садовых культур» (ауд. 1103)	Демонстрационные плакаты и справочный материал, приборы ОП-2, технические весы, аналитические весы, фотоэлектроколориметр (КФК-3), спектрофотометр переносной, нитратометр, рН-метр.
5	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1215)	Электрические весы (ВЛТК-500), сушильные шкафы, влагомер, мельница для размола зерна, хлебные пурки, холодильник, прибор ПЖС-1 (для определения жизнеспособности семян), разборные доски, почвенные буры, измельчитель растительных проб, электрические весы,

		электровлагомер).
6	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1216)	Микроскопы, сушильные шкафы, автоклав, плазменный телевизор, компьютер.
7	Специализированная учебная ауд. 1115	Стенды, плакаты по почвообрабатывающим орудиям и агрегатам, современным гербицидам и антистрессантам, плазменный телевизор, ноутбук, видеоплеер и подборка слайдов и видеофильмов по рассматриваемым темам, макеты основных типов почв РФ
<i>кафедра «Садоводство, ботаника и физиология растений»</i>		
8	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1115)	Плазменный телевизор, ноутбук, электронный проектор и интерактивная доска
9	Специализированная учебная научно-исследовательская лаборатория информационных технологий в агрономии (ауд. 1202)	Компьютерный класс с пакетом прикладных программ по статистике: "STRAZ", "STATISTICA", "EXELL", "STATGRAPHICS Plus for Windows"., ноутбук, электронный проектор и интерактивная доска
<i>кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»</i>		
10	Учебная лаборатория качества. аудитория № 623	Сушильный шкаф СЭШ-3М, делитель, термостат, лабораторная мельница, МОК, прибор определения ЧП.
11	Учебная лаборатория зерносушения. аудитория № 622	Лабораторная сушилка ЛСА

10. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- **письменный отчет** о прохождении педагогической практики (*Приложение 1, 2*);
- **заключение о прохождении педагогической практики** (*Приложение 3*).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет **зачет**, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Научный руководитель
аспирантской подготовки

(подпись и расшифровка подписи научного руководителя)

Аспирант

(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении педагогической практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение

- **место и время** прохождения практики;
- **цель и задачи** педагогической практики;
- **контингент студентов**: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- **форма прохождения** педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

1. Основная часть:

- 1.1 Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);
- 1.2 Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);
- 1.3 Описание педагогического эксперимента (*для педагогических специальностей*)

2. Заключение: выводы и предложения по итогам педагогической практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Аспирант: _____
Ф.И.О. аспиранта

Специальность: _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель
аспирантской подготовки

_____ (подпись и расшифровка подписи научного руководителя)