

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

Ю.З. Кирова

*Ю.З. Кирова*

«15» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Профиль: *Агротуризм*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) (далее – учебной практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями).

Цель учебной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по избранному направлению подготовки. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование необходимых компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.01(У) относится к составу обязательной части и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм» во 2 семестре 1 курса в течение 2 недель (3 зачетные единицы, 108 часов).

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Краеведение», «География туризма», «Мировая индустрия туризма», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологическая безопасность», « Экономика» и др.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знает методику постановки цели, задач и определения способов их достижения (решения). Умеет осуществить анализ проблемной ситуации, выявить ее составляющие, связи между ними и т.д.

менять системный подход для решения поставленных задач		Владеет навыками определения сути проблемной ситуации и этапов ее разрешения.
	ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает принципы сбора, отбора и анализа информации для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Владеет навыками поиска, отбора и анализа информации необходимой для решения поставленных задач.
	ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода	Знает способы оценки информации и принципы системного подхода. Умеет критически оценивать информацию, на основе системного подхода решать поставленные задачи. Владеет навыками выбора вариантов решения и оценки преимуществ и недостатков выбранной стратегии.
ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1/ ОПК-8. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		Умеет демонстрировать понимание принципов работы современных информационных технологий Владеет навыками демонстрации понимания принципов работы современных информационных технологий
	ИД-2/ ОПК-8. Показывает умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основы использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (36)	УО
2	Основной	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (36)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (36)	ПО, УО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос;*

*ПО – письменный отчет.*

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет и к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководители (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное

лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовкой обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочим программам практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Лебедько, Е. Я. Сельский туризм : учебное пособие для вузов / Е. Я. Лебедько, Е. Н. Кислова, В. Е. Ториков ; Под общ. ред проф. Е. Я. Лебедько. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 260 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195507>

6.1.2. Специфика организации сельского туризма : учебное пособие / А. В. Трухачев, Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, И. Д. Шахраманян. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/245903>

6.1.3. Ангелина, И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167636>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Ангелина, И. А. Организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / И. А. Ангелина. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. – 170 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167629>

6.2.2. Кутепова, Г.Н. Организация производства на предприятии туризма : Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм : Учебное пособие / Г. Н. Кутепова, В.Н. Николашин; Г.Н. Кутепова. – : МГИИТ, 2016. – 196 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/366967>

### 6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1 MicrosoftWindows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;
- 6.3.2 MicrosoftWindowsSL 8.1 RUAEOLPNL;
- 6.3.3 MicrosoftOfficeStandard 2010;
- 6.3.4 MicrosoftOfficестандартный 2013;
- 6.3.5Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.77 zip (свободный доступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.3.1. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.3.2. справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- 6.3.3 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
- 6.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>
- 6.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
- 6.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 6.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 19 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (19 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля**

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Итоговой оценкой освоения компетенций (результатов обучения по практике) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «не зачтено», «зачтено»

### **8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики**

#### **Индивидуальные задания**

Задание 1. Изучить основные виды туризма, их особенности.

Задание 2. Изучить основные этапы (историю) развития индустрии сельского туризма (агротуризма).

Задание 3. Изучить особенности и тенденции развития сельского туризма (агротуризма) в России.

Задание 4. Изучить региональные особенности и тенденции развития сельского туризма (агротуризма).

Задание 5. Изучить объекты сельского туризма (агротуризма) в регионе.

Задание 6. Изучить психологические аспекты экскурсионного обслуживания.

Задание 7. Изучить влияние туризма на экономическое развитие региона.

Задание 8. Изучить основные мировые регионы сельского туризма и дать их характеристику.

Задание 9. Изучить основы этики в туризме.

Задание 10. Изучить модели организации сельского туризма (агротуризма).

Задание 11. Изучить правовые основы туристской деятельности (агротуризма).

Задание 12. Изучить виды государственной поддержки туристской деятельности (агротуризма).

Задание 13. Изучить формы организации отдыха и развлечений в сельской местности.

Задание 14. Изучить воздействие туризма на окружающую среду.

#### **Методика выполнения**

Задание 1. Изучить основные виды туризма, их особенности.

*Цель:* Познакомится с основными видами туризма, изучить их особенности.

*Порядок выполнения:* Обучающемуся необходимо изучить классификацию видов и форм туризма; дать характеристику видам туризма, изучить особенности различных видов туризма; изучить факторы, влияющие на развитие тех или иных видов туризма; сформулировать выводы о тенденциях развития туризма.

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, качество проведенного исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

### **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Выводы и предложения.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложение (я) (при наличии).

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием.

В выводах и предложениях необходимо кратко изложить результаты работы, сделанной в период практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.



## Критерии оценки содержания отчета по практике

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### 7.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Перечислить виды и формы туризма.
2. Назвать воспитательное, образовательное и прикладное значение агротуризма.
3. Принципы определения туризма. Понятия путешествия.
4. Туристский продукт. Туроператоры и турагенты, особенности их деятельности.
5. Предыстория туризма. Античный туризм, туризм средних веков
6. Этапы развития туризма в России, их характеристика. Развитие агротуризма
7. Развитие детско-юношеского туризма
8. Организация самодеятельного туризма в СССР
9. Современное состояние индустрии агротуризма в России.
10. Туристские регионы, их характеристика.

### 8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания во время зачета.

#### Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

Результат	Критериооценивания
Оценка «зачтено»	Обучающийся показал способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; увязать теорию с практикой; самостоятельно сделать выводы по результатам проведенного исследования; уверенно и полно отвечал на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход
Оценка «не зачтено»	Обучающийся не решил поставленные перед ним задачи; у обучающегося отсутствовала логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; обучающийся не формулировал выводы и неполно отвечал на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики

## 8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

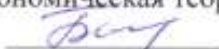
Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность универсальных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм» в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработали:

доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,  
канд. экон. наук  Т.А. Баймишева


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»  
5 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова  
  
«15» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Исследовательская практика**

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Профиль: *Агротуризм*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики (исследовательской) (далее – учебной практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями).

Цель учебной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта и практических навыков и компетенций в области научно-исследовательской деятельности. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование необходимых компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- освоение организации и проведения научно-исследовательской работы на базе организации;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика Б2.В.01(У) относится к составу части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм» в 4 семестре 2 курса в течение 4 недель (6 зачетных единиц, 216 часов).

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Краеведение», «География туризма», «Мировая индустрия туризма», «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Менеджмент качества», «Экономика туризма», «Правовое регулирование в туристической деятельности», «Маркетинговые исследования рынка туристских услуг», «Документационное обеспечение в профессиональной деятельности», «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности», «Статистика в профессиональной деятельности», «Страхование в туристской деятельности», «Бизнес-планирование в агротуризме» и др.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p>Знает методику постановки цели, задач и определения способов их достижения (решения). Умеет осуществить анализ проблемной ситуации, выявить ее составляющие, связи между ними и т.д. Владеет навыками определения сути проблемной ситуации и этапов ее разрешения.</p>
	<p>ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.</p>	<p>Знает принципы сбора, отбора и анализа информации для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Владеет навыками поиска, отбора и анализа информации необходимой для решения поставленных задач.</p>
	<p>ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода</p>	<p>Знает способы оценки информации и принципы системного подхода. Умеет критически оценивать информацию, на основе системного подхода решать поставленные задачи. Владеет навыками выбора вариантов решения и оценки преимуществ и недостатков выбранной стратегии.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p>	<p>Знает: методики анализа и формулирования задач, необходимых для решения поставленной цели. Умеет: анализировать поставленную цель и формулировать экономические задачи, необходимые для ее решения. Владеет: навыками анализа поставленной цели и формулирования задач.</p>
	<p>ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.</p>	<p>Знает: методики оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при организации предпринимательской деятельности в агротуризме. Умеет: оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при организации предпринимательской деятельности в агротуризме. Владеет: навыками оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при постановке/решении экономических задач по организации предпринимательской деятельности в агротуризме.</p>
	<p>ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующ-</p>	<p>Знает: оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов при организации предпринимательской деятельности в агротуризме.</p>

	щих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: выбирать оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов. Владеет: навыками выбора способов решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов.
ПК-6. Способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации	ИД-1/ПК-6. Определяет концепции развития экскурсионной организации	Знает: приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации
		Умеет: определить концепцию развития экскурсионной организации
		Владеет: навыками определения концепции развития экскурсионной организации
	ИД-2/ПК-6. Разрабатывает стратегии и план развития экскурсионной организации	Знает: основные виды стратегии и планов развития экскурсионной организации
		Умеет: разрабатывать стратегию и план развития экскурсионной организации
		Владеет: навыками разработки стратегии и плана развития экскурсионной организации
	ИД-3/ПК-6. Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации	Знает: особенности реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации
		Умеет: обеспечить эффективную реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации
		Владеет: навыками обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (36)	УО
2	Основной	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (144)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (36)	ПО, УО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный отчет.

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет и к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовкой и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовкой обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочим программам практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.



## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Ускова, Т. В. Туристский потенциал территории: оценка, развитие и продвижение : учебно-методическое пособие / Т. В. Ускова. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-93299-447-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158538>

6.1.2. Лебедько, Е. Я. Сельский туризм : учебное пособие для вузов / Е. Я. Лебедько, Е. Н. Кислова, В. Е. Ториков ; Под общ. ред проф. Е. Я. Лебедько. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195507>

6.1.3. Ангелина, И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167636>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Ангелина, И. А. Организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 170 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167629>

6.2.2. Кутепова, Г.Н. Организация производства на предприятии туризма : Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм : Учебное пособие / Г. Н. Кутепова, В.Н. Николашин; Г.Н. Кутепова. — : МГИИТ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/366967>

6.2.3. Специфика организации сельского туризма : учебное пособие / А. В. Трухачев, Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, И. Д. Шахраманян. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/245903>

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1 MicrosoftWindows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;

6.3.2 MicrosoftWindowsSL 8.1 RUAEOLPNL;

6.3.3 MicrosoftOfficeStandard 2010;

6.3.4 MicrosoftOfficестандартный 2013;

6.3.5Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.77 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

6.3.3 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

6.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>

6.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

6.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>

6.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 19 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (19 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Итоговой оценкой освоения компетенций (результатов обучения по практике) является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

### 8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

#### Индивидуальные задания

Задание 1. Изучить виды туризма, развитые на изучаемой территории.

Задание 2. Исследовать природные туристско-рекреационные ресурсы на изучаемой территории и дать им характеристику.

Задание 3. Изучить объекты привлечения внимания туристов и дать им характеристику (достопримечательности и памятники природы; памятники археологии, истории, архитектуры, искусства; смотровые площадки) на изучаемой территории.

Задание 4. Изучить объекты туристской инфраструктуры и дать им характеристику (средства размещения, объекты общественного питания, предприятия туристской специализации); охарактеризовать транспортную инфраструктуру изучаемой территории.

Задание 5. Исследовать туристский рынок, изучить информацию о действующих экскурсиях, экскурсионных экологических маршрутах, турах на изучаемой территории.

Задание 6. Провести оценку социально-экономических ресурсов города (района, области) для развития туристской отрасли.

Задание 7. Проанализировать туристский потенциал города (района, области).

Задание 8. Выявить туристические потребности населения на изучаемой территории.

Задание 9. Изучить формы организации продаж и продвижения туристского продукта.

Задание 10. Разработать предложения развития туристско-рекреационного комплекса района исследований.

### **Методика выполнения**

Задание 4. Изучить объекты туристской инфраструктуры и дать им характеристику (средства размещения, объекты общественного питания, предприятия туристской специализации); охарактеризовать транспортную инфраструктуру изучаемой территории.

*Цель:* Познакомится с объектами туристской инфраструктуры изучаемой территории изучить средства размещения, объекты общественного питания, предприятия туристской специализации; охарактеризовать транспортную инфраструктуру изучаемой территории.

*Порядок выполнения:* обучающемуся необходимо познакомиться с объектами туристской инфраструктуры, изучить и дать им характеристику (средства размещения, объекты общественного питания, предприятия туристской специализации); охарактеризовать транспортную инфраструктуру изучаемой территории; сформулировать выводы по результатам проведенного исследования. Полученные сведения отражаются в отчете.

### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, качество проведенного исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

### **8.3 Порядок подготовки отчета по практике**

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет.

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Выводы и предложения.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложение (я) (при наличии).

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием.

В выводах и предложениях необходимо кратко изложить результаты работы, проделанной в период практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

### **Критерии оценки содержания отчета по практике**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **7.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:**

1. Перечислите особенности исследований в туризме и агротуризме
2. Перечислите этапы проведения маркетинговых исследований в туризме и дайте их характеристику.
3. Приведите примеры использования исследований в туризме.
4. Какой из методов сбора первичной информации устанавливает контакт с потребителями?
5. Перечислите внешние источники вторичной информации, которые используются предприятиями туризма в процессе проведения маркетинговых исследований.
6. Сколько этапов должен включать в себя процесс исследований в туризме и агротуризме.
7. Назовите цель и задачи исследований в туристской деятельности.
8. Определите особенности маркетинговых исследований в сельском туризме.

### **8.5. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Оценка результатов прохождения практики в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания во время зачета.

## Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

Результат	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачет с оценкой «хорошо»	обучающийся полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	обучающийся затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. В ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне.
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	обучающийся не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

### **8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению под-

готовки 43.03.02 Туризм, профиль «Агротуризм». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработали:

доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,  
канд. экон. наук  Т.А. Баймишева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»  
5 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

