

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов проводится в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП подготовки аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)». Педагогическая практика является обязательной при подготовке аспиранта к ведению образовательной деятельности в своей профессиональной области. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, овладением основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе – функциями проектирования, конструирования и организации учебного процесса, виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения учебно-воспитательной ситуации, умения руководить группой студентов.

Целями педагогической практики являются:

- обобщение научно-педагогического опыта аспиранта;
- приобретение и закрепление практических навыков проведения различных форм учебных занятий;
- развитие профессионально и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя;
- организация и проведение констатирующего и поискового этапов педагогического эксперимента (для педагогических специальностей)

2 Задачи практики

Задачами практики в соответствии с профильной направленностью аспирантской программы и видами профессиональной деятельности являются:

- закрепить теоретические знания, умения и навыки, полученные аспирантами в процессе обучения;
- сформировать у аспиранта представления о содержании и планировании учебного процесса;
- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения в проведении учебных занятий со студентами по своему предмету;
- сформировать адекватную самооценку, стремление к профессиональному самосовершенствованию, ответственность за результаты своего труда;
- научить разрабатывать учебно-методические материалы.
- сформировать профессиональные педагогические умения и навыки.

3 Место практики в структуре аспирантской программы

Педагогическая практика является важнейшим звеном подготовки аспиранта как самостоятельный цикл подготовки. В то же время преподавательская практика является базой для формирования знаний, умений и навыков дисциплин профессионального и общенаучного циклов. Результаты педагогической практики являются базой последующей профессиональной деятельности аспиранта.

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.1).

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции аспиранта:

Знания:

- полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности;
- систематические знания по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
- современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;
- методические приемы.

Умения:

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности;
- создавать и развивать отношения со студентами;
- доходчиво доносить до студентов материал профессионального содержания;
- организовать работу группы студентов;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение навыками:

- полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности;
- основными методическими приемами организации учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем и учебных занятий;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

4 Формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы. За время практики аспирант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовке бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоить инновационные образовательные технологии;

- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.;

- определить дисциплину и ее модуль, по которым будут проводиться учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- изучить учебно-методические комплексы одной-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;

- посетить учебные занятия разного типа у ведущих преподавателей кафедры, академии (по рекомендации руководителя);

- подготовить план-конспект семинарских (практических, лабораторных) занятий;

- разработать оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела, модуля) или предложения по совершенствованию уже существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры:

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные посо-

бия, презентации и другие дидактические материалы, а также изучение опыта ведущих преподавателей. Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации учебного процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или рекомендуемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определённым руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов аспиранта, кафедры;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики;
- разработка тестовых заданий по учебным темам для проверки и оценивания процесса обучения;
- составление тематики докладов и контрольных работ по дисциплинам кафедры;
- участие в проведении деловых игр для студентов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов (коллоквиумы, контрольные работы и т.п., их проверка);
- проведение консультаций по преподаваемой учебной дисциплине (отдельным темам, учебному модулю) для студентов;
- организация различных форм внеаудиторной учебной работы;
- другие формы работ, определяемые руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведённых занятий оформляются в письменном виде. Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебного занятия является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляет их в письменном виде. Руководитель практики даёт первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики, при наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры по их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами.

Результатом этого этапа является формирование первичного опыта профессиональной преподавательской деятельности.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в Академии, на факультете, кафедре, студенческом клубе и т. д.

5 Место и время проведения практики

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования; корпоративные университеты и т.д.). Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов, а также на договорных началах в сторонних организациях высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность.

Если аспирант работает преподавателем Академии или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление и копию индивидуального плана работы преподавателя.

В соответствии с учебным планом ОПОП подготовки аспирантов по направлению «**Экономика**» направленности «**Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)**» и годовым календарным учебным графиком педагогическая практика проводится в пятом семестре третьего года обучения.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Общепрофессиональных:

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

Профессиональных:

- знание теоретических и методологических основ управления сложными социально-экономическими системами (ПК-1);
- умение ставить и решать задачи по выявлению закономерностей социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе (ПК-2).

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- теоретические основы науки преподаваемого предмета;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, в интерактивных формах;
- основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний.

Уметь:

- практически использовать полученные педагогические знания;
- самостоятельно готовить и проводить различные виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации;
- использовать современные нововведения в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебно-воспитательный процесс;

Владеть:

- навыками подготовки и проведения различных видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;
- культурой речи, общения;
- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- навыками построения взаимоотношений с коллегами.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Конкретное содержание педагогической работы аспиранта планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

В период практики аспиранту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме.

По итогам практики аспирант составляет письменный отчет о проделанной работе. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки исследователь – преподаватель-исследователь. Итоги педагогической работы аспиранта и достигнутые результаты обсуждаются на заседании кафедры.

Структура и содержание педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Выполнение педагогических заданий	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	ПП
		(36 ч.)	(36 ч.)	
2	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуаль-	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине.	ПП,ПО

		ной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	
		(72 ч.)	(54 ч.)	
3	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	ПП,ПО
		(54 ч.)	(72 ч.)	

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

ПО – письменный контроль.

8 Образовательные, исследовательские и производственные технологии, используемые на педагогической практике

В процессе организации педагогической практики должны применяться как классические, так и современные образовательные и производственные технологии.

К классическим относятся:

- инструктаж, консультация, экскурсия;
- научно-методическая работа, практикум;
- самостоятельная работа.

К современным относятся:

- мультимедийные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, анализа и систематизации научной, учебной, практической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчётов и т.д.;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовке отчётов.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение

самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной программы практики. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

При изучении структуры и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения аспирант использует инструкции пользователя по работе с данным видом ПО, методические материалы.

При планировании различной педагогической нагрузки аспирант изучает и анализирует методические материалы кафедры по данной дисциплине и на основании этого составляет методику работы.

Для самостоятельной работы аспирантов в период практики используются учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий, форме представления, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики), разработанные на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку исследователя – преподавателя-исследователя.

Контрольные вопросы и задания для аттестации по итогам практики.

Задание на педагогическую практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет, выдается индивидуально каждому аспиранту согласно тематике его кандидатской диссертации.

Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого аспиранта и отражаются в индивидуальном плане практики аспиранта.

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение Академии, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник педагогической практики с подписью руководителя практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее 30 дней после её окончания своему руководителю. Отчет по педагогической практике утверждается на заседании кафедры, к которой аспирант прикреплен.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться методическими указаниями по ее организации.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого

аспирантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложений к отчету должны быть представлены тексты семинарских (практических, лабораторных) занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя практики по ее итогам.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия.

В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие аспиранта в работе методических семинаров, конференций, других работах, связанных с воспитательным процессом в Академии.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

- индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики;
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

Дневник педагогической практики включает:

- введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

- основная часть, содержащая: анализ психолого-педагогической, научной литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий;

- заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретённых на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования;

- список использованных источников;

- приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие пара-

метры документа (Файл / Параметры / Поля): верхнее поле – 2,0 см; нижнее поле – 2,0 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,0 см; межстрочный интервал (Формат / Абзац) – полуторный; формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А4; красная строка – 1 см.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). При защите практики учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по педагогической практике заносится в зачетную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении им стипендии.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана аспирантуры. Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане аспиранта и в отчёте по практике.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре (или в отделе аспирантуры).

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры, как имеющие академическую задолженность.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Реализация практической подготовки аспирантов по направлению **38.06.01 «Экономика»** по направленности **«Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)»** обеспечена необходимыми учебно-методическими ресурсами. Доступ к этим ресурсам обеспечен всем сотрудникам и аспирантам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной, педагогической и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

11.1 Основная литература

11.1.1. Варданян, А.Н. Педагогика высшей школы : метод. рекомендации / Варданян Асмик Нориковна, А.Н. Варданян .— М. : РГУФКСМиТ, 2013 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/236411>

11.1.2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. - Режим доступа: </bookread.php?book=377155>
[qlib.ru>book/preview/...](http://qlib.ru/book/preview/...)

11.1.3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: </bookread.php?book=469411>
[rucont.ru>file.ashx?guid=c594dc8b-da8f-4450-bde3...](http://rucont.ru/file.ashx?guid=c594dc8b-da8f-4450-bde3...)
[ru.bookzz.org>book/2459913/f889a1](http://ru.bookzz.org/book/2459913/f889a1)

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Высшее образование в Европе. Документация СЕПЕС по высшему образованию. // Сб. документов. – М., 1994. [2]

11.2.2. Григорьева Е.В. Практическая реализация компетентностного подхода в реформировании высшего образования Франции / Е.В. Григорьева // Актуальные проблемы технических, экономических, юридических и социальных наук.: Сборник научных трудов аспирантов и молодых ученых МГИУ. Выпуск III – М.: МГИУ, 2006. [2]

11.2.3. Исследование стратегий развития зарубежной системы профессионального образования. Современное состояние систем образования в некоторых зарубежных странах (США, Англия, Франция, Германия). /Авторы-сост. Т.Н.Гаврилова, Н.Н. Дроздова и др. – Ярославль: ЯГПУ, 1999. – 82 с. [1]

11.2.4. Згага П. Реформы университетов Юго-Восточной Европы с учетом Болонского процесса / П. Згага // Высшее образование в Европе. – 2003. – № 3. [1]

11.2.5. Капранова В.А. Сравнительная педагогика. Школа и образование за рубежом / В.А. Капранова. – М.: Новое знание, 2004. [1]

11.2.6. Молоков Д.С. Сравнительная педагогика / Д.С.Молоков. – Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет педагогический университет им. К.Д. Ушинского, 2007. – 180с. [3]

11.2.7. Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы В.А. Попков, А.В.Коржуев. – М.: МГУ, 2007. – 208с. – Режим доступа: /book.html?search_query8f&currBookId=9025&ln=ru; [bookvoed.ru>book?id=438972](http://bookvoed.ru/book?id=438972)

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

11.3.1. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс], режим доступа: <http://e.lanbook.ru>

11.3.2. Российская научная электронная библиотека [Электронный ресурс], режим доступа: <http://elibrary.ru>

11.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.4. Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс], режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

11.3.5. Интеллектуальная собственность в инженерной деятельности [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lab.bmstu.ru/is_book/index.html

11.3.6. Международная патентная классификация, Расширенный уровень [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/portal/IPC/IPC2012_extended_XML/

11.3.7. Библиотека нормативных документов ФИПС [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/lib_doc/

11.3.8. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

11.3.9. Электронный каталог библиотеки Самарской ГСХА [Электронный ресурс]: базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки Самарской ГСХА. Адрес сайта: <http://old.ssaa.ru/index.php?id=proekt&sp=02>

11.3.10. Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.szrf.ru/index.phtml>.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению **38.06.01 «Экономика»** по профилю **08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)»** создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение педагогической практики аспирантов, предусмотренных ООП и соответствующая действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Специализированные методические кабинеты (ауд. 3236, 3241)	Мультимедийный проектор, экран, компьютеры (по 11 шт), демонстрационные плакаты, справочные материалы, специализированное программное обеспечение
2	Лекционные аудитории (3235, 3245)	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран
3	Аудитории для семинарских занятий (3232, 3234, 3239)	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран

13 Фонд оценочных средств

Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики

«Отлично» - отвечает на все вопросы, а также на дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил оригинальные схемы, методики; демонстрирует способность логически мыслить и творчески решать проблемы; разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «хорошо» или «отлично»;

«Хорошо» - отвечает на все вопросы, а также на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил усовершенствованные схемы, методики; довольно хорошо разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «удовлетворительно» или «хорошо»;

Удовлетворительно - с разной степенью полноты отвечает на вопросы, а также пытается дать правильные ответы на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; имеет представление об основных методиках педагогической работы; имеет представление о современной педагогической проблематике по профилю подготовки; имеет положительный отзыв руководителя;

«Неудовлетворительно» - не может ответить на вопросы, в том числе дополнительные; не знает основных терминов, не работал в течение семестра; имеет отрицательный отзыв руководителя на отчет.

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки: 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 2 » сентября 2015 г., протокол № 1

Разработчик



Пенкин А.А.

Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»
Заведующий кафедрой



Пенкин А.А.

Программа педагогической практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ



Липатова Н.Н.

Декан экономического факультета



Мамай О.В.

Программа согласована с отделом
аспирантуры и докторантуры

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Кирова Ю.З.