



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

*Ю.З. Кирова* — Ю.З. Кирова

« 19 » марта 2024 г.

## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ за 2023 г.

по основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

43.03.02 Туризм

профиль «Агротуризм»

Председатель комиссии

И.о. начальника учебно-методического  
управления М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

Декан экономического факультета  
д-р. экон. наук, профессор О.В. Мамай

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председатель методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета экономического  
факультета «18» марта 2024г., протокол № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Нормативные документы .....	4
1.2 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.....	5
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....	12
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Структура и объем ОПОП.....	18
5.2. Качество подготовки.....	19
VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
6.1. Кадровое обеспечение .....	19
6.2. Материально-техническое обеспечение.....	20
6.3. Методические материалы и информационное обеспечение.....	20
VII. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
7.1 Результаты опросов работодателей и (или) объединений об удовлетворённости качеством образования.....	22
7.2 Результаты опросов педагогических и научных работников об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОПОП.....	22
7.3 Результаты опросов обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению 43.03.02 Туризм, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями).

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Устав и иные локально-нормативные акты университета.

### **1.2 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП, образовательная программа) определяет содержание высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. В образовательной программе сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению 43.03.02 Туризм, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

## 2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный (основной);
- исследовательский.

## 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа; технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта; справочные материалы по туризму, социально-экономическому устройству региона, туристские каталоги.

## 2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н.

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Оказание экскурсионных услуг (D)	Разработка экскурсий (D/01.6)	Трудовые действия: <ul style="list-style-type: none"><li>– составление маршрута и текста экскурсии</li><li>– отбор объектов для показа во время экскурсии</li><li>– отбор информационных материалов для проведения экскурсии</li><li>– определение методических приемов проведения экскурсии</li><li>– объезд (обход) маршрута экскурсии</li><li>– оформление экскурсионной документации</li></ul>
		Необходимые умения <ul style="list-style-type: none"><li>– определять тему и составлять маршрут экскурсии</li><li>– использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</li><li>– составлять методическую разработку экскурсии</li><li>– составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</li><li>– использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</li></ul>
		Необходимые знания <ul style="list-style-type: none"><li>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий</li> <li>– основы туристской индустрии</li> <li>– туристские ресурсы Российской Федерации</li> <li>– особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</li> <li>– методика разработки и проведения экскурсий</li> <li>– правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированных маршрутах экскурсий</li> </ul> <p>Другие характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иностранный язык в объеме, необходимом для разработки экскурсий на иностранном языке</li> </ul>
	<p>Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии (D/02.6)</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</li> <li>– организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения</li> <li>– организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>– инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии</li> <li>– оперативное информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</li> <li>– обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</li> <li>– оформление экскурсионной документации</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</li> <li>– применять технику публичных выступлений</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</li> <li>– применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</li> <li>– корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</li> <li>– использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</li> <li>– организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации</li> <li>– туристские ресурсы Российской Федерации</li> <li>– особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</li> <li>– правила оформления документации</li> <li>– правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий</li> <li>– правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания</li> <li>– правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</li> <li>– иностранный язык в объеме, необходимом для сопровождения туристов (экскурсантов) на маршрутах экскурсий</li> <li>– этика межличностного и делового общения</li> </ul>
	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа (D/03.6)	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</li> <li>– рассказ об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</li> <li>– инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий</li> <li>– предоставление путевой информации по маршруту экскурсии</li> <li>– контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии</li> <li>– осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</li> <li>– применять технику публичных выступлений</li> <li>– применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов</li> <li>– применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания</li> <li>– обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии</li> <li>– корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</li> <li>– использовать технические средства при проведении экскурсий</li> </ul> <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации</li> <li>– туристские ресурсы Российской Федерации</li> <li>– особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</li> <li>– правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий</li> <li>– правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе экскурсионного обслуживания</li> <li>– правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</li> <li>– иностранный язык в объеме, необходимом для оказания экскурсионных услуг</li> <li>– этика межличностного общения</li> </ul>
Организация экскурсионной деятельности (Е)	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (E/01.7)	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение концепции развития экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения)</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– пользоваться специализированным программным обеспечением</li> </ul> <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</li> <li>– локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности</li> <li>– приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</li> <li>– основы экономики, организации труда и управления специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– основы делопроизводства</li> <li>– организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– культура межличностного и делового общения</li> <li>– основы психологии и конфликтологии</li> </ul>
	<p>Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг (Е/02.7)</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения</li> <li>– прогнозирование и планирование объемов реализации услуг</li> <li>– формирование маркетинговой стратегии экскурсионной организации (подразделения) и руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг</li> <li>– организация работы по разработке программ и технологических документов маршрутов экскурсий</li> <li>– организация работы по выявлению проблем в деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений</li> <li>– руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– определять маркетинговую ценовую стратегию экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– организовывать и проводить деловые переговоры</li> <li>– определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью экскурсионной организации (подразделения)</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать качество экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию экскурсионных услуг</li> </ul> <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</li> <li>– локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности</li> <li>– приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</li> <li>– специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– организация труда</li> </ul> <p>экономика экскурсионной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– культура межличностного и делового общения</li> <li>– основы психологии, этики, эстетики</li> </ul>
	<p>Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (Е/03.7)</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка штатного расписания экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– разработка сметы расходов экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– обеспечение правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками экскурсионной организации (подразделения)</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать меры по укомплектованию экскурсионной организации (подразделения) квалифицированными кадрами</li> <li>– создавать условия для поощрения работников экскурсионной организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта</li> <li>– способствовать повышению квалификации работников экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда</li> <li>– обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины</li> <li>– обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности</li> </ul> <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</li> <li>– локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности</li> <li>– приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</li> <li>– специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– организация труда</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономика экскурсионной организации</li> <li>– организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</li> <li>– культура межличностного и делового общения</li> <li>– основы психологии, этики, эстетики</li> </ul>
--	--	---

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282 н выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В)	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/01.6)	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</li> <li>– планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</li> <li>– формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</li> <li>– координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</li> </ul>
		<p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</li> <li>– осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</li> <li>– осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</li> <li>– использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</li> <li>– владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе</li> <li>– владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</li> </ul>
		<p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</li> <li>– основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</li> <li>– теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>– специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах</li> <li>– основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса</li> </ul>
	<p>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (В/02.6)</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</li> <li>– разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</li> <li>– соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</li> <li>– владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</li> </ul> <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</li> <li>– основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</li> <li>– основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций</li> <li>– методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур</li> <li>– специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul>
	<p>Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/03.6)</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</li> <li>– организация службы внутреннего контроля</li> <li>– организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка</li> <li>– организация контроля исполнения персоналом принятых решений</li> <li>– организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений</li> <li>– организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта</li> <li>– выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</li> </ul> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</li> <li>– организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</li> </ul>
		<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса</li> <li>– способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам</li> <li>– методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</li> <li>– методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</li> </ul>

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Присваиваемая квалификация - бакалавр.

Формы обучения: заочная

Срок получения образования: по заочной форме обучения: полный срок обучения – 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Сетевая форма реализации ОПОП не реализуется.

Язык реализации ОПОП – Русский.

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 3

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1/УК-3. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации. ИД-2/УК-3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. ИД-3/УК-3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1/УК-4. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. ИД-2/УК-4. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД-3/УК-4. Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1/УК-5. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2/УК-5. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте. ИД-3/УК-5. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах. ИД-4/УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5/УК-5. Находит и использует необходимую для

		<p>саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-6/УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД-7/УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1/УК-6. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.</p> <p>ИД-2/УК-6. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1/УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2/УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	<p>ИД-1/УК-8. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</p> <p>ИД-2/УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению.</p> <p>ИД-3/УК-8. Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4/УК-8. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие.</p> <p>ИД-5/УК-8. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения.</p> <p>ИД-6/УК-8. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.</p> <p>ИД-7/УК-8. Пользуется топографическими картами.</p>

	ситуаций и военных конфликтов	ИД-8/УК-8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. ИД-9/УК-8. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-9. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики. ИД-2/УК-9. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ИД-3/УК-9 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1/УК-10. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции. ИД-2/УК-10. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма. ИД-3/УК-10. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.

#### 4.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Таблица 4

##### Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) обще-профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1/ ОПК-1. Демонстрирует знание технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере ИД-2 /ОПК-1. Показывает умение применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание основных функций управления туристской деятельностью ИД-2/ОПК-2. Показывает умение осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-3. Демонстрирует знание требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-2/ОПК-3. Показывает умение обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует знание системы исследования туристского рынка и организации продажи и продвижения туристского продукта ИД-2/ОПК-4. Показывает умение осуществлять исследование туристского рынка ИД-3/ОПК-4. Демонстрирует умение организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения ИД-2/ОПК-5. Показывает умение обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-6. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности ИД-2/ОПК-6. Показывает умение применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1/ОПК-7. Демонстрирует знание требуемой безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ИД-2/ОПК-7. Показывает умение обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности



Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-8. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ИД-2/ОПК-8. Показывает умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
---	--	--

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Профессиональные компетенции	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 (В/01.6) Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ИД-1/ПК-1. Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале ИД-2/ПК-1. Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ИД-3/ПК-1. Формирует систему бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса с использованием цифровых технологий ИД-4/ПК-1. Координирует и контролирует деятельности департаментов (служб, отделов)
ПК-2 (В/02.6) Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ИД-1/ПК-2. Проводит встречи, переговоры и презентации продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-2. Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
ПК-3 (В/03.6) Способен контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ИД-1/ПК-3. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ИД-2/ПК-3. Организует службы внутреннего контроля ИД-3/ПК-3. Организует контроль за функционированием системы внутреннего распорядка ИД-4/ПК-3. Организует контроль исполнения персоналом принятых решений ИД-5/ПК-3. Организует контроль соблюдения технически и санитарных условий работы структурных подразделений ИД-6/ПК-3. Организует контроль за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечения качества гостиничного продукта ИД-7/ПК-3. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-4 (D/01.6) Способен разрабатывать экскурсии	ИД-1/ПК-4. Составляет экскурсионные программы, экскурсии с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-4. Отбирает экскурсионные объекты для будущей экскурсии ИД-3/ПК-4. Комплекует «портфель экскурсовода» ИД-4/ПК-4. Оформляет экскурсионную документацию
ПК-5 (D/02.6; D/03.6) Способен проводить экскурсии	ИД-1/ПК-5. Обеспечивает проведение экскурсий с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-5. Соблюдает маршрут экскурсий ИД-3/ПК-5. Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий ИД-4/ПК-5. Обеспечивает возвращение экскурсантов
ПК-6 (E/01.7) Способен определять концепции и	ИД-1/ПК-6. Определяет концепции развития экскурсионной организации с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-6. Разрабатывает стратегии и план развития экскурсионной

стратегии развития экскурсионной организации	организации ИД-3/ПК-6. Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации
ПК-7 (Е/02.7) Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ИД-1/ПК-7. Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения ИД-2/ПК-7. Утверждает текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации и контроль их выполнения ИД-3/ПК-7. Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов ИД-4/ПК-7. Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций ИД-5/ПК-7. Формирует маркетинговую стратегию экскурсионной организации ИД-6/ПК-7. Прогнозирует и планирует объем реализации услуг ИД-7/ПК-7. Руководит маркетингом и продажами экскурсионных услуг
ПК-8 (Е/03.7) Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ИД-1/ПК-8. Разрабатывает штатное расписание экскурсионной организации ИД-2/ПК-8. Разрабатывает сметы расходов экскурсионной организации ИД-3/ПК-8. Обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации ИД-4/ПК-8. Организует соблюдение требований по охране труда сотрудниками экскурсионной организации

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных ОПОП, отражается в матрице компетенций.

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем ОПОП

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	106
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	95
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Подготовка к процедуре защиты и защита государственной итоговой аттестации	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) в рабочих программах соответствует трудоемкости дисциплин (модулей) по учебному плану.

ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45,4 процентов от общего объема программы бакалавриата.

## **5.2. Качество подготовки**

Степень усвоения обучающимися знаний по дисциплинам (модулям) ОПОП оценивается на основе оценочных средств, содержащихся в каждой рабочей программе дисциплин (модуля) учебного плана и программе практик. Результирующая оценка сформированности компетенций выставляется на основе фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Оценка государственной итоговой аттестации невозможна, так как не было выпуска.

# **VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **6.2. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

- учебных аудиторий, обеспечивающих проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оснащённых оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей);

- помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется (при необходимости));

- других материально-технических ресурсов.

Материально-техническая база по каждой дисциплине (модулю) приведена в соответствующей справке.

## **6.3. Методические материалы и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная

система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из печатных изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки <http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya><http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-bibliotekabiblioteka><http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka>

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» ([https://zoomet.ru/metod\\_ryby.html](https://zoomet.ru/metod_ryby.html));
- ЭБС «НЭБ» (<https://нэб.рф>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);

- ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (<https://rucont.ru/>);
- ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);
- международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com/>);
- международная реферативная база данных WebofScience (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **VII. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования ОПОП университет при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединений.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

### **7.1 Результаты опросов работодателей и (или) объединений об удовлетворённости качеством образования**

Опросов работодателей и объединений об удовлетворённости качеством образования не проводилось.

### **7.2 Результаты опросов педагогических и научных работников об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОПОП**

Вопрос	Оценка					Сумма оценок	Средний балл	Результат анкетирования
	"5"	"4"	"3"	"2"	"1"			
Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?	4	6	3			53	4,1	
Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях?	6	5	1	1		55	4,2	

Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?	8	3	2			58	4,5	
Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП	6	5	2			56	4,3	
<b>Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы</b>						Сумма баллов:	<b>17,1</b>	<b>85,4</b>
Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?	4	5	2	2		50	3,8	
Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	2	6	4	1		48	3,7	
Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и научной библиотеки?	7	4	2			57	4,4	
Оцените, пожалуйста, качество подключения к электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри университета, так и вне него	8	2	3			57	4,4	
Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.	6	5	2			56	4,3	
Оцените, пожалуйста, качество функционирования электронной информационно-образовательной среды	9	3		1		59	4,5	
Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащённость учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)	4	5	3	1		51	3,9	
<b>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы</b>						Сумма баллов:	<b>29,1</b>	<b>83,1</b>
Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности	5	4	2	1	1	50	3,8	
Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий	5	7	1			56	4,3	
Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в университете?	5	6	2			55	4,2	
Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	4	8	1			55	4,2	
<b>Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по образовательной программе</b>						Сумма баллов:	<b>16,6</b>	<b>83,1</b>

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

### Общие выводы по критериям.

На основании анализа и оценочной шкалы результатов опроса выявлено:

Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы: **полная удовлетворенность.**

Удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы:

**полная удовлетворенность.**

Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по образовательной программе: **полная удовлетворенность.**

### ***7.3 Результаты опросов обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик***

Вопрос	Оценка					Сумма оценок	Средний балл	Результат анкетирования
	"5"	"4"	"3"	"2"	"1"			
Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	10	1	1			57	4,8	
Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	10		2			56	4,7	
Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин?	10		2			56	4,7	
<b>Удовлетворенность структурой образовательной программы</b>						Сумма баллов:	<b>14,1</b>	<b>93,9</b>
Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	9	1	2			55	4,6	
Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме?	7	2	2		1	50	4,2	
Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах университета?	9	3				57	4,8	
Каково качество сопровождения самостоятельной работы обучающихся, наличие методических материалов и рекомендаций?	8	3	1			55	4,6	
<b>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы</b>						Сумма баллов:	<b>18,1</b>	<b>90,4</b>
Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	8	3	1			55	4,6	
Оцените, пожалуйста, качество подключения к электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри университета, так и вне ее.	11			1		57	4,8	
Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	10	2				58	4,8	
Оцените организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)	8	2	1		1	52	4,3	
Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	9	2	1			53	4,4	



Насколько полно размещены учебно-методические материалы по основной образовательной программе в электронной информационно-образовательной среде университета наличие учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)?	9	3				57	4,8	
<b>Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы</b>						Сумма баллов:	<b>27,7</b>	<b>92,2</b>
Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и научной библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	10	1	1			57	4,8	
Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	10	1	1			57	4,8	
Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	10	1			1	55	4,6	
<b>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы</b>						Сумма баллов:	<b>14,1</b>	<b>93,9</b>
Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы?	8	2	2			54	4,5	
Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?	9	1	1		1	53	4,4	
Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др. секций)	9	3				57	4,8	
Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству университета)	9	3				57	4,8	
Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в университете и на данном направлении подготовки (специальности)?	10	1	1			57	4,8	
<b>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе</b>						Сумма баллов:	<b>23,2</b>	<b>92,7</b>

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

### Общие выводы по критериям.

На основании анализа и оценочной шкалы результатов опросов выявлено:

Удовлетворенность структурой образовательной программы: **полная удовлетворенность.**

Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы:

**полная удовлетворенность.**

Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы: **полная удовлетворенность.**

Удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы: **полная удовлетворенность.**

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе: **полная удовлетворенность.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Результаты самообследования показали, что основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм» соответствует требованиям ФГОС ВО.