



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет

О. В. Мамай, А. А. Пенкин, Ю. В. Чернова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению выпускных квалификационных работ

Кинель
РИО СГСХА
2017

ББК 65.50.9 (2) 24 р
М-22

Мамай, О. В.

М-22 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ / О. В. Мамай, А. А. Пенкин, Ю. В. Чернова. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. – 38 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и преподавателей, осуществляющих подготовку магистров.

Методические рекомендации разработаны с учетом требований СМК 04-46-2014 Положение о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

В методических рекомендациях отражен состав, содержание, требования к оформлению и примерная тематика выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

© ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, 2017
© Мамай О. В., Пенкин А. А., Чернова Ю. В., 2017

Предисловие

В методических рекомендациях отражены основные требования к выпускным квалификационным работам (ВКР), их составу, объему, оформлению, к содержанию отдельных глав (разделов). В учебном издании описывается порядок руководства ВКР, контроля в процессе подготовки работы и порядок защиты.

В соответствии с положением о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВО, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Самарская ГСХА (академия) (протокол №9 от 29 мая 2014 г.), выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, которым завершается подготовка выпускника.

Выпускная квалификационная работа является завершающей работой обучающихся, по результатам положительной защиты которой им присуждается квалификация «Магистр» и выдается диплом.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения. Затраты времени на подготовку ВКР магистра определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основной целью ВКР является определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи работы, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу

и законодательные акты в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы; определить целесообразность их использования в ходе выполнения работы;

- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследования;

- уметь логично и научно обоснованно формировать теоретические и практические рекомендации, обобщать выводы и результаты из проведенного анализа, разрабатывать новые управленческие инструменты и методики, а также профессионально планировать конкретные мероприятия по их внедрению.

- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

1 Структура выпускной квалификационной работы магистра

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности магистранта и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при необходимости).

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений и списка использованной литературы и источников).

Структура ВКР содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 1.

Задание на ВКР разрабатывает руководитель выпускной квалификационной работы и утверждает его у заведующего

выпускающей кафедры, после чего обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения (прил. 2). Задание печатается на одном листе с двух сторон.

Реферат содержит краткое изложение содержания работы и включает в себя основные сведения об объеме текстового материала, количестве иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованной литературы и источников (прил. 3).

Оглавление включает в себя заголовки всех глав (разделов), параграфов (подразделов) с указанием их наименований и номеров начальных страниц. Оглавление должно строго совпадать с названием глав (разделов) и параграфов (подразделов) по тексту работы (прил. 4).

Во *введении* необходимо обосновать актуальность исследуемой темы ВКР, представить цель и задачи проводимого исследования, изучаемый объект и предмет, определить методы исследования, дать краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР включает три главы (раздела) – теоретическую, аналитическую и проектную. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В первой главе (разделе) рассматривается состояние изученности темы и анализируется исследуемая проблема, то есть раскрывается теория вопроса. Приводятся результаты изучения литературы, мнений авторов по различным аспектам выполняемой работы. Отдельно приводятся результаты изучения правовых документов (постановлений, указов, законов).

Во второй главе (разделе) дается краткая характеристика природных условий хозяйства, проводится экономический анализ состояния объекта исследования. Более детальный анализ проводится для отраслей хозяйства (растениеводство, животноводство) или для производства отдельных видов продукции. Эта глава (раздел) составляется на основе анализа материалов годовых отчетов хозяйств, первичной отчетности и других материалов. Делаются расчеты по эффективности изучаемых объектов, трудоемкости, материалоемкости, фондоемкости, общих затрат на производство продукции и др.

В третьей главе приводятся пути повышения экономической эффективности производства и реализации продукции. Здесь могут быть разработаны бизнес-планы, проекты систем ведения

отраслей, использования инфраструктурных подразделений, организации труда, совершенствования форм собственности. Данная глава носит расчётный характер, в которой на основе численных методов даётся обоснование предлагаемых автором управленческих решений по существу рассматриваемых проблем (задач) и даётся оценка эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию системы управления предприятием. С помощью различных методов исследования, с учетом практического опыта показываются резервы увеличения производства сельскохозяйственной продукции, повышения его экономической эффективности, пути повышения эффективности управленческой деятельности аграрных предприятий.

Предложения ВКР должны опираться на реальные расчеты с учетом перспектив развития, а разработка путей повышения экономической эффективности изучаемых отраслей хозяйств, прогнозирование перспектив развития производства должны опираться на реальную обстановку в зависимости от конъюнктуры рынка. Необходимо дать свой обоснованный подход к решению поставленных задач и предложить конкретные меры, которые обеспечат достижение проектируемых и ожидаемых результатов. Важно дать оценку и экономическое обоснование прогнозов и перспектив развития производства и реализации сельскохозяйственной продукции, улучшения ее качества.

Предложения и рекомендации третьей главы должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения. Проектирование обязательно должно быть выполнено с использованием оптимизационных расчетов, современных информационных технологий и компьютерной техники.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В *выводах и предложениях* обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике. На последней странице выводов и предложений ставится дата (число, месяц, год) окончания работы и подпись автора.

Список использованной литературы и источников должен включать изученную и использованную при написании ВКР литературу. Ссылаться следует на последние издания не старше

5-7 лет. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужные материалы, не включенные в последние издания. Общее количество источников информации в списке должно быть не менее 25 наименований. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – **обязательно из электронно-библиотечной системы**, труды преподавателей Самарской ГСХА, статьи из профессиональной периодической печати.

Источники литературы указываются в следующей последовательности: Федеральные Законы, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения (стандарты), ведомственные инструкции, указания, рекомендации, остальные литературные источники в алфавитном порядке по фамилиям авторов книг и статей. Иностранские источники располагаются в конце списка.

Приложения к ВКР дополняют текст и представляют собой вспомогательный материал, уточняющий основную часть (промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, распечатки программных документов, используемых для расчетов, инструкции, отдельные положения нормативных актов). По форме они могут представлять собой текст, графики, таблицы.

2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 14 пт, Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

Расстояние между названиями глав (разделов), параграфов (подразделов) должно быть равно двойному интервалу.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется по центру в нижней части листа без точки. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Также не проставляются номера страниц на задании, реферате и оглавлении, в то же время они входят в общую нумерацию.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation и вставлены в документ как объект.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

$$O_3 = \frac{B_p}{C_n} \times 100\%, \quad (1.1)$$

где O_3 – окупаемость затрат,
 B_p – денежная выручка,
 C_n – полная (коммерческая) себестоимость.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер главы (раздела), вторая часть – номер формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:* Из формулы (1.1) следует...

Порядок оформления в тексте ВКР математических уравнений такой же, как и формул.

Следует строже подходить к содержанию таблиц, иллюстраций. Не рекомендуется повторение одних и тех же. По каждой таблице (иллюстрации) в тексте рекомендуется делать обобщенные выводы (заключения), а не перечислять цифровую информацию, изложенную в них.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу после слова «Таблица». Тематический заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Пример:

Таблица 3

Экономическая эффективность производства зерна в РФ

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017 г. в % к 2013 г.
Производство зерна, млн. т	97,1	61,0	94,2	70,9	92,4	95,2
Урожайность зерновых культур, ц/га	22,7	18,3	22,4	18,3	22,0	96,9
Реализовано зерна, млн. т	63,3	49,4	57,8	55,6	59,3	93,7
Уровень товарности зерна, %	65,3	81,1	61,4	78,4	64,2	×
Цена реализации 1 т зерна, руб.	3676	4394	5348	6424	6824	186

В качестве иллюстраций в ВКР могут быть представлены: рисунки, планы, схемы, диаграммы, графики и фотографии. Они помещаются в тексте или выделяются в отдельное приложение. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом «Рис.» и располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны сопровождаться подрисовочными надписями, которые располагаются по центру.

Пример:

Рис. 1. Структура себестоимости 1 ц зерна

Иллюстрации формата более А4 помещают в приложении в порядке их упоминания в тексте работы.

По тексту ВКР необходимо расставлять ссылки на литературные источники, при этом номер источника указывается в квадратных скобках, согласно его нумерации в списке использованной литературы и источников. В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое несколькими авторами одновременно, либо аргументируемое в нескольких работах одного автора, следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Пример:

Исследованиями ряда авторов [2; 15; 20] установлено, что...

***Примеры оформления списка использованной литературы
и источников***

Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М. : Эксмо, 2013. – 63 с.
2. О федеральном бюджете на 2006 г. : ФЗ от 26.12.2005 г. №189-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 29, 30 декабря. – С. 48.

Книга одного автора (монография)

1. Григорьев, А. П. Основы менеджмента : учебник для вузов [Текст] / А. П. Григорьев. – М. : Финпресс, 2011. – 556 с.
2. Коваленко, Н. Я. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов [Текст] / Н. Я. Коваленко. – М. : ЮРКНИГА, 2008. – 284 с.

Книга двух авторов

1. Водяников, В. Т. Организация и управление производством [Текст] / В. Т. Водяников, А. И. Лысюк. – М. : Изд-во «КолосС», 2012. – 506 с.
2. Черников, Г. П. Мировая экономика : учебник для вузов [Текст] / Г. П. Черников, Д. А. Черникова. – М. : Дрофа, 2003. – 432 с.

Книга трех авторов

1. Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства [Текст] / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов. – М. : КолосС, 2008. – 328 с.
2. Воробьев, А. А. Финансовый менеджмент : учебник для вузов [Текст] / А. А. Воробьев, И. К. Кондратьев, С. И. Елисеев. – М. : КолосС, 2013. – 451 с.

Статьи из сборника научных трудов

1. Пономарева, Е. Б. Состояние и перспективы развития мясной отрасли в России [Текст] / Е. Б. Пономарева, Н. Н. Липатова // Вклад молодых ученых в аграрную науку : сборник трудов. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2014. – С. 182-187.

2. Липатова, Н. Н. Государственная поддержка АПК Самарской области в условиях импортозамещения / Н. Н. Липатова, Е. В. Аникеева // Развитие АПК на основе инноваций в условиях импортозамещения : сборник научных трудов. – Киров : ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. – С. 126-129.

Диссертации

1. Кошкина, И. Г. Организационно-экономические основы, особенности и тенденции развития личных подсобных хозяйств населения (на примере Рязанской области) [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Кошкина Ирина Геннадьевна. – Пенза : ПГУ, 2007. – 166 с.
2. Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст] : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Татьяна Алексеевна. – Ярославль : Ярославский ГПУ им. К. Д. Ушинского, 2008. – 244 с.

Автореферат диссертаций

1. Кошкина, И. Г. Организационно-экономические основы, особенности и тенденции развития личных подсобных хозяйств населения (на примере Рязанской области) [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Кошкина Ирина Геннадьевна. – Пенза : ПГУ, 2007. – 23 с.
2. Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст] : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Татьяна Алексеевна. – Ярославль : Ярославский ГПУ им. К. Д. Ушинского, 2008. – 23 с.

Справочники, словари

1. Справочник экономиста-аграрника / под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2010. – 528 с.
2. Большой экономический словарь / под. ред. А. Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон, дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – яз. рус., англ. (дата обращения: 14.01.2016).

2. Результаты Государственного испытания Волжских сортов в 2015 году (выборочные данные) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.semenau.ru/> (дата обращения: 6.03.2016).

Приложения являются продолжением ВКР. Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы, указывая в правом верхнем углу слово «Приложение». Оно должно иметь заголовок и начинаться с прописной буквы. Если приложение занимает более одной страницы, то вверху второй и далее страниц указывается «Продолжение приложения» или «Окончание приложения».

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами.

Пример:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста печатным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Каждый структурный элемент ВКР необходимо начинать с нового листа (страницы). Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

3 Руководство выпускной квалификационной работой. Процедура защиты ВКР

Руководитель и тема выпускной квалификационной работы обучающегося утверждаются приказом ректора академии.

При выборе темы ВКР необходимо руководствоваться следующим моментами:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной научно-исследовательской и проектной работе в процессе обучения в магистратуре;

- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над ВКР;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистров по направлению 38.04.01 Экономика определяется тематикой научных исследований выпускающих кафедр и доводится до каждого студента в виде списка тем (прил. 5). Магистранту предоставляется право предложить собственную тему ВКР при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения. После выбора темы студент подает заявление (прил. 6) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним тему.

При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем ВКР, по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом по академии производится закрепление за магистрангом выбранной темы исследования и его научного руководителя.

В сроки, установленные в задании на ВКР, законченные главы (разделы) работы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Сроки подготовки отдельных глав (разделов) выпускной квалификационной работы и всей работы в целом устанавливаются руководителем индивидуально для каждого обучающегося.

Для обучающихся в период подготовки и написания ВКР руководитель проводит консультации, посещение которых является обязательным. Научный руководитель, проверив главу, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по доработке главы могут быть даны студенту во время очередной консультационной встречи. В соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем могут быть назначены консультанты ВКР.

Консультант назначается распоряжением декана факультета (директора института) на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

После завершения написания и оформления ВКР она подписывается обучающимся, руководителем и заведующим кафедрой, за которой студент был закреплен.

После завершения ВКР научный руководитель дает письменный отзыв (прил. 7), в котором характеризует качество работы, отмечает ритмичность выполнения ее в соответствии с утвержденным графиком, степень самостоятельности и творческого подхода в период написания, а также рекомендацию о возможности представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией, проводящей предзащиту ВКР. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах ВКР;
- презентацию;
- отчет о проверке на заимствование;
- отзыв научного руководителя.

Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 7 дней до даты защиты ВКР комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме и заданию руководителя.

В случае отрицательного результата предзащиты заведующий кафедрой имеет право не допускать студента к защите ВКР в установленный графиком срок.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР магистра передается рецензенту. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятия, специфика деятельности которых имеет отношение к теме ВКР; специалисты научно-исследовательских учреждений и преподаватели вузов, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, преподаватели ФГБОУ ВО Самарская ГСХА. Рецензенты назначаются приказом по академии.

В рецензии дается характеристика ВКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным цели и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные компетенции

для решения конкретных задач. В рецензии указываются разделы, где имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы) и может выразить мнение о присвоении студенту соответствующей квалификации (степени). Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией по его работе до защиты её на итоговом заседании государственной экзаменационной комиссии. После получения рецензии нельзя вносить в рукопись ВКР исправления и добавления. Рецензия на ВКР оформляется согласно приложению 8.

В случаях, если ВКР содержит ценные практические рекомендации, то законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР магистра может быть рассмотрена на заседании профильной организации, заинтересованной в полученных и отраженных в ВКР результатах исследования. Акт о внедрении должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена работа, и заверен печатью данной организации. Образец акта внедрения приведен в приложении 9.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР магистра вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, содержащим акт проверки работы на заимствование, рецензией, актами о внедрении (при наличии) представляется в деканат не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 3 дня до защиты).

В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, декан может перенести дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе ФГБОУ ВО Самарская ГСХА о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора.

Для представления ВКР перед ГЭК представляется доклад не более, чем на 10 минут.

Презентация, как форма представления доклада, разрабатывается в редакторе Power Point и представляется на защите с помощью электронной проекционной системы. Количество слайдов демонстрационного наглядного материала доклада рекомендуется в пределах 8-10 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок и содержательный материал. Размер текста в слайде не должен превышать семи строк.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК;
- выступление автора ВКР;

- ответы автора ВКР на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии и ответы обучающегося на замечания рецензента.

Критерии выставления оценок за ВКР определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

Критерии оценки ВКР и уровня ее защиты в обязательном порядке учитываются при составлении оценочного листа члена ГЭК, в котором отражены: актуальность; логика работы; сроки; самостоятельность в работе; оформление работы; литература; защита работы; оценка работы.

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита, определяется учебно-методической комиссией совета факультета.

Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой среднее арифметическое из оценок, выставляемых по принятой четырехбалльной шкале по показателям: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно».

Итоговая оценка ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения.

При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Магистр» и выдается диплом государственного образца.

Рекомендуемая литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Л. Ф. Сейко, О. В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>.
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред. В. З. Черняк, ред. Г. Г. Чараев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 592 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188886>.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 483 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246607>.
4. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 484с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287129>.
5. Купряева, М. Н. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие / М. Н. Купряева, И. Н. Сотникова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 128 с.
6. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Текст] / Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с.
7. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 333 с. [Электронный ресурс] // – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287008>.
8. Мамай, О. В. Основы теории и практики консультационной деятельности в агробизнесе : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель, 2014. – 125 с.
9. Мамай, О. В. Теоретические основы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики: монография / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель, 2015. – 166 с.
10. Минина, И. Д. Статистика. Теория статистики. Ч. 1. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Королькова, И. Д. Минина. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 225 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203378>.
11. Правоведение : учебник / Ю. А. Дмитриев, Л. Ю. Грудцына. – 660 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178372>

12. Положение о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам ФГОС ВПО : СМК 04-46-2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.ssaa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-46-2014.pdf.

13. Положение о проверке на заимствования и контроля самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ : СМК 04-59-2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.ssaa.ru/_np_doc/582rf/polog/СМК_04-59-2014.pdf.

14. Позубенкова, Э. И. Микро- и макроэкономика (продвинутый курс) : учеб. пособие / П. С. Позубенков, Э. И. Позубенкова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 202 с.

15. Сапожникова, Н. Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учеб. пособие для вузов / Н. Г. Сапожникова, Т. А. Лаврухина. – М. : Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. – 189 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/33-4617>.

16. Теория организации. Организация производства : интегрированное учеб. пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков; ред. А. П. Агарков. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 271 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>.

17. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 1 : учеб. пособие / Л. Ц. Бадмахалгаев, В. М. Ромадикова, В. С. Тостаева, М. П. Сарунова [и др.]. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 184 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295980>.

18. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 2 : учеб. пособие / Л. Ц. Бадмахалгаев, В. М. Ромадикова, В. С. Тостаева, М. П. Сарунова, [и др.]. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 189 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295981>.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Экономический факультет

Кафедра «Экономическая теория и экономика АПК»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента: _____
на тему: _____

Руководитель работы _____
(ученая степень, звание Фамилия И.О.)

Консультанты (при наличии)

1. _____
2. _____

К защите допускается

Зав. кафедрой _____
подпись

А.А. Пенкин

Самара 20__

Приложение 2

Образец формы задания с план-графиком выполнения ВКР

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет	Экономический
Кафедра	«Менеджмент и маркетинг»
Направление	38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
А.Г. Волконская
« » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на ВКР студенту _____

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по академии «__» _____ 20__ г. №__

Срок сдачи студентом законченной ВКР «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные к работе _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Окончание приложения 2

4. Перечень графического материала:

5. Консультации с указанием к ним разделов

Раздел	Консультант, Ф.И.О	Подпись, дата

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ Принял к исполнению _____

6. Календарный план-график выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1			
2			
3			
4			

Студент _____
подпись

Руководитель _____
подпись

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, выводов и предложений, списка использованной литературы из 38 источников и изложена на 81 листах машинописного текста. Цифровой и расчетный материал представлен в 25 таблицах и 6 рисунках.

Работа выполнена на базе СПК (колхоз) им. Калягина Кинельского района Самарской области.

В выпускной квалификационной работе дается организационно-экономическая характеристика хозяйства. Проведен анализ экономической эффективности производства продукции растениеводства в СПК (колхоз) им. Калягина, выявлены резервы ее улучшения и обоснованы пути повышения экономической эффективности производства продукции растениеводства.

Информационной базой послужили нормативные документы, периодическая литература и годовые отчеты предприятия, а также другие источники.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА.....	7
1.1 Современное состояние производства зерна в России и Самарской области.....	7
1.2 Показатели экономической эффективности производства зерна и пути ее повышения.....	14
2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР В ООО «КОЛОС».....	32
2.1 Природно-экономическая характеристика ООО «Колос».....	32
2.2 Экономическая эффективность производства зерновых культур в ООО «Колос».....	39
3 РЕЗЕРВЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА.....	47
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

Приложение 5

Примерная тематика ВКР магистра по направлению 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Аграрная экономика и управление»

1. Земельный фонд хозяйства и пути улучшения его использования.
2. Экономическая эффективность производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).
3. Экономическая эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).
4. Экономическая эффективность химизации земледелия.
5. Экономическая эффективность и пути интенсификации кормопроизводства в хозяйстве.
6. Интенсификация производства и ее экономическая эффективность (на примере культуры, групп культур или отрасли).
7. Экономическая эффективность внедрения достижений НТП в сельскохозяйственное производство.
8. Экономическая эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
9. Экономическая эффективность внедрения передовой технологии в животноводстве.
10. Трудовые ресурсы хозяйства и пути улучшения их использования.
11. Производительность труда и пути ее повышения (на примере отрасли).
12. Оптимальное сочетание отраслей в хозяйстве (с использованием экономико-математических методов и ПЭВМ).
13. Внутриотраслевая специализация и кооперирование, их эффективность (на примере свиноводства, скотоводства, вспомогательных производств).
14. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.
15. Экономическая эффективность промышленных предприятий и промыслов в хозяйстве.
16. Экономическая эффективность и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).
17. Экономическая эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.

Продолжение приложения 5

18. Экономическая эффективность капитальных вложений в хозяйстве.
19. Эффективность аграрно-промышленной интеграции.
20. Себестоимость продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).
21. Рентабельность производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).
22. Совершенствование отношений собственности и форм хозяйствования (на примере хозяйства).
23. Опыт и проблемы осуществления земельной реформы (на примере хозяйства).
24. Механизм создания заинтересованности в улучшении деятельности сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики.
25. Социальная сфера села и ее влияние на развитие сельскохозяйственного производства.
26. Цены на сельскохозяйственную продукцию и основные направления их дальнейшего совершенствования.
27. Рынок и реализация сельскохозяйственной продукции.
28. Экономическая эффективность хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализация.
29. Экономическая эффективность повышения качества сельскохозяйственной продукции.
30. Экономическая эффективность производства овощей в защищенном грунте.

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

1. Совершенствование организации бухгалтерского учета, анализа и контроля (аудита) на предприятии.
2. Развитие теоретических и практических подходов к организации бухгалтерской службы на предприятии.
3. Учетная политика организации и оценка ее эффективности.
4. Влияние учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.
5. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления производственной деятельностью (название предприятия).
6. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления себестоимостью продукции молочного скотоводства.

Продолжение приложения 5

7. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления производством продукции растениеводства.
8. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения управления производством продукции животноводства.
9. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения инвестиционной деятельности организаций АПК.
10. Развитие калькуляционно-аналитической системы учета затрат на производство продукции растениеводства.
11. Развитие теории и методики учёта затрат на производство продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях.
12. Развитие теории и практики учетно-аналитического обеспечения расчетов с заемщиками в сельскохозяйственных кредитных кооперативах.
13. Развитие теории и практики учетно-аналитического обеспечения расчетов с поставщиками и покупателями в сельскохозяйственных организациях.
14. Совершенствование учета и контроля расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Совершенствование учета и контроля (аудита) расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами как фактор повышения финансовой устойчивости организации.
16. Совершенствование учета основных средств и показателей для анализа их использования в сельскохозяйственных организациях.
17. Учетная информация в системе внутреннего контроля (аудита) наличия, движения и использования основных средств организации.
18. Учетно-аналитическое обеспечение управления материально-производственными запасами в сельскохозяйственных организациях.
19. Учетно-аналитическое обеспечение процесса реализации готовой продукции и расчетов с покупателями на предприятиях АПК.
20. Теоретические и практические подходы к учету и аудиту материальных оборотных средств в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности.
21. Совершенствование учета и контроля (аудита) долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
22. Учет, контроль и анализ (аудит) инвестиций в совместную деятельность.
23. Учет и анализ (аудит) финансовых результатов реализации сельскохозяйственной продукции (или одного вида продукции).

Продолжение приложения 5

24. Организация управленческого учета по центрам затрат и по центрам ответственности на перерабатывающих предприятиях.
25. Организация бухгалтерского учета деятельности строительных организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
26. Аудит расчетов с покупателями в сельскохозяйственных организациях.
27. Оптимизация налоговой нагрузки аграрных предприятий.
28. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии, применяющем систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
29. Организация учета и контроля затрат машинно-технологических станций.
30. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.
31. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в практику сельскохозяйственного предприятия.
32. Организация аудита финансовой отчетности аграрных организаций.
33. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
34. Особенности учета и налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств.

Магистерская программа «Экономика антикризисного управления»

1. Разработка бизнес-плана (инновационного, инвестиционного) проекта.
2. Организация предприятия малого бизнеса.
3. Разработка проекта создания нового вида продукции (услуги) для предприятия АПК.
4. Организация проектного финансирования предприятия АПК.
5. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
6. Экономическая эффективность сельскохозяйственного страхования (в условиях хозяйства).
7. Эффективность государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей.
8. Эффективность использования альтернативного топлива в процессе сельскохозяйственного производства.

Продолжение приложения 5

9. Эффективность внедрения нового комплекса машин (в растениеводстве, в животноводстве).
10. Оптимизация инвестиционной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
11. Инвестиционный план развития сельскохозяйственного предприятия.
12. Стратегический план развития сельскохозяйственного предприятия.
13. Эффективность внедрения системы управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.
14. Формирование системы прикладного программного обеспечения управления инвестиционными проектами на сельскохозяйственном предприятии.
15. Земельный фонд хозяйства и пути улучшения его использования.
16. Экономическая эффективность производства продукции и пути ее повышения в хозяйстве (на примере одного продукта или отрасли).
17. Экономическая эффективность возделывания сельскохозяйственных культур на орошении (на примере одной культуры).
18. Интенсификация производства и ее экономическая эффективность (на примере культуры, групп культур, отрасли животноводства).
19. Экономическая эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
20. Трудовые ресурсы хозяйства и пути улучшения их использования.
21. Производительность труда и пути ее повышения (на примере отрасли).
22. Материалоемкость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения.
23. Экономическая эффективность и пути повышения качества сельскохозяйственной продукции (на примере культуры, группы культур или отрасли животноводства).
24. Экономическая эффективность внедрения новой техники в сельскохозяйственное производство.
25. Себестоимость продукции и пути ее снижения (на примере одного продукта).
26. Рентабельность производства и пути ее повышения (на примере одного продукта или отрасли).

Продолжение приложения 5

27. Экономическая эффективность хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях и ее реализации.
28. Экономическая эффективность производства овощей в защищенном грунте.
29. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
30. Системный подход в управлении предприятием (организацией) и его структурными подразделениями.
31. Обоснование критериев и оценка направлений совершенствования организационной структуры управления предприятием (организацией).
32. Совершенствование структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).
33. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).
34. Управленческие решения в системе менеджмента.
35. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности.
36. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
37. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
38. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
39. Совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
40. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
41. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
42. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).
43. Социальная политика предприятия (организации) в условиях рыночной экономики.
44. Управление трудовыми ресурсами на макро- и микроуровнях.
45. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.

Продолжение приложения 5

46. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
47. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
48. Правовые и организационные предпосылки участия наемных работников в управлении предприятием (организацией).
49. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
50. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
51. Управление деловой карьерой руководителей.
52. Логистика в системе управления предприятием (организацией): современное состояние и пути совершенствования функционирования.
53. Логистика в системе управления экономикой территорий (города, района и т.п.): современное состояние и направления совершенствования развития.
54. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе совершенствования логистической системы
55. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации).
56. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (организации).
57. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии (организации).
58. Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе предприятия (организации).
59. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) на основе реализации концепции «сквозной» логистики.
60. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
61. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
62. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).
63. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).

Окончание приложения 5

64. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
65. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.
66. Роль специалистов в инновационной деятельности на предприятии (организации).
67. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации) на этапе перехода к рынку.
68. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
69. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.
70. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
71. Анализ организационных структур управления и сфер деятельности маркетинговых служб предприятия (организации).
72. Выбор каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).
73. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).
74. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
75. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).
76. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).
77. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).
78. Механизмы антикризисного управления на предприятии (организации) и пути его совершенствования.
79. Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии (организации).
80. Информация, методы и этапы диагностики кризиса на предприятии (организации).
81. Антикризисное управление в муниципальном образовании.

Представленная тематика носит примерный характер и может уточняться в зависимости от места прохождения производственной и преддипломной практик и возможностей сбора материала для соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

Приложение 6

Образец формы заявления выпускника

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)
экономического факультета

(Фамилия И.О.)
от студента _____

(Фамилия Имя Отчество)
курса, группы _____

(очной, заочной)
формы обучения

по направлению подготовки

(наименование направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы магистра по теме

и прошу назначить руководителем _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____

(подпись)

Приложение 7

Образец отзыва руководителя ВКР

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет	<u>Экономический</u>
Кафедра	<u>«Экономическая теория и экономика АПК»</u>
Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

студента _____, выполненной на тему:
(Ф.И.О. магистра)

1. Актуальность работы: _____
2. Научная новизна: _____
3. Оценка содержания: _____
4. Положительные стороны: _____
5. Рекомендации по внедрению ВКР: _____
6. Оценка работы: _____
7. Дополнительная информация для ГЭК: _____

Заключение:
ВКР _____
(ф. и. студента)

соответствует требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке магистра по данному направлению и может быть допущена к защите.

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____, выполненную на тему:
(Ф.И.О.)

Состав ВКР: _____

1. Актуальность, новизна: _____

2. Глубина, полнота и обоснованность решения задач: _____

3. Качество оформления работы: _____

4. Положительные стороны работы: _____

5. Замечания по ВКР:

1. _____

2. _____

3. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая работа отвечает предъявляемым требованиям ФГОС ВО, может быть допущена к защите перед ГЭК, заслуживает оценки « _____ », а её автор _____
(Ф.И.О. студента)

достоин присвоения квалификации «магистр».

Рецензент

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 9

Образец акта внедрения

**АКТ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Данным актом подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы

_____ ,
(название)

выполненной _____ ,
(ФИО)

выпускником по направлению подготовки _____

_____ ,
(цифр, наименование направления подготовки и профиля)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарская государственная
сельскохозяйственная академия» под руководством _____

_____ ,
(ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание)
внедрены в

_____ ,
(название организации, где производится внедрение)

срок внедрения _____ ,
(год, месяц)

форма внедренных результатов _____

_____ ,
(программы, приборы, системы, технологические процессы и др.)
новизна внедренных результатов _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный за внедрение _____ / _____ /
(руководитель отдела) (подпись) (Фамилия И.О.)

МП организации

Оглавление

Предисловие.....	3
1. Структура выпускной квалификационной работы магистра .	5
2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра	8
3 Руководство выпускной квалификационной работой. Процедура защиты ВКР	13
Рекомендуемая литература	18
Приложения	20

Учебное издание

Мамай Оксана Владимировна

Пенкин Анатолий Алексеевич

Чернова Юлия Владимировна

Методические рекомендации

по выполнению выпускных квалификационных работ

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 26.05.2017. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 2,21, печ. л. 2,38.
Тираж 50. Заказ №145.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86 доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная
сельскохозяйственная академия»

Экономический факультет

Мамай О. В., Пенкин А. А., Чернова Ю. В.

Методические рекомендации
по прохождению практик и выполнению
научно-исследовательской работы

Кинель
РИО СГСХА
2018

УДК 33 с 4
ББК 65.052.9(2)2
М-22

Мамай О. В.

М-22 Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы / О. В. Мамай, А. А. Пенкин, Ю. В. Чернова. – Кинель : РИО СГСХА, 2018. – 48 с.

В методических рекомендациях изложены требования к практической профессиональной подготовке студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, магистерским программам «Аграрная экономика и управление», «Учет, анализ и аудит», «Экономика антикризисного управления» представлен порядок прохождения практик, в том числе выполнения научно-исследовательской работы, даны рекомендации по выполнению и оформлению отчетов о практике и НИР.

© ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, 2018
© Мамай О. В., Пенкин А. А., Чернова Ю. В., 2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации предназначены для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, магистерским программам: «Аграрная экономика и управление», «Учет, анализ и аудит» и «Экономика антикризисного управления», разработаны в соответствии с действующим учебным планом и требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к квалификационной характеристике магистра и являются основным учебно-методическим пособием, определяющим порядок прохождения практик, в том числе научно-исследовательской работы.

При подготовке высококвалифицированных специалистов, наряду с получением глубоких фундаментальных знаний большое значение имеет формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической работы, ориентированной на деятельность конкретных хозяйствующих субъектов. Эти навыки магистранты приобретают при комплексном подходе к организации практик (в том числе научно-исследовательской работы), обеспечивающем системность, непрерывность и преемственность их практической подготовки.

Обучение по направлению 38.04.01 Экономика включает в себя прохождение 4-х видов практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика);
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

Студенты очной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме, предусмотренном учебным планом и программами практик.

Для студентов заочной формы обучения порядок прохождения практик, сроки и объем определяются деканатом согласно учебному плану заочного отделения экономического факультета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, являются обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также формирование у них системы компетенций, позволяющих самостоятельно проводить научную работу, исследования и экспериментирования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и выпускной квалификационной работы.

Задачами, решаемыми в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта, являются:

- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки магистранта;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов в соответствии с программой НИР кафедр экономического факультета.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т. ч. технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данные виды практик способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих студентам самостоятельно проводить научную работу и исследования

в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов, подготовить материал для научно-исследовательской деятельности и написания выпускной квалификационной работы.

Задачами, решаемыми в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т. ч. технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики магистранта, являются:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- закрепление навыков обработки и анализа экономической информации, необходимой для поиска решений поставленных в научной работе задач и принятия управленческих решений;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации и ее подразделений;
- приобретение и закрепление практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие и углубление способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности предприятий, являющихся субъектом исследований, для написания научных работ и выпускной квалификационной работы;
- развитие и углубление способности представлять результаты проведенного исследования в виде статей и докладов по теме выпускной квалификационной работы и в соответствии с программой НИР.

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы,

так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе выполнения НИР формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёты о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В результате прохождения практик, в том числе выполнения научно-исследовательской работы, магистрант должен овладеть практическими навыками, знаниями и умениями:

- самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении, системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области выбранной магистерской программы;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- оценивать финансовое состояние предприятия и результаты хозяйственной деятельности предприятия;
- делать экономически грамотные выводы о полноте, достоверности и своевременности учетно-аналитической работы на исследуемом предприятии;
- предлагать реальные направления совершенствования экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов или бухгалтерской работы на различных участках учета и в целом на предприятии (в соответствии с магистерской программой подготовки);
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, докладов, выпускной квалификационной работы;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах, конференциях, защите выпускной квалификационной работы с привлечением современных технических средств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

2.1. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в сроки, установленные учебными планами и графиком, в конце 2 семестра 1 курса в течение 2 недель. Способ проведения практики – стационарный, индивидуальный (в учебных аудиториях, библиотеке, компьютерных классах СГСХА).

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки и самостоятельной работы студентов-практикантов.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне;

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Руководство практикой осуществляют руководители магистерской подготовки.

На **первом** (подготовительном) **этапе** практики разрабатываются ее программа, календарный план и индивидуальное задание прохождения практики (прил. 3) под руководством научного руководителя. Магистранты уточняют тему магистерского исследования, определяют ее проблематику и методы исследования.

Вторым (основным) **этапом** практики является работа с литературными и электронными научными, нормативно-методическими и учебными источниками по исследуемой проблеме: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией, диссертациями. Для магистранта важно определить этапы работы над рукописью выпускной квалификационной работы, которые включают в себя:

- знакомство с композицией научного исследования;
- определение актуальности, новизны, практической значимости исследования;
- уточнение формулировки цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования;
- построение нити исследования через формулирование выводов по главам;
- сопряжение введения, выводов по главам и заключения.

В ходе такой работы магистрант знакомится с приемами изложения научных материалов: строго последовательным,

целостным приемом, выборочным языком и стилем выпускной квалификационной работы; формально-логическим способом изложения материала; использованием научной терминологии, фразеологией научного исследования, грамматическими особенностями научной речи. Магистрант должен овладеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их, например, на творческих семинарах.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, поэтому завершением ее второго этапа должна стать подготовка научной статьи и (или) доклада. Результаты исследования представляются на научных конференциях или на заседаниях студенческого научного общества.

На **третьем (заключительном) этапе** практики магистрант составляет отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, который проверяется и оценивается руководителем магистерской подготовки.

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая самостоятельную работу магистрантов:

- 1) оформление индивидуального задания на практику. Составление программы и плана практики;
- 2) организация библиографического поиска литературных и электронных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования;
- 3) формулирование цели, задач, актуальности исследуемой проблемы, научной новизны;
- 4) исследование научной проблемы и составление обзора литературных, научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов для написания научных статей, докладов, теоретической части выпускной квалификационной работы;
- 5) обработка информации методами и приемами, предусмотренными в программе исследования;
- 6) формулирование собственного мнения по проблемам исследования, выводов и предложений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка доклада на научную конференцию по результатам практики. Написание научной статьи (статей) по итогам проведенной

исследовательской работы в научные журналы (сборники научных трудов);

8) доработка научной статьи и (или) доклада после их проверки руководителем магистерской подготовки;

9) подготовка презентации и других наглядных форм представления выводов и предложений исследования на конференциях и заседаниях СНО;

10) оформление отчета о прохождении практики.

При прохождении практики студент должен:

- посещать консультации руководителя магистерской подготовкой в установленные планом и программой учебной практики сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи о работе, содержании и результатах выполнения заданий;
- представить письменный отчет и дневник прохождения практики строго в установленные сроки;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

В процессе проведения практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; автоматизированные системы бухгалтерского учета, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации; электронные библиотечные каталоги, информационно-справочные системы (Гарант, Консультант Плюс).

2.2. Общие требования по составлению и защите отчета о практике

Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме устного зачета. При этом магистрант должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- отчет, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчёт о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики.

Цель отчета – показать сформированность у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

В отчете о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен показать, что он:

- способен самостоятельно проводить научную работу, исследования и экспериментирования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и выпускной квалификационной работы;
- овладел современными методами и методологиями научных исследований, способами сбора, обработки и анализа информации для подготовки научных работ и выпускной квалификационной работы;
- изучил различные методы и приемы обработки информации, предусмотренные в программе исследования;
- владеет навыками самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- способен сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, выводы и предложения в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать: титульный лист (прил. 1); задание (прил. 3); содержание с указанием страниц текста (арабскими цифрами); основные разделы отчета; список основной, дополнительной

литературы, программного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основные разделы отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включают в себя:

- 1) введение, в котором следует сформулировать цель и задачи практики, основные этапы их выполнения, обосновать актуальность избранной темы магистерского исследования;
- 2) основную часть, содержащую краткий литературный обзор по тематике исследования; критическое осмысление положений научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов по проблемам исследования магистранта, разработку теоретических и методических предложений по теме выпускной квалификационной работы. По результатам проведенного исследования магистрант должен сформулировать собственное мнение;
- 3) выводы и предложения, отражающие в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Объем отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков не должен превышать 15-20 страниц машинописного текста.

Библиографический список должен содержать не менее 10 литературных и Интернет-источников, на которые сделаны ссылки в отчете.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом на последней странице «Выводов и предложений».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

В период прохождения учебной практики студент обязан вести дневник практики (прил. 2), который является частью отчета

о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведение исследования и т. д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии. Дневник прикладывается к отчету о практике.

Вместе с отчетом магистрант представляет руководителю практики подготовленный по результатам практики доклад на научную конференцию и (или) научную статью. Объем доклада и статьи, а также требования к их оформлению определяются магистрантом по согласованию с его научным руководителем индивидуально в каждом случае.

Завершающим этапом учебной практики является защита подготовленного студентом отчета.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители практики. В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты отчета о практике выставляется оценка, которая складывается из оценки отчета научным руководителем магистранта и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Критерии оценки прохождения студентами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

– оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он показал способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; может увязать теорию с практикой; уверенно и полно отвечает на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень сформированности всех

компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не решены поставленные перед ним задачи; отсутствует логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; отсутствует умение формулировать выводы и обобщения; обучающийся не полно отвечает на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить отчет о практике.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Время и место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 – Экономика в конце 2 семестра 1 курса (после прохождения учебной практики) в течение 6 недель.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 – Экономика в четвертом семестре 2 курса в течение 10 недель.

Способы проведения практик:

- стационарная,
- выездная.

Субъектом научных исследований магистрантов в период прохождения практик могут быть коммерческие организации различной организационно-правовой структуры и разных сфер экономики. Магистранты имеют право самостоятельно выбрать организацию (группу организаций) для сбора и анализа информации, необходимой для подготовки научных работ и выпускной квалификационной работы. Рекомендуется в качестве субъекта исследования выбирать организации АПК Самарской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение исследований на материалах организаций других регионов Российской Федерации и других сфер экономики.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей магистерской подготовки, а также самостоятельной работы студентов-практикантов.

Руководство практикой в структурных подразделениях Академии осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы и других преподавателей экономического факультета.

Для каждого магистранта перед началом практики руководителем магистерской подготовки составляется график консультаций практиканта с указанием времени и места проведения консультаций, который утверждается руководителем магистерской программы.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практик включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации об организациях, выбранных в качестве субъекта исследования. Источниками необходимой информации могут быть годовая, промежуточная, управленческая, налоговая отчетность и внутренние нормативно-методические материалы, регулирующие деятельность учетно-аналитической службы предприятия. Целесообразно для научных исследований использовать сводную отчетность, интегрируемую в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения практик обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- посещать консультации руководителя магистерской подготовки в установленные планом и программой практики сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка академии;
- систематически вести записи о работе, содержании и результатах выполнения заданий;
- представить письменный отчет и дневник прохождения практики строго в установленные сроки;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

По итогам проделанной работы магистранты готовят отчет, научные статьи для публикации их в научных журналах, сборниках научных трудов и доклады для научных конференций.

3.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Во время прохождения практики магистранты уточняют теоретические аспекты своего магистерского исследования применительно к особенностям организации, являющейся субъектом данных исследований, и осуществляют практическую работу по обработке информации об этой организации.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) магистрант должен приобрести следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

На **первом** (подготовительном) этапе практики под руководством научного руководителя разрабатываются ее программа, календарный план и индивидуальное задание прохождения практики (прил. 3).

Также на этом этапе магистранту необходимо уточнить цель, задачи, актуальность исследуемой проблемы, научную новизну магистерского исследования применительно как к особенностям конкретного предприятия, так и к особенностям развития аграрного сектора на современном этапе – в условиях продовольственных санкций, в связи с применением международных стандартов финансовой отчетности и т.п. Для этого следует систематизировать обзор нормативных документов и научных литературных источников по теме исследования: кратко изложить состояние проблемы, основные понятия и категории, раскрыть методологию и методы изучения; отметить недостаточно изученные или недостаточно подробно и понятно изложенные в экономической литературе и нормативных документах вопросы. Изучив достижения науки и передовой практики, магистрант должен сформулировать собственную позицию по дискуссионным вопросам.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в условиях реально действующих предприятий и овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации для разработки эффективных управленческих решений как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Поэтому, на **втором** (основном) **этапе** прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с организационной структурой исследуемого субъекта;
- составить краткую финансово-экономическую характеристику изучаемого предприятия, применяя аналитические показатели наличия и использования ресурсов, финансовых результатов деятельности организации в динамике за 3-5 лет;
- провести анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 3-5 лет;
- сделать вывод о тенденциях и перспективах развития анализируемого предприятия, указав наиболее рентабельные и наиболее убыточные виды продукции (направления деятельности);
- ознакомиться с экономической службой хозяйства, обязанностями работников экономического отдела и бухгалтерии. Изучить наличие и качество действующих внутренних нормативных документов;
- проанализировать информацию, оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию;
- обработать полученные результаты, проанализировать и осмыслить их с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики.

Для изучения и анализа экономических показателей деятельности субъекта исследования следует использовать данные годовых отчетов предприятия за последние 3-5 лет, информацию бизнес-планов, планов текущего и стратегического развития. Показатели следует представить в виде таблиц. Содержание и количество табличного материала определяется при составлении программы практики при помощи руководителя практики.

На **третьем** (заключительном) **этапе** практики магистрант обобщает теоретический и практический материал, полученный в результате магистерских исследований, и готовит отчет о прохождении

практики, представляемый своему научному руководителю для проверки и оценки.

Содержание индивидуального задания на период прохождения практики определяется студентом совместно с руководителем магистерской подготовки в соответствии с темой магистерского исследования и программами практик по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерским программам: «Аграрная экономика и управление», «Учет, анализ и аудит» и «Экономика антикризисного управления».

Примерное содержание индивидуального задания для студентов, обучающихся по магистерским программам «Аграрная экономика и управление» и «Экономика антикризисного управления»:

1) изучить структуру управления субъекта исследования, изложить порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, представить перечень отдельных управленческих нововведений, ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников, организацией документооборота, нормативно-правовой базой предприятия и ведомственной справочной документацией, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением;

2) ознакомиться с организационно-правовыми документами, регламентирующими юридический статус субъекта исследования, его организационно-правовую форму, организационную структуру, руководство; уставом организации; положениями о структурных подразделениях; правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями сотрудников; штатным расписанием;

3) провести анализ распорядительной документации субъекта исследования по следующим видам: приказ; решение; указание; распоряжение; постановление и т.д. В отчете о практике зафиксировать состав применяемых документов, отметить наиболее распространенные в практике работы субъекта исследования виды распорядительных документов;

4) изучить структуру экономических служб субъекта исследования – цели и задачи финансово-экономических служб, их место в организационной структуре учреждения, связь, коммуникации, персонал отделов, разделение труда, нормативно-правовую базу деятельности;

5) составить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъекта исследования, отрасли, региона и (или) экономики в целом.

Примерное содержание индивидуального задания для студентов, обучающихся по магистерской программе «Учет, анализ и аудит»:

1) изучить организацию бухгалтерской службы субъекта исследования, нормативные документы, регулирующие ее деятельность; ознакомиться с формой бухгалтерского учета и перечнем хозяйственных операций, учитываемых в бухгалтерии;

2) проанализировать учетную политику, рабочий план счетов финансово-хозяйственной деятельности, должностные инструкции работников бухгалтерии и другие внутренние нормативно-методические документы, регламентирующие учет, анализ и аудит на исследуемом предприятии, выявить недостатки и наметить основные направления совершенствования бухгалтерского учета;

3) изучить особенности первичного бухгалтерского учета в хозяйстве, являющемся субъектом исследования, оценить соответствие графика документооборота потребностям бухгалтерского учета. Сделать вывод о состоянии первичного учета как источника информации, являющегося основой для составления всех видов отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности и последующего планирования. При этом особенно подробно следует остановиться на том участке учета, который выбран в качестве предмета магистерского исследования;

4) изучить особенности аналитического и синтетического учета на выбранном участке, представить бухгалтерские записи (корреспонденцию счетов) в виде таблицы;

5) определить степень использования современных компьютерных технологий обработки учетно-экономической информации в анализируемом хозяйстве и разработать мероприятия по внедрению более современного программного продукта;

6) подробно изучить одно из направлений финансово-экономического анализа деятельности (соответствующее теме магистерского исследования); по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации о субъекте исследования.

Информация, полученная в процессе прохождения практики, используется для подготовки доклада на научной конференции и статьи в научный журнал (сборник научных трудов).

3.3. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика методически тесно взаимосвязана с изученными в процессе обучения в магистратуре общепрофессиональными и профессиональными дисциплинами. Главной целью ее является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, применительно к условиям реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Прохождение студентами преддипломной практики осуществляется в три этапа.

На **первом** (подготовительном) этапе практики под руководством научного руководителя разрабатываются ее программа, календарный план и индивидуальное задание прохождения практики (прил. 3). Также на этом этапе студенту необходимо составить теоретическую часть исследования на основании изученных научных, нормативно-методических и учебных источников отечественных и зарубежных авторов и выработки личной научной позиции магистранта.

Основной задачей, стоящей перед студентом в ходе прохождения **второго** (основного) этапа преддипломной практики, является практическая работа по обработке информации, необходимой для подготовки экономически обоснованных предложений по повышению экономической эффективности деятельности или совершенствованию учетно-аналитической работы хозяйствующих субъектов (в соответствии с магистерской программой подготовки). Данная задача решается путем выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

На **третьем** (заключительном) этапе практики магистрант обобщает теоретический и практический материал, полученный в результате магистерских исследований, и готовит отчет о прохождении практики, представляемый своему научному руководителю для проверки и оценки.

Содержание индивидуального задания на период прохождения преддипломной практики определяется студентом совместно с

руководителем магистерской подготовки в соответствии с темой магистерского исследования и программами преддипломных практик по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерским программам: «Аграрная экономика и управление», «Учет, анализ и аудит» и «Экономика антикризисного управления».

Примерное содержание индивидуального задания в рамках преддипломной практики для студентов, обучающихся по магистерским программам «Аграрная экономика и управление» и «Экономика антикризисного управления»:

- 1) разработать проект создания нового вида продукции (услуги) для предприятия АПК;
- 2) изучить организацию проектного финансирования предприятия АПК;
- 3) разработать и экономически обосновать инвестиционный проект;
- 4) оценить эффективность государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей;
- 5) изучить возможность использования альтернативного топлива в процессе сельскохозяйственного производства и рассчитать ее экономическую эффективность;
- 6) обосновать целесообразность внедрения нового комплекса машин (в растениеводстве, в животноводстве) и оценить его эффективность;
- 7) разработать рекомендации по интенсификации производства и рассчитать возможный экономический эффект (на примере культуры, групп культур, отрасли животноводства);
- 8) обосновать экономическую эффективность индустриальной технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
- 9) проанализировать рентабельность производства и разработать мероприятия, направленные на ее повышение (на примере одного продукта или отрасли);
- 10) разработать рекомендации по снижению себестоимости продукции (на примере одного или нескольких видов продукции).

Примерное содержание индивидуального задания в рамках преддипломной практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Учет, анализ и аудит»:

- 1) изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности на исследуемых предприятиях, а также достоверность, полноту и своевременность аналитических процедур;
- 2) оценить организацию управленческого учета в хозяйстве, являющемся субъектом исследования, определить центры затрат и центры ответственности. Изучить порядок распределения косвенных расходов на объекты калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Сделать выводы о правильности учета затрат и достоверности информации, формируемой в управленческом учете;
- 3) ознакомиться с формами контроля, существующими в анализируемой организации, подготовить программу проверки и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности хозяйства;
- 4) составить программу организации системы внутреннего контроллинга;
- 5) оценить правильность, полноту и своевременность отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском финансовом учете субъекта исследования;
- 6) ознакомиться с результатами предыдущих аудиторских проверок и проверок налоговых органов, особое внимание при этом следует уделить проблеме, являющейся темой научного исследования;
- 7) исследовать применяемую систему налогообложения в анализируемых организациях, оценить тяжесть налогового бремени и возможность оптимизации налоговых режимов;
- 8) рассмотреть возможности государственной помощи в рамках целевых программ поддержки аграрного сектора экономики предприятиям – субъектам исследования и методике аудита целевого использования субсидий;
- 9) на основе всестороннего изучения первичного, аналитического, синтетического и сводного учета на участке, являющемся предметом исследования, разработать предложе-

ния по совершенствованию учетно-аналитической работы и (или) организации аудита (внутреннего контроля), способствующие повышению экономической эффективности деятельности организации;

- 10) экономически обосновать предложенные мероприятия по совершенствованию учетно-аналитической работы и оценить возможность их внедрения в практику субъекта исследования.

Информация, полученная в процессе прохождения преддипломной практики, используется для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

3.4. Общие требования по составлению и защите отчетов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практике

Аттестация по итогам прохождения практик осуществляется в форме зачета с оценкой. При этом магистрант должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- отчет, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий.

Отчеты о прохождении практик составляются индивидуально каждым магистрантом и должны отражать его деятельность в период практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- задание (прил. 3);
- содержание с указанием страниц текста (арабскими цифрами);
- основные разделы отчета;
- список основной, дополнительной литературы, программного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приложения.

Основные разделы отчета включают в себя:

- 1) введение, в котором следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики;
- 2) основную часть, представляющую собой аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием;
- 3) выводы и предложения, отражающие в сжатом виде результаты работы, проделанной в период практики.

Объем отчетов о прохождении практик не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста без учета приложений.

Библиографический список должен содержать не менее 10 литературных и Интернет-источников, на которые сделаны ссылки в отчете.

Приложения могут включать копии годовых отчетов организации за анализируемый период (3-5 лет); образцы первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности; копии «Положения об учетной политике организации», рабочего плана счетов, графика документооборота и другие документы.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом на последней странице «Выводов и предложений».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

В период прохождения практик студент обязан вести дневник практики (прил. 2), который является частью отчета о практике

и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведение исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии. Дневник прилагается к отчету о практике.

Вместе с отчетом магистрант представляет руководителю практики подготовленный по результатам практики доклад на научную конференцию и (или) научную статью. Объем доклада и статьи, а также требования к их оформлению определяются магистрантом по согласованию с его научным руководителем индивидуально в каждом случае.

Завершающим этапом практик является защита подготовленного студентом отчета.

Защита отчета должна показать глубокие знания магистранта по теме исследования, умение использовать их в производственных условиях, способность магистранта практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать и обосновывать мероприятия по повышению экономической эффективности деятельности или совершенствованию учета, анализа и аудита хозяйствующих субъектов (в соответствии с магистерской программой подготовки).

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители практики. В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты отчета о практике выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из оценки отчета научным руководителем магистранта и оценки членами комиссии доклада магистранта, его ответов на вопросы. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность

магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Критерии оценки прохождения студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики:

– *зачет с оценкой «отлично»* ставится магистранту, который продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированными компетенциями; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; оформил отчет в соответствии с требованиями. Ответы на вопросы членов комиссии продемонстрировали умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотно;

– *зачет с оценкой «хорошо»* ставится магистранту, который в целом продемонстрировал в ходе прохождения практики и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренных требованиями к результатам практики, компетенций; полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты в ходе устного ответа на вопросы членов комиссии и написании отчета, в основном, технического характера;

– *зачет с оценкой «удовлетворительно»* ставится магистранту, который продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, однако, в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с ответами на вопросы членов комиссии и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета;

– *зачет с оценкой «неудовлетворительно»* ставится магистранту, который не смог в ходе прохождения практики и защиты отчета продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики;

не выполнил задание практики; не оформил письменный отчет о практике или представил его в виде разрозненного материала.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить отчет о практике.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание научно-исследовательской работы

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 38.04.01 – Экономика научно-исследовательская работа рассредоточена и проводится в течение всего периода обучения в магистратуре. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 зачетные единицы.

В результате выполнения научно-исследовательской работы магистрант должен приобрести следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Тема научно-исследовательской работы определяется совместно с научным руководителем и является частью направления научных исследований выпускающей кафедры. Выбор темы определяется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики ее решения в производстве и т.д.

Руководство НИР магистрантов в структурных подразделениях Академии осуществляют руководители магистерской подготовки. Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы и других преподавателей экономического факультета.

Для каждого магистранта перед началом НИР руководителем магистерской подготовки составляется график консультаций с указанием времени и места проведения консультаций, который утверждается руководителем магистерской программы.

Самостоятельная работа магистрантов во время осуществления научно-исследовательской работы включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации об организациях, выбранных в качестве субъекта исследования. Источниками необходимой информации могут быть годовая, промежуточная, управленческая, налоговая отчетность и внутренние нормативно-методические материалы, регулирующие деятельность учетно-аналитической службы предприятия. Целесообразно для научных исследований использовать сводную отчетность, интегрируемую в Минсельхозе Самарской области, в районных сельскохозяйственных управлениях, в налоговых органах.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- I. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.
- II. Проведение научно-исследовательской работы.
- III. Публичная защита выполненной работы.

На первом этапе под руководством научного руководителя осуществляются планирование работы и постановка научной задачи:

- 1) выбор темы научно-исследовательской работы;
- 2) составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- 3) постановка цели и задач выпускной квалификационной работы;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- 6) подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

На **втором этапе** магистр проводит научные исследования в сроки, обозначенные в плане научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантом на данном этапе, включает:

- 1) подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- 2) разработку методологии сбора данных, выбор оптимальных методов обработки экономической информации для достижения целей, предусмотренных в программе исследования;
- 3) сбор и систематизацию фактического материала, используемого в решении задач выпускной квалификационной работы;
- 4) обработку информации, ее анализ с применением экономико-статистических методов и современных компьютерных технологий;
- 5) получение промежуточных результатов, оформление их в виде отчетов по НИР; докладов для презентации на научно-исследовательских семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах и научно-практических конференциях,

организуемых кафедрой, факультетом, вузом; научных статей для публикации в научных журналах и сборниках научных трудов;

- б) участие в выполнении научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов и договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами, осуществляемых на кафедре;
- 7) участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- 8) разработку экономически обоснованных предложений по повышению экономической эффективности деятельности или совершенствованию учетно-аналитической работы хозяйствующих субъектов (в соответствии с магистерской программой подготовки), оценку возможности их внедрения в практику субъекта исследования и сопоставление затрат по внедрению предложенных мероприятий с ожидаемым экономическим эффектом;
- 9) оценку достоверности и достаточности собранного фактического материала для завершения выпускной квалификационной работы;
- 10) формулирование выводов по конечным результатам исследования в избранной сфере и разработку рекомендаций по практическому применению результатов научной работы.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения НИР теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Анализ литературы является эффективным методом поиска новых идей, который заключается в мониторинге соответствующей литературы.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта носит исключительно индивидуальный характер и определяется исходя из научного направления исследования и в соответствии с программами НИР по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика магистерским программам «Аграрная экономика и управление», «Учет, анализ и аудит» и «Экономика антикризисного управления».

В процессе выполнения научно-исследовательской работы должно проводиться широкое обсуждение ее результатов в рамках научных семинаров, организуемых кафедрой, факультетом, вузом,

и позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

Информация, полученная в процессе выполнения второго этапа научно-исследовательской работы, используется магистрантом для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

Третий этап выполнения научно-исследовательской работы предусматривает:

- 1) обобщение полученных результатов исследования в виде чернового варианта выпускной квалификационной работы;
- 2) оформление рукописи в соответствии со стандартом оформления научно-исследовательских работ;
- 3) формирование пакета документов к защите ВКР (иллюстрационный материал, отзыв руководителя о работе магистранта, справка о внедрении результатов и др.);
- 4) доклад перед государственной аттестационной комиссией в соответствии с процедурой защиты.

Научные исследования магистрантов имеют как теоретическую, так и практическую направленность. Они должны быть выполнены со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого следует уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов.

Реализация требований к самостоятельной работе в период выполнения научно-исследовательской работы обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Обязанности студента при выполнении научно-исследовательской работы:

- посещать консультации руководителя магистерской подготовки в установленные планом и программой сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой НИР;

- систематически вести записи о работе, содержании и результатах выполнения заданий;
- подготовить отчеты о НИР;
- подготовиться к итоговой аттестации по научно-исследовательской работе в соответствии с программой;
- завершающим этапом должна стать подготовка выпускной квалификационной работы.

Руководитель магистерской подготовки оказывает магистранту методическую и методологическую помощь при составлении обзора литературы по проблемам исследования; консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников; помогает в подборе необходимых периодических изданий; оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации, написании научных статей и докладов.

4.2. Общие требования по составлению и защите отчетов о научно-исследовательской работе

Оценка результатов научно-исследовательской работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя и кафедры. Текущий контроль осуществляется руководителем в виде проверки отчетов об этапах НИР в виде устного собеседования студента и преподавателя, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и (или) бумажных носителях.

По окончании каждого семестра магистрант должен представить руководителю магистерской подготовки письменный отчет о результатах проведенной научно-исследовательской работы. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Выполненный отчет по НИР должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- задание (прил. 3);
- основную часть, представляющую собой аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и этапом выполнения НИР);

- список основной, дополнительной литературы, программного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*; шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал: полуторный.

В период выполнения научно-исследовательской работы студент обязан вести дневник (прил. 2), который является частью отчета о НИР и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом (сбор материала, проведение исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневник периодически проверяется руководителем магистерской подготовки, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. Дневник должен быть подписан студентом и руководителем магистерской подготовки. Дневник прикладывается к отчету о НИР.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по проведению научно-исследовательской работы является зачет с оценкой. Зачет по НИР служит для оценки сформированности общекультурных и профессиональных компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных магистрантом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится по окончании каждого семестра на заседании выпускающей кафедры. Магистрант должен подготовить доклад о предварительных результатах научно-исследовательской работы и презентацию по материалам отчета. Доклад должен показать глубокие знания магистранта по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных, разрабатывать конкретные предложения по повышению экономической эффективности или совершенствованию учетно-аналитического обеспечения производственной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта (в соответствии с магистерской программой подготовки).

Присутствующие на заседании кафедры преподаватели имеют право задать магистранту вопросы по теме его исследования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами.

Составляется протокол (выписка из заседания кафедры), в котором отмечаются присутствующие на заседании, вопросы, заданные магистранту; мнения выступающих и их оценка научно-исследовательской работы магистранта и его ответов на заданные вопросы; рекомендации по совершенствованию работы магистранта; делается заключение о выполнении (или невыполнении) НИР.

Критерии оценки выполнения студентами научно-исследовательской работы:

– *зачет с оценкой «отлично»* ставится студенту, который продемонстрировал в ходе выполнения НИР и защиты отчета высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам НИР, сформированными компетенциями; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; внес предложения по совершенствованию деятельности субъекта исследования; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на НИР; оформил отчет в соответствии с требованиями;

– *зачет с оценкой «хорошо»* ставится студенту, который в ходе выполнения НИР и защиты отчета в целом продемонстрировал

умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам НИР компетенций; полностью выполнил задание по прохождению НИР, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера;

– *зачет с оценкой «удовлетворительно»* ставится студенту, который в ходе выполнения НИР и защиты отчета продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логичное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; однако в ходе НИР не смог продемонстрировать сформированность отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета;

– *зачет с оценкой «неудовлетворительно»* ставится студенту, который не смог в ходе выполнения НИР и защиты отчета продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил задание НИР.

Итоговая оценка за проведение научно-исследовательской работы выставляется в протоколе заседания кафедры, на титульном листе работы (отчета о НИР), в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРАКТИКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы на практиках и при выполнении научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по магистерским программам «Аграрная экономика и управление» и «Экономика антикризисного управления»:

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / Л. Ф. Сейко, О. В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287151>.

2. Бизнес-планирование : учеб. пособие / ред. В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 592 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/188886>.
3. Ганина, Н. А. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / Н. А. Ганина. – Иркутск, изд-во ИрГСХА, 2013. – 238 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.rgasu.ru>.
4. Жичкин, К. А. Государственное регулирование свиноводства на региональном уровне (на материалах Самарской области) : монография [Текст] / К. А. Жичкин, И. С. Курмаева. – Самара : РИЦ СГСХА, 2011. – 162 с.
5. Жичкин, К. А. Государственное регулирование деятельности личных подсобных хозяйств (на материалах Самарской области) : монография [Текст] / К. А. Жичкин, Н. Н. Липатова. – Самара : изд-во Самарской государственной сельскохозяйственной академии, 2008. – 195 с.
6. Жичкин, К. А. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие [Текст] / К. А. Жичкин, А. А. Пенкин. – Самара, 2004. – 135 с.
7. Зябирова, В. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н. Г. Барышников, В. И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012 [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>.
8. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК + CD : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. – СПб. : Лань, 2010. – 462 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=587.
9. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 333 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287008>.
10. Мамай, О. В. Основы теории и практики консультационной деятельности в агробизнесе : учебное пособие [Текст] / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель, 2014. – 125 с.
11. Мамай, О. В. Теоретические основы инновационного развития аграрного сектора региональной экономики : монография [Текст] / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. – Кинель, 2015. – 166 с.
12. Основы маркетинга : учеб. пособие / ред. Г. А. Васильев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 544 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189478>.

13. Перунов, В. Б. Оценка обеспеченности финансовыми ресурсами сельскохозяйственных предприятий в условиях природных чрезвычайных ситуаций (на материалах Самарской области) : монография [Текст] / В. Б. Перунов, К. А. Жичкин, А. А. Пенкин. – Самара, 2008. – 160 с.

14. Плеханова, Т. И. Теория статистики : учеб. пособие / Т. В. Лебедева, Т. И. Плеханова. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 418 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231742>.

15. Теория организации. Организация производства : интегрированное учеб. пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков; ред. А. П. Агарков. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 271 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287090>.

16. Шарипов, Т. Ф. Макроэкономическое планирование и прогнозирование национальной экономики : учеб. пособие для вузов / Т. Ф. Шарипов. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 312 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/186872>.

Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы на практиках и при выполнении научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по магистерской программе «Учет, анализ и аудит»:

1. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет. – Ч. I : учеб. пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, О. В. Лаврина, И. В. Павлова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203900>.

2. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет. – Ч. II : учеб. пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, О. В. Лаврина, И. В. Павлова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/204915>.

3. Бондина, Н. Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / Н. Н. Бондина, И. Е. Шпагина, О. В. Лаврина. – Пенза : РИО ПГСХА, 2011. – 345 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/197410>.

4. Буреш, О. В. Бизнес-контроллинг : учеб. пособие / Л. Ю. Гербеева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдатова, О. В. Буреш. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 146 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/233745>.

5. Друри, К. Управленческий и производственный учет : учебник / К. Друри. – 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 1424 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189876>.

6. Зябирова, В. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н. Г. Барышников, В. И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203474>.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд., испр. и доп. – М. : ИТК «Дашков и К», 2014. – 483 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/246607>.

8. Ковалев, В. В. Курс финансового менеджмента : учебник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/284390>.

9. Краснова, О. В. Эмпирические инструменты применения стратегического аудита в организации / О. В. Краснова. – Саратов : Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю. А., 2010. – 60 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/142180>.

10. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Текст] / Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с.

11. Морозова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие. – Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 365 с. [Электронный ресурс] // ЭПС «Система ГАРАНТ». – Режим доступа: <http://study.garant.ru/#/document>.

12. Налоги и налогообложение в АПК : учеб. пособие / Н. Ф. Зарук, М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова [и др.]. – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 238 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227964>.

13. Нормативная база бухгалтерского учета : сборник официальных материалов / Предисловие и составление А. С. Бакаева. – М. : Бухгалтерский учет, 2014. – 210 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Позубенкова, Э. И. Микро- и макроэкономика (продвинутый курс) : учеб. пособие / П. С. Позубенков, Э. И. Позубенкова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 202 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

15. Сапожникова, Н. Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учеб. пособие для вузов / Н. Г. Сапожникова, Т. А. Лаврухина. – М. : Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. – 189 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/334617>.

16. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / ред. Л. А. Рыбцова, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 94 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

17. Чернова, Ю. В. Информация о реализации продукции животноводства и затратах на ее производство в бухгалтерской отчетности [Текст] / Ю. В. Чернова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2014. – № 2. – С. 62-77.

18. Чернова, Ю. В. Совершенствование учетно-документальной базы для формирования информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности [Текст] / Ю. В. Чернова // Известия Самарской государственной сельскохозяйственной академии. – 2015. – № 2. – С. 48-52.

19. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 1 : учеб. пособие / Л. Ц. Бадмахалгаев, В. М. Ромадинова, В. С. Тостаева, М. П. Сарунова [и др.]. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 184 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295980>.

20. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 2 : учеб. пособие / Л. Ц. Бадмахалгаев, В. М. Ромадинова, В. С. Тостаева, М. П. Сарунова [и др.]. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. – 189 с. [Электронный ресурс] // Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/295981>.

Приложения

Приложение 1

*Пример оформления
титального листа отчета о прохождении практики*

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Экономический факультет

Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(название практики)

_____ (вид практики)

студента _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от академии (организации)

_____ (фамилия, и. о., должность)

_____ (подпись)

Отчет защищен с оценкой

« _____ »

Руководитель практики от академии

Кинель 20__

Приложение 2

Пример оформления дневника прохождения практики

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(название практики)

(вид практики)

магистрантом _____ курса экономического факультета, обучающе-
гося по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа «_____»

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

Студент

(подпись)

Руководитель практики от академии _____

(подпись)

Приложение 3

Пример оформления индивидуального задания

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____

ЗАДАНИЕ

на практику _____
название/вид практики

обучающегося _____
курс, группа, фамилия, имя, отчество

Приказ №__ от «__» _____ 201_ г.

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): _____

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Ознакомлен _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

«__» _____ 201_ г.

Окончание приложения 3

План прохождения практики

№ п/п	Планируемые виды работ	Срок

Подпись обучающегося

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оглавление

Предисловие	3
1. Цель и задачи практик, в том числе научно-исследовательской работы	4
2. Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	8
2.1. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	8
2.2. Общие требования по составлению и защите отчета о практике	12
3. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики	15
3.1. Время и место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практики	15
3.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).	17
3.3. Содержание преддипломной практики	22
3.4. Общие требования по составлению и защите отчетов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практике	26
4. Организация научно-исследовательской работы	30
4.1. Содержание научно-исследовательской работы	30
4.2. Общие требования по составлению и защите отчетов о научно-исследовательской работе	35
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практиках, в том числе при выполнении научно-исследовательской работы	38
Приложения	43

Учебное издание

Мамай Оксана Владимировна

Пенкин Анатолий Алексеевич

Чернова Юлия Владимировна

Методические рекомендации
по прохождению практик и выполнению
научно-исследовательской работы

Отпечатано с готового оригинал-макета
Подписано в печать 21.03.2018. Формат 60×84 1/16
Усл. печ. л. 2,79, печ. л. 3.
Тираж 50. Заказ № 64.

Редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО Самарской ГСХА
446442, Самарская область, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2
Тел.: 8 939 754 04 86 доб. 608
E-mail: ssaariz@mail.ru