

Программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011г. № 1365, Трудовым кодексом Российской Федерации и учебным планом послевузовского профессионального образования по научной специальности: 03.01.04 – «Биохимия»

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 14 » сентября 2011г.,
протокол № 1

Разработчик:
доктор биологических наук,
профессор



Бакаева Наталья Павловна

Кафедра: «Химии и защиты растений»
доктор биологических наук,
профессор

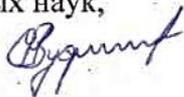


Каплин Владимир Григорьевич

Программа одобрена на заседании ученого совета Агрономического факультета

« 15 » сентября 2011г. протокол № 1

Председатель совета факультета
доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Зудилин Сергей Николаевич

1. Цель педагогической практики

Цель педагогической практики - профессиональная подготовка аспирантов к научно- педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего профессионального образования;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности.

3. Место педагогической практики в структуре ООП ППО

Педагогическая практика входит в цикл П.А.00 – практика, П.А.01 педагогическая практика основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальности 03.00.04 – «Биохимия». Педагогическая практика предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам «Педагогика и психология высшей школы» и дисциплин, преподаваемых на кафедре «Органическая химия - природные соединения» и «Биохимия», освоенных в процессе основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Педагогическая практика направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности в академии и призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

4. Место, сроки и формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в Самарской государственной сельскохозяйственной академии на кафедре «Химии и защиты растений», которая осуществляет подготовку аспирантов. При необходимости аспиранты могут пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения интересов кафедры и аспиранта и его диссертационного исследования.

Содержание практики определяется заведующими кафедр. В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по специальности 03.00.04 – «Биохимия» и индивидуальным планом аспиранта.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских, практических или лабораторных занятий по дисциплинам кафедры «Химии и защиты растений», а также консультаций по профилю специализации. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

5. Объем педагогической практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.
 Форма контроля – зачет

Вид работы	Объем часов / ЗЕТ
Аудиторная работа (всего)	54 / 1,5
Самостоятельная работа (всего)	54 / 1,5

6. Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Объем, час.
1.	Работа с документацией кафедры	Знакомство с организацией учебно- воспитательно- го процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Химии и защиты растений; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.	27
2.	Изучение опыта преподавания	Посещение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий ведущих преподавателей Самарской ГСХА по научной дисциплине, смежным наукам, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.	27
3.	Проведение учебных занятий по дисциплине	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; самостоятельное проведение учебных занятий.	54
	Всего:		108

7. Руководство и контроль за прохождением педагогической практики

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов обучающихся по специальности: 03.00.04 – «Биохимия», возлагается на заведующего кафедрой «Химии и защиты растений».

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики; Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов. Посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Реализация ООП ППО обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения педагогической практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

8.1. Основная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика : Учеб. пособ. -СПб: Питер, 2008 - 304с. [1 экз.]
2. Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах: Учеб. пособ.- Ростов-н/Д :Феникс, 2007 - 283с. [2 экз.]
3. Никитина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика : Учеб. пособие-М.:«Академия», 2007-224 с. [1 экз.]
4. Педагогическое консультирование : Учеб. пособ. для вузов / Под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой-М.: Академия, 2006 - 320с. [3 экз.]

8.2. Дополнительная литература

1. Борытко Н.М Диалектическая деятельность педагога :Учеб. пособие/Под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой-М.:«Академия», 2006-288 с. [1 экз.]
2. Резник С.Д. Управление кафедрой : Учеб. -М.:ИНФРА-М, 2008 - 635 с. [1 экз.]
3. Сластенин В.А. Педагогика профессионального образования : Учеб. пособие для вузов-М.:Академия, 2004-368с. [50 экз.]

5. Казакова А.Г. Педагогика профессионального образования. Монография - М.:Экон-Информ, 2007-551с. [1 экз.]
6. Романов Д. В Педагогические конфликты в профессионально-педагогической сфере и подготовка к их разрешению : Монография - Самара:СГСХА, 2007-160с. [155 экз.]
7. Ширшов Е.В Информационно-педагогические технологии: ключевые понятия : словарь /Под ред. Т.С. Буториной-Ростов н/Д.:Феникс,2006-256 с. [3 экз.]

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Подготовка специалистов в области образования к участию и использованию международных программ оценки качества образования для всех: национальное видение / Под ред. Г. А. Бордовского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2006. — http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/Step/02.php.
2. Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: [\\bserver.ssaa.local/e-books!/content](http://bserver.ssaa.local/e-books!/content);
3. Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>;
4. Педагогические технологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=33412&p_page=2.

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
Кафедра «Химии и защиты растений»		
1.	Учебная аудитория (ауд. 1014)	Весы технохимические. Разновесы технохимические. Шкаф сушильный. Термостаты. Водяная баня. рН-метр. КФК-2. Центрифуга до 8000 об/мин. Поляриметр. Магнитные мешалки. Микроскопы биологические. Электроплитки. Штативы лабораторные. Набор ареометров. Набор индикаторов. Набор реактивов. Набор стеклянной химической посуды. Стенды, таблицы, плакаты.
Лаборатория «Химии и биохимии»		
2.	Специализированная аудитория (ауд. 1010)	Весы аналитические. Шкаф сушильный. Термостаты. Водяная баня. рН-метр. КФК-2. Центрифуги. Поляриметр. Пламенный фотометр ПФА. Рефрактометр ИРФ. Спектрофотометр. Магнитные мешалки. Микроскопы биологические. Электроплитки. Штативы лабораторные. Набор ареометров. Набор индикаторов. Набор реактивов. Набор стеклянной химической посуды.

10. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- **письменный отчет** о прохождении педагогической практики (*Приложение 1*);
- **заключение о прохождении педагогической практики** (*Приложение 2*).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет **зачет**, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Научный руководитель
аспирантской подготовки

(подпись и расшифровка подписи научного руководителя)

Аспирант

(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении педагогической практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение

- **место и время** прохождения практики;
- **цель и задачи** педагогической практики;
- **контингент студентов**: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- **форма прохождения** педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

1. Основная часть:

- 1.1 Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);
- 2.2 Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);
- 3.3 Описание педагогического эксперимента (*для педагогических специальностей*)

2. Заключение: выводы и предложения по итогам педагогической практики.

