

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
профессор А.В. Васин

« 25 »  2015 г

Программа практики

Педагогическая практика

Направление подготовки: **35.06.01 Сельское хозяйство**

Направленность (профиль) подготовки: **Общее земледелие,
растениеводство**

Название кафедры: **Растениеводство и земледелие**

Квалификация (степень) выпускника: **Исследователь.**

Преподаватель-исследователь

Форма обучения: **Очная**

1 ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики - формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач; знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях. Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными аспирантами при усвоении академической образовательной программы в рамках направления соответствующей специальности в аспирантуре, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Конкретные задачи практики представлены ниже:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;
- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;
- закрепление знаний и компетенций, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин учебного плана по специальности;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач с применением конкретных компетенций;

- овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;
- выявление аспирантами своих педагогических способностей и обретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- осуществление методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- знакомство со способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП аспирантуры (Б2.1) Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Теория и методика профессионального обучения» (Б1.В.ОД.5).

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики по дисциплинам кафедры растениеводства и земледелия:

- подготовка материалов для проведения семинарских, практических, лабораторных и лекционных занятий;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем, соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;

- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем, соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- разработка и проведение деловых игр для студентов;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками студентов;
- проведение практических, лабораторных, семинарских и лекционных занятий;
- организация проведения зачетов и экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ, отчетов по практикам);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

Педагогическая практика является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

Педагогическая практика проводится в пятом семестре на третьем году обучения у аспирантов очной формы обучения.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующей **общепрофессиональной компетенции (ОПК):**

– ОПК-5: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате освоения педагогической практики аспирант должен:

знать:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

уметь:

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

владеть:

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа
Продолжительности практики в неделях – 6.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Виды работ на практике	Самостоятельная работа аспиранта	Трудоемкость (в часах)	
1	Работа с документацией	Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры «Растениеводство и земледелия» изучение	81	ПП

			современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.		
2	Изучение опыта преподавания	Посещение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий ведущих преподавателей Самарской ГСХА по научной дисциплине, смежным наукам, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, консультации с научным руководителем.	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	81	ПП, ПО
3	Проведение учебных занятий по дисциплине	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования. Анализ результатов проведения учебных занятий.	162	ПП, ПО
Итого				324	

Формы и методы текущего контроля: ПП - практическая проверка; ПО - письменный контроль

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 10 ч аудиторно, из них не менее 2 ч лекций);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации педагогической практики должны применяться современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, анализа и систематизации научной, учебной, практической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчётов и т.д.;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовке отчётов.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной программы практики. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

При изучении структуры и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения аспирант использует инструкции пользователя по работе с данным видом ПО, методические материалы.

При планировании различной педагогической нагрузки аспирант изучает и анализирует методические материалы кафедры по данной дисциплине и на основании этого составляет методику работы.

Для самостоятельной работы аспирантов в период практики используются учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению лекционных и практических занятий, форме представления, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики), разработанные на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку исследователя - преподавателя-исследователя.

Контрольные вопросы и задания для аттестации по итогам практики.

Задание на педагогическую практику, по результатам выполнения которого оформляется отчет, выдается индивидуально каждому аспиранту согласно тематике его кандидатской диссертации.

Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого аспиранта и отражаются в индивидуальном плане практики аспиранта.

10 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение Академии, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник педагогической практики с подписью руководителя практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее 30 дней после её окончания своему руководителю. Отчет по педагогической практике утверждается на заседании кафедры, к которой аспирант прикреплен.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться методическими указаниями по ее организации.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложений к отчету должны быть представлены тексты семинарских (практических, лабораторных) занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя практики по ее итогам.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия.

В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие аспиранта в работе методических семинаров, конференций, других работах, связанных с воспитательным процессом в Академии.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

- индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики;
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

Дневник педагогической практики включает:

- введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

- основная часть, содержащая: анализ психолого-педагогической, научной литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий;

- заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретённых на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведённого педагогического исследования;

- список использованных источников;

- приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Сугили Times New Roman;

- размер шрифта основного текста – 14 пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля): верхнее поле – 2,0 см; нижнее поле – 2,0 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,0 см; межстрочный интервал (Формат / Абзац) – полуторный; формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А4; красная строка – 1 см.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную

папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме зачета. При защите практики учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по педагогической практике заносится в зачетную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении им стипендии.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана аспирантуры. Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане аспиранта и в отчёте по практике.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре (или в отделе аспирантуры).

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры, как имеющие академическую задолженность.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения педагогической практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

11.1 Основная литература

11.1.1 Варданян, А.Н. Педагогика высшей школы : метод. рекомендации / Варданян Асмик Нориковна, А.Н. Варданян .— М. : РГУФКСМиТ, 2013 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/236411>

11.1.2 Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. – Режим доступа: [/bookread.php?book=377155](http://bookread.php?book=377155)

11.1.3 Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: [/bookread.php?book=469411](http://bookread.php?book=469411)

11.2 Дополнительная литература

11.2.1 Высшее образование в Европе. Документация СЕПЕС по высшему образованию. // Сб. документов. – М., 1994. [2]

11.2.2 Григорьева Е.В. Практическая реализация компетентного подхода в реформировании высшего образования Франции / Е.В. Григорьева // Актуальные проблемы технических, экономических, юридических и социальных наук.: Сборник научных трудов аспирантов и молодых ученых МГИУ. Выпуск III – М.: МГИУ, 2006. [2]

11.2.3 Исследование стратегий развития зарубежной системы профессионального образования. Современное состояние систем образования в некоторых зарубежных странах (США, Англия, Франция, Германия). /Авторы-сост. Т.Н.Гаврилова, Н.Н. Дроздова и др. – Ярославль: ЯГПУ, 1999. – 82 с. [1]

11.2.4 Згага П. Реформы университетов Юго-Восточной Европы с учетом Болонского процесса / П. Згага // Высшее образование в Европе. – 2003. – № 3. [1]

11.2.5 Капранова В.А. Сравнительная педагогика. Школа и образование за рубежом / В.А. Капранова. – М.: Новое знание, 2004. [1]

11.2.6 Молоков Д.С. Сравнительная педагогика / Д.С.Молоков. – Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет педагогический университет им. К.Д. Ушинского, 2007. – 180с. [3]

11.2.7 Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы В.А. Попков, А.В.Коржуев. – М.: МГУ, 2007. – 208с. – Режим доступа: /book.html?search_query&currBookId=9025&ln=ru

11.2.8 Савушкин Н.Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Савушкин. – Тула: Изд-во Тул. гос. пед. ун-та, 2010. – Режим доступа: /book.html?search_query&currBookId=9152&ln=ru

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

11.3.1 Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс], режим доступа: <http://e.lanbook.ru>

11.3.2 Российская научная электронная библиотека [Электронный ресурс], режим доступа: <http://elibrary.ru>

11.3.3 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.4 Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс], режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

11.3.5 Интеллектуальная собственность в инженерной деятельности [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://lab.bmstu.ru/is_book/index.html

11.3.6 Международная патентная классификация, Расширенный уровень [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/portal/IPC/IPC2012_extended_XML/

11.3.7 Библиотека нормативных документов ФИПС [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/lib_doc/

11.3.8 Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

11.3.9 Электронный каталог библиотеки Самарской ГСХА [Электронный ресурс]: базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки Самарской ГСХА. Адрес сайта: <http://old.ssa.ru/index.php?id=proekt&sp=02>

11.3.10 Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.szrf.ru/index.phtml>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1311)	Сушильные шкафы, хлебные пурки, влагомер, электронные весы, разборные доски, почвенные буры, мельница для размола зерна.
2	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1316)	Электрические весы (ВЛТК-500), сушильные шкафы, влагомер, мельница для размола зерна, хлебные пурки, холодильник, прибор ПЖС-1 (для определения жизнеспособности семян), разборные доски, почвенные буры, измельчитель растительных проб, электрические весы, электровлагомер, демонстрационные планшеты, плакаты и спарвочный материал.
3	Специализированная учебная лаборатория (ауд. 1115)	Стенды, плакаты по почвообрабатывающим орудиям и агрегатам, современным гербицидам и антистрессантам, плазменный телевизор, ноутбук, видеоплеер и подборка слайдов и видеофильмов по рассматриваемым темам, макеты основных типов почв РФ
9	Специализированная учебная научно-исследовательская лаборатория информационных технологий в агрономии (ауд. 1202)	Компьютерный класс с пакетом прикладных программ по статистике: "STRAZ", "STATISTICA", "EXELL", "STATGRAPHICS Plus for Windows"., ноутбук, электронный проектор и интерактивная доска

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики

«Отлично» - отвечает на все вопросы, а также на дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил оригинальные схемы, методики; демонстрирует способность логически мыслить и творчески решать проблемы; разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «хорошо» или «отлично»;

«Хорошо» - отвечает на все вопросы, а также на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; свободно ориентируется в основных методиках педагогической работы; активно работал на протяжении всей практики; предоставил усовершенствованные схемы, методики; довольно хорошо разбирается в современной педагогической проблематике по профилю подготовки, имеет отзыв руководителя на отчет с оценкой «удовлетворительно» или «хорошо»;

Удовлетворительно - с разной степенью полноты отвечает на вопросы, а также пытается дать правильные ответы на некоторые дополнительные вопросы преподавателя; имеет представление об основных методиках педагогической работы; имеет представление о современной педагогической проблематике по профилю подготовки; имеет положительный отзыв руководителя;

«Неудовлетворительно» - не может ответить на вопросы, в том числе дополнительные; не знает основных терминов, не работал в течение семестра; имеет отрицательный отзыв руководителя на отчет.

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профиль) подготовки: Общее земледелие, растениеводство.

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Растениеводство и земледелия»
«14» 09 2015г., протокол № 1.

Разработчик:

доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Васин Василий Григорьевич

Кафедра «Растениеводство и земледелия»

Зав. кафедрой

доктор сельскохозяйственных наук,
профессор



Васин Василий Григорьевич

Программа педагогической практики согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ



Жичкина Людмила Николаевна

Декан агрономического
факультета



Зудилин Сергей Николаевич

Программа согласована с отделом
аспирантуры и докторантуры

Начальник отдела
аспирантуры и
докторантуры



Кирова Юлия Зиновьевна