

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике Ю.З. Кирова



«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация *магистр*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) (далее – научно-исследовательской работы) является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе прохождения практики формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчётов о практике, научных статей, тезисов докладов научных конференций, выпускной квалификационной работы).

Задачами практики являются:

- выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика научно-исследовательская работа (Б2.О.02(П)) входит в блок 2 «Практика», относится к обязательной части программы и является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Научно-исследовательская программа направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на предыдущем уровне образования, а также при изучении дисциплин первого блока основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Научно-исследовательская работа является предшествующей для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1/ОПК-1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач Владеет: навыками использования знаний экономической науки в профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-1. Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает: формы применения знаний на продвинутом уровне Умеет: использовать законы фундаментальной экономической науки в решении проблем экономики Владеет: навыками выявления проблем в современной экономической науке
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Знает: основы теории системного анализа Умеет: осуществлять передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности Владеет: навыками и приемами системного анализа
	ИД-2/ОПК-2. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: процедуры системного анализа и методы системного моделирования Умеет: применять современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеет: навыками и приемами системного анализа
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: методику проведения научных исследований в экономике Умеет: проводить анализ объектов научных исследований в экономике и делать выводы Владеет: навыками проведения анализа в области научных исследований в экономике
	ИД-2/ОПК-3. Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: основы оценки научных исследований в экономике Умеет: осуществлять оценивание научных исследований в экономике Владеет: навыками оценки научных исследований в экономике
	ИД-3/ОПК-3. Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: особенности анализа и оценки научных исследований в экономике Умеет: представлять результаты исследований на различных публичных мероприятиях Владеет: навыками предоставления, обобщения результатов, полученных научными исследованиями в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: сущность и виды управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: использовать знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками формирования основных этапов процесса принятия управленческих решений и их обоснования в своей профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-4. Показывает умение нести ответственность за принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: основные виды ответственности при принятии управленческих решений Умеет: демонстрировать знания в области принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и нести ответственность за принятые решения Владеет: навыками нести ответственность за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
	ИД-2/ОПК-5. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации Умеет: применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач экономического анализа, использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях
	ИД-2/ПК-1. Определяет возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Знает: нормативное регулирование управленческого учета, принципы организации и ведения управленческого учета. Умеет: сформировать информацию в рамках управленческого учета, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями Владеет: навыками формирования информации в рамках управленческого учета, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

	<p>ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>
	<p>ИД-4/ПК-1. Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>Знает: принципы автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия предприятия» Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Владеет: навыками применения компьютерных технологий, информационных и справочно-информационных систем, оргтехники</p>
<p>ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1/ПК-2. Показывает умение организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>	<p>Знает: принципы и правила составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО Умеет: организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО Владеет: навыками отражения фактов хозяйственной жизни и подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>
	<p>ИД-2/ПК-2. Демонстрирует знание управленческого учета при составлении внутренней бухгалтерской отчетности и умение использовать полученную информацию для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: формы отчетности, в которых отражается информация управленческого учета; методику расчета себестоимости для отражения ее в отчетности экономических субъектов Умеет: рассчитывать показатели в рамках управленческого учета для отражения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) Владеет: навыками использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений</p>
	<p>ИД-3/ПК-2. Осуществляет систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Знает: способы и приемы систематизации и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Умеет: осуществлять систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Владеет: навыками составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>
	<p>ИД-4/ПК-2. Использует методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды</p>	<p>Знает: методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Умеет: проводить финансовые вычисления и финансовый анализ информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты</p>

<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуру оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>ИД-2/ПК-3. Осуществляет подготовку и оформление рабочих документов. Проводит оценку надежности аудиторских доказательств. Формулирует надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам выполнения аудиторского задания с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу аудита; технологию организации аудиторского контроля; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: разрабатывать программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской</p>

		<p>проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица</p> <p>Владеет: методами проведения аудиторских процедур; способами сбора и анализа данных об объектах практического аудита; методами сбора аудиторских доказательств; технологией документирования результатов аудиторских процедур</p>
	<p>ИД-3/ПК-3. Демонстрирует и использует знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p>	<p>Знает: основные положения современных концепций финансового менеджмента</p> <p>Умеет: использовать знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p> <p>Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
	<p>ИД-4/ПК-3. Осуществляет отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Знает: способы и приемы отбора и систематизации информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Умеет: осуществлять отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеет: навыками проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
<p>ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>	<p>ИД-1/ПК-4. Анализирует достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Демонстрирует умение провести оценку соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе и значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита</p>	<p>Знает: методику и процедуры проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>Умеет: проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>Владеет: навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>
	<p>ИД-2/ПК-4. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</p>	<p>Знает: особенности практического применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами аудиторской проверки на всех уровнях управления; методики отечественной и международной практики организации внутреннего контроля и аудита; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Умеет: оценивать качество взаимодействий между субъектами аудиторской проверки и оказания прочих аудиторских услуг на всех уровнях управления</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления; способностью разработки предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и аудиторов и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>

	<p>ИД-3/ПК-4. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Умеет: применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Владеет: навыками обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>ИД-1/ПК-5. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p>	<p>Знает: особенности, порядок формирования и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Умеет: организовать мероприятия по формированию и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, использовать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, практического применения понятных и применимых на практике шаблонов рабочих документов</p>
	<p>ИД-2/ПК-5. Использует знание норм и требований стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Знает: нормы и требования стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности Умеет: использовать систему знаний о концепции и содержании международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов Владеет: навыками применения теоретических основ составления бухгалтерской отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов</p>
	<p>ИД-3/ПК-5. Демонстрирует знание кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p>	<p>Знает: основные положения кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Умеет: поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты Владеет: навыками соблюдения правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 1296 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1. Организация научно-исследовательской работы (подготовительный этап)	Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания. (4)	УО, ПО
2. Содержание научно-исследовательской работы (основной этап)	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка методологии сбора данных, выбор оптимальных методов обработки экономической информации для достижения целей, предусмотренных в программе исследования. Сбор и систематизация фактического материала, используемого в решении задач выпускной квалификационной работы. Получение промежуточных результатов, оформление их в виде отчетов по НИР; докладов для презентации на научно-исследовательских семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах и научно-практических конференциях, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; научных статей для публикации в научных журналах и сборниках научных трудов. Участие в выполнении научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов и договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами, осуществляемых на кафедре. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ. Оценка достоверности и достаточности собранного фактического материала для завершения выпускной квалификационной работы. Формулирование выводов по конечным результатам исследования в избранной сфере и разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. (1202)	УО, ПО
3. Обобщение материалов научно-исследовательской работы (завершающий этап)	Подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования на конференциях и заседаниях СНО. Оформление отчетов о прохождении практики. (90)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением научно-исследовательской работы магистрантов являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
2. Методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы.

Реализация ОПОП в части проведения научно-исследовательской работы обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время выполнения научно-исследовательской работы включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике Ю.З. Кирова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация *магистр*

Кинель 2026

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (далее – производственной практики) является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика позволяет комплексно сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, позволяющие самостоятельно проводить научную работу и исследования в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

Основной задачей производственной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в условиях реально действующих хозяйствующих субъектов и овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации для разработки эффективных управленческих решений как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Задачами, решаемыми в процессе производственной практики, являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного блока;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность субъекта исследования, и другими информационными источниками;
- расчет и оценка финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений поставленных в научной работе и выпускной квалификационной работе задач и принятия управленческих решений;
- приобретение навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией субъекта исследования и его подразделений;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся субъектом исследований;
- сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика относится к блоку 2 «Практика» Б2.В.01(П), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;

- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности;
- специфики налогов и налогообложения в РФ;
- теоретических и практических основ организации аудита и контроллинга.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Производственная практика является источником информации для подготовки научных статей, докладов, написания выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях

	<p>ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни ответственности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ИД-2/ПК-4. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания	<p>Знает: особенности практического применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами аудиторской проверки на всех уровнях управления; методики отечественной и международной практики организации внутреннего контроля и аудита; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Умеет: оценивать качество взаимодействий между субъектами аудиторской проверки и оказания прочих аудиторских услуг на всех уровнях управления</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления; способностью разработки предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и аудиторов и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>
	ИД-3/ПК-4. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	<p>Знает: нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству</p> <p>Умеет: применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству</p> <p>Владеет: навыками обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>
ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ИД-1/ПК-5. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов	<p>Знает: особенности, порядок формирования и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: организовать мероприятия по формированию и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, использовать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p> <p>Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, практического применения понятных и применимых на практике шаблонов рабочих документов</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего кон-
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям субъекта исследования – цели, задач, актуальности исследуемой проблемы, научной новизны. (12)	УО, ПО
2	Основной*	Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования: – ознакомление с организационной структурой субъекта исследования; – составление краткой финансово-экономической характеристики изучаемого предприятия, с применением аналитических показателей наличия и использования ресурсов, финансовых результатов деятельности организации в динамике за 3-5 лет; – проведение анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; – оценка тенденций и перспектив развития анализируемого предприятия; – оценка принимаемых на предприятии вариантов управленческих решений и разработка предложений по их совершенствованию; – обработка полученных результатов, их анализ и осмысление с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий; – выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики. (174)	УО, ПО
3	Заключительный	Написание и оформление отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на научную конференцию и/или статьи (статей) в научные журналы. (30)	УО, ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- 2) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике Ю.З. Кирова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация *магистр*

Кинель 2026

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) (далее – преддипломная практика) является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач.

Основной задачей преддипломной практики является практическая работа по сбору и обработке информации, необходимой для подготовки экономически обоснованных предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы в организации, являющейся субъектом исследований.

Задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики, являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- закрепление навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений поставленных в научной работе и выпускной квалификационной работе задач и принятия управленческих решений;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- закрепление практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- углубление способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся субъектом исследований;
- сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практика» Б2.В.02(Пд), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности;
- специфики налогов и налогообложения в РФ;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- теоретических и практических основ организации аудита и контроллинга.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

Преддипломная практика является источником информации для подготовки научных статей, докладов, написания выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету	Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета, принципы ведения бухгалтерской работы Умеет: решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагать варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету Владеет: навыком решения практических задач, связанных с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях
	ИД-2/ПК-1. Определяет возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Знает: нормативное регулирование управленческого учета, принципы организации и ведения управленческого учета. Умеет: сформировать информацию в рамках управленческого учета, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями Владеет: навыками формирования информации в рамках управленческого учета, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

	<p>ИД-3/ПК-1. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Умеет: использовать знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач Владеет: практическими навыками применять знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-4/ПК-1. Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>Знает: принципы автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия предприятия» Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Владеет: навыками применения компьютерных технологий, информационных и справочно-информационных систем, оргтехники</p>
	<p>ИД-1/ПК-2. Показывает умение организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>	<p>Знает: принципы и правила составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО Умеет: организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО Владеет: навыками отражения фактов хозяйственной жизни и подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ и МСФО</p>
	<p>ИД-2/ПК-2. Демонстрирует знание управленческого учета при составлении внутренней бухгалтерской отчетности и умение использовать полученную информацию для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: формы отчетности, в которых отражается информация управленческого учета; методику расчета себестоимости для отражения ее в отчетности экономических субъектов Умеет: рассчитывать показатели в рамках управленческого учета для отражения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) Владеет: навыками использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений</p>
	<p>ИД-3/ПК-2. Осуществляет систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Знает: способы и приемы систематизации и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Умеет: осуществлять систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Владеет: навыками составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>
	<p>ИД-4/ПК-2. Использует методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды</p>	<p>Знает: методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Умеет: проводить финансовые вычисления и финансовый анализ информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты</p>

<p>ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>	<p>Знает: законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>ИД-2/ПК-3. Осуществляет подготовку и оформление рабочих документов. Проводит оценку надежности аудиторских доказательств. Формулирует надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам выполнения аудиторского задания с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу аудита; технологию организации аудиторского контроля; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: разрабатывать программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской</p>

		<p>проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица</p> <p>Владеет: методами проведения аудиторских процедур; способами сбора и анализа данных об объектах практического аудита; методами сбора аудиторских доказательств; технологией документирования результатов аудиторских процедур</p>
	<p>ИД-3/ПК-3. Демонстрирует и использует знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p>	<p>Знает: основные положения современных концепций финансового менеджмента</p> <p>Умеет: использовать знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется</p> <p>Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
	<p>ИД-4/ПК-3. Осуществляет отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Знает: способы и приемы отбора и систематизации информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Умеет: осуществлять отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеет: навыками проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
<p>ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>	<p>ИД-1/ПК-4. Анализирует достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Демонстрирует умение провести оценку соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе и значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита</p>	<p>Знает: методику и процедуры проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>Умеет: проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>Владеет: навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>
	<p>ИД-2/ПК-4. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</p>	<p>Знает: особенности практического применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами аудиторской проверки на всех уровнях управления; методики отечественной и международной практики организации внутреннего контроля и аудита; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Умеет: оценивать качество взаимодействий между субъектами аудиторской проверки и оказания прочих аудиторских услуг на всех уровнях управления</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления; способностью разработки предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и аудиторов и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>

	<p>ИД-3/ПК-4. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Умеет: применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству Владеет: навыками обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>ИД-1/ПК-5. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p>	<p>Знает: особенности, порядок формирования и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Умеет: организовать мероприятия по формированию и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, использовать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов Владеет: навыками разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, практического применения понятных и применимых на практике шаблонов рабочих документов</p>
	<p>ИД-2/ПК-5. Использует знание норм и требований стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Знает: нормы и требования стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности Умеет: использовать систему знаний о концепции и содержании международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов Владеет: навыками применения теоретических основ составления бухгалтерской отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов</p>
	<p>ИД-3/ПК-5. Демонстрирует знание кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p>	<p>Знает: основные положения кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Умеет: поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты Владеет: навыками соблюдения правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Составление теоретической части исследования на основании изученных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов и выработки личной научной позиции магистранта. (30)	УО, ПО
2	Основной*	Расчет и анализ показателей, характеризующих финансовое состояние субъекта исследования. Практическая работа по обработке информации, необходимой для подготовки экономически обоснованных предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля) на участке, выбранном в качестве предмета магистерского исследования, путем выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики. (156)	УО, ПО
3	Заключительный	Написание и оформление отчета о прохождении практики. Подготовка доклада на научную конференцию и/или статьи (статей) в научные журналы. (30)	УО, ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов в процессе прохождения преддипломной практики являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- 2) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при посещении организаций, выбранных в качестве субъекта исследования.

Для самостоятельной работы обучающихся требуются следующие технические средства обучения – персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (руководитель практической подготовки от университета), и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и представляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

6.1.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.
2. Газизьянова, Ю. Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736455>.
3. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 142 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/790084>.
4. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.
5. Лазарева, Т. Г. Практический аудит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 155 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.
6. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 131 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.
2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.
3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 135 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.
4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.
5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.
6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.
7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
3. Microsoft Office стандартный 2013.
4. Microsoft Office Standard 2010.
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.
4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.
5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science.

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

