Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EED49E686F52A47CCBB285994C6650C3
Владелец: Герасименко Вадим Владимирович
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____ В.В. Герасименко
«28» мая 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
Учет, анализ и аудит

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кинель 2026

Содержание

Стр.

1 Общие положения 3

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3

1.3 Требования к абитуриенту 3

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 4

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника 4

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 4

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника 5

2.4 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами 6

3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 11

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 13

4.1 Матрица компетенций 13

4.2 Календарный учебный график 13

4.3 Учебный план 13

4.4 Рабочие программы дисциплин 13

4.5 Рабочие программы практик 14

4.6 Программа государственной итоговой аттестации 14

4.7 Оценочные материалы 14

4.7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 14

4.7.2 Оценочные материалы государственной итоговой аттестации выпускников 14

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования 14

5.1 Кадровое обеспечение 14

5.2 Материально-техническое обеспечение 15

5.3 Методические материалы и информационное обеспечение 15

6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе 17

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования РФ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав университета;
- Положение об ОПОП ВО университета.

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательский;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- ***научно-исследовательская деятельность:***
  - разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
  - разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
  - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
  - разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- ***аналитическая деятельность:***
  - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
  - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
  - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
  - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- ***организационно-управленческая деятельность:***
  - организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
  - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
  - руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и научно-исследовательские процессы.

2.4 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Минтруда №103н от 21.02.2019 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: Бухгалтер

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций	
1	2	3	
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (С)	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/01.7)	Трудовые действия	Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
			Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета
			Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
			Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения
			Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
			Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
			Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке
			Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
		Необходимые умения	Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
			Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета
			Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
			Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
			Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями
			Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
			Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы
			Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
			Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы
			Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
			Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
			Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом
			Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы
			Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы
			Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
			Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
		Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
			Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
			Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
			Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета
			Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
			Методы финансового анализа и финансовых вычислений
			Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
			Современные технологии автоматизированной обработки информации
			Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
			Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
			Правила защиты информации

Окончание табл. 1

1	2	3	
	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/02.7)	Трудовые действия	Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
			Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
			Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
			Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
			Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
			Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
			Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		Необходимые умения	Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
			Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
			Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
			Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации
			Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте
			Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации
			Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы
			Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним
			Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта
			Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
			Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов
			Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
		Необходимые знания	Финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет
			Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
			Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
			Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)
			Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
			Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
			Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
			Современные технологии автоматизированной обработки информации
			Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
			Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
			Правила защиты информации

В соответствии с профессиональным стандартом «Аудитор» (Приказ Минтруда №728н от 19.10.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Наименование профессионального стандарта: Аудитор

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций	
1	2	3	
Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий (С)	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (С/01.7)	Трудовые действия	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
			Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
			Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы
			Установление уровней существенности по конкретному заданию
			Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания
			Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях
			Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом
			Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица
			Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции
			Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации
			Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости
			Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			Документирование в части, относящейся к своей работе
			Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива
			Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания
			Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания
		Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
			Систематизировать различные виды информации
			Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
			Изучать и описывать бизнес-процессы организации
			Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
			Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом
			Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы
			Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
			Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты
			Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок
			Выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать
			Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
			Подготавливать и оформлять рабочие документы
			Разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов
			Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
		Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
			Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
			Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

Продолжение табл. 2

1	2	3	
			Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
			Налоговое законодательство Российской Федерации
			Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
			Управление рисками хозяйственной деятельности организации
			Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
			Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
			Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
			Принципы, методы и технологии управления персоналом
			Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
			Основы делопроизводства
			Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
			Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
			Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия (C/02.7)	Трудовые действия	Оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания
			Оценка значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур
			Оценка необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам
			Оценка значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита
			Оценка обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц
			Оценка соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе
			Обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации
			Анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания
			Обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность)
			Подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания
			Документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания
		Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
			Систематизировать различные виды информации
			Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
			Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
			Применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе
			Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания
			Изучать и описывать бизнес-процессы организации
			Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
			Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации
			Анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход
			Моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации
			Выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации
			Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты
			Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
			Подготавливать и оформлять рабочие документы
			Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
			Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
		Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
			Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
			Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
			Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
			Налоговое законодательство Российской Федерации

Окончание табл. 2

1	2	3	
			Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
			Управление рисками хозяйственной деятельности организации
			Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
			Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
			Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
			Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
			Основы делопроизводства
			Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
			Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
			Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Методическое обеспечение аудиторской деятельности (E)	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации (E/01.7)	Трудовые действия	Разработка внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
			Своевременное внесение необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
			Доведение до сведения работников внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и разъяснение их применения
			Внедрение и апробация положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
			Организация обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
		Необходимые умения	Анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
			Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации
			Разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению
			Проводить внутренние семинары и подготавливать сообщения по вопросам методологии аудиторской деятельности и применения внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и материалы к ним
			Собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
			Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
			Работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами
		Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
			Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
			Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
			Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
			Налоговое законодательство Российской Федерации
			Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
			Управление рисками хозяйственной деятельности организации
			Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
			Практика применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ
			Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
			Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика
			Основы делопроизводства
			Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов
			Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
			Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 3

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИД-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения ИД-2. Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей ИД-3. Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИД-2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2. Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа ИД-2. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1. Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2. Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике ИД-3. Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1. Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2. Показывает умение нести ответственность за принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Таблица 5

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету ИД-2. Определяет возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями ИД-3. Использует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при решении профессиональных задач ИД-4. Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1. Показывает умение организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения, в соответствии с ФСБУ и МСФО ИД-2. Демонстрирует знание управленческого учета при составлении внутренней бухгалтерской отчетности и умение использовать полученную информацию для принятия управленческих решений ИД-3. Осуществляет систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте ИД-4. Использует методы финансовых вычислений и финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, с позиций цифровой среды
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом ИД-2. Осуществляет подготовку и оформление рабочих документов. Проводит оценку надежности аудиторских доказательств. Формулирует надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам выполнения аудиторского задания с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов ИД-3. Демонстрирует и использует знание финансового менеджмента в процессе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется ИД-4. Осуществляет отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Окончание табл. 5

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ИД-1. Анализирует достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Демонстрирует умение провести оценку соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе и значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита ИД-2. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания ИД-3. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ИД-1. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов ИД-2. Использует знание норм и требований стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности при формировании и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации ИД-3. Демонстрирует знание кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной программы приведена в приложении к ОПОП ВО.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график приведен в приложении к ОПОП ВО.

4.3 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. №245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении к ОПОП ВО.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисци-

плин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Рабочие программы практик

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (если защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации).

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении к ОПОП ВО.

4.7 Оценочные материалы

4.7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются оценочные материалы.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7.2 Оценочные материалы государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации.

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистра-

туры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5%.

Не менее 60% численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержание программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим программам дисциплин.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3 Методические материалы и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (элек-

тронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронных учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале научной библиотеки http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет», содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

− ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» (https://zoomet.ru/metod_ryby.html);

− ЭБС «НЭБ» (https://нэб.рф/);

− ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);

− ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (https://rucont.ru/);

− ЭБС «AgriLib» (http://ebs.rgazu.ru/);

− электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (https://dvs.rsl.ru);

− международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com) ;

− международная реферативная база данных Web of Science (http://apps.webofknowledge.com) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе, следующие издания по ОПОП:

− печатные периодические издания (журнал «АПК: экономика, управление», журнал «Кадровое дело», журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»);

− электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (http://agroecoinfo.narod.ru/journal/);

− электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (http://hses-online.ru/);

− электронные научные журналы в коллекции Экономическая социология (http://ecsoc.hse.ru/);

− электронные научные журналы в коллекции Russian journal of Earth Sciences (http://rjes.wdcb.ru/);

− электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (http://technomag.edu.ru).

6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В состав ОПОП ВО могут входить следующие материалы:

- результаты анкетирования и анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- результаты анкетирования и анализ анкетирования представителей работодателей;
- результаты и анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.