Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F917EA21310375D1C0D5A7FE359A8DE0
Владелец: Машков Сергей Владимирович
Действителен: с 27.05.2024 до 20.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.В. Машков
30 мая 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль

Аграрная экономика и управление

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Кинель 2023

Содержание

Стр.

1 Общие положения 3

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3

1.3 Требования к абитуриенту 4

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 4

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника 4

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 4

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника 4

2.4 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами 4

3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 13

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 16

4.1 Матрица компетенций 16

4.2 Календарный учебный график 16

4.3 Учебный план 16

4.4 Рабочие программы дисциплин 16

4.5 Рабочие программы практик 16

4.6 Программа государственной итоговой аттестации 16

4.7 Оценочные материалы 17

4.7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 17

4.7.2 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников 17

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования 17

5.1 Кадровое обеспечение 17

5.2 Материально-техническое обеспечение 18

5.3 Методические материалы и информационное обеспечение 18

6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе 20

1 Общие положения

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программа высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программа высшего образования магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 апреля 2025 г. № 264н;
- Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2023г., № 790н;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

- Устав университета;
- Положение об ОПОП ВО университета.

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08. Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика ориентирована на научно-исследовательский вид деятельности, как основной.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типом (типами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие ***профессиональные задачи:***

аналитическая деятельность:

анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять ее составляющие и связей между ними;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

научно-исследовательская деятельность:

критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

организационно-управленческая деятельность:

осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений;

предлагать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков;

формулировать проектную задачу и возможный способ ее решения;

разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

делегировать полномочия членам команды и распределять обязанности, устанавливать обратную связь, принимать ответственность за общий результат;

выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей;

осуществлять организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности.

2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

В соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н;) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций

Управление бизнес-анализом E	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе E/001.7	Трудовые действия: Определение подхода к проведению бизнес-анализа, Определение подхода к работе с информацией для бизнес-анализа, Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами, Определение подхода к разработке различных типов требований, Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований, Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
		Необходимые умения: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных
		Необходимые знания: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями Языки и инструменты визуального моделирования Управление рисками Теория менеджмента Управление ресурсами Теория организационного развития Теория систем Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Методика организации временем и управления им (тайм-менеджмент) Способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Руководство бизнес-анализом Руководство бизнес-анализом	Трудовые действия: Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации Разработка путей развития бизнес-анализа в организации
		Необходимые умения: Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими Производить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев Пользоваться системами анализа и визуализации данных Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа Разрабатывать бизнес-кейсы Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных
		Необходимые знания:

		Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Управление рисками Теория менеджмента Управление ресурсами Теория организационного развития Теория систем Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Методика организации и управления временем (тайм-менеджмент) Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации F	Определение направлений развития организации (F /01.7)	Трудовые действия Оценка текущего состояния организации Определение параметров будущего состояния организации Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
		Необходимые умения Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
		Необходимые знания Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
	Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7)	Трудовые действия Определение цели и задач стратегических изменений в организации Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации Определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями Выбор стратегии в составе группы экспертов

		Определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации Разработка планов реализации стратегических изменений в организации Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации
		Необходимые умения Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа **Представлять** информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Разрабатывать бизнес-кейсы Проводить анализ деятельности организации Моделировать объем и границы работ
		Необходимые знания: Теория заинтересованных сторон Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н;) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Наименование профессионального стандарта: «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (В)	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства (В/01.7) Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства (В/02.7) Обеспечение финансово-	Трудовые действия Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства Разработка паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

	экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель(B/03.7) Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства (B/04.7) Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства (B/05.7) Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства (B/06.7)	Разработка иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними Разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства Составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства Планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах Обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства Проведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства
		Необходимые умения Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства Готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства Разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства Систематизировать большой объем разнообразной информации Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

		Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами
		Необходимые знания Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства Инструменты проектного финансирования Системный анализ, теория принятия решений Методы и модели управления проектами Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках Методические документы по государственно-частному партнерству Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства Теория управления рисками Управление персоналом

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в организациях (F)	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента F/01.7	Трудовые действия: Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения Реализация плана построения системы управления рисками Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения

		Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения Координация деятельности работников подразделения Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации
		Необходимые умения: Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками Применять термины и принципы риск-менеджмента Описывать бизнес-процессы с учетом рисков Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении Составлять календарный план работ работников Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения Прогнозировать и определять потребность в работниках Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров Формировать индивидуальный план развития работников Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками
		Необходимые знания Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Современные методы и приемы психологии управления Современные инструменты управления человеческими ресурсами Должностные инструкции работников подразделения Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации Внутренний и внешний контекст функционирования организации Принципы теории управления изменениями Принципы построения систем управления рисками Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь

		Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками Этапы разработки систем управления рисками Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

В соответствии с профессиональным стандартом «Маркетолог» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 8 ноября 2023 г., № 790н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 4

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга (B)	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации (B/01.7) Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации (B/02.7) Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации (B/03.7) Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации (B/04.7)	Трудовые действия Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг) Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации Проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов) Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
		Необходимые умения Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок Проводить оценку стоимости брендов организации Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами Использовать инструменты проектного управления успешными брендами
		Необходимые знания Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Инструменты бренд-менеджмента Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)

		Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программа высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 5

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей ИУК-2.3. Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

	для достижения поставленной цели	ИУК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИУК-4.2. Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия , в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах),
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей ИУК-5.2. Придерживается принципов, основанных на толерантном восприятии культурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ИД-2 Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа ИД-2 Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 Проводит анализ и обобщение научных исследований в экономике ИД-2 Осуществляет критическое оценивание научных исследований в экономике

	ИД-3 Представляет результаты научных исследований на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 Демонстрирует и использует знание процесса принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2 Показывает умение нести ответственность за принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Таблица 7

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ИД-1/ПК-1 Знает подходы, используемые в бизнес-анализе ИД-2/ПК-1 Способен использовать IT-системы для осуществления и обоснования подходов, используемых в бизнес-анализе ИД-3/ПК-1 Способен осуществлять руководство бизнес-анализом
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знание направлений развития организаций ИД-2/ПК-2Владеет навыками определения направлений развития организаций ИД-3/ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
ПК-3 Способен осуществлять процесс организации и реализации проекта государственно-частного партнерства	ИД-1/ПК-3 Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства ИД-2/ПК-3 Демонстрирует знания юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства ИД-3/ПК-3 Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства
ПК-4 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации	ИД-1/ПК-4 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умение поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками ИД-3/ПК-4 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками ИД-4/ПК-4 Демонстрирует навыки разработки, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками
ПК-5 Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием	ИД-1/ПК-5 Демонстрирует знания разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (услуг), создания нематериальных активов (брендов) и управления ими в организации

инструментов комплекса маркетинга	ИД-2/ПК-5 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации ИД-2/ПК-5 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему распределения и сбытовой политики в организации ИД-3/ПК-5 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации ИД-4/ПК-5 Демонстрирует знания управления маркетинговой деятельностью организации ИД-5/ПК-5 Способен формировать маркетинговую стратегию организации ИД-6/ПК-5 Демонстрирует знания планирования и контроля маркетинговой деятельности организации

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной программы приведена в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приведен в приложении 2.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика., внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении 3.

4.4 Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении 4.

4.7 Оценочные материалы.

4.7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются оценочные материалы.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7.2 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестация выпускников.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 %.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Не менее 60 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержание программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности

в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим программам дисциплин.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3 Методические материалы и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронных учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале научной библиотеки http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет», содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

− ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» (https://zoomet.ru/metod_ryby.html);

− ЭБС «НЭБ» (https://нэб.рф/);

− ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);

− ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (https://rucont.ru/);

− ЭБС «AgriLib» (http://ebs.rgazu.ru/);

− электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (https://dvs.rsl.ru);

− международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com) ;

− международная реферативная база данных Web of Science (http://apps.webofknowledge.com) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе, следующие издания по ОПОП:

− печатные периодические издания (журнал «АПК: экономика, управление», журнал «Кадровое дело», журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»);

− электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (http://agroecoinfo.narod.ru/journal/);

– электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (http://hses-online.ru/);

– электронные научные журналы в коллекции Экономическая социология (http://ecsoc.hse.ru/);

– электронные научные журналы в коллекции Russian journal of Earth Sciences (http://rjes.wdcb.ru/);

– электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (http://technomag.edu.ru).

6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В состав ОПОП ВО могут входить следующие материалы:

- результаты анкетирования и анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- результаты анкетирования и анализ анкетирования представителей работодателей;
- результаты и анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.