

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
профессор А.В. Васин

« 25 » *Сентября* 2015 г

Программа практики

Педагогическая практика

Направление подготовки: **35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**

Направленность (профиль) подготовки: **Технологии и средства механизации сельского хозяйства**

Название кафедры: **Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства**

Квалификация (степень) выпускника: **Исследователь.**

Преподаватель-исследователь

Форма обучения: **Очная**

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов проводится в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП подготовки аспирантов по направлению 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль) подготовки: Технологии и средства механизации сельского хозяйства.

Педагогическая практика является обязательной при подготовке аспиранта к ведению образовательной деятельности в своей профессиональной области. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, овладением основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе – функциями проектирования, конструирования и организации учебного процесса, виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения учебно-воспитательной ситуации, умения руководить группой студентов.

Целями педагогической практики являются:

- обобщение научно-педагогического опыта аспиранта;
- приобретение и закрепление практических навыков проведения различных форм учебных занятий;
- развитие профессионально и личностно-значимых качеств личности,
- формирование педагогической культуры преподавателя;
- организация и проведение констатирующего и поискового этапов педагогического эксперимента (для педагогических специальностей)

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики в соответствии с профильной направленностью аспирантской программы и видами профессиональной деятельности являются:

- закрепить теоретические знания, умения и навыки, полученные аспирантами в процессе обучения;
- сформировать у аспиранта представления о содержании и планировании учебного процесса;
- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения в проведении учебных занятий со студентами по своему предмету;
- сформировать адекватную самооценку, стремление к профессиональному самосовершенствованию, ответственность за результаты своего труда;
- научить разрабатывать учебно-методические материалы;
- сформировать профессиональные педагогические умения и навыки.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ АСПИРАНТСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Педагогическая практика входит в Блок Б2 «Практики» (Б2.1). Педагогическая практика основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве по направленности подготовки: Технологии и средства механизации в сельском хозяйстве.

Базируется на следующих научных дисциплинах: «История и философия науки» (Б.1.Б.2), «Планирование и организация научно-исследовательской деятельности» (Б.1.В.ОД.1), «Технологии и средства механизации в АПК» (Б.1.В.ОД.2), «Научные основы эффективного использования МТА» (Б.1.В.ОД.3), «Экономическое обоснование и технологии и средств механизации сельского хозяйства» (Б.1.В.ОД.4), «Теория и методика профессионального обучения» (Б.1.В.ОД.5).

Педагогическая практика предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам: Механизированные технологии в животноводстве, Сельскохозяйственные машины, Основы расчета СХМ, Зарубежная сельскохозяйственная техника, Основы теории механизированных работ в животноводстве в объеме программы высшего образования.

Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке по направленности подготовки: Технологии и средства механизации сельского хозяйства.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;

- учебную;

- организационно-воспитательную.

- Содержание учебно-методической работы. За время практики аспирант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовке бакалавра и/или маги-

стра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоить инновационные образовательные технологии;

- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.;

- определить дисциплину и ее модуль, по которым будут проводиться учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- изучить учебно-методические комплексы одной-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;

- посетить учебные занятия разного типа у ведущих преподавателей кафедры, академии (по рекомендации руководителя);

- подготовить план-конспект семинарских (практических, лабораторных) занятий;

- разработать оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела, модуля) или предложения по совершенствованию уже существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия, презентации и другие дидактические материалы, а также изучение опыта ведущих преподавателей. Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации учебного процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или рекомендуемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определённым руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов аспиранта, кафедры;

- подготовка и проведение лабораторных работ;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики;

- разработка тестовых заданий по учебным темам для проверки и оценивания процесса обучения;

- составление тематики докладов и контрольных работ по дисциплинам кафедры;

- участие в проведении деловых игр для студентов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов (коллоквиумы, контрольные работы и т.п., их проверка);
- проведение консультаций по преподаваемой учебной дисциплине (отдельным темам, учебному модулю) для студентов;
- организация различных форм внеаудиторной учебной работы;
- другие формы работ, определяемые руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведённых занятий оформляются в письменном виде. Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебного занятия является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляет их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики, при наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры по их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами.

Результатом этого этапа является формирование первичного опыта профессиональной преподавательской деятельности.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в Академии, на факультете, кафедре, студенческом клубе и т. д.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования; корпоративные университеты и т.д.). Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов, а также на договорных началах в сторонних организациях высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность.

Если аспирант работает преподавателем СГСХА или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление и копию индивидуального плана работы преподавателя.

В соответствии с учебным планом ОПОП подготовки аспирантов по направлению «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», направленность подготовки: «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» и

годовым календарным учебным графиком научно-исследовательская практика проводится в первом и втором семестре второго года обучения.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6 КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате выполнения научно-исследовательской работы у аспиранта в соответствии с ФГОС ВО должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные:

– способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК -5)

общепрофессиональные:

– готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-4)

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

– основы профессиональной этики и служебного этикета;

– психологические особенности управления педагогическими коллективами.

Уметь:

– соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора;

– выстраивать необходимые межличностные отношения в профессиональной сфере, эффективно участвовать в совместной деятельности в процессе научного поиска.

Владеть:

– навыками делового этикета;

– навыками выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования;

– следования этическим и правовым нормам; социальной адаптации.

– навыками эффективного межличностного и группового взаимодействия, управления научными дискуссиями в контексте научного поиска, организационными навыками.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Структура и содержание педагогической практики

| № пп | Разделы (этапы) | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|------|----------------------|---|---|-------------------------|
| | практики | Выполнение педагогических заданий | Самостоятельная работа | |
| 1 | Ознакомительный этап | Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия. | Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п. | ПП |
| | | (36 ч.) | (36 ч.) | |
| 2 | Методический этап | Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения. | Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. | ПП,ПО |
| | | (72 ч.) | (54 ч.) | |
| 3 | Активный этап | Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов. | Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий. | ПП,ПО |
| | | (54 ч.) | (72 ч.) | |

Формы и методы текущего контроля: ПП - практическая проверка; ПО - письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации педагогической практики должны применяться современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, анализа и систематизации научной, учебной, практической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчётов и т.д.;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовке отчётов.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной программы практики. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

При изучении структуры и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения аспирант использует инструкции пользователя по работе с данным видом ПО, методические материалы.

При планировании различной педагогической нагрузки аспирант изучает и анализирует методические материалы кафедры по данной дисциплине и на основании этого составляет методику работы.

Для самостоятельной работы аспирантов в период практики используются учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий, форме представления, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики), разработанные на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку исследователя - преподавателя-исследователя.

Контрольные вопросы и задания для аттестации по итогам практики.

Задание на педагогическую практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет, выдается индивидуально каждому аспиранту согласно тематике его кандидатской диссертации.

Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого аспиранта и отражаются в индивидуальном плане практики аспиранта.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение Академии, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник педагогической практики с подписью руководителя практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее 30 дней после её окончания своему руководителю. Отчет по педагогической практике утверждается на заседании кафедры, к которой аспирант прикреплен.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться методическими указаниями по ее организации.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложений к отчету должны быть представлены тексты семинарских (практических, лабораторных) занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя практики по ее итогам.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия.

В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие аспиранта в работе методических семинаров, конференций, других работах, связанных с воспитательным процессом в Академии.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

- индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики;
- индивидуальное здание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

Дневник педагогической практики включает:

- введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

- основная часть, содержащая: анализ психолого-педагогической, научной литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий;

- заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретённых на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведённого педагогического исследования;

- список использованных источников;
- приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman СугилиTimes New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля): верхнее поле – 2,0 см; нижнее поле – 2,0 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,0 см; межстрочный интервал (Формат / Абзац) – полуторный; формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А4; красная строка – 1 см.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме зачета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по педагогической практике заносится в зачетную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении им стипендии.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана аспирантуры. Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане аспиранта и в отчёте по практике.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре (или в отделе аспирантуры).

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры, как имеющие академическую задолженность.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

11.1 Основная литература

11.1.1. Варданян, А.Н. Педагогика высшей школы : метод. рекомендации / Варданян Асмик Нориковна, А.Н. Варданян .— М. : РГУФКСМиТ, 2013 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/236411>

11.1.2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. - Режим доступа: </bookread.php?book=377155>
<qlib.ru>book/preview/...>

11.1.3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: </bookread.php?book=469411>
<rucont.ru>file.ashx?guid=c594dc8b-da8f-4450-bde3...>
<ru.bookzz.org>book/2459913/f889a1>

11.1.4 Юнусов Г.С., Максимов И.И., Михеев А.В., Смирнов Н.Н. Сельскохозяйственные машины: Учебное пособие. - Йошкар-Ола: Мар. гос. ун-т, 2009. - 152 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/565/77565>

11.1.5 Мурусидзе, Д.Н. Технология производства продукции животноводства [Текст] / Д.Н. Мурусидзе, В.Н. Легеза, Р.Ф. Филонов. – М.: КолосС, 2005. 432с

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Высшее образование в Европе. Документация СЕПЕС по высшему образованию. // Сб. документов. – М., 1994. [2]

11.2.2. Григорьева Е.В. Практическая реализация компетентностного подхода в реформировании высшего образования Франции / Е.В. Григорьева // Актуальные проблемы технических, экономических, юридических и социальных наук.: Сборник научных трудов аспирантов и молодых ученых МГИУ. Выпуск III – М.: МГИУ, 2006. [2]

11.2.3. Исследование стратегий развития зарубежной системы профессионального образования. Современное состояние систем образования в некоторых зарубежных странах (США, Англия, Франция, Германия). / Авторы-сост. Т.Н.Гаврилова, Н.Н. Дроздова и др. – Ярославль: ЯГПУ, 1999. – 82 с. [1]

11.2.4. Згага П. Реформы университетов Юго-Восточной Европы с учетом Болонского процесса / П. Згага // Высшее образование в Европе. – 2003. – № 3. [1]

11.2.5. Капранова В.А. Сравнительная педагогика. Школа и образование за рубежом / В.А. Капранова. – М.: Новое знание, 2004. [1]

11.2.6. Молоков Д.С. Сравнительная педагогика / Д.С. Молоков. – Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет педагогический университет им. К.Д. Ушинского, 2007. – 180с. [3]

11.2.7. Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы В.А. Попков, А.В. Коржуев. – М.: МГУ, 2007. – 208с. – Режим доступа: [/book.html?search_query8f&currBookId=9025&ln=ru; bookvoed.ru>book?id=438972](#)

11.2.8 Курочкин, И.М. Производственно-техническая эксплуатация МТП: учебное пособие / И.М. Курочкин, Д.В. Доровских. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 200 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/156/80156/files/kurochkin.pdf>

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

11.3.1. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс], режим доступа: <http://e.lanbook.ru>

11.3.2. Российская научная электронная библиотека [Электронный ресурс], режим доступа: <http://elibrary.ru>

11.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.4. Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс], режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

11.3.5. Интеллектуальная собственность в инженерной деятельности [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lab.bmstu.ru/is_book/index.html

11.3.6. Международная патентная классификация, Расширенный уровень [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/portal/IPC/IPC2012_extended_XML/

11.3.7. Библиотека нормативных документов ФИПС [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/lib_doc/

11.3.8. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

11.3.9. Электронный каталог библиотеки Самарской ГСХА [Электронный ресурс]: базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки Самарской ГСХА. Адрес сайта: <http://old.ssa.ru/index.php?id=proekt&sp=02>

11.3.10. Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.szrf.ru/index.phtml>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для реализации основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», направленность подготовки: «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение педагогической практики аспирантов, предусмотренных ОПОП и соответствующая действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обеспечения |
|-------|---|--|
| 1 | Отдел сопровождения информационных технологий (аудитория 3210) | Мультимедийные средства обучения, компьютеры |
| 2 | Лекционные аудитории (3119, 3218) | Мультимедийный проектор, ноутбук, экран |
| 3 | Специализированные учебные лаборатории 3100 и 3101, оснащенные мультимедийным оборудованием для проведения презентаций, семинаров, конференций. | Современные персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением, академической локальной информационной сетью, интернетом. |
| 4 | Специализированная учебная лаборатория по эксплуатации техники концерна РОСТСЕЛЬМАШ Аудитория 3101 | Комбайн AKROS 580 с жаткой и платформой подборщиком. Кормоуборочный комбайн КСД-2,0. Роторная косилка ЖТТ-2,1. Рулонный пресс-подборщик. Тюковой пресс-подборщик. Компьютер с проектором. |
| 5 | Специализированная учебная лаборатория почвообрабатывающей техники и посевных машин Аудитория 3102 | Интерактивная доска. Почвенный канал и твердомер Желиговского В.А. для определения твердости почвы, рулоны бумаги для графической информации. Почвенный канал для определения коэффициента трения почвы, весы, разновесы, пластина металлическая, емкость для сыпучего материала, сыпучий материал. Установка для изучения семясевающего аппарата, весы, разновесы, емкости для сыпучего материала (зерна). Установка для изучения туковысевающего аппарата, весы, разновесы, емкости для сыпучего материала (туков). Сеялка AMAZONE D9-30. Разбрасыватель удобрений ZAM-MAX. Опрыскиватель UR-1250 AMAZONE. Посевная секция сеялки ED. Сошник, высевной аппарат и распределительная система сеялки DMS Prima. Сошник RoTec. Бесступенчатый редуктор. Протравливатель семян ПС-20К. Установки для проведения лабораторных работ. |
| 6 | Специализированный учебный модуль почвообрабатывающей техники и посевных машин модуль М | Плуг ПЛП-6-35. Культиватор КВФ-2,8. Культиватор блочно-модульный КБМ-4,2. Свекловичная машина УСМК-5,4. Культиватор КРН-2,8 Свекловичная сеялка ССТ-12Б. Пропашная сеялки УПС-8. Кукурузоуборочный комбайн ККП-3. Картофелеуборочный комбайн КПК-3. Ботвоуборочная машина БМ-6Б. Картофеле-сажалка СН-4Б. Семяочистительная машина СМ-4. |
| 7 | Лаборатория «Кормоприготовительные машины» Аудитория 3107 | Лаборатория оснащена научным оборудованием для проведения исследований технологических процессов и технологических элементов кормоприготовительных машин |
| 8 | Специализированная учебная лаборатория кормоприготовительной техники Аудитория 3115 | Лаборатория оснащена научным оборудованием для проведения исследований технологических процессов и технологических элементов кормоприготовительных машин. Установка для исследования резания в дисковой силосорезке. Лабораторная уста- |

| | | |
|----|---|---|
| | | новка для определения усилия резания солоmistых материалов. Измельчитель «Волдгарь-5». Варочный котел ВК-1. Парообразователь Д-721. Установка для исследования процесса смешивания кормов. Установка для исследования дозирования кормов. |
| 9 | Специализированная учебная лаборатория молочных машин Аудитория 3117 | Холодильная установка АВ-30. Холодильно-пастеризационная установка ОПФ. Дольный аппарат системы «Duovak-300». Стригальная машинка. Заточный агрегат. |
| 10 | Специализированная учебная лаборатория доильного оборудования Аудитория 3120 | Фрагмент доильной установки УДМ-100. Доильная аппаратура АДМ 83.000. Индикатор зоотехнического учета молока ИЗУМ 20.000 СБ. Персональный ЭВМ подключенный к локальной сети Самарской ГСХА с выходом в ИНТЕРНЕТ. Мультимедиапроектор, Оборудование для видеопозаказ. |
| 11 | Лаборатория «Посевные машины» Аудитория 3135 | Лаборатория оснащена научным оборудованием для проведения исследований технологических процессов и технологических элементов посевных машин |
| 12 | Выставочная база ФГБУ «Поволжская МИС» | Машины для растениеводства и животноводства, находящиеся на испытаниях |

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики

«Отлично» - отвечает на все вопросы, а также на дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил оригинальные схемы, методики; демонстрирует способность логически мыслить и творчески решать проблемы; разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «хорошо» или «отлично»;

«Хорошо» - отвечает на все вопросы, а также на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил усовершенствованные схемы, методики; довольно хорошо разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «удовлетворительно» или «хорошо»;

Удовлетворительно - с разной степенью полноты отвечает на вопросы, а также пытается дать правильные ответы на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; имеет представление об основных методиках педагогической работы; имеет представление о современной педагогической проблематике по профилю подготовки; имеет положительный отзыв руководителя;

«Неудовлетворительно» - не может ответить на вопросы, в том числе дополнительные; не знает основных терминов, не работал в течение семестра; имеет отрицательный отзыв руководителя на отчет.

Программа педагогической практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки: 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве., направленность (профиль) подготовки: Технологии и средства механизации сельского хозяйства.

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «15» сентябрь 20 15 г., протокол № 2.

Разработчики:



Савельев Юрий Александрович



Денисов Сергей Владимирович

Кафедра «Сельскохозяйственные машины и механизация животноводства»

Заведующий кафедрой



Петров Александр Михайлович

Программа согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ



Макарова Маргарита Павловна

Декан инженерного факультета



Болдашев Геннадий Иванович

Программа согласована с отделом аспирантуры и докторантуры
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Кирова Юлия Зиновьевна