

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной работе
доцент С.В. Краснов

«30» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика,
педагогическая практика)

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация *магистр*

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики, педагогической практики) (далее – производственной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Учет, анализ и аудит», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 г, № 321.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений поставленных в научной работе;
- приобретение навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов в соответствии с программой исследования;
- получение первичных навыков работы в качестве дублера экономиста на конкретном рабочем месте;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получить системное представление об основных направлениях деятельности организации (предприятия);

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.01(У), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;

- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации);

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками систематизации и оценки полученных результатов

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы научных исследований в экономике», «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве», и др.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения практики:

- стационарный,
- выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Учет, анализ и аудит» во втором семестре 1 курса в течение 6 недель.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Общекультурные:

- ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Общепрофессиональные:

- ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные:

- ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

- ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- ПК-13 – способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- ПК-14 – способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;

- теоретические основы, понятия, позволяющие наладить коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- как анализировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- методы представления информации научному сообществу;

- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;

- как анализировать различные источники информации и использовать их для проведения экономических расчетов;

- использовать современное программное обеспечение для решения задач социально-экономического прогнозирования;

- базовые понятия и основы методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- базовые основы, методы и методики разработки планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Уметь:

- анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне;

- наладить коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- анализировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- источники информации, используемой для прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов;

- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Владеть:

- методикой практической оценки результатов проводимых исследований;

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- методами обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, владеть знаниями перспективных направлений и составлять программу исследований;

- навыками организации научных дискуссий;

- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- современными методиками сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий;

- навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

– навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Разработка программы и плана практики. Оформление индивидуального задания на практику. (4)	УО, ПО
2	Основной	Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования: ознакомление с организационной структурой субъекта исследования; составление краткой финансово-экономической характеристики изучаемого предприятия, с применением аналитических показателей наличия и использования ресурсов, финансовых результатов деятельности организации в динамике за 3-5 лет; проведение анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; оценка принимаемых на предприятии вариантов управленческих решений и разработка предложений по их совершенствованию; изучение организации бухгалтерской службы и бухгалтерского дела в исследуемых субъектах; ознакомление с учетной политикой, изучение наличия и качества действующих внутренних нормативных документов, регламентирующих учет, анализ и аудит в этих организациях; изучение особенностей бухгалтерского учета: первичного учета и документооборота; аналитического и синтетического учета, при этом особенно подробно следует остановиться на том участке учета, который выбран в качестве объекта магистерского исследования; определение степени использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации; подробное изучение одного из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерского исследования), проведение углубленного анализа по данному разделу с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии; обработка полученных результатов, их анализ и осмысление с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий; выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики (212)	УО, ПО
3	Заключительный	Написание и оформление отчета о прохождении практики (108)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;
- 2) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1 Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 284 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>.

11.1.2. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 410 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>.

11.1.3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>.

11.1.4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Д. Гребнев. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646156>.

11.1.5. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>.

11.1.6. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 275 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646132>.

11.1.7. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. — М. : ИТК «Дашков и К», 2018. — 431 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

11.1.8. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673326>.

11.1.9. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина. — М. : Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. — 189 с. — Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/334617>.

11.1.10. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Шелухина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. — 350 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>.

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>.

11.2.2. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 346 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>.

11.2.3. Барышников, Н.Г. Аудит [Электронный ресурс] / И.Е. Шпагина, Н.Г. Барышников. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 195 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>.

11.2.4. Болодурина, М.П. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, Е.В. Скобелева, Оренбургский гос. ун-т, М.П. Болодурина. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-1566-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618352>.

11.2.5. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>.

11.2.6. Волконская, А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Волконская. — Самара : РИЦ СГСХА, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-88575-319-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231945>.

11.2.7. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова, Т.Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>.

11.2.8. Останкова, Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : курс лекций / Н.В. Останкова. — М. : РГУФКСМиТ, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637423>.

11.2.9. Практический аудит : учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 155 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.

11.2.10. Седова, А. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Седова. — 2-е издание. — 2017. — 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/636929>.

11.2.11. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 92 с. — 92 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714>.

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;

11.3.3 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>.

11.4 Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Мамай О.В., Пенкин А.А., Чернова Ю.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 48 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642950>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

– персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

– системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2, ОПК-1, ПК-9	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
3	Заключительный	ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14	Оформление отчета, зачет	Защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельства об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированных компетенций	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенций	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенций	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенций
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированных компетенций хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность дальнейшего формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценка итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-13 – способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

ПК-14 – способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Перечень индивидуальных заданий

1. Уточните цель, задачи, актуальность исследуемой проблемы, научную новизну магистерского исследования применительно к особенностям конкретного предприятия, являющегося субъектом исследования, и к особенностям развития аграрного сектора на современном этапе – в условиях продовольственных санкций, в связи с применением международных стандартов финансовой отчетности и т.п.

2. Ознакомьтесь с организационной структурой исследуемого субъекта. Составьте краткую финансово-экономическую характеристику организации и сравните показатели со средними по отрасли или по региону.

3. Проведите анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Сделайте вывод о тенденциях и перспективах развития анализируемого предприятия, указав наиболее рентабельные и наиболее убыточные виды продукции (направления деятельности).

5. Ознакомьтесь с экономической службой хозяйства, обязанностями работников экономического отдела и бухгалтерии. Изучите наличие и качество действующих внутренних нормативных документов.

6. Проанализируйте информацию, оцените предлагаемые варианты управленческих решений и разработайте предложения по их совершенствованию.

7. Обработайте полученные результаты, проанализируйте и осмыслите их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий.

8. Изучите организацию бухгалтерской службы субъекта исследования, нормативные документы, регулирующие ее деятельность; ознакомьтесь с формой бухгалтерского учета и перечнем хозяйственных операций, учитываемых в бухгалтерии.

9. Проанализируйте учетную политику, рабочий план счетов финансово-хозяйственной деятельности, должностные инструкции работников бухгалтерии и другие внутренние нормативно-методические документы, регламентирующие учет, анализ и аудит на исследуемом предприятии, выявите недостатки и наметьте основные направления совершенствования бухгалтерского учета.

10. Изучите особенности первичного бухгалтерского учета, оцените соответствие графика документооборота потребностям бухгалтерского учета. Сделайте вывод о состоянии первичного учета как источника информации, являющегося основой для составления всех видов отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности и последующего планирования. При этом особенно подробно остановитесь на том участке учета, который выбран в качестве предмета магистерского исследования.

11. Изучите особенности аналитического и синтетического учета на выбранном участке, представьте бухгалтерские записи (корреспонденцию счетов) в виде таблицы.

12. Определите степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации в анализируемом хозяйстве и разработайте мероприятия по внедрению более современного программного продукта.

13. Подробно изучите одно из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерского исследования), по данному разделу проведите углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации о субъекте исследования.

14. Составьте прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъекта исследования.

15. Подготовьте доклад на научную конференцию, статью (статьи) в научные журналы по теме магистерского исследования.

16. Разработайте рабочую программу экономической дисциплины в соответствии с ФГОС ВО.

17. Разработайте учебный план по направлению подготовки.

18. Используя современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, проведите практическое занятие в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

19. Используя современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, проведите лекционное занятие в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

20. Изучите теоретические и практические подходы к разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

21. Разработайте учебно-методические материалы для проведения практического (лекционного, лабораторного) занятия по экономической дисциплине.

Методика выполнения

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практики от университета и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания обучающимся необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

– «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций;

– «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-13 – способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

ПК-14 – способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Методика подготовки отчета

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основные разделы отчета включают в себя: введение, основную часть, выводы и предложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть представляет собой аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием. В этой части отчета следует:

1. Уточнить теоретические аспекты магистерского исследования (цель, задачи, актуальность исследуемой проблемы, научную новизну) применительно как к особенностям конкретного предприятия, так и к особенностям развития аграрного сектора на современном этапе – в условиях продовольственных санкций, в связи с применением международных стандартов финансовой отчетности и т.п. Необходимо представить систематизированный обзор нормативных документов и научных литературных источников по теме исследования: кратко изложить состояние проблемы, основные понятия и категории, раскрыть методологию и методы изучения; отметить недостаточно изученные или недостаточно подробно и понятно изложенные в экономической литературе и нормативных документах вопросы. Изучив достижения науки и передовой практики, магистрант должен сформулировать собственную позицию по дискуссионным вопросам.

2. Представить краткую финансово-экономическую характеристику субъекта исследования (природно-экономические условия деятельности предприятия, его организационно-правовая форма и организационная структура, анализ наличия и использования ресурсов, финансовых результатов деятельности организации). Провести анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия, сделать вывод о тенденциях и перспективах развития анализируемого предприятия, указав наиболее рентабельные и наиболее убыточные виды продукции (направления деятельности). Обработать полученные результаты, проанализировать и осмыслить их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий.

Для изучения и анализа экономических показателей деятельности организации следует использовать данные годовых отчетов предприятия за последние 3-5 лет, информацию бизнес-планов, планов текущего и стратегического развития.

Показатели представляются в виде таблиц. Содержание и количество табличного материала определяется при составлении программы производственной практики при помощи руководителя практики.

3. Подробно изучить одно из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерского исследования); по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

4. Описать бухгалтерскую службу хозяйства, обязанности работников, отметить наличие и критически оценить качество действующих внутренних нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета:

- учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения, утвержденной руководителем предприятия на отчетный год;
- рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности;

- должностных инструкций работников бухгалтерии;
- графика документооборота и его соответствие потребностям бухгалтерского учета.

Особое внимание следует уделить критической оценке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета: соответствие ее положений требованиям современных нормативно-методических документов в области учета, аудита, составления отчетности; организации учета затрат и особенностям калькулирования себестоимости продукции и т.д.

Магистранту следует указать форму бухгалтерского учета; перечень хозяйственных операций, учитываемых в бухгалтерии; а также охарактеризовать степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации (применяемые программы, автоматизированные участки учета) и разработать мероприятия по внедрению более современного программного продукта.

5. Проанализировать особенности первичного учета на различных участках. Сделать вывод о состоянии первичного учета, поскольку информация, полученная в первичном учете, является основой для составления всех видов отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности и последующего планирования. Особое внимание необходимо уделить участку учета, являющемуся предметом исследования согласно теме научно-исследовательской работы магистранта: оценить правильность и своевременность заполнения первичных документов, порядок их движения от момента составления в подразделениях хозяйства до сдачи в бухгалтерию; порядок группировки документов по направлениям учетной информации в накопительных ведомостях; предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

6. Указать особенности организации финансового учета на участке, являющемся предметом магистерского исследования; оценить правильность, полноту и своевременность отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском финансовом учете. Критически оценить соответствие корреспонденции счетов, составляемой на предприятии при осуществлении хозяйственных операций, требованиям действующих нормативно-методических указаний по ведению бухгалтерского учета; при выявлении недостатков предложить правильные бухгалтерские записи. Бухгалтерские записи (корреспонденцию счетов) следует представить в виде таблицы.

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Список использованной литературы и источников следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Приложения должны включать копии годовых отчетов организации за анализируемый период; образцы первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности; копии «Положения об учетной политике организации», рабочего плана счетов, графика документооборота и другие документы.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

– «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики в соответствии с предъявляемыми требованиями, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций;

– «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Для защиты отчета перед комиссией магистрант должен подготовить краткое сообщение о результатах исследований, полученных при прохождении практики (доклад).

Защита отчёта должна показать глубокие знания магистранта по теме исследования, умение использовать их в производственных условиях, способность магистранта практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по повышению эффективности управленческих решений.

Присутствующие на заседании кафедры преподаватели имеют право задать магистранту вопросы по теме его исследования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

По результатам защиты отчета о производственной практике выставляется оценка, которая складывается из оценки отчета научным руководителем магистранта и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы.

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-13 – способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

ПК-14 – способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Вопросы для проведения зачета

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
9. Оценка финансового состояния организации.
10. Характеристика организации бухгалтерской службы.
11. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
12. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.
13. Организационные и технические аспекты учетной политики.
14. Организация первичного учета на предприятии.
15. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
16. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.
17. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации.
18. Предложения по повышению эффективности финансово-экономической деятельности организации и их обоснование.
19. Какими теоретическими и практическими подходами необходимо руководствоваться при разработке рабочей программы экономической дисциплины в соответствии с ФГОС ВО?
20. Охарактеризуйте порядок разработки учебного плана по направлению подготовки?
21. Какими теоретическими и практическими подходами необходимо руководство-

ваться при разработке методического обеспечения преподавания экономических дисциплин?

22. Опишите порядок разработки учебно-методических материалов для проведения занятий по экономическим дисциплинам.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

– *Зачет с оценкой «отлично»* выставляется обучающемуся, если он выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; допустил незначительные недочеты в ходе устного ответа на вопросы членов комиссии, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в рас-

четах и в составлении отчета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций на необходимом уровне.

– Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы комиссии, не было продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: Учет, анализ и аудит. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).


Итоговая оценка по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

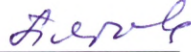
- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

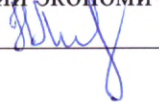
Программу практики разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В.





Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 27 марта 2020 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов 

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация *магистр*

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки и написания выпускной квалификационной работы и проводится с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Учет, анализ и аудит», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 г, № 321

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- изучение организационной структуры и основных функций объекта исследования, его места в структуре управления и внешних связей;
- изучение и анализ планирования управленческой деятельности;
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления объектом исследования;
- изучение процесса выработки вариантов оценки и принятия управленческих решений;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- изучение теоретических аспектов проблем, решаемых объектом преддипломной практики;
- изучение литературных источников;
- сбор материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.03(Пд), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;

- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта.

- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации).

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;

- разработки планов и программ проведения научных исследований;

- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;

- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;

- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;

- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);

- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;

- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;

- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

- навыками систематизации и оценки полученных результатов

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы научных исследований», «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве», и др.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;

- выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях, с которыми университет заключил договор об организации и проведении практик. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль: «Учет, анализ и аудит» в четвертом семестре 2 курса в течение 10 недель.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

Общекультурные:

– ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Общепрофессиональные:

– ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

Профессиональные:

– ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

– ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

– ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности ;

– ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

– ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

– ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

– ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

– ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

– ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;

– теоретические основы, понятия, позволяющие наладить коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– базовые понятия, теоретические основы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива;

– основные приемы принятия организационно-управленческих решений в различных производственных ситуациях;

– методы представления информации научному сообществу;

- приемы подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, как разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- базовые понятия, теоретические основы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- базовые понятия, теоретические и методические основы разработки стратегии поведения экономических агентов на разных рынках;
- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;
- как анализировать различные источники информации и использовать их для проведения экономических расчетов;
- источники информации, используемой для прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов;
- базовые понятия, теоретические и методические основы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- правила формирования и представления итоговой информации для принятия управленческих решений.

Уметь:

- анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне;
- наладить коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива;
- использовать приемы принятия организационно-управленческих решений в работе предприятий различных организационно-правовых форм;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на разных рынках;
- анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- использовать современное программное обеспечение для решения задач социально-экономического прогнозирования;
- руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- использовать системно-комплексный подход к определению набора аналитических показателей, используемых в качестве информационно базы для принятия управленческого решения в масштабах организации.

Владеть:

- методикой практической оценки результатов проводимых исследований;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива;
- приемами принятия организационно-управленческих решений в различных предприятиях;
- навыками организации научных дискуссий;
- приемами позволяющими самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на разных рынках;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- современными методиками сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий;
- навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- навыками использования специализированных программных продуктов для ведения учетно-аналитической работы и принятия управленческих решений.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Разработка программы и плана практики. Оформление индивидуального задания на практику. (4)	УО, ПО
2	Основной	Сбор и обработка информации об организациях, являющихся субъектом исследования: <ul style="list-style-type: none"> - изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур; - ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, подготовить программу проверки и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности; - ознакомиться с результатами предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов, особое внимание при этом следует уделить проблеме, являющейся темой научного исследования; - исследовать применяемую систему налогообложения, оценить тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов; - разработать экономически обоснованные предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля) на участке, выбранном в качестве предмета магистерского исследования, и оценить возможность их внедрения в практику субъекта исследования. (428) 	УО, ПО
3	Заключительный	Написание и оформление отчета о прохождении практики. (108)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов в процессе прохождения преддипломной практики являются:

1) учебная литература по освоенным ранее общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;

2) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при посещении организаций, выбранных в качестве субъекта исследования.

Для самостоятельной работы обучающихся требуются следующие технические средства обучения – персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 284 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>.

11.1.2. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 410 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>.

11.1.3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>.

11.1.4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Д. Гребнев. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646156>.

11.1.5. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>.

11.1.6. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 275 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646132>.

11.1.7. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. — М. : ИТК «Дашков и К», 2018. — 431 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

11.1.8. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673326>.

11.1.9. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина. — М. : Центральный

коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. — 189 с. — Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/334617>.

11.1.10. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Шелухина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. — 350 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>.

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>.

11.2.2. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 346 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>.

11.2.3. Барышников, Н.Г. Аудит [Электронный ресурс] / И.Е. Шпагина, Н.Г. Барышников. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 195 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>.

11.2.4. Болодурина, М.П. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, Е.В. Скобелева, Оренбургский гос. ун-т, М.П. Болодурина. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-1566-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618352>.

11.2.5. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>.

11.2.6. Волконская, А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Волконская. — Самара : РИЦ СГСХА, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-88575-319-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231945>.

11.2.7. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова, Т.Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>.

11.2.8. Останкова, Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : курс лекций / Н.В. Останкова. — М. : РГУФКСМиТ, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637423>.

11.2.9. Практический аудит : учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 155 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.

11.2.10. Седова, А. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Седова. — 2-е издание. — 2017. — 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/636929>.

11.2.11. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 92 с. — 92 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714>.

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;

11.3.3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Мамай О.В., Пенкин А.А., Чернова Ю.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 48 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642950>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

— персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс);

— системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и Помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2, ОПК-1, ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
3	Заключительный	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Оформление отчета, зачет	Защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровнем самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Перечень индивидуальных заданий

1. Изучите содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности на исследуемых предприятиях, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур;

2. Оцените организацию управленческого учета, определите центры затрат и центры ответственности. Изучите порядок распределения косвенных расходов на объекты калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Сделайте выводы о правильности учета затрат и достоверности информации, формируемой в управленческом учете;

3. Ознакомьтесь с формами контроля, существующими на предприятии, подготовьте программу проверки и оцените систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;

4. Составьте программу организации системы внутреннего контроллинга;

5. Оцените правильность, полноту и своевременность отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском финансовом учете;

6. Ознакомьтесь с результатами предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов, особое внимание при этом уделите проблеме, являющейся темой научного исследования;

7. Исследуйте применяемую систему налогообложения в анализируемых организациях, оцените тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов;

8. Рассмотрите возможности государственной помощи в рамках целевых программ поддержки аграрного сектора экономики предприятиям – субъектам исследования и методику аудита целевого использования субсидий;

9. На основе всестороннего изучения первичного, аналитического, синтетического и сводного учета на участке, являющемся предметом исследования, разработайте предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля), способствующие повышению экономической эффективности деятельности организации;

10. Экономически обоснуйте предложенные мероприятия по совершенствованию учетно-аналитической работы и оцените возможность их внедрения в практику субъекта исследования;

11. Подготовьте доклад на научную конференцию, статью (статьи) в научные журналы по теме, рекомендованной научным руководителем.

Методика выполнения

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практики от университета и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания обучающемуся необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

– *«зачтено»* выставляется обучающемуся, если он выполнил индивидуальное задание, сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке, изучив организацию бухгалтерской службы, особенности учета, формы контроля и аудита, систему налогообложения, и продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

– *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не может изложить теоретические аспекты магистерского исследования, недостаточно обоснованно сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Методика подготовки отчета

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основные разделы отчета включают в себя: введение, основную часть, выводы и предложения.

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть представляет собой аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием. В этой части отчета следует:

1. Составить теоретическую часть исследования на основании изученных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов и выработки личной научной позиции магистранта.

2. Оценить организацию управленческого учета, определить центры затрат и центры ответственности. Изучить порядок распределения косвенных расходов на объекты калькули-

рования себестоимости продукции (работ, услуг). Сделать выводы о правильности учета затрат и достоверности информации, формируемой в управленческом учете.

3. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности на исследуемых предприятиях, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур;

4. Ознакомиться с формами внутреннего контроля и аудита в организации (или на участке учета согласно теме научно-исследовательской работы), изучить результаты предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов и подготовить программу внутреннего контроля (внутреннего аудита).

5. Изучить и охарактеризовать действующие виды контроля и аудита на данном участке (в организации в целом), определить объем аудита, составить план предстоящих аудиторских работ, программу аудита. Для этого необходимо изучить организационные, методические и технические аспекты аудита и на их основе провести самостоятельную работу по проверке конкретного участка работы данного предприятия, выявить нарушения и соответствующим образом оформить результаты, а также выработать предложения по устранению ошибок.

6. Провести анализ налогообложения субъекта исследований, расчет налоговой нагрузки, предложить мероприятия, обеспечивающие оптимизацию налоговых обязательств.

7. На основе всестороннего изучения первичного, аналитического, синтетического и сводного учета на участке, являющемся предметом исследования, разработать направления совершенствования учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля), способствующие повышению экономической эффективности деятельности организации; предложить более совершенные формы первичных документов, аналитических и синтетических регистров, бланков управленческой отчетности.

8. Экономически обосновать предложенные рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского финансового (управленческого, налогового) учета, аудита или контроля и оценить возможность их внедрения в практику субъекта исследования.

9. Сопоставить затраты по внедрению предложенных мероприятий и полученный эффект, который может выражаться не только в экономии ресурсов и получении дополнительного дохода, но и в повышении аналитичности, своевременности и достоверности информации вследствие совершенствования организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, более эффективной работы бухгалтерии и всей экономической службы.

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Список использованной литературы и источников следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Приложения должны включать копии годовых отчетов организации за анализируемый период; образцы первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности; копии «Положения об учетной политике организации», рабочего плана счетов, графика документооборота и другие документы.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также

встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

– «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке, обосновал свои предложения конкретными расчетами, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

– «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала; не сформулировал выводы и предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы или сформулировал их некорректно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом преддипломной практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Для защиты отчета перед комиссией магистрант должен подготовить краткое сообщение о результатах исследований, полученных при прохождении практики (доклад).

Защита отчёта должна показать глубокие знания магистранта по теме исследования, умение использовать их в производственных условиях, способность магистранта практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию учета, анализа и аудита.

Присутствующие на заседании кафедры преподаватели имеют право задать магистранту вопросы по теме его исследования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимся в течение практики.

По результатам защиты отчета о преддипломной практике выставляется оценка, которая складывается из оценки отчета научным руководителем магистранта и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы.

Проверяемые компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Вопросы для проведения зачета

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
9. Оценка финансового состояния организации.
10. Характеристика организации бухгалтерской службы.
11. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
12. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.
13. Организационные и технические аспекты учетной политики.
14. Организация первичного учета на предприятии.
15. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
16. Организация аналитического и синтетического учета на предприятии.
17. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.

18. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации.
19. Формы внутреннего контроля, существующие на предприятии.
20. Достоверность бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
21. Программа организации системы внутреннего контроллинга.
22. Предложенные мероприятия по улучшению учетной работы, их обоснование.
23. Аудит на предприятии.
24. Организация аудита на исследуемом участке.
25. Содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятия (или использования производственных ресурсов).
26. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
27. Система налогообложения, применяемая в организации. Основные виды налогов, уплачиваемых организацией.
28. Налоговая отчетность – виды, сроки сдачи, сроки уплаты налогов.
29. Понятие о налоговой нагрузке предприятия, методы ее расчета.
30. Оптимизация налоговых обязательств.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

– Зачет с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий

подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; допустил незначительные недочеты в ходе устного ответа на вопросы членов комиссии, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций на необходимом уровне.

– *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы комиссии, не было продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Учет, анализ и аудит». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических,	Темы индивидуальных заданий

		исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).


Итоговая оценка по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

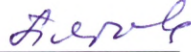
- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

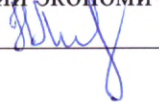
Программу практики разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В.





Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 27 марта 2020 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов 

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной работе
доцент С.В. Краснов



«30» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *магистр*

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе прохождения практики формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёты о практике, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. № 321.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.04(П), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;

- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- теоретических основ бухгалтерского финансового учета;
- принципов и правил составления бухгалтерской отчетности.

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа проводится согласно календарному учебному графику в форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях. Научно-исследовательская работа рассредоточена и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Учет, анализ и аудит» в течение всего периода обучения. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 зачетные единицы.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Профессиональных:

- ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- факторы развития личности и деятельности;
- как анализировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- как обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- особенности научного метода познания;
- методы представления информации научному сообществу;
- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;
- как анализировать различные источники информации и использовать их для проведения экономических расчетов.

Уметь:

- анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне;
- выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития;
- анализировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- принимать организационно-управленческие решения;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

– анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Владеть:

– методикой практической оценки результатов проводимых исследований;
 – навыками самообразования;
 – методами обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, владеть знаниями перспективных направлений и составлять программу исследований;

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– методикой проведения исследования по поставленной проблеме;

– навыками организации научных дискуссий;

– навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 24 зачетные единицы, 864 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания (4)	УО
2	Основной	Работа с отечественной и зарубежной научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы научных исследований. Обоснование актуальности темы научных исследований. Формулировка цели и задач научных исследований. Определение объекта и предмета научных исследований. Определение теоретической и практической значимости поставленной цели. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научных исследований. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях. Аналитическая работа по теме научных исследований. Результаты научных исследований и научная новизна. Апробация результатов научных исследований (644).	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по (216)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

Содержание научно-исследовательской работы определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководство индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель практики от организации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов научных исследований проводится на кафедре, за которой закреплен обучающийся.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при проведении научно-исследовательской работы могут включать в себя: экскурсию по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при осуществлении научно-исследовательской работы могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистратами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений, учетно-аналитические технологии, технологии налогового учета и составления налоговой отчетности, технологии взаимодействия различных служб.

Научно-исследовательские технологии при выполнении научно-исследовательской работы могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части научно-исследовательской работы; экспертизу результатов научно-исследовательской работы.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением научно-исследовательской работы магистрантов являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы.

Реализация ОПОП в части проведения научно-исследовательской работы обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время выполнения научно-исследовательской работы включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов научно-исследовательской работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя практики от организации. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации в виде проверки отчетов по этапам практики, в виде устного собеседования магистранта и руководителя практики от организации, а также в виде предоставления собранных материалов на электронных и (или) бумажных носителях.

Форма промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в форме зачета с оценкой. По итогам прохождения практики магистрант должен представить руководителю практики от организации письменный отчет по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика

проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

В процессе прохождения производственной практики магистрантом могут быть подготовлены публикации по теме исследования.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 284 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>.

11.1.2. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 410 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>.

11.1.3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>.

11.1.4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Д. Гребнев. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646156>.

11.1.5. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>.

11.1.6. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 275 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646132>.

11.1.7. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. — М. : ИТК «Дашков и К», 2018. — 431 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

11.1.8. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673326>.

11.1.9. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина. — М. : Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. — 189 с. — Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/334617>.

11.1.10. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Шелухина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. — 350 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>.

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>.

11.2.2. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 346 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>.

11.2.3. Барышников, Н.Г. Аудит [Электронный ресурс] / И.Е. Шпагина, Н.Г. Барышников. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 195 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>.

11.2.4. Болодурина, М.П. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, Е.В. Скобелева, Оренбургский гос. ун-т, М.П. Болодурина. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-1566-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618352>.

11.2.5. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>.

11.2.6. Волконская, А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Волконская. — Самара : РИЦ СГСХА, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-88575-319-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231945>.

11.2.7. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова, Т.Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>.

11.2.8. Останкова, Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : курс лекций / Н.В. Останкова. — М. : РГУФКСМиТ, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637423>.

11.2.9. Практический аудит : учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 155 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>.

11.2.10. Седова, А. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Седова. — 2-е издание. — 2017. — 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/636929>.

11.2.11. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 92 с. — 92 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714>.

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

11.3.3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>.

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>.

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Мамай О.В., Пенкин А.А., Чернова Ю.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 48 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642950>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

– персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

– системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках научно-исследовательской работы

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении научно-исследовательской работы является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов работы. Изучение каждого раздела предполагает овладение магистрантами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистрантов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской работы

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменно</i>
3	Заключительный	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Оформление отчета, зачет	Защита отчета по практике; получение зачета	<i>устно, письменно</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе осуществления научно-исследовательской работы знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания
1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения НИР и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах проведения НИР</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках НИР с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы НИР, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же НИР выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по НИР, имеющих возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для НИР итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной НИР на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой НИР на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо»</p>	<p>Оценка «отлично» по НИР с промежуточным освоением компетенций может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня проведения НИР с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках научно-исследовательской работы

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Перечень индивидуальных заданий

1. Определите библиографический перечень литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования. Для этого используйте следующие образовательные технологии: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией, диссертациями.

2. Сформулируйте цель, задачи, актуальность исследуемой проблемы, научную новизну магистерского исследования на основании изучения научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов, статистической информации.

3. Уточните теоретические аспекты магистерского исследования применительно к особенностям конкретного предприятия, являющегося субъектом исследования, и к особенностям развития аграрного сектора на современном этапе – в условиях продовольственных санкций, в связи с применением международных стандартов финансовой отчетности и т.п.

4. Составьте краткую финансово-экономическую характеристику организации (группы организаций) и сравните показатели со средними показателями по отрасли или по региону.

5. Изучите организацию бухгалтерской службы в организации – субъекте исследования (группе организаций, холдинге), нормативные документы, регулирующие ее деятельность; проанализируйте внутренние нормативно-методические документы, выявите недостатки и наметьте основные направления совершенствования в головном офисе и в подразделениях.

6. Изучите особенности учета на участке, являющемся предметом исследования, в условиях автоматизированной обработки информации и разработайте мероприятия по внедрению более современного программного продукта.

7. Ознакомьтесь с формами контроля, существующими на предприятии, и оцените систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности, составьте программу организации системы внутреннего контроллинга.

8. Рассмотрите возможности государственной помощи в рамках целевых программ поддержки аграрного сектора экономики предприятиям – субъектам исследования и методику аудита целевого использования субсидий.

9. Изучите содержание, организацию и методы аналитического обоснования конкретных управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятия в организации – субъекте магистерского исследования, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур.

10. Исследуйте применяемые системы налогообложения, оцените тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов.

Методика выполнения

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практики от университета и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания обучающемуся необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной работы.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

– **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций;

– **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета

Проверяемые компетенции:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Методика подготовки отчета

По итогам практики магистрантом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основные разделы отчета включают в себя: введение, основную часть, выводы и предложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при выполнении научно-исследовательской работы.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и этапом выполнения НИР).

Выводы и предложения должны отражать в сжатом виде результаты работы, проделанной в период научно-исследовательской работы.

Список использованной литературы и источников следует сформировать, указав все источники, включая интернет-ресурсы, которые были использованы при выполнении научно-исследовательской работы и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

– «**зачтено**» выставляется магистранту, если он выполнил полностью программу НИР, определенную руководителем для этого этапа, письменно оформил все результаты

своего исследования, экономически грамотно сформулировал выводы и предложения, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

– «не зачтено» выставляется, если магистрант не полностью выполнил программу НИР, определенную руководителем для этого этапа, не оформил результаты своего исследования письменно или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, не подготовил обоснованные выводы и предложения, продемонстрировал отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по проведению научно-исследовательской работы является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных и профессиональных компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных магистрантом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Магистрант должен подготовить доклад о предварительных результатах научно-исследовательской работы и презентацию по материалам отчета. Доклад должен показать глубокие знания магистранта по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию учетно-аналитического обеспечения производственной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.

Присутствующие на заседании кафедры преподаватели имеют право задать магистранту вопросы по теме его исследования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами.

Проверяемые компетенции:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Вопросы для проведения зачета

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Научная новизна исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
9. Оценка финансового состояния организации.
10. Характеристика организации бухгалтерской службы.
11. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
12. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.
13. Организационные и технические аспекты учетной политики.
14. Организация первичного учета на предприятии.
15. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
16. Организация аналитического и синтетического учета на предприятии.
17. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.
18. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации.
19. Формы внутреннего контроля, существующие на предприятии.
20. Достоверность бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
21. Программа организации системы внутреннего контроллинга.
22. Предложенные мероприятия по улучшению учетной работы, их обоснование.
23. Организация аудита на исследуемом участке.
24. Содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению экономической деятельности предприятия (или использования производственных ресурсов).
25. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
26. Системы налогообложения, применяемые в организации. Основные виды налогов, уплачиваемых организацией.
27. Налоговая отчетность – виды, сроки сдачи, сроки уплаты налогов.
28. Понятие о налоговой нагрузке предприятия, методы ее расчета.
29. Оптимизация налоговых обязательств.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

– *Зачет с оценкой «отлично»* выставляется обучающемуся, если он выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; допустил незначительные недочеты в ходе устного ответа на вопросы членов комиссии, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность соответствующих компетенций на необходимом уровне.

– *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на вопросы комиссии, не было

продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (ответов на вопросы членов комиссии).


Итоговая оценка за прохождение практики выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

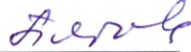
- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

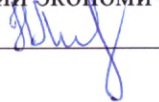
Программу практики разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В.




Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 27 марта 2020 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов 