Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EED49E686F52A47CCBB285994C6650C3
Владелец: Герасименко Вадим Владимирович
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____В.В. Герасименко
«25» мая 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль
Агротуризм

Квалификация
бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кинель 2026

Содержание

Стр.

1. Общие положения..... 3
1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 3
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 3
1.3. Требования к абитуриенту..... 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... 4
2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника..... 4
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника…… 4
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... 4
2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов)..... 4
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 18
4.1. Матрица компетенций..... 18
4.2. Календарный учебный график..... 18
4.3. Учебный план..... 18
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)..... 18
4.5. Рабочие программы практик..... 18
4.6. Программа государственной итоговой аттестации..... 18
4.7. Оценочные средства:..... 18
4.7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... 18
4.7.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестация выпускников..... 18
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... 19
5.1. Кадровое обеспечение..... 19
5.2. Материально-техническое обеспечение..... 19
5.3. Методические материалы и информационное обеспечение..... 20
6. Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе..... 21
7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы……. 21

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программа высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программа высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению 43.03.02 Туризм, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями).
- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный № 67083).
- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282 н (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 мая 2015 г. регистрационный № 37395)

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав университета;
- Положение об ОПОП ВО университета.

1.3. Требования к абитуриенту.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный (основной);
- исследовательский.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа; технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта; справочные материалы по туризму, социально-экономическому устройству региона, туристские каталоги.

2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов). В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н. выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Оказание экскурсионных услуг (D)	Разработка экскурсий (D/01.6)	Трудовые действия: – составление маршрута и текста экскурсии – отбор объектов для показа во время экскурсии – отбор информационных материалов для проведения экскурсии – определение методических приемов проведения экскурсии – объезд (обход) маршрута экскурсии – оформление экскурсионной документации
		Необходимые умения – определять тему и составлять маршрут экскурсии – использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий – составлять методическую разработку экскурсии – составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию – использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
		Необходимые знания – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации – локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий – основы туристской индустрии – туристские ресурсы Российской Федерации – особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – методика разработки и проведения экскурсий – правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированных маршрутах экскурсий Другие характеристики: – иностранный язык в объеме, необходимом для разработки экскурсий на иностранном языке
	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии (D/02.6)	Трудовые действия: – организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии – организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения – организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья – инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии – оперативное информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания

		– обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание – оформление экскурсионной документации
		Необходимые умения: – устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание – применять технику публичных выступлений – разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий – применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии – корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) – использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии – организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Необходимые знания: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации – туристские ресурсы Российской Федерации – особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – правила оформления документации – правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий – правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий – правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания – правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации – иностранный язык в объеме, необходимом для сопровождения туристов (экскурсантов) на маршрутах экскурсий – этика межличностного и делового общения
	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа (D/03.6)	Трудовые действия: – информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями – рассказ об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций – инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий – предоставление путевой информации по маршруту экскурсии – контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии – осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии

		Необходимые умения: – устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание – применять технику публичных выступлений – применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов – применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания – обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии – корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств – использовать технические средства при проведении экскурсий
		Необходимые знания: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации – туристские ресурсы Российской Федерации – особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий – правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе экскурсионного обслуживания – правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации – иностранный язык в объеме, необходимом для оказания экскурсионных услуг – этика межличностного общения
Организация экскурсионной деятельности (E)	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (E/01.7)	Трудовые действия: – определение концепции развития экскурсионной организации (подразделения) – разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации (подразделения) – обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации (подразделения)
		Необходимые умения: – осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения) – определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения) – пользоваться специализированным программным обеспечением
		Необходимые знания: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации – локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности – приоритетные направления развития туризма в Российской

		Федерации – основы экономики, организации труда и управления специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) – основы делопроизводства – организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения) – организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения) – культура межличностного и делового общения – основы психологии и конфликтологии
	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг (E/02.7)	Трудовые действия: – осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионной организации (подразделения) – утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации (подразделения) и контроль их выполнения – прогнозирование и планирование объемов реализации услуг – формирование маркетинговой стратегии экскурсионной организации (подразделения) и руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг – организация работы по разработке программ и технологических документов маршрутов экскурсий – организация работы по выявлению проблем в деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению
		Необходимые умения: – организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений – руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга экскурсионной организации (подразделения) – определять маркетинговую ценовую стратегию экскурсионной организации (подразделения) – разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения) – разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации (подразделения) – осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью экскурсионной организации (подразделения) – организовывать и проводить деловые переговоры – определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью экскурсионной организации (подразделения) – контролировать качество экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию экскурсионных услуг
		Необходимые знания: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации – локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности

		– приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации – специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) – организация труда экономика экскурсионной организации – организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения) – организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения) – культура межличностного и делового общения – основы психологии, этики, эстетики
	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (E/03.7)	Трудовые действия: – разработка штатного расписания экскурсионной организации (подразделения) – разработка сметы расходов экскурсионной организации (подразделения) – обеспечение правил внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации (подразделения) – организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками экскурсионной организации (подразделения)
		Необходимые умения: – принимать меры по укомплектованию экскурсионной организации (подразделения) квалифицированными кадрами – создавать условия для поощрения работников экскурсионной организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта – способствовать повышению квалификации работников экскурсионной организации (подразделения) – способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда – обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины – обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности
		Необходимые знания: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации – локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности – приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации – специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) – организация труда – экономика экскурсионной организации – организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения) – организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения) – культура межличностного и делового общения – основы психологии, этики, эстетики

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282 н выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В)	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/01.6)	Трудовые действия: – оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале – планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса – формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса – координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
		Необходимые умения – владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале – осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса – осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса – использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса – владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе – владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
		Необходимые знания – законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг – основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных – теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии – специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах – основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса

	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (B/02.6)	Трудовые действия: – проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам – разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
		Необходимые умения: – владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами – соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников – владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
		Необходимые знания: – законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг – основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения – основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций – методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур – специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (B/03.6)	Трудовые действия: – определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса – организация службы внутреннего контроля – организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка – организация контроля исполнения персоналом принятых решений – организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений – организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта – выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		Необходимые умения: – владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения – анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем – организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения

		Необходимые знания: – принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса – способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам – методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса – методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программа высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 6

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач. ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1/ УК-3. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации. ИД-2/УК-3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. ИД-3/УК-3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	ИД-1/УК-4. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языках. ИД-2/УК-4. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД-3/УК-4. Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1/УК-5. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2/УК-5. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте. ИД-3/УК-5. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах. ИД-4/УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5/УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6/УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7/УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1/УК-6. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время. ИД-2/УК-6. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1/УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2/УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации

		конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1/УК-8. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. ИД-2/УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению. ИД-3/УК-8. Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности. ИД-4/УК-8. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие. ИД-5/УК-8. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения. ИД-6/УК-8. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения. ИД-7/УК-8. Пользуется топографическими картами. ИД-8/УК-8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. ИД-9/УК-8. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-9. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики. ИД-2/УК-9. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ИД-3/УК-9 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1/УК-10. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции. ИД-2/УК-10. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма. ИД-3/УК-10. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.

Таблица 7

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиона	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1/ ОПК-1. Демонстрирует знание технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере ИД-2 /ОПК-1. Показывает умение применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание основных функций управления туристской деятельностью ИД-2/ОПК-2. Показывает умение осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-3. Демонстрирует знание требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-2/ОПК-3. Показывает умение обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует знание системы исследования туристского рынка и организации продажи и продвижения туристского продукта ИД-2/ОПК-4. Показывает умение осуществлять исследование туристского рынка ИД-3/ОПК-4. Демонстрирует умение организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует умение принимать экономически обоснованные решения ИД-2/ОПК-5. Показывает умение обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-6. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности ИД-2/ОПК-6. Показывает умение применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1/ОПК-7. Демонстрирует знание требуемой безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ИД-2/ОПК-7. Показывает умение обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-8. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ИД-2/ОПК-8. Показывает умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 8

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 (B/01.6) Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ИД-1/ПК-1. Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале ИД-2/ПК-1. Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ИД-3/ПК-1.Формирует систему бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса с использованием цифровых технологий ИД-4/ПК-1. Координирует и контролирует деятельности департаментов (служб, отделов)
ПК-2 (B/02.6) Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ИД-1/ПК-2. Проводит встречи, переговоры и презентации продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-2. Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
ПК-3 (B/03.6) Способен контролировать и оценивать эффективность	ИД-1/ПК-3. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ИД-2/ПК-3. Организует службы внутреннего контроля ИД-3/ПК-3. Организует контроль за функционированием системы

деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	внутреннего распорядка ИД-4/ПК-3. Организует контроль исполнения персоналом принятых решений ИД-5/ПК-3. Организует контроль соблюдения технически и санитарных условий работы структурных подразделений ИД-6/ПК-3. Организует контроль за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечения качества гостиничного продукта ИД-7/ПК-3. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-4 (D/01.6) Способен разрабатывать экскурсий	ИД-1/ПК-4. Составляет экскурсионные программы, экскурсии с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-4. Отбирает экскурсионные объекты для будущей экскурсии ИД-3/ПК-4. Комплектует «портфель экскурсовода» ИД-4/ПК-4. Оформляет экскурсионную документацию
ПК-5 (D/02.6; D/03.6) Способен проводить экскурсии	ИД-1/ПК-5. Обеспечивает проведение экскурсий с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-5. Соблюдает маршрут экскурсий ИД-3/ПК-5. Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий ИД-4/ПК-5. Обеспечивает возвращение экскурсантов
ПК-6 (E/01.7) Способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации	ИД-1/ПК-6. Определяет концепции развития экскурсионной организации с использованием цифровых технологий ИД-2/ПК-6. Разрабатывает стратегии и план развития экскурсионной организации ИД-3/ПК-6. Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации
ПК-7 (E/02.7) Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ИД-1/ПК-7. Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения ИД-2/ПК-7. Утверждает текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации и контроль их выполнения ИД-3/ПК-7.Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов ИД-4/ПК-7. Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций ИД-5/ПК-7. Формирует маркетинговую стратегию экскурсионной организации ИД-6/ПК-7. Прогнозирует и планирует объем реализации услуг ИД-7/ПК-7. Руководит маркетингом и продажами экскурсионных услуг
ПК-8 (E/03.7) Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ИД-1/ПК-8. Разрабатывает штатное расписание экскурсионной организации ИД-2/ПК-8. Разрабатывает сметы расходов экскурсионной организации ИД-3/ПК-8. Обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка экскурсионной организации ИД-4/ПК-8. Организует соблюдение требований по охране труда сотрудниками экскурсионной организации

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной программы приведена в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приведен в приложении 2.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении 3.

4.4 Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Рабочие программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении 4.

4.7 Оценочные материалы.

4.7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются оценочные материалы.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также

иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7.2 Оценочные материалы государственной итоговой аттестация выпускников.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой баклавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

5.3. Методические материалы и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

− ЭБС «НЭБ» (https://нэб.рф);

− ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);

− База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

− международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com) ;

− международная реферативная база данных Web of Science (http://apps.webofknowledge.com) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе, следующие издания по ОПОП:

− электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (http://hses-onlie.ru/);

− электронные научные журналы в коллекции Russian journal of Earth Sciences (http://rjes.wdcb.ru/).

− электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (https://istina.msu.ru/journals/95885/).

− электронные статьи в научной электронной библиотеке КиберЛенинка (https://cyberleninka.ru/).

6. Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

В состав ОПОП ВО могут входить следующие материалы:

- результаты анкетирования и анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями).

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);

- результаты анкетирования и анализ анкетирования представителей работодателей;

- результаты и анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы приведены в приложении.