

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
профессор А.В. Васин

« 25 » *Сентябрь* 20 *15* г

**Программа практики**

Педагогическая практика

Направление подготовки: **35.06.01 Сельское хозяйство**

Направленность (профиль) подготовки: **Защита растений**

Название кафедры: **Растениеводство и земледелие**

Квалификация (степень) выпускника: **Исследователь.**

**Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **Очная**

## **1 Цель практики**

Практики аспирантов являются составной частью основного образовательного компонента согласно ФГОС ВО и ОПОП подготовки аспирантов по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности Защита растений. Педагогическая практика является обязательной при подготовке аспиранта к ведению образовательной деятельности в своей профессиональной области. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, овладением основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе – функциями проектирования, конструирования и организации учебного процесса, виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения учебно-воспитательной ситуации, умения руководить группой студентов.

Целями педагогической практики являются:

- обобщение научно-педагогического опыта аспиранта;
- приобретение и закрепление практических навыков проведения различных форм учебных занятий;
- развитие профессионально и личностно-значимых качеств личности,
- формирование педагогической культуры преподавателя;
- организация и проведение констатирующего и поискового этапов педагогического эксперимента (для педагогических специальностей).

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Задачами** педагогической практики являются: формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы; выработка у аспирантов навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки; формирование и развитие у аспирантов педагогических умений и навыков, необходимых для проведения занятий по дисциплинам защиты растений; воспитание у аспирантов интереса к профессии педагога; формирование творческого отношения к педагогической деятельности; приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования; развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога; изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе; углубление и закрепление теоретических знаний, в процессе применения их для решения конкретных педагогических задач; совершенствование умения использовать современные информационные технологии; формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися

требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности: разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; получение научно-методических консультаций; изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий; посещение и анализ занятий других аспирантов; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету; самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий); индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ АСПИРАНТСКОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика входит в Блок 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство; направленности (профилю) подготовки: Защита растений.

Педагогическая практика предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам: сельскохозяйственной энтомологии, сельскохозяйственной фитопатологии, иммунитету растений к вредителям, химических средств защиты растений, биометода в защите растений, прогноза развития вредителей, систем защиты растений в современных условиях земледелия.

Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики необходимы для приобретения навыков преподавателя-исследователя высшей школы.

### **4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способ проведения практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

- Содержание учебно-методической работы. За время практики аспирант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовке бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоить инновационные образовательные технологии;

- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.;

- определить дисциплину и ее модуль, по которым будут проводиться учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- изучить учебно-методические комплексы одной-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;

- посетить учебные занятия разного типа у ведущих преподавателей кафедры, академии (по рекомендации руководителя);

- подготовить план-конспект семинарских (практических, лабораторных) занятий;

- разработать оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела, модуля) или предложения по совершенствованию уже существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры:

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия, презентации и другие дидактические материалы, а также изучение опыта ведущих преподавателей. Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации учебного процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или рекомендуемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по темам, определённым руководителем практики и соответствующим направлению научных интересов аспиранта, кафедры;

- подготовка и проведение лабораторных работ;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики;

- разработка тестовых заданий по учебным темам для проверки и оценивания процесса обучения;
- составление тематики докладов и контрольных работ по дисциплинам кафедры;
- участие в проведении деловых игр для студентов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов (коллоквиумы, контрольные работы и т.п., их проверка);
- проведение консультаций по преподаваемой учебной дисциплине (отдельным темам, учебному модулю) для студентов;
- организация различных форм внеаудиторной учебной работы;
- другие формы работ, определяемые руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведённых занятий оформляются в письменном виде. Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебного занятия является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляет их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики, при наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры по их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами.

Результатом этого этапа является формирование первичного опыта профессиональной преподавательской деятельности.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в Академии, на факультете, кафедре, студенческом клубе и т. д.

## **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на кафедре «Растениеводство и земледелие», которая осуществляет подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других, сходных по тематике кафедрах агрономического факультета Академии, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и аспиранта и его диссертационного исследования.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре химии и защиты растений и других подразделений Академии применительно к учебному процессу.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов и составляет 9 ЗЕТ (324 часа) пятом семестре.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

– способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

**общефессиональными компетенциями**:

– готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

**профессиональными компетенциями**:

– способностью к составлению научных отчетов, публикаций и использованию результатов научных исследований для разработки научных и практических рекомендаций (ПК-4).

**В результате прохождения практики аспирант должен:**

**знать:** основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; -порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучающихся;

**уметь:** осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной

дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению;

**владеть:** методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы; основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе; методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины 9 ЗЕТ, 324 час.

Форма контроля – зачет

№ п/п	Наименование разделов практики	Виды учебной нагрузки и их трудоёмкость, часы					Всего часов
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа	посещение научно-методических консультаций	другие виды (посещение со студентами музеев, выставок и т.п.)	
1.	Методическая работа			60	12		72
2.	Подготовка к проведению лекционных, практических занятий			60			60
3.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	10	10		12		32
4.	Проведение занятий	10	40				50
5.	Подготовка конспектов лекций, планов практических занятий, презентаций, методических разработок						30

6.	Проведение учебных и производственных практик						50
7.	Подготовка отчета о практике						10
Итого:		20	50	110	24	20	324

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации педагогической практики должны применяться современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, анализа и систематизации научной, учебной, практической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчётов и т.д.;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовке отчётов.

## **9 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной программы практики. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

При изучении структуры и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения аспирант использует инструкции пользователя по работе с данным видом ПО, методические материалы.

При планировании различной педагогической нагрузки аспирант изучает и анализирует методические материалы кафедры по данной дисциплине и на основании этого составляет методику работы.

Для самостоятельной работы аспирантов в период практики используются учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий, форме представления, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики), разработанные на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку исследователя - преподавателя-исследователя.

Контрольные вопросы и задания для аттестации по итогам практики.

Задание на педагогическую практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет, выдается индивидуально каждому аспиранту согласно тематике его кандидатской диссертации.



Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого аспиранта и отражаются в индивидуальном плане практики аспиранта.

## **10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение Академии, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник педагогической практики с подписью руководителя практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее 30 дней после её окончания своему руководителю. Отчет по педагогической практике утверждается на заседании кафедры, к которой аспирант прикреплен.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться методическими указаниями по ее организации.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложений к отчету должны быть представлены тексты семинарских (практических, лабораторных) занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя практики по ее итогам.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия.

В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие аспиранта в работе методических семинаров, конференций, других работах, связанных с воспитательным процессом в Академии.

*Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:*

- индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики;
- индивидуальное здание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

*Дневник педагогической практики включает:*

- введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- основная часть, содержащая: анализ психолого-педагогической,

научной литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий;

- заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретённых на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведённого педагогического исследования;

- список использованных источников;

- приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Сугили Times New Roman;

- размер шрифта основного текста – 14 пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета MicrosoftOffice 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля): верхнее поле – 2,0 см; нижнее поле – 2,0 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,0 см; межстрочный интервал (Формат / Абзац) – полуторный; формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А4; красная строка – 1 см.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме зачета. При защите практики учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по педагогической практике заносится в зачетную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении им стипендии.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана аспирантуры. Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане аспиранта и в отчёте по практике.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре (или в отделе аспирантуры).

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры, как имеющие академическую задолженность.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

### ***11.1 Основная литература***

- 11.1.1. Варданян, А.Н. Педагогика высшей школы : метод. рекомендации / Варданян Асмик Нориковна, А.Н. Варданян .— М. : РГУФКСМиТ, 2013 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/236411>
- 11.1.2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. – Режим доступа: </bookread.php?book=377155> [qlib.ru/book/preview/...](http://qlib.ru/book/preview/...)
- 11.1.3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: </bookread.php?book=469411> [rucont.ru/file.ashx?guid=c594dc8b-da8f-4450-bde3...](http://rucont.ru/file.ashx?guid=c594dc8b-da8f-4450-bde3...) [ru.bookzz.org/book/2459913/f889a1](http://ru.bookzz.org/book/2459913/f889a1)
- 11.1.4 Фундаментальная фитопатология/ Под ред. Ю.Т.Дьякова. – М.: КРАСАНД, 2012. – 512 с

### ***11.2 Дополнительная литература***

- 11.2.1. Высшее образование в Европе. Документация СЕПЕС по высшему образованию. // Сб. документов. – М., 1994. [2]
- 11.2.2. Григорьева Е.В. Практическая реализация компетентностного подхода в реформировании высшего образования Франции / Е.В. Григорьева // Актуальные проблемы технических, экономических, юридических и социальных наук.: Сборник научных трудов аспирантов и молодых ученых МГИУ. Выпуск III – М.: МГИУ, 2006. [2]
- 11.2.3. Исследование стратегий развития зарубежной системы профессионального образования. Современное состояние систем образования в некоторых зарубежных странах (США, Англия, Франция, Германия). /Авторы-сост. Т.Н.Гаврилова, Н.Н. Дроздова и др. – Ярославль: ЯГПУ, 1999. – 82 с. [1]
- 11.2.4. Згага П. Реформы университетов Юго-Восточной Европы с учетом Болонского процесса / П. Згага // Высшее образование в Европе. – 2003. – № 3. [1]

- 11.2.5. Капранова В.А. Сравнительная педагогика. Школа и образование за рубежом / В.А. Капранова. – М.: Новое знание, 2004. [1]
- 11.2.6. Молоков Д.С. Сравнительная педагогика / Д.С. Молоков. – Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет педагогический университет им. К.Д. Ушинского, 2007. – 180с. [3]
- 11.2.7. Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы В.А. Попков, А.В. Коржуев. – М.: МГУ, 2007. – 208с. – Режим доступа: /book.html?search\_query8f&currBookId=9025&ln=ru; [bookvoed.ru>book?id=438972](http://bookvoed.ru/book?id=438972)

### ***11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

- 11.3.1. Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс], режим доступа: <http://e.lanbook.ru>
- 11.3.2. Российская научная электронная библиотека [Электронный ресурс], режим доступа: <http://elibrary.ru>
- 11.3.3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://rucont.ru>
- 11.3.4. Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс], режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
- 11.3.5. Интеллектуальная собственность в инженерной деятельности [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://lab.bmstu.ru/is\\_book/index.html](http://lab.bmstu.ru/is_book/index.html)
- 11.3.6. Международная патентная классификация, Расширенный уровень [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www1.fips.ru/wps/portal/IPC/IPC2012\\_extended\\_XML/](http://www1.fips.ru/wps/portal/IPC/IPC2012_extended_XML/)
- 11.3.7. Библиотека нормативных документов ФИПС [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/documents/lib\\_doc/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/lib_doc/)
- 11.3.8. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- 11.3.9. Электронный каталог библиотеки Самарской ГСХА [Электронный ресурс]: базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки Самарской ГСХА. Адрес сайта: <http://old.ssaa.ru/index.php?id=proekt&sp=02>.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аспиранты при прохождении педагогической практики и подготовке отчётов имеют доступ в учебные и научно-исследовательские лаборатории ФГБОУ ВО «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

Педагогическая практика по направленности Защита растений обеспечена необходимыми материально-техническими ресурсами: аудиториями, видеотехникой, установками, приборами и оборудованием, учебными и методическими разработками. Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства подключены к сети Интернет.

### 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### **Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики**

*«Отлично»* - отвечает на все вопросы, а также на дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил оригинальные схемы, методики; демонстрирует способность логически мыслить и творчески решать проблемы; разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «хорошо» или «отлично»;

*«Хорошо»* - отвечает на все вопросы, а также на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил усовершенствованные схемы, методики; довольно хорошо разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «удовлетворительно» или «хорошо»;

*Удовлетворительно* - с разной степенью полноты отвечает на вопросы, а также пытается дать правильные ответы на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; имеет представление об основных методиках педагогической работы; имеет представление о современной педагогической проблематике по профилю подготовки; имеет положительный отзыв руководителя;

*«Неудовлетворительно»* - не может ответить на вопросы, в том числе дополнительные; не знает основных терминов, не работал в течение семестра; имеет отрицательный отзыв руководителя на отчет.

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профиль) подготовки: Защита растений.

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «14» сентября 2015 г., протокол № 1.

Разработчик



Каплин В.Г.

Кафедра «Растениеводство и земледелие»  
Заведующий кафедрой



Васин В.Г.

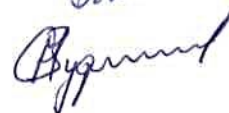
Программа педагогической практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ



Жичкина Л. Н.

Декан агрономического факультета



Зудилин С. Н.

Программа согласована с отделом аспирантуры и докторантуры  
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Кирова Ю.З.

