

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов из
растительного сырья»



«УТВЕРЖДАЮ»:

Проректор по научной работе

В.Г.Васин

«15» сентября 2011 г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

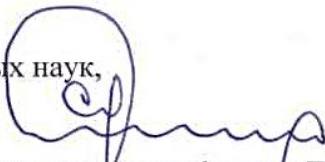
(цикл П.А.00 – практика, П.А.01 педагогическая практика)
основной образовательной программы послевузовского профессионального
образования (аспирантура)

по научной специальности: 05.18.01 – «Технология обработки, хранения и
переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов,
плодоовощной продукции и виноградарства»

Программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011г. № 1365, Трудовым кодексом Российской Федерации и учебным планом Самаркой ГСХА по специальности 05.18.01 – «Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства»,

Составитель программы:

доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Дулов Михаил Иванович

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»

протокол № 1 от «6» сентября 2011 г.

Кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»

Зав кафедрой:

доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Дулов Михаил Иванович

1. Цель педагогической практики

Цель педагогической практики - профессиональная подготовка аспирантов к научно- педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего профессионального образования;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности.

3. Место педагогической практики в структуре ООП ППО

Педагогическая практика входит в цикл П.А.00 – практика, П.А.01 педагогическая практика основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальности *05.18.01 - Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства.*

Педагогическая практика предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам «Педагогика и психология высшей школы» и дисциплин, преподаваемых на кафедре «*Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья*», освоенных в процессе основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Педагогическая практика направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности в академии и призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

4. Место, сроки и формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в Самарской государственной сельскохозяйственной академии на кафедре «*Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья*», которая осуществляют подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения интересов кафедры и аспиранта и его диссертационного исследования.

Содержание практики определяется заведующим кафедрой. В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по специальности *05.18.01 - Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства* и индивидуальным планом аспиранта.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских, практических или лабораторных занятий по дисциплинам кафедры «*Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья*», а также консультаций по курсовому проектированию по профилю специализации. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

5. Объем педагогической практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

Форма контроля – зачет

Вид работы	Объем часов / ЗЕТ
Аудиторная работа (всего)	54
Самостоятельная работа (всего)	54

6. Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Объем, час.
1.	Работа с документацией кафедры	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Тракторы и автомобили; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.	27
2.	Изучение опыта преподавания	Посещение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий ведущих преподавателей Самарской ГСХА по научной дисциплине, смежным наукам, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.	27
3.	Проведение учебных занятий по дисциплине	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; самостоятельное проведение учебных занятий.	54
	Всего:		108

7. Руководство и контроль за прохождением педагогической практики

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов обучающихся по специальности 05.18.01 - *Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства* возлагается на заведующего кафедрой «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья».

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов. Посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Реализация ООП ППО обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения педагогической практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

8.1 Основная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика : Учеб. пособ. -СПб: Питер, 2008 - 304с. [1 экз.]
2. Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах : Учеб. пособ.- Ростов-н/Д :Феникс, 2007-283с. [2 экз.]
3. Педагогическое консультирование : Учеб. пособ. для вузов / Под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой-М.: Академия, 2006 - 320с. [3 экз.]

8.2. Дополнительная литература

1. Борытко Н.М. Диалектическая деятельность педагога :Учеб. пособие/Под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой-М.:«Академия», 2006-288 с. [1 экз.]
2. Резник С.Д. Управление кафедрой : Учеб. -М.:ИНФРА-М, 2008 - 635 с. [1 экз.]
3. Сластенин В.А. Педагогика профессионального образования : Учеб. пособие для вузов-М.:Академия, 2004-368с. [50 экз.]
4. Казакова А.Г. Педагогика профессионального образования. Монография - М.:Экон-Информ, 2007-551с. [1 экз.]
5. Романов Д.В. Педагогические конфликты в профессионально-педагогической сфере и подготовка к их разрешению : Монография - Самара:СГСХА, 2007-160с. [155 экз.]

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Подготовка специалистов в области образования к участию и использованию международных программ оценки качества образования для всех: национальное видение / Под ред. Г. А. Бордовского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2006. — http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/Step/02.php.
2. Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: [\\bserver.ssaa.local\e-books!\content](http://bserver.ssaa.local/e-books!/content);
3. Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>;
4. Педагогические технологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=33412&p_page=2.

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная лаборатория мукомольного и крупяного производства (ауд. № 623)	Агрегат размольно-сортирующий У1 – РСА – 2; мельница лабораторная У1 – ЕМЛ; измельчитель зерна МУЛ – 1; рассев лабораторный У1 – ЕРЛ - 3; ИК – анализатор Спектран 119; весы ВЛТК – 500; белизнамер муки «Блик – РЗ»; сушильный шкаф СЭШ - 3 М; шелушитель пленчатых культур У17 – ЕШЗ; шелушитель овса лабораторный У1 – ЕШО; лабораторная мельница «Циклон»; диафаноскоп ДСЗ-2М; размольная установка Нагема; тестомесилка лабораторная ЕТК-1М; измеритель деформации клейковины ИДК -1; прибор для определения числа падения Fulling Number 1200; мельница ЛМТ-1; пурка литровая ПХ-1; Микроскоп Микмед.
2	Учебная лаборатория зерносушения (ауд. № 622)	Весы электронные ВК-600; весы электронные ВК-300.1; набор лабораторной посуды и реактивы; дистиллятор ДЭ-4-02; центрифуга СМ-б; набор ареометров; титровальная установка;

		рефрактометр ИРФ-454Б2М; сушильные шкафы; рефрактометр цифровой PR-201; ионометрический комплект – Анион; анализатор влажности «Эвлас-2М»; сахариметр универсальный СУ-5; рН-метр микропроцессорный И-500; рН-метр портативный 410; фотоэлектрокалориметр АР-101; муфельная печь; измельчитель Waring 8010 s; водяная баня многоместная ПЭ-4300; плитка электрическая; шинковка электрическая; соковыжималка электрическая.
3	Учебная лаборатория по хранению и переработке продукции растениеводства (ауд. 608)	Моечная машина «КУВ», плакатный материал по элеваторному и складскому оборудованию
4	Учебно-производственная лаборатория (ауд. 600А)	Бурат лабораторный
5	Учебная лаборатория по термообработке пищевого сырья (ауд. 600Б)	Холодильная камера «ШХС-04М Polaris»; морозильная камера «ШХН Derbi».
6	Учебная аудитория 603	Анализатор влажность Эвлас-2М; баня водяная многоместная ЛАБ-ТБ-6; весы лабораторные ВК -300,1; весы электронные; измельчитель Waring 8010 s; ионометрический комплект Анион-7010; мельница лабораторная технологическая ЛМТ-1; микроскоп «Микмед-1»; микроскоп МБС; РН-метр микропроцессорный И-500; РН-метр портативные 410; рассев лабораторный У1-ЕРЛ-3; рефрактометр цифровой PR-201; сахариметр универсальный СУ-5; фотоэлектрокалориметр АР-101; центрифуга ОПН-8; шкаф сушильный СНОЛ 24/200; анализатор ифрокрасный; белизнамер лабораторный «Блик»; валориграф ОА-20; измеритель деформации клейковины (ИДК 3М); прибор ИВЗ-М1; прибор Харберт-Пертена; термостат ТГХ; диафаноскоп ДЗС-2М; измеритель размеров хлеба (ИФК); ПЧП-3; печь для определения влажности теста и хлеба ПСЛ 1-180; прибор для определения объема хлеба (ОХЛ-2); сушильный шкаф СЭШ-3М; устройство для выделения металломагнитной примеси ПФЛ-2; шкаф расстойный ШРЛ-065.

10. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- **письменный отчет** о прохождении педагогической практики (*Приложение 1*);
- **заключение о прохождении педагогической практики** (*Приложение 2*).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет **зачет**, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Научный руководитель
аспирантской подготовки

(подпись и расшифровка подписи научного руководителя)

Аспирант

(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении педагогической практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение

- **место и время** прохождения практики;
- **цель и задачи** педагогической практики;
- **контингент студентов**: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- **форма прохождения** педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

1. Основная часть:

- 1.1 Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);
- 2.2 Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);
- 3.3 Описание педагогического эксперимента (*для педагогических специальностей*)

2. Заключение: выводы и предложения по итогам педагогической практики.

