

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*  
«19» мая 2022 г.

2022 г.

## Программа производственной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика,  
педагогическая практика)**

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Экономика антикризисного управления*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация *магистр*

## 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Основная цель производственной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 г, № 321

## 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- овладение современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и магистерской диссертации;
- формирование представлений об этике управленческой деятельности и основ профессиональной культуры;
- углубление и закрепление базовых знаний в области экономики антикризисного управления;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
- изучение методов мотивирования персонала организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.02(П), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления».

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

### **Знания:**

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;

- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации).

**Умения:**

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- пользоваться справочной и методической литературой;

**Владения:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками систематизации и оценки полученных результатов

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы научных исследований в экономике», «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве», и др.

#### **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

#### **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по

направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления» во втором семестре 1 курса в течение 6 недель.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

*Общекультурные:*

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

*Общепрофессиональные:*

- ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

*Профессиональные:*

- ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ПК-8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

*В результате прохождения практики студент должен:*

**Знать:**

- основные модели принятия решений;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- методы планирования и анализа хозяйственной деятельности;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

**Уметь:**

- анализировать информацию и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики антикризисного управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками планирования экономической деятельности на предприятии.
- основными методами анализа деятельности предприятий;
- методами планирования и анализа научной и исследовательской деятельности;
- навыками обработки экономической информации;
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

### 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем экономики антикризисного управления для его применения в дальнейшем обучении. (212)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (108)	ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант,

Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководители практики от организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 11.1 Основная литература:

11.1.1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151> .

11.1.2. Плеханова, Т.И. Теория статистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Лебедева, Т.И. Плеханова. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 418 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.

11.1.3. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 271 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>

11.1.4. Зуева, А. С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие. – М. : МГИ им. Е. Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/342255>

11.1.5. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.С. Кравченко .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/569557>

11.1.6. Чернопятов, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Чернопятов. – М. : Издательство «Палеотип», 2015. – 346 с.– Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/322448>

11.1.7. Сергеева, Е. А. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Брысаев, Е. А. Сергеева .— Казань : КГТУ, 2010. – 199 с. – 199 с.– Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229642>

11.1.8. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник / ред.: И.П. Николаева, ред.: Л.С. Шаховская. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 242 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287010>

11.1.9. Зябилова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябилова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>.

### 11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Зайцев. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 204 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/299609>

11.2.2. Безгина, Н.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.А. Безгина. – : изд-во ЛКИ, 2008. – 69с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/145365>

11.2.3. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / О.А. Королева, Н.А. Лебедева .— Орел : ОрелГТУ, 2010. – 75 с. – 73 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/140042>

11.2.4. Котов, Н.Г. Теория менеджмента. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / Н.Г. Котов. – Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015. – 51 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/313545>

11.2.5. Баженова, Т. Л. Мировая экономика и международные экономические отношения : метод. указания / Оренбургский гос. ун- т, Т. Л. Баженова. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 39 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/293591>

11.2.6. Экономический анализ хозяйственной деятельности: рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Пятова О.Ф. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640589>

### 11.3. Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;

11.3.3 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>

#### 11.4. Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Мамай О.В., Пенкин А.А., Чернова Ю.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2020 .— 48 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/642950>

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий

	в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

### Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-1, ОПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Заключительный	ОК-3, ОПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Оформление отчета, зачет	защита отчета по производственной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания**

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### **13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики**

#### **13.3.1 Индивидуальные задания**

##### ***Проверяемые компетенции:***

**ОК-1** – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-4** – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-8** – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

**ПК-9** – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

1. Изучить структуру управления учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, представить перечень отдельных управленческих нововведений, ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников, ознакомиться с организацией документооборота, ознакомиться с нормативно-правовой базой учреждения, организации, ознакомиться с ведомственной справочной документацией, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением.

2. Изучение организационных документов учреждения

Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру, руководство: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д.. Задание: все собранные сведения оформить в виде отчета.

3. Изучение распорядительных документов учреждения.

Провести анализ распорядительной документации по следующим видам: приказ; решение; указание; распоряжение; постановление и т.д. Задание: В отчете по практике зафиксировать состав применяемых документов, отметить наиболее распространенные в практике работы учреждения виды распорядительных документов.

4. Показать место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).

5. Указать нормативные документы, определяющие деятельность структурного подразделения и проанализировать их роль в решении управленческих задач.

6. Структура экономических служб организации (Цели и задачи финансово-экономических служб. Их место в организационной структуре учреждения. Связь, коммуникации. Персонал отделов. Разделение труда. Нормативно-правовая база деятельности).

7. Экономическое состояние объекта управления. Статистические сведения о состоянии объекта управления.

8. Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и (или) экономики в целом.

### **Методика выполнения**

Индивидуальные задания выполняются обучающимся по материалам организации, которая была выбрана для прохождения производственной практики.

**Задание:** Показать место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).

**Цель:** Изучить организационное устройство предприятия (организации, учреждения).

**Порядок выполнения:** Необходимо определить какие задачи решаются отделом, (службой, структурным подразделением); как распределены функции и полномочия внутри отдела, (службы, структурного подразделения); с какими внутренними отделами взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба); с какими внешними учреждениями, организациями и предприятиями взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба). Изобразить организационное устройство схематично.

#### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, умеет составлять основные системы документации и проводить анализ организационного устройства учреждения, различает видовой состав документов, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает теоретических основ организационного устройства учреждений и организаций, не может составить основные документы и не различает видовой состав систем документации, а также не использует информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

#### ***Проверяемые компетенции:***

**ОК-1** – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-4** – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-8** – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

**ПК-9** – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и

практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

#### **Проверяемые компетенции:**

**ОК-1** – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-4** – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-8** – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

**ПК-9** – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. Общая характеристика предприятий и организаций (название, виды и направления деятельности, место в системе организационно-правовой форме и т.д.).

2. Структура предприятий и организаций, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.

3. Организация управления в предприятиях и организациях.

4. Сильные и слабые стороны органов управления в предприятии и организации.

5. Права и обязанности рабочих и служащих на предприятии.

6. Нормативно-правовая база управления организацией;

7. Цели, задачи и функции государственных и муниципальных органов управления в обеспечении антикризисного управления.

8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятий, их структурных подразделений и сотрудников;

9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы органов управления предприятия.

10. Как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом?

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

– ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));

– пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));

– стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));

– эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.

пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

– *Зачет с оценкой «отлично»* предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «хорошо»* – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

– Зачет с оценкой «неудовлетворительно» – не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

### 13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### **14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Н. Галенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
5 апреля 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Н.Н. Липатова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Н. Галенко

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Краснов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*  
«19» мая 2022 г.

**Программа производственной практики**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Экономика антикризисного управления*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация *магистр*

Кинель 2022

## 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки и написания выпускной квалификационной работы и проводится с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 г, № 321

## 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и магистерской диссертации;
- изучение организационной структуры и основных функций объекта исследования, его места в структуре управления и внешних связей;
- изучение и анализ планирования управленческой деятельности;
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления объектом исследования;
- изучение процесса выработки вариантов оценки и принятия управленческих решений;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- изучение теоретических аспектов проблем, решаемых объектом преддипломной практики;
- изучение литературных источников;
- сбор материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы.

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.03(Пд), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

### **Знания:**

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;

- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта.

- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации).

**Умения:**

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- пользоваться справочной и методической литературой;

**Владения:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками систематизации и оценки полученных результатов

Прохождение практики обучающимися опирается на следующие учебные курсы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы научных исследований», «Современные информационные технологии в экономической науке и производстве», и др.

#### **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

#### **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организациях и учреждениях, с которыми университет заключил договор об организации и проведении практик. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления» в четвертом семестре 2 курса в течение 10 недель.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

*Общекультурные:*

– ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

*Общепрофессиональные:*

– ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения;

*Профессиональные:*

– ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

– ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

– ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности ;

– ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

– ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

– ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

– ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

– ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

– основные модели принятия решений;

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– методы планирования и анализа хозяйственной деятельности;

– как действовать в нестандартных ситуациях;

– как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические

и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

**Уметь:**

- анализировать информацию и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики антикризисного управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности ;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками планирования экономической деятельности на предприятии.
- основными методами анализа деятельности предприятий;
- методами планирования и анализа научной и исследовательской деятельности;
- навыками обработки экономической информации;
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью принимать организационно-управленческие решения;

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем экономика антикризисного управления для его применения в дальнейшем обучении. (428)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (108)	ПО

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО - устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант,

Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю практики от организации письменный отчет по практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководители практики от организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 11.1 Основная литература:

11.1.1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151> .

11.1.2. Плеханова, Т.И. Теория статистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Лебедева, Т.И. Плеханова. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 418 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.

11.1.3. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 271 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>

11.1.4. Зуева, А. С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие. – М. : МГИ им. Е. Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/342255>

11.1.5. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.С. Кравченко .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/569557>

11.1.6. Чернопятков, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Чернопятков. – М. : Издательство «Палеотип», 2015. – 346 с. – ISBN 978-5-94727-676-3. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/322448>

11.1.7. Сергеева, Е. А. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Брысаев, Е. А. Сергеева .— Казань : КГТУ, 2010. – 199 с. – ISBN 978-5-7882-0834-3. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229642>

11.1.8. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник / ред.: И.П. Николаева, ред.: Л.С. Шаховская. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 242 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287010>

11.1.9. Зябилова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябилова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>.

### 11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Зайцев. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 204 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/299609>

11.2.2. Безгина, Н.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.А. Безгина. – : изд-во ЛКИ, 2008. – 69с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/145365>

11.2.3. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / О.А. Королева, Н.А. Лебедева .— Орел : ОрелГТУ, 2010. – 75 с. – 73 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/140042>

11.2.4. Котов, Н.Г. Теория менеджмента. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / Н.Г. Котов. – Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015. – 51 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/313545>

11.2.5. Баженова, Т. Л. Мировая экономика и международные экономические отношения : метод. указания / Оренбургский гос. ун-т, Т. Л. Баженова. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 39 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/293591>

11.2.6. Экономический анализ хозяйственной деятельности: рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Пятова О.Ф. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640589>

### 11.3. Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;

11.3.3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>

### 11.4. Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Мамай О.В., Пенкин А.А., Чернова Ю.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 48 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/642950>

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

– персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

– системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

### Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-2, ОПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Основной	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

3	Заключительный	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Оформление отчета, зачет	защита отчета по производственной практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>
---	----------------	--	--------------------------	--	-------------------------

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания**

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

##### *Проверяемые компетенции:*

**ОК-2** - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОПК-1** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОПК-3** - способностью принимать организационно-управленческие решения;

**ПК-4** - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-5**- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

**ПК-6**- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

**ПК-7**- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

**ПК-8** - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

**ПК-9** - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

**ПК-10** - - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

**ПК-11** - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**ПК-12**- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

1. Разработка бизнес-плана (инновационного, инвестиционного) проекта.
2. Организация предприятия малого бизнеса.
3. Разработка проекта создания нового вида продукции (услуги) для предприятия АПК.
4. Организация проектного финансирования предприятия АПК.
5. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
6. Экономическая эффективность сельскохозяйственного страхования (в условиях хозяйства).
7. Эффективность государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей.
8. Эффективность использования альтернативного топлива в процессе сельскохозяйственного производства.
9. Эффективность внедрения нового комплекса машин (в растениеводстве, в животноводстве).
10. Оптимизация инвестиционной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
11. Инвестиционный план развития сельскохозяйственного предприятия.
12. Стратегический план развития сельскохозяйственного предприятия.
13. Эффективность внедрения системы управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.
14. Формирование системы прикладного программного обеспечения управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.
15. Земельный фонд хозяйства и пути улучшения его использования.

16. Экономическая эффективность производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).
17. Экономическая эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).
18. Интенсификация производства и ее экономическая эффективность (на примере культуры, групп культур, отрасли животноводства).
19. Экономическая эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
20. Трудовые ресурсы хозяйства и пути улучшения их использования.
21. Производительность труда и пути ее повышения (на примере отрасли).
22. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.
23. Экономическая эффективность и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).
24. Экономическая эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.
25. Себестоимость продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).
26. Рентабельность производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).
27. Экономическая эффективность хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализации.
28. Экономическая эффективность производства овощей в защищенном грунте.
29. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
30. Системный подход в управлении предприятием (организацией) и его структурными подразделениями.
31. Обоснование критериев и оценка направлений совершенствования организационной структуры управления предприятием (организацией).
32. Совершенствование структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).
33. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).
34. Управленческие решения в системе менеджмента.
35. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности.
36. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
37. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
38. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
39. Совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
40. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
41. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
42. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).
43. Социальная политика предприятия (организации) в условиях рыночной экономики.
44. Управление трудовыми ресурсами на макро- и микроуровнях.
45. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.
46. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
47. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
48. Правовые и организационные предпосылки участия наемных работников в управлении предприятием (организацией).
49. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.

50. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
51. Управление деловой карьерой руководителей.
52. Логистика в системе управления предприятием (организацией): современное состояние и пути совершенствования функционирования.
53. Логистика в системе управления экономикой территорий (города, района и т.п.): современное состояние и направления совершенствования развития.
54. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе совершенствования логистической системы
55. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации).
56. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (организации).
57. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии (организации).
58. Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе предприятия (организации).
59. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) на основе реализации концепции «сквозной» логистики.
60. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
61. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
62. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).
63. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).
64. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
65. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.
66. Роль специалистов в инновационной деятельности на предприятии (организации).
67. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации) на этапе перехода к рынку.
68. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
69. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.
70. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
71. Анализ организационных структур управления и сфер деятельности маркетинговых служб предприятия (организации).
72. Выбор каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).
73. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).
74. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
75. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).
76. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).
77. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).

78. Механизмы антикризисного управления на предприятии (организации) и пути его совершенствования.
79. Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии (организации).
80. Информация, методы и этапы диагностики кризиса на предприятии (организации).
81. Антикризисное управление в муниципальном образовании.

#### **Методика выполнения**

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем практики от университета в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе выполнения задания обучающемуся необходимо собрать материал, требуемый для выполнения ВКР.

#### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике**

#### ***Проверяемые компетенции:***

**ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОПК-3** – способностью принимать организационно-управленческие решения;

**ПК-4** – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-5** – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

**ПК-6** – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

**ПК-7** – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

**ПК-8** – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

**ПК-9** – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

**ПК-10** – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

**ПК-11** – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**ПК-12** – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

– «зачтено» выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

– «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### **13.3.3 Итоговый контроль по практике**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом производственной практики является защита подготовленного обучающимся отчета в форме собеседования.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

#### ***Проверяемые компетенции:***

**ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОПК-3** - способностью принимать организационно-управленческие решения;

**ПК-4** – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-5** – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

**ПК-6** – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

**ПК-7** – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

**ПК-8** – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

**ПК-9** – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

**ПК-10** – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

**ПК-11** – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**ПК-12** – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

#### **Вопросы для проведения зачета**

11. Общая характеристика предприятий и организаций (название, виды и направления деятельности, место в системе организационно-правовой форме и т.д.).
12. Структура предприятий и организаций, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
13. Организация управления в предприятиях и организациях.
14. Сильные и слабые стороны органов управления в предприятии и организации.
15. Права и обязанности рабочих и служащих на предприятии.
16. Нормативно-правовая база управления организацией;
17. Цели, задачи и функции государственных и муниципальных органов управления в условиях антикризисного управления.
18. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятий, их структурных подразделений и сотрудников;
19. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы органов управления предприятия.
20. Как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом?
21. Руководство экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
22. Оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
23. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов
24. Разработка вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период

	практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.
эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

– *Зачет с оценкой «отлично»* предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «хорошо»* – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

– *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* – не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления». Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### **14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Н. Галенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
5 апреля 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Н.Н. Липатова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Н. Галенко

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Краснов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*  
«19» мая 2022 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Экономика антикризисного управления*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *магистр*

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе прохождения практики формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о практике, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г., № 321.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика научно-исследовательская работа (Б2.В.04 (П)) входит в блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы, является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на предыдущем уровне образования, а также при изучении дисциплин первого блока основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01

Экономика, профиль «Экономика антикризисного управления».

Научно-исследовательская работа является предшествующей для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

**Знания:**

- основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики;
- основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследованиях;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета.

**Умения:**

- **разработки планов и программ проведения научных исследований;**
- **разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;**
  - оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
  - пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
  - **проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;**
  - **разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.**

**Владения навыками:**

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

#### **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: непрерывно –путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

#### **5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа может проводиться в структурных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и производственную деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов,

связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа рассредоточена и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 Экономика, профиль: «Экономика антикризисного управления» в течение всего периода обучения в магистратуре. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 зачетных единиц.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

*Общекультурные:*

- ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

*Профессиональные:*

- ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
- ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**Знать:**

- как обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- как обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

**Уметь:**

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

**Владеть:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
- методами планирования и анализа научной и исследовательской деятельности;
- навыками обработки экономической информации.
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

**7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 24 зачетные единицы, 864 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация научно-исследовательской работы (подготовительный этап)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания (4)	УО
2	Содержание научно-исследовательской работы (основной этап)	Работа с отечественной и зарубежной научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы научных исследований. Обоснование актуальности темы научных исследований. Формулировка цели и задач научных исследований. Определение объекта и предмета научных исследований. Определение теоретической и практической значимости поставленной цели. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научных исследований. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях. Аналитическая работа по теме научных исследований. Результаты научных исследований и научная новизна. Апробация результатов научных исследований (644).	УО, выступления на конференциях, научных семинарах. публикация тезисов докладов
3	Обобщение материалов	Подготовка отчета по практике с последующей	УО, ПО

научно-исследовательской работы (завершающий этап)	его защитой в соответствии с календарным графиком учебного процесса (216)	
--	---	--

*Формы и методы текущего контроля:*

*УО – устный опрос;*

*ПО – письменный контроль.*

Содержание научно-исследовательской работы определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководство индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель практики от организации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов научных исследований проводится на кафедре, за которой закреплен.

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при проведении научно-исследовательской работы на местах практик могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при осуществлении научно-исследовательской работы могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при выполнении научно-исследовательской работы могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-

аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части научно-исследовательской работы; экспертизу результатов научно-исследовательской работы.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением научно-исследовательской работы магистрантов являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы;

Реализация ОПОП в части проведения научно-исследовательской работы обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа магистрантов во время выполнения научно-исследовательской работы включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

## 10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов научно-исследовательской работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя практики от организации.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации в виде проверки отчетов по этапам практики, в виде устного собеседования магистранта и руководителя практики от организации, а также в виде предоставления собранных материалов на электронных и (или) бумажных носителях.

Форма промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в форме зачета с оценкой. По итогам прохождения практики магистрант должен представить руководителю практики от организации письменный отчет по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий. Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководители практики от организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

В процессе прохождения производственной практики магистрантом могут быть подготовлены публикации по теме исследования.

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 11.1 Основная литература:

11.1.1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Л.Ф. Сейко, О.В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151> .

11.1.2. Плеханова, Т.И. Теория статистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Лебедева, Т.И. Плеханова. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 418 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.

11.1.3. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 271 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>

11.1.4. Зуева, А. С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие. – М. : МГИ им. Е. Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/342255>

11.1.5. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.С. Кравченко. — Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. — 202 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/569557>

11.1.6. Чернопяттов, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Чернопяттов. — М. : Издательство «Палеотип», 2015. — 346 с.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/322448>

11.1.7. Сергеева, Е. А. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Брысаев, Е. А. Сергеева. — Казань : КГТУ, 2010. — 199 с. — 199 с.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229642>

11.1.8. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник / ред.: И.П. Николаева, ред.: Л.С. Шаховская. — М.: ИТК «Дашков и К», 2014. — 242 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287010>

11.1.9. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>.

### **11.2. Дополнительная литература:**

11.2.1. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Зайцев. — М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. — 204 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/299609>

11.2.2. Безгина, Н.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.А. Безгина. — : изд-во ЛКИ, 2008. — 69с. — Режим доступа <http://rucont.ru/efd/145365>

11.2.3. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / О.А. Королева, Н.А. Лебедева. — Орел : ОрелГТУ, 2010. — 75 с. — 73 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/140042>

11.2.4. Котов, Н.Г. Теория менеджмента. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / Н.Г. Котов. — Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015. — 51 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/313545>

11.2.5. Баженова, Т. Л. Мировая экономика и международные экономические отношения : метод. указания / Оренбургский гос. ун- т, Т. Л. Баженова. — Оренбург : ОГУ, 2014. — 39 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/293591>

11.2.6. Экономический анализ хозяйственной деятельности: рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Пятова О.Ф. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 55 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640589>

### **11.3. Электронные ресурсы сети Интернет:**

11.3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.3.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;

11.3.3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;

11.3.4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;

11.3.5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;

11.3.6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

11.3.7. Официальный сайт Территориальной орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru>

### **11.4. Учебно-методическое обеспечение:**

11.4.1. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] / Мамай О.В., Пенкин А.А., Чернова Ю.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 48 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/642950>

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

- персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках научно-исследовательской работы

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении научно-исследовательской работы является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов работы. Изучение каждого раздела предполагает овладение магистрантами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистрантов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрантами.

### Этапы формирования компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской работы

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организация научно-исследовательской работы (подготовительный этап)	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно</i>
2	Содержание научно-исследовательской работы (основной этап)	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Обобщение материалов научно-исследовательской работы (завершающий этап)	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Оформление отчета, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

### 13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

#### *Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе осуществления научно-исследовательской работы. знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения практик.

## Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практики выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня проведения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

### 13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках научно-исследовательской работы

#### 13.3.1 Индивидуальные задания

##### *Проверяемые компетенции:*

**ОК-1** – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-1** – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

**ПК-2** – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-3** – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

**ПК-4** – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-8** – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

**ПК-9** – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

82. Разработка бизнес-плана (инновационного, инвестиционного) проекта.
83. Организация предприятия малого бизнеса.
84. Разработка проекта создания нового вида продукции (услуги) для предприятия АПК.
85. Организация проектного финансирования предприятия АПК.
86. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
87. Экономическая эффективность сельскохозяйственного страхования (в условиях хозяйства).
88. Эффективность государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей.
89. Эффективность использования альтернативного топлива в процессе сельскохозяйственного производства.
90. Эффективность внедрения нового комплекса машин (в растениеводстве, в животноводстве).
91. Оптимизация инвестиционной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
92. Инвестиционный план развития сельскохозяйственного предприятия.
93. Стратегический план развития сельскохозяйственного предприятия.
94. Эффективность внедрения системы управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.
95. Формирование системы прикладного программного обеспечения управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.
96. Земельный фонд хозяйства и пути улучшения его использования.
97. Экономическая эффективность производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).
98. Экономическая эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).
99. Интенсификация производства и ее экономическая эффективность (на примере культуры, групп культур, отрасли животноводства).

100. Экономическая эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
101. Трудовые ресурсы хозяйства и пути улучшения их использования.
102. Производительность труда и пути ее повышения (на примере отрасли).
103. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.
104. Экономическая эффективность и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).
105. Экономическая эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.
106. Себестоимость продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).
107. Рентабельность производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).
108. Экономическая эффективность хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализации.
109. Экономическая эффективность производства овощей в защищенном грунте.
110. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
111. Системный подход в управлении предприятием (организацией) и его структурными подразделениями.
112. Обоснование критериев и оценка направлений совершенствования организационной структуры управления предприятием (организацией).
113. Совершенствование структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).
114. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).
115. Управленческие решения в системе менеджмента.
116. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности.
117. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
118. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
119. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
120. Совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
121. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
122. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
123. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).
124. Социальная политика предприятия (организации) в условиях рыночной экономики.
125. Управление трудовыми ресурсами на макро- и микроуровнях.
126. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.
127. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
128. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
129. Правовые и организационные предпосылки участия наемных работников в управлении предприятием (организацией).

130. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
131. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
132. Управление деловой карьерой руководителей.
133. Логистика в системе управления предприятием (организацией): современное состояние и пути совершенствования функционирования.
134. Логистика в системе управления экономикой территорий (города, района и т.п.): современное состояние и направления совершенствования развития.
135. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе совершенствования логистической системы
136. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации).
137. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (организации).
138. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии (организации).
139. Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе предприятия (организации).
140. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) на основе реализации концепции «сквозной» логистики.
141. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
142. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
143. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).
144. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).
145. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
146. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.
147. Роль специалистов в инновационной деятельности на предприятии (организации).
148. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации) на этапе перехода к рынку.
149. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
150. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.
151. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
152. Анализ организационных структур управления и сфер деятельности маркетинговых служб предприятия (организации).
153. Выбор каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).
154. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).
155. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
156. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).
157. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).

158. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).
159. Механизмы антикризисного управления на предприятии (организации) и пути его совершенствования.
160. Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии (организации).
161. Информация, методы и этапы диагностики кризиса на предприятии (организации).
162. Антикризисное управление в муниципальном образовании.

#### **Методика выполнения**

Конкретные индивидуальные задания выбираются обучающимся совместно с руководителем и в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения задания студенту необходимо собрать материал, требуемый для написания выпускной работы.

#### **Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

– «зачтено» выставляется магистранту, если он демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций.

– «не зачтено» выставляется, если магистрант не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует отсутствие сформированности необходимых компетенций.

### **13.3.2 Порядок подготовки отчета**

#### *Проверяемые компетенции:*

**ОК-1** – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-1** – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

**ПК-2** – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-3** – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

**ПК-4** – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-8** – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

**ПК-9** – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

По итогам практики магистрантом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации и ее системы управления, документирования) в соответствии с разделами программы практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке производственной практики.

В течение прохождения производственной практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации.

Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

### **Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

– «зачтено» выставляется магистранту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировав сформированность необходимых компетенций.

– «не зачтено» выставляется, если магистрант не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

### 13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по проведению научно-исследовательской работы является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности общекультурных и профессиональных компетенций по практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных магистрантом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

#### *Проверяемые компетенции:*

**ОК-1** – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-3** – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-1** – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

**ПК-2** – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-3** – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

**ПК-4** – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

**ПК-8** – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

**ПК-9** – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

#### *Вопросы для проведения зачета*

1. Разработка бизнес-плана (инновационного, инвестиционного) проекта.
2. Организация предприятия малого бизнеса.
3. Разработка проекта создания нового вида продукции (услуги) для предприятия АПК.
4. Организация проектного финансирования предприятия АПК.
5. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
6. Экономическая эффективность сельскохозяйственного страхования (в условиях хозяйства).
7. Эффективность государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей.
8. Эффективность использования альтернативного топлива в процессе сельскохозяйственного производства.
9. Эффективность внедрения нового комплекса машин (в растениеводстве, в животноводстве).
10. Оптимизация инвестиционной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
11. Инвестиционный план развития сельскохозяйственного предприятия.
12. Стратегический план развития сельскохозяйственного предприятия.
13. Эффективность внедрения системы управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.
14. Формирование системы прикладного программного обеспечения управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.

15. Земельный фонд хозяйства и пути улучшения его использования.
16. Экономическая эффективность производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).
17. Экономическая эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).
18. Интенсификация производства и ее экономическая эффективность (на примере культуры, групп культур, отрасли животноводства).
19. Экономическая эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
20. Трудовые ресурсы хозяйства и пути улучшения их использования.
21. Производительность труда и пути ее повышения (на примере отрасли).
22. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.
23. Экономическая эффективность и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).
24. Экономическая эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.
25. Себестоимость продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).
26. Рентабельность производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).
27. Экономическая эффективность хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализации.
28. Экономическая эффективность производства овощей в защищенном грунте.
29. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
30. Системный подход в управлении предприятием (организацией) и его структурными подразделениями.
31. Обоснование критериев и оценка направлений совершенствования организационной структуры управления предприятием (организацией).
32. Совершенствование структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).
33. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).
34. Управленческие решения в системе менеджмента.
35. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности.
36. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
37. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
38. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
39. Совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
40. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
41. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
42. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).
43. Социальная политика предприятия (организации) в условиях рыночной экономики.
44. Управление трудовыми ресурсами на макро- и микроуровнях.

45. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.
46. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
47. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
48. Правовые и организационные предпосылки участия наемных работников в управлении предприятием (организацией).
49. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
50. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
51. Управление деловой карьерой руководителей.
52. Логистика в системе управления предприятием (организацией): современное состояние и пути совершенствования функционирования.
53. Логистика в системе управления экономикой территорий (города, района и т.п.): современное состояние и направления совершенствования развития.
54. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе совершенствования логистической системы
55. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации).
56. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (организации).
57. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии (организации).
58. Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе предприятия (организации).
59. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) на основе реализации концепции «сквозной» логистики.
60. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
61. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
62. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).
63. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).
64. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
65. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.
66. Роль специалистов в инновационной деятельности на предприятии (организации).
67. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации) на этапе перехода к рынку.
68. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
69. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.
70. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
71. Анализ организационных структур управления и сфер деятельности маркетинговых служб предприятия (организации).

72. Выбор каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).

73. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).

74. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).

75. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).

76. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).

77. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).

78. Механизмы антикризисного управления на предприятии (организации) и пути его совершенствования.

79. Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии (организации).

80. Информация, методы и этапы диагностики кризиса на предприятии (организации).

81. Антикризисное управление в муниципальном образовании.

#### **Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики**

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» (не зачтено));
- пороговый («оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне
стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.

эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.
-----------	--

– *Зачет с оценкой «отлично»* предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «хорошо»* – полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

– *Зачет с оценкой «удовлетворительно»* – затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

– *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* – не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля проведения научно-исследовательской работы, в котором представляются результаты выполнения задания по практике. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Итоговая оценка за прохождение практики выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке магистранта.

#### **14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- 14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/> ;
- 14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://apps.webofknowledge.com>;
- 14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Н. Галенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
5 апреля 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Н.Н. Липатова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Н. Галенко

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Краснов