

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова

*Ю.З. Кирова*

« 27 » ноя 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)  
Профиль подготовки: Агроинженерия  
Название кафедры: Педагогика, философия и история  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Формы обучения: очная, заочная

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний обучающихся по педагогическим дисциплинам, формирование способности практически применять их в условиях учебного заведения сферы профессионального обучения; формирование умений и навыков в области методического анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий; всесторонняя подготовка обучающихся к практической профессионально-педагогической деятельности. В ходе педагогической практики у обучающихся закрепляются и вновь формируются важнейшие профессиональные компетенции, определяющие профессиональную успешность специалиста.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 г., № 124.

Задачи практики определяются и соотносятся с основными видами профессионально-педагогической деятельности:

- сформировать систему умений: оформлять необходимую учебную документацию, основные виды планов учебно-воспитательной работы, осуществлять методическое планирование и проектирование, осуществлять методические разработки учебных занятий, проводить различные (теоретические и практические) виды занятий, готовить и проводить воспитательные мероприятия;

- познакомить обучающихся с основными звеньями и направлениями работы преподавателя, мастера, классного руководителя, сформировать необходимые умения, выполнения основных видов учебно-воспитательной деятельности;

- помочь обучающимся усвоить педагогическую этику отношений в педагогическом коллективе, научиться тактично вести себя с коллегами и учебно-воспитательным персоналом учебного заведения, усвоить педагогическую линию поведения с учащимися разного возраста, особенности общения с ученическим коллективом, отдельными его группами;

- выявить пробелы и слабые места в подготовке каждого практиканта к педагогической практике и наметить пути их устранения;

- сформировать потребности в развитии педагогических способностей и важных личностных качеств, формирующих педагогическую направленность личности будущих педагогов профессионального обучения.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к обязательной части цикла Практики Б2.О.01(П), предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Агроинженерия».

Педагогическая практика основывается на усвоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика базируется на знаниях и уже сформированных компетенций обучающихся в области психологии профессионального образования, истории и философии образования, общей и профессиональной педагогики, информационных технологий в образовании, педагогических технологий, возрастной психологии, затрагивает такие области знаний как социология, философия, культурология.

Содержание практики находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами ОПОП

Б1.О.02	Русский язык и культура речи
Б1.О.04	Введение в профессионально-педагогическую специальность
Б1.О.05	Возрастная физиология и психофизиология
Б1.О.08	Общая психология
Б1.О.09	Культура речи педагога
Б1.О.12	Психолого-педагогическая диагностика
Б1.О.13	Психология профессионального образования
Б1.О.14	Общая и профессиональная педагогика
Б1.О.15	Культурология
Б1.О.16	Возрастная психология
Б1.О.21	Философия и история образования
Б1.О.22	Методика воспитательной работы
Б1.О.23	Методика профессионального обучения
Б1.О.24	Тренинг педагогического мастерства
Б1.О.25	Педагогические технологии
Б1.О.28	Педагогическая конфликтология
Б1.О.29	Методика преподавания дисциплины "Сельскохозяйственные машины"
Б1.О.30	Методика преподавания дисциплины "Тракторы и автомобили"
Б1.О.31	Педагогическое мастерство
Б1.О.33	Проектирование образовательной среды
Б1.О.ДВ.01.01	Социология молодежи
Б1.О.ДВ.01.02	Психология делового общения
Б1.О.ДВ.02.01	Этика педагогической деятельности

Содержание педагогической практики неразрывно связано с

предыдущими учебными практиками. Данная практика является предшествующей для преддипломной практики.

Необходимыми условиями для прохождения педагогической практики являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции обучающегося, в частности:

**Знания:**

- основ общей и профессиональной педагогики;
- психологических особенностей темперамента и характера человека, возрастных особенностей обучаемых;
- современных образовательных технологий и методов обучения в профессиональной образованиии.

**Умения:**

- определять цели и задачи учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;

**Владение навыками:**

- учебно-познавательной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- формирования выводов, интерпретирования, обобщения на основе наблюдений и полученных знаний.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В**

## РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub> Анализирует рынок образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений</p>	<p>Знает способы анализа рынка образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений. Умеет анализировать рынок образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений. Владеет навыками анализа рынка образовательных услуг и проблемы ценообразования, организацию оплаты труда работников образования, налогообложение и финансирование образовательных учреждений.</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Логически, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали.</p>	<p>Знает способы логической аргументации и построения устной и письменной речи в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали. Умеет логически, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и</p>

		<p>профессиональной морали. Владеет навыками логически аргументированного и ясного построения речи в учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности с соблюдением правил этики и норм общественной и профессиональной морали.</p>
	<p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знает способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
	<p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Применяет современные приемы и методы обучения в образовательном процессе.</p>	<p>Знает современные приемы и методы обучения в образовательном процессе. Умеет применять современные приемы и методы обучения в образовательном процессе. Владеет навыками применения современных приемы и методы обучения в образовательном процессе.</p>
	<p>ИД-5<sub>ОПК-1</sub> Использует и разрабатывает методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин</p>	<p>Знает способы использования и разработки методического обеспечения для преподавания учебных дисциплин в сфере агроинженерия. Умеет использовать и разрабатывать методическое обеспечения для преподавания учебных дисциплин в сфере агроинженерия. Владеет навыками использования и разработки методического обеспечения для преподавания</p>

		учебных дисциплин в сфере агроинженерия.
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1ОПК-3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ИД-2ОПК-3 Выражает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организует изучение экономических дисциплин.	Знает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); технологии организации изучения учебных дисциплин. Умеет выражать свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организует изучение учебных дисциплин. Владеет навыками выражения своей педагогической позиции через организацию занятий (лекций, семинаров); организации изучения учебных дисциплин.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ИД-1ОПК-5 Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.	Знает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении в сфере агроинженерии. Умеет грамотно подбирать способы контроля и оценки

<p>корректировать трудности в обучении.</p>		<p>формирования результатов образования обучающихся; подбирать способы и приёмы выявления и корректировки трудностей в обучении. Владеет навыками грамотного подбора способов контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; навыками подбора способов и приёмов выявления и корректировки трудностей в обучении.</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность.</p>	<p>Знает способы анализа применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, знает способы коррекции их и собственной оценочной деятельности в сфере агроинженерии. Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность. Владеет навыками анализа применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, навыками коррекции их и собственной оценочной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-7</sub> Организует профессиональную деятельность.</p>	<p>Знает организацию профессиональной деятельности. Умеет организовывать профессиональную деятельность. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.</p>

образовательных программ	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ	Знает необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ. Умеет определять необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ. Владеет навыками определения необходимых этических норм профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ.
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	ИД.1.1 Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников ИД.1.2. Умеет: Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом : избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Осуществлять электронное	Знает характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Знает техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, обучающихся, которые обучающийся может использовать в сфере профессионального образования. Умеет использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Умеет осуществлять электронное обучение, использовать

	<p>обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)</p> <p>ИД.1.3</p> <p>Владеет:</p> <p>Методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>	<p>дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) в сфере профессионального образования.</p> <p>Владеет методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся в сфере профессионального образования.</p>
--	---	--

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Содержание этапа	Трудоем-кость, часов	
1	<i>Подготовительный</i>	<p>Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики.</p> <p>Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление задания на практику.</p>	20	УО ПО
2	<i>Основной</i>	Общее ознакомление с учебным заведением (в форме экскурсии).	6	УО ПО

		Изучение нормативных документов (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план общий и основных структурных подразделений, рабочие программы), ознакомление со структурой и организацией учебной и воспитательной деятельности, ознакомление с материальной базой образовательного учреждения (кабинеты для теоретического обучения, мастерские для практического обучения, лаборатории, учебные тренажеры и т.д.).	20	
		Изучение и анализ комплекса дидактических средств по подготовке рабочих (специалистов).	20	
		Планирование и учет учебной, воспитательной и методической работы.	20	
		Ознакомление с документацией преподавателя профессионального обучения: журнал преподавателя, календарно-тематические планы изучения дисциплин, отчеты о работе, заполнение ведомостей и прочих документов.	20	
		Работа с методической и специальной литературой.	20	
		Посещение обучающих и воспитательных мероприятий образовательного учреждения с целью методического анализа.	54	
		Консультации с педагогами, педагогическое общение с обучающимися.	72	
		Составление планов занятий, воспитательных мероприятий.	72	
		Проектирование, адаптация и применение комплексов дидактических средств для профессиональной подготовки будущих специалистов.	54	

		Самостоятельное проведение теоретических и практических занятий, с использованием приемов успешной реализации дидактических возможностей и потенциала межпредметных и внутрипредметных связей.	180	
		Ведение хронологии практики в дневнике практики.	54	
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике	36	УО ПО
	Итого		648, 18 зачетных ед.	

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный отчет.*

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети Самарской ГСХА.

Руководитель педагогической практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных документов;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся **должен:**

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- выполнять правила внутреннего распорядка базы практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по педагогической практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Бортновский, С. В. Организация и содержание практик бакалавров – будущих учителей инженерно-технологического профиля : учебное пособие / С. В. Бортновский, В. В. Коршунова, Д. Н. Кузьмин. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-00102-625-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310643>

6.2.1 Магомедова, С. И. Педагогическая практика бакалавров : учебное пособие / С. И. Магомедова. — Махачкала : ДГУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-9913-0213-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314309>

## **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>

6.2.2 Петраш, Е. А. Практика в вузе как эффективная форма подготовки студентов педагогического профиля к педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / Е. А. Петраш, И. В. Прадун, Б. Ю. Борисов. — Псков : ПсковГУ, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-00200-011-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324557>

## **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

## **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.3. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i></p>	<p>Аудитория на 30 посадочных мест.                      Стол аудиторный – 14 шт.                      Стул – 30 шт.                      Подставка-кафедра – 1 шт.                      Стол преподавателя – 1 шт.                      Тумба выкатная – 1 шт.                      Экран проекционный – 1 шт.                      Проектор мультимедийный ACER – 1 шт.                      Доска аудиторная – 1 шт.                      Ноутбук – 1 шт.</p>
2	<p>Учебная аудитория, 3311. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1                      Вешалка – 1                      Стол-парта на 3 посадочных места – 13                      Стол письменный (преподавательский) – 1                      Стул мягкий - 2                      Плакат – 4</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3103.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 27 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер, экран).</p>
4	<p>Учебная аудитория, для проведения лабораторных и практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3120.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i></p>	<p>Аудитория на 20 посадочных мест.                      Доска белая -1                      Вешалка – 1                      Специализированная учебная мебель на 20 мест                      Кафедра</p>
5	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 3310а (читальный зал).</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Программа практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС).

Рабочую программу разработал:  
Доцент кафедры «Педагогика, философия и история»

канд. пед. наук, доцент Толстова О.С.



---

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «12» мая 2021г., протокол № 8

Заведующий кафедрой канд. пед. наук,  
доцент Д.В. Романов



---

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



---

(подпись)

Руководитель ОПОП ВО  
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов



---

(подпись)

И.О. начальника УМУ  
М.В. Борисова



---

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
Ю.З. Кирова  
  
« 27 » мая 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика**

Направление подготовки: ***44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)***

Профиль: ***Агроинженерия***

Название кафедры: ***Педагогика, философия и история***

Квалификация: ***бакалавр***

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель производственной технологической практики заключается в формировании у обучающихся компетенций и первоначального практического опыта по анализу, выбору, проектированию образовательных технологий в обучении и применению их в профессиональной деятельности.

Производственная технологическая практика предполагает сбор и проработку материалов о возможностях различных образовательных технологий, необходимых для написания курсовых работ, выпускной квалификационной работы по определенным темам, а также в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной технологической практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г., № 124.

Задачами производственной технологической практики являются:

- анализ образовательных технологий для организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях профессионального образования;
- выбор и обоснование образовательных технологий для организации учебно-исследовательской работы обучающихся;
- проектирование и организация коммуникативных взаимодействий и управление общением;
- выбор эффективных педагогических технологий для организации образовательного процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная технологическая практика Б2.О.02(П) относится к обязательной части Блока 2 «Практика», предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Агроинженерия».

Необходимыми условиями прохождения производственной технологической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

### **Знания:**

- основных технологий профессионального обучения, воспитания и развития обучаемых;

- психологических основ педагогического взаимодействия субъектов профессионального образования;
- способов анализа профессионально-педагогических ситуаций;
- закономерностей отбора и конструирования учебного материала для теоретического и практического обучения;

**Умения:**

- проектировать содержание профессионального образования на разных его ступенях;
- психологически компетентно осуществлять выбор технологий обучения, воспитания и развития обучаемых;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- проектировать, адаптировать и применять комплексы дидактических средств для профессиональной подготовки будущих специалистов;

**Владение навыками:**

- систематизации теоретических знаний по основным разделам психологии и педагогики;
- использования понятийного аппарата по психологии и педагогике;
- методами и приёмами психологического анализа профессионально-образовательного процесса;
- создания, использования и распространения новшеств и творчества в педагогическом процессе, применения современных интерактивных и инновационных технологий;
- приёмами успешной реализации дидактических возможностей и потенциала межпредметных и внутрипредметных связей;
- работы с компьютером как средством управления информацией.

Основой для прохождения производственной технологической практики является изучение следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая психология», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Возрастная психология», «Философия и история образования», «Методика воспитательной работы», «Методика профессионального обучения», «Тренинг педагогического мастерства», «Педагогические технологии», «Социология молодёжи».

Прохождение производственной технологической практики является базой для изучения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология», «Методика преподавания дисциплины «Сельскохозяйственные машины»», «Методика преподавания дисциплины «Тракторы и автомобили»», «Педагогическое мастерство», «Образовательные ресурсы», «Проектирование образовательной среды», «Этика педагогической деятельности». На основе производственной технологической практики также базируются производственная преддипломная практика и Государственная итоговая аттестация.

Производственная технологическая практика проводится на кафедре согласно календарному учебному графику в форме посещения и анализа

практикантами учебных занятий преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная форма обучения). Способ проведения производственной технологической практики – стационарная. В заочной форме обучения возможно прохождение производственной технологической практики в учреждениях профессионального образования. Способ проведения производственной технологической практики в учреждениях профессионального образования – выездная.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Агроинженерия» на третьем курсе в шестом семестре в очной и заочной формах обучения.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 Ориентируется в выборе психолого-педагогических технологий, выбирает оптимальную педагогическую технологию, адаптирует ее с учетом реальной ситуации.	Знает: характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания. Умеет: выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные техноло-

		<p>гии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>Владеет: навыками выбора, адаптации и применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ИД-2 Использует профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики.</p>	<p>Знает: особенности профессионально-педагогических технологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики.</p> <p>Умеет: использовать профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, в том числе у обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеет: навыками использования профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, в том числе у обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИД-1 Организует свою профессиональную деятельность.</p> <p>ИД-2 Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуника-</p>	<p>Знает: особенности организации профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: организовывать свою профессиональную деятельность и взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Владеет: навыками организации своей профессиональной деятельности и взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Знает: необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках</p>

	ций в рамках реализации образовательных программ	реализации образовательных программ. Умеет: использовать необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ. Владеет: навыками использования необходимых этических норм профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ.
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	ИД.1.1 Знает: характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	Знает: характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности. Умеет: использовать различные методы, формы, приемы и средства организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности. Владеет: навыками использования различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности.
	ИД.1.2. Умеет: использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей	Знает: педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоро-

	<p>и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).</p>	<p>вья).</p> <p>Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Владеет: навыками использования педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</p>
	<p>ИД.1.3</p> <p>Владеет: методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>	<p>Знает: методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся.</p> <p>Умеет: использовать методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудни-</p>

		<p>ничества обучающихся.          Владеет: методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>
--	--	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап*	Установочная конференция (организационное инструктивно-методическое собрание по ознакомлению студентов с целью, задачами и содержанием практики). Информирование студентов обо всех действующих в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Ознакомление с методическими материалами и отчётом о практике. Анализ литературного материала для выполнения заданий практики.	УО
	Часов:	4	
2	Основной этап*	Посещение студентами занятий: преподавателей инженерного факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (очная и заочная формы обучения), преподавателей учреждений профессионального образования (заочная форма обучения) и анализ использования различных образовательных технологий в учебном процессе университета и учреждений профессионального образования. Сбор фактологического, научно-теоретического материала об образовательных технологиях. Ведение хронологии практики в дневнике утверждённой формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения.	УО ПО
	Часов:	160	
3	Заключительный этап*	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчёта о практике.	УО ПО
	Часов:	160	
4	Итого	324	

\* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки.

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос;*

*ПО – письменный отчёт.*

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной технологической практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной технологической практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной технологической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной технологической практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу в электронно-библиотечной системе (ЭБС), а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза.

Руководитель производственной технологической практики в период прохождения практики:

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- получить индивидуальное задание, изучить программу практики и рекомендации руководителя практики;
- составить рабочий план-график прохождения практики и представить его на утверждение руководителю;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчет о результатах практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется учебным планом и программой практики.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации студент пользуется методическими рекомендациями, формой отчета о

практике и дневника, разработанными на кафедре «Педагогика, философия и история».

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Морина, Л. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие [Текст] / Л. А. Морина, Г. М. Мандрикова, Е. В. Траулько ; под редакцией Л. А. Мориной. – Новосибирск : НГТУ, 2022. – 151 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/306269>

6.1.2 Образовательные технологии в вузе : учебное пособие [Текст] / составители И. В. Руденко [и др.]. сост. и ред. И. В. Руденко. – Тольятти : ТГУ, 2011. – 288 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139680>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.2 Борисова, Е. В. Когнитивные образовательные технологии : учебно-методическое пособие [Текст] / Е. В. Борисова. – Астрахань : АГУ, 2016. – 154 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158660>

6.2.3 Гревцева, Г. Я. Педагогические технологии : учебное пособие [Текст] / Г. Я. Гревцева, Р. А. Литвак. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/177735>

6.2.4 Мальцева, О. Г. Технологическая практика [Текст] / О. Г. Мальцева – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2024. – 22 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/408137>

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rukont.ru>

6.4.2 Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6.4.3 ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО

Программа производственной технологической практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
старший преподаватель кафедры «Педагогика, философия и история»,  
Мальцева О.Г.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» « 12 » мая 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

Руководитель ОПОП ВО  
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный  
университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З.Кирова  
  
« 27 » мая 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики**

Преддипломная практика

**Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)**

**Профиль подготовки: Агроинженерия**

**Название кафедры: Педагогика, философия и история**

**Квалификация: бакалавр**

Кинель 2025

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по проектированию содержания и технологий преподавания, по управлению учебным процессом в образовательных учреждениях, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверку профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения. Преддипломная практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Задачами практики являются:

- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
- организация учебно-исследовательской работы обучающихся;
- проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих (специалистов);
- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов).

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная преддипломная практика Б.2.0.04 (Пд) относится к блоку 2 Практика. Обязательная часть., предусмотренного учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное образование, профиль подготовки: Агроинженерия.

Производственная преддипломная практика базируется на освоении таких дисциплин как «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», которые относятся к дисциплинам базовой части, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.04– Профессиональное образование, профиль подготовки: Агроинженерия.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП проявляется в том, что обучающиеся в период прохождения практики в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций должны преподавать дисциплины общепрофессионального и специального циклов.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при прохождении производственной преддипломной практики. Исходными для прохождения практики являются:

**Знания в следующих областях:**

- основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру образовательного процесса;
- закономерности общения и способы управления индивидом и группой;
- формы, средства и методы педагогической деятельности;
- современные психологические и педагогические технологии.

**Умения:**

- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации, ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы начального профессионального образования (НПО), среднего специального образования (СПО) и дополнительного образования;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса учебных заведений НПО И СПО.

**Владение:**

- технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному обучению);
- методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики;

- технологией педагогического общения;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе;
- технологиями развития личности обучаемого.

Производственная преддипломная практика предшествует итоговой государственной аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	Умеет - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИД-2 Выражает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организует изучение педагогических дисциплин.	1 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Выражает свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров); организует изучение педагогических дисциплин.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-1 Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; - подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.	Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; - подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.

	ИД-2 Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность	Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 Организует свою профессиональную деятельность. ИД-2 Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ	Организует свою профессиональную деятельность. Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ
ПК-1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях	ИД.1. 1 Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников ИД.1.2. Умеет: Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и	Знает: Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ соответствующей направленности; Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников  Умеет: Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья и возрастных и

	<p>индивидуальных особенностей обучающихся ( в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно) ИД.1.3 Владеет: Методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>	<p>индивидуальных особенностей обучающихся ( в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)  Владеет: Методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p>
--	--	--

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет  12  зачетных единиц,  432  часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организация практики, подготовительный этап.	Установочная лекция по прохождению производственной преддипломной практики.	Работа с учебно-методической литературой.	УО
	Кол-во часов	2	6	
2	Сбор материалов об образовательном учреждении для подготовки соответствующего раздела выпускной квалификационной работы*	Знакомство с руководством, методическим коллективом образовательного учреждения, работа с документацией.	Работа с официальным сайтом образовательного учреждения, изучение истории образовательного	ПП УО

			учреждения, номенклатуры направлений подготовки (специальностей), существующих в данном образовательном учреждении.	
	Кол-во часов	22	22	
3	Анализ образовательного стандарта		Работа с текстом образовательного стандарта, на основе которого образовательное учреждение осуществляет свою деятельность. Целью данной работы является выявление компетенций, которые будут формироваться на занятиях.	ПП УО
	Кол-во часов		24	
4	Анализ и выбор образовательной технологии (ее элемента) для подготовки методической разработки	Работа в методическом кабинете (отделе) образовательного учреждения. Посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения.	Работа по выбору образовательной технологии (элементов образовательной технологии), которая будет являться методологической основой для разработки методики проведения занятий по плану преддипломной педагогической практики.	ПП УО
	Кол-во часов	16	34	
5	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной технологии или элемента технологии.*	Разработка методики проведения учебного занятия (занятий) на основе выбранной образовательной	Работа над планом и структурой учебного занятия (занятий). Планирование обучающей деятельности	ПП УО

		технологии или элемента технологии.	преподавателя и учебной деятельности обучающихся. Анализ дидактических возможностей средств обучения.	
	Кол-во часов	56	58	
6	Проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом образовательного учреждения.*	Проведение теоретических занятий. Проведение практических занятий и лабораторных работ.	Работа с учебно-методической литературой. Составление планов учебных занятий с использованием педагогических технологий.	ПП ПО УО
	Кол-во часов	41	38	
7	Анализ эффективности дидактической деятельности*	Посещение занятий коллег-студентов-практикантов, преподавателей образовательного учреждения.	Профессиональная рефлексия: самоанализ эффективности занятий проведенных самостоятельно, дидактический анализ качества занятий, проведенных преподавателями образовательного учреждения.	ПП ПО УО
4		33	34	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
8	Подготовка отчета по практике.*	Подведение итогов практики. Защита отчета.	Обработка и анализ полученной информации. Составление отчета по производственной преддипломной практике.	УО ПО
	Кол-во часов	21	27	
	Кол-во часов	191	241	

5	Итого	432 (12 зач. ед.)
---	-------	-------------------

*Формы и методы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка;*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

- Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучаемого к базам данных и библиотечным фондам, сформированных по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучаемые обеспечены доступом к сети Интернет, а также электронно-библиотечным системам «Руконт» и «Лань».

Самостоятельная работа обучаемых во время прохождения производственной преддипломной практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работу со словарями и педагогическими практикумами, составление планов учебных занятий, на которых будут использоваться педагогические технологии.

Руководитель учебной практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Научно-исследовательская работа осуществляется обучаемыми с целью

углубленного изучения возможностей современных педагогических технологий и внедрения их в учебный процесс. По итогам проделанной работы обучаемые готовятся к составлению и защите отчета по практике.

## **6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### 6.1 Основная литература:

6.1.1. Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

6.1.2 Методика профессионального обучения : практикум [Электронный ресурс] / Камуз В.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 136 с. — ISBN 978-5-88575-428-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/443734>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Китов, А. Ю. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. Ю. Китов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100832>

6.2.2. Методика профессионального обучения: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения : учебное пособие / О. Н. Карпушина, Л. В. Юртаева, Ю. Д. Алашкевич, Р. А. Марченко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195117>

6.2.3. Горбачева, Е. В. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Е. В. Горбачева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265955>

6.2.4. Гордилова, О. А. Методика профессионального обучения : 2019-08-27 / О. А. Гордилова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2014. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123367>

### 6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

6.3.1 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: [\\bserver.ssa.local\e-books!\!content](http://bserver.ssa.local/e-books!/content);

6.3.2 Педагогика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedlib.ru/>;

6. 3.3 Педагогические технологии [Электронный ресурс] – Режим

доступа: [http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p\\_id=33412&p\\_page=2](http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=33412&p_page=2).

6. 4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных :

6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6.4.9 Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс] / Романов Д.В. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 36 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/695795>

6.4.10 Общие основы профессионально-педагогического образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: [\\bserver.ssaa.local\e-books!\content](http://bserver.ssaa.local/e-books!/content);

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Образовательные учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовая сеть предприятий, учреждений, организаций должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты, специально оборудованные кабинеты в соответствии с профилем; лаборатории; мастерские, учебно-производственные мастерские для освоения рабочей профессии; практическое (производственное) обучение для различных профилей подготовки реализуется в учебных производственных мастерских

и других, специально оборудованных помещениях или в условиях действующих предприятий (организаций); оснащение учебных мастерских должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</p>	<p>Аудитория на 30 посадочных мест.            Стол аудиторный – 14 шт.            Стул – 30 шт.            Подставка-кафедра – 1 шт.            Стол преподавателя – 1 шт.            Тумба выкатная – 1 шт.            Экран проекционный – 1 шт.            Проектор мультимедийный ACER – 1 шт.            Доска аудиторная – 1 шт.            Ноутбук – 1 шт.</p>
6	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе  
ОПОП ВО

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Заведующий кафедрой «Педагогика, философия и история», к.п.н., доцент Романов Д.В.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «2» ноя 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Д.В. Романов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
к.п.н., доцент Д.В. Романов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО  
к.п.н., доцент Д.В. Романов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*