

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и молодежной  
политике Ю.З. Кирова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация *магистр*

Кинель 2026

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (далее – учебной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основной задачей учебной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, овладение современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и выпускной квалификационной работы.

Задачами, решаемыми в процессе практики, являются:

- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- анализ и использование различных источников информации по избранной теме научного исследования;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к блоку 2 «Практика» Б2.О.01(У), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

### **Знания:**

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности.

### **Умения:**

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;

- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

#### **Владения навыками:**

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Современные проблемы экономической науки», «Основы научных исследований в экономике», «Современные методы экономического анализа», «Деловые коммуникации», «Разработка управленческих решений», «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности».

Учебная практика методически тесно взаимосвязана с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин.

Учебная практика является источником информации для подготовки научных статей, докладов, написания выпускной квалификационной работы.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1/ОПК-1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач Владеет: навыками использования знаний экономической науки в профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-1. Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает: формы применения знаний на продвинутом уровне Умеет: использовать законы фундаментальной экономической науки в решении проблем экономики Владеет: навыками выявления проблем в современной экономической науке

ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание продвинутого инструментальных методов экономического анализа	Знает: основы теории системного анализа Умеет: осуществлять передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности Владеет: навыками и приемами системного анализа
	ИД-2/ОПК-2. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: процедуры системного анализа и методы системного моделирования Умеет: применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеет: навыками и приемами системного анализа
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: методику проведения научных исследований в экономики Умеет: проводить анализ объектов научных исследований в экономике и делать выводы Владеет: навыками проведения анализа в области научных исследований в экономике
	ИД-2/ОПК-3. Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: основы оценки научных исследований в экономике Умеет: осуществлять оценивание научных исследований в экономике Владеет: навыками оценки научных исследований в экономике
	ИД-3/ОПК-3. Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: особенности анализа и оценки научных исследований в экономике Умеет: представлять результаты исследований на различных публичных мероприятиях Владеет: навыками предоставления, обобщения результатов, полученных научными исследованиями в экономике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: сущность и виды управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: использовать знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками формирования основных этапов процесса принятия управленческих решений и их обоснования в своей профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-4. Показывает умение нести ответственность за принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: основные виды ответственности при принятии управленческих решений Умеет: демонстрировать знания в области принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и нести ответственность за принятые решения Владеет: навыками нести ответственность за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	<p>Знает: подходы и способы хранения и переработки информации</p> <p>Умеет: использовать стандартное программное обеспечение</p> <p>Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы</p>
	ИД-2/ОПК-5. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	<p>Знает: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации</p> <p>Умеет: применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач экономического анализа, использовать стандартное программное обеспечение</p> <p>Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	<p>Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы</p> <p>Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету</p> <p>Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях</p>
	ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>

<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
---	---	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. (6)	УО, ПО
2	Основной	Организация библиографического поиска литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования. Формулирование цели, задач, актуальности исследуемой проблемы, научной новизны. Исследование научной проблемы и составление обзора литературных, научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов для написания научных статей, докладов, теоретической части выпускной квалификационной работы. Обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования. Формулирование собственного мнения по проблемам исследования, выводов и предложений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Подготовка доклада на научную конференцию по результатам практики и/или написание научной статьи (статей) по итогам проведенной исследовательской работы в научные журналы. (84)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования на конференциях и заседаниях СНО. Оформление отчета о прохождении практики. (18)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- 2) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 6.1.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

#### 6.1.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

## 6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

## 6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

## 6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Мастерская «ИС:Бухгалтерия» – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (20 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, и техническими средствами обучения (компьютер, телевизор)
3	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:  
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В. Ч

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» «15» мая 2026 г., протокол №10

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова Ч

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова Борисова