

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова
«26» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Аграрная экономика и управление*

Название кафедры: *Экономики и организация агробизнеса*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель производственной практики (научно-исследовательской работа) заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Аграрная экономика и управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11.08.2020 г, № 939.

Задачами производственной практики являются:

- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получение навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений для задач, поставленных в научной работе;
- приобретение навыков работы с экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов в соответствии с программой исследования;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к блоку 2 «Практики» Б2.О..02(П), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Аграрная экономика и управление».

Необходимыми условиями для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;

– принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации);

Умения:

– логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;

– разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;

– находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;

– выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;

– рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);

– пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

– обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;

– навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

– навыками систематизации и оценки полученных результатов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности Умеет пользоваться знаниями (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки Владеет новыми подходами при решении практических и (или) исследовательских задач в экономической науке
	ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной	Знает как изменились подходы в изучении фундаментальной экономической науки при

	экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	решении практических и (или) исследовательских задач Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач. Владеет (на продвинутом уровне) знаниями фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
	ИД-3 Владеет знаниями (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает какие изменения происходят в современных условиях в экономической науке Умеет применять новые знаний в профессиональной деятельности Владеет навыками использования знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа
	ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: как проводить анализ и обобщение научных исследований в экономике Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа и критически оценивать научные исследования в экономике Владеет методами анализа и обобщением научных исследований в экономике
	ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: как оценивать научные исследования в экономике Умеет критически оценивать научные исследования в экономике Владеет способностью критически оценивать научные исследования в экономике
	ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: как представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях Умеет представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеет методикой представления результатов научных исследований на различных публичных мероприятиях
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает сущность и виды управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет формировать процесс принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений Владеет навыками формирования основных этапов процесса принятия управленческих решений и их обоснования в своей профессиональной деятельности
	ИД-2 Показывает умение нести ответственность за	Знает основные виды ответственности при

	принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	принятии управленческих решений Умеет демонстрировать знания в области принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и нести за них ответственность Владеет знаниями экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 36 зачетных единиц, 1296 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания (4)	УО
2	Основной	Работа с отечественной и зарубежной научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы научных исследований. Обоснование актуальности темы научных исследований. Формулировка цели и задач научных исследований. Определение объекта и предмета научных исследований. Определение теоретической и практической значимости поставленной цели. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научных исследований. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях. Аналитическая работа по теме научных исследований. Результаты научных исследований и научная новизна. Апробация результатов научных исследований (1202).	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по (90)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257558>

6.1.2 Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>

6.1.3. Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления: местное самоуправление в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / С. С. Рыбакова. - Самара : Самарский университет, 2023. - 128 с. — ISBN 978-5-7883-1997-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/406535>.

6.1.4. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. — 131 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>

6.1.5. Мамай О.В. Методические указания для прохождения практик : методические указания / Чернова Ю.В., Волконская А.Г., Пенкин А.А., Галенко Н.Н., Мамай О.В. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. - 33 с. - URL: <https://rucont.ru/efd/827534>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.

6.2.2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. — 138 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.

6.2.3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. — 135 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.

6.2.4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. — Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. — 176 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.

6.2.5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. — 266 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.

6.2.6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.

6.2.7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.

6.4.4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.

6.4.5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science

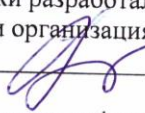
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. УстьКинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:
профессор кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук А.А. Пенкин 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса», «10» апреля 2025 г., протокол №8

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова
« 26 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Аграрная экономика и управление*

Название кафедры: *Экономики и организация агробизнеса*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель практики по профилю профессиональной деятельности заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: «Аграрная экономика и управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11.08.2020 г, № 939.

Задачами производственной практики являются:

- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получение навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений для задач, поставленных в научной работе;
- приобретение навыков работы с экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов в соответствии с программой исследования;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» Б2.В.01(П), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Аграрная экономика и управление».

Необходимыми условиями для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организаций);

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;

- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками систематизации и оценки полученных результатов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеет новыми анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИД-.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений	Знает: как вести поиск, отбор и систематизировать информацию для определения альтернативных вариантов решений Умеет отбирать и систематизировать информацию для определения альтернативных вариантов решений Владеет подходами поиска, отбора и систематизации информации для определения

		альтернативных вариантов решений
	ИД-.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает: как оценивать надежность источников информации, и работать с противоречивой информацией из разных источников Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеет способами критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
	ИД.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков	Знает: решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков Умеет содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации Владеет системным и междисциплинарным подходами с учетом ограничений и рисков аргументировать стратегию решения проблемной ситуации
	ИД.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знает: стратегию командной работы для достижения поставленной цели Умеет организовать отбор членов команды и руководить ею для достижения поставленной цели Владеет подходами по организации отбора членов команды и выработкой стратегии командной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знает: проблемы возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении Умеет на основе учета интересов всех сторон разрешать конфликты и противоречия при деловом общении Владеет знаниями конфликтологии для разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении
	ИД-.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий ре-	Знает: проблемы возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении Умеет на основе учета интересов всех сторон разрешать

	зультат	конфликты и противоречия при деловом общении Владеет знаниями конфликтологии для разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Владеет способами применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах) Умеет применять современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия Владеет современными коммуникативными средствами для профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей	Знает межкультурные особенности для их учета при профессиональном взаимодействии Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей Владеет подходами для выстраивания социального и профессионального взаимодействия людей с учетом межкультурных особенностей
	ИД-.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей	Знает принципы, основанные на толерантном восприятии культурных особенностей Умеет учитывать принципы, основанные на толерантном восприятии культурных особенностей Владеет подходами межкультурного взаимодействия основанными на толерантном восприятии культурных особенностей
УК-6 Способен определять и	ИД-.1. Оценивает свои ресурсы	Знает свои возможности на

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	основе самооценки для успешного выполнения порученного задания Умеет оценивать свои ресурсы и целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеет способами оценки своих ресурсов совершенствования деятельности на основе самооценки
	ИД-.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает как определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Умеет определять приоритеты профессионального роста на основе самооценки Владеет способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности Умеет пользоваться знаниями (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки Владеет новыми подходами при решении практических и (или) исследовательских задач в экономической науке
	ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает как изменились подходы в изучении фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач. Владеет (на продвинутом уровне) знаниями фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа

		Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа
	ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: как проводить анализ и обобщение научных исследований в экономике Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа и критически оценивать научные исследования в экономике Владеет методами анализа и обобщением научных исследований в экономике
	ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: как оценивать научные исследования в экономике Умеет критически оценивать научные исследования в экономике Владеет способностью критически оценивать научные исследования в экономике
	ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: как представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях Умеет представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеет методикой представления результатов научных исследований на различных публичных мероприятиях
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профес-	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств

сиональных задач		Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 Демонстрирует знание направлений развития организаций	Знает направления развития организаций Умеет осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации Владеет способами осуществления аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации
	ИД-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций	Знает как изменяются направления развития организаций Умеет определять направления развития организаций Владеет навыками определения направлений развития организаций
	ИД-3 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Знает стратегии управления изменениями в организации Умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации Владеет методами разработки стратегии управления изменениями в организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомления с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами и формой отчета по практике под руководством руководителя практики от университета (6)	УО
2	Основной*	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем государственного и регионального управления для его применения в дальнейшем обучении. (144)	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (66)	ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПО - письменный контроль

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257558>

6.1.2 Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>

6.1.3. Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления: местное самоуправление в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / С. С. Рыбакова. - Самара : Самарский университет, 2023. - 128 с. — ISBN 978-5-7883-1997-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/406535>.

6.1.4. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. — 131 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>

6.1.5. Мамай О.В. Методические указания для прохождения практик : методические указания / Чернова Ю.В., Волконская А.Г., Пенкин А.А., Галенко Н.Н., Мамай О.В. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .- 33 с. - URL: <https://rucont.ru/efd/827534>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>.

6.2.2. Лазарева, Т. Г. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Т. Г. Лазарева. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. — 138 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/774007>.

6.2.3. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. — 135 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>.

6.2.4. Мамай, О. В. Совершенствование системы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. — Кинель : РИО Самарского ГАУ, 2019. — 176 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707750>.

6.2.5. Мамай, О. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809290>.

6.2.6. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 149 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/811390>.

6.2.7. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 177 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/809023>.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.

6.4.4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.

6.4.5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

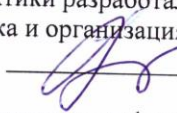
- персональные ЭВМ, подключенные к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).
- системы управления обучением (Moodle).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. УстьКинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:
профессор кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук А.А. Пенкин 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса», «10» апреля 2025 г., протокол №8

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова
«26» март 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Аграрная экономика и управление*

Название кафедры: *Экономики и организация агробизнеса*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель преддипломной практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Аграрная экономика и управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11.08.2020 г, № 939.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение современными методами и методологиями научных исследований; способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- изучение организационной структуры и основных функций объекта исследования, его места в структуре управления и внешних связей;
- изучение и анализ планирования управленческой деятельности;
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления объектом исследования;
- изучение процесса выработки вариантов оценки и принятия управленческих решений;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- изучение теоретических аспектов проблем, решаемых объектом преддипломной практики;
- изучение литературных источников;
- сбор материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.02(Пд), предусмотренного учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Аграрная экономика и управление».

Необходимыми условиями для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- основных методических подходов к организации финансового менеджмента хозяйствующего субъекта;
- принципов развития и закономерностей функционирования предприятий (организации);

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе;
- находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, средства, критерии для решения поставленных задач;
- рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятий (организаций);
- пользоваться справочной и методической литературой;

Владения:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками систематизации и оценки полученных результатов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеет новыми анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИД-2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения	Знает: как вести поиск, отбор и систематизировать информацию для определения

	альтернативных вариантов решений	альтернативных вариантов решений Умеет отбирать и систематизировать информацию для определения альтернативных вариантов решений Владеет подходами поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решений
	ИД-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает: как оценивать надежность источников информации, и работать с противоречивой информацией из разных источников Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеет способами критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
	ИД.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков	Знает: решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков Умеет содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации Владеет системным и междисциплинарным подходами с учетом ограничений и рисков аргументировать стратегию решения проблемной ситуации

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знает: стратегию командной работы для достижения поставленной цели Умеет организовать отбор членов команды и руководить ею для достижения поставленной цели Владеет подходами по организации отбора членов команды и выработкой стратегии командной работы
	ИД.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знает: проблемы возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении Умеет на основе учета интересов всех сторон разрешать конфликты и противоречия при деловом общении Владеет знаниями конфликтологии для разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении
	ИД-3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат	Знает: проблемы возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении Умеет на основе учета интересов всех сторон разрешать конфликты и противоречия при деловом общении Владеет знаниями конфликтологии для разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

		Владеет способами применения современных коммуникативных средств для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах) Умеет применять современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия Владеет современными коммуникативными средствами для профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей	Знает межкультурные особенности для их учета при профессиональном взаимодействии Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей Владеет подходами для выстраивания социального и профессионального взаимодействия людей с учетом межкультурных особенностей
	ИД-2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей	Знает принципы, основанные на толерантном восприятии культурных особенностей Умеет учитывать принципы, основанные на толерантном восприятии культурных особенностей Владеет подходами межкультурного взаимодействия основанными на толерантном восприятии культурных особенностей

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает свои возможности на основе самооценки для успешного выполнения порученного задания Умеет оценивать свои ресурсы и целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеет способами оценки своих ресурсов совершенствования деятельности на основе самооценки
	ИД-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает как определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Умеет определять приоритеты профессионального роста на основе самооценки Владеет способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знает: основные законы экономической теории необходимые в профессиональной деятельности Умеет пользоваться знаниями (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки Владеет новыми подходами при решении практических и (или) исследовательских задач в экономической науке
	ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает как изменились подходы в изучении фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Умеет: применять знания основных законов для решения практических и (или) исследовательских задач. Владеет (на продвинутом уровне) знаниями фундаментальной

		экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа
	ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеет новыми использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике	Знает: как проводить анализ и обобщение научных исследований в экономике Умеет пользоваться продвинутыми инструментальными методами экономического анализа и критически оценивать научные исследования в экономике Владеет методами анализа и обобщением научных исследований в экономике
	ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике	Знает: как оценивать научные исследования в экономике Умеет критически оценивать научные исследования в экономике Владеет способностью критически оценивать

		научные исследования в экономике
	ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: как представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях Умеет представлять результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеет методикой представления результатов научных исследований на различных публичных мероприятиях
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает основные виды современных информационных технологий и программных средств Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ИД-1 Знает подходы, используемые в бизнес-анализе	Знает основы бизнес-анализа Умеет управлять бизнес-анализом Владеет подходами, используемыми в бизнес-анализе

	ИД-2 Способен осуществлять обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Знает подходы, используемые в бизнес-анализе Умеет осуществлять обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Владеет подходами, используемые в бизнес-анализе
	ИД-3 Способен осуществлять руководство бизнес-анализом	Знает как осуществлять руководство бизнес-анализом Умеет осуществлять руководство бизнес-анализом Владеет умением осуществлять руководство бизнес-анализом
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 Демонстрирует знание направлений развития организаций	Знает направления развития организаций Умеет осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации Владеет способами осуществления аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организаций
	ИД-2 Владеет навыками определения направлений развития организаций	Знает как изменяются направления развития организаций Умеет определять направления развития организаций Владеет навыками определения направлений развития организаций
	ИД-3 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Знает стратегии управления изменениями в организации Умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации Владеет методами разработки стратегии управления изменениями в организации
ПК-4 Способен осуществлять построение интегрированной системы	ИД-1 Способен осуществлять планирование, координирование и	Знает основы интегрированной системы управления рисками организации

управления организации	рисками	нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Умеет осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации Владеет навыками планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
		ИД-2 Демонстрирует умение поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками	Знает содержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками Умеет поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками Владеет умением поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками
		ИД-3 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Знает как контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками Умеет организовать контроль за эффективностью работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками Владеет методиками организации контроля за эффективностью работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
		ИД-4 Демонстрирует навыки разработки,	Знает основы эксплуатации и поддержания устойчивого

	эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	функционирования интегрированной системы управления рисками Умеет разрабатывать, эксплуатировать интегрированную систему управления рисками Владеет навыками разработки, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками
--	--	---

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания (4)	УО
2	Основной	Работа с отечественной и зарубежной научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы научных исследований. Обоснование актуальности темы научных исследований. Формулировка цели и задач научных исследований. Определение объекта и предмета научных исследований. Определение теоретической и практической значимости поставленной цели. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научных исследований. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях. Аналитическая работа по теме научных исследований. Результаты научных исследований и научная новизна. Апробация результатов научных исследований (182).	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по (30)	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257558>

6.1.2 Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203474>

6.1.3. Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления: местное самоуправление в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / С. С. Рыбакова. - Самара : Самарский университет, 2023. - 128 с. — ISBN 978-5-7883-1997-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/406535>.

6.1.4. Липатова, Н. Н. Экономика организации : практикум / Н. Н. Липатова. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. — 131 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/787506>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/178018>

6.2.2. Маслова, Е. В. Управление трудовыми ресурсами в условиях современного рынка труда : учебное пособие / Е. В. Маслова, О. А. Колесникова ; под редакцией И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИБТ, 2020. — 363 с. — ISBN 978-5-4446-1512-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173588>

6.2.3. Мамай О.В.. Методические указания для прохождения практик : методические указания / Чернова Ю.В., Волконская А.Г., Пенкин А.А., Галенко Н.Н., Мамай О.В. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .- 33 с. - URL: <https://rucont.ru/efd/827534>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – база данных Научной электронной библиотеки.

6.4.4. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.

6.4.5. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

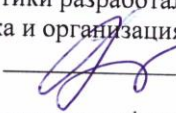
Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:
профессор кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук А.А. Пенкин 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса», «10» апреля 2025 г., протокол №8

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 