



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

С.В. Машков С.В. Машков

«19» мая 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль

Аграрная экономика и управление

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Кинель 2022

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.3 Требования к абитуриенту	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	3
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	4
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	6
3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	14
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	19
4.1 Матрица компетенций	19
4.2 Календарный учебный график	19
4.3 Учебный план	19
4.4 Рабочие программы дисциплин	19
4.5 Рабочие программы практик	19
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	19
4.7 Оценочные материалы	20
4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
4.7.2 Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников	20
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	21
5.1 Кадровое обеспечение	21
5.2 Материально-техническое обеспечение	22
5.3 Методические материалы и информационное обеспечение	22
6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе	23
7 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	23
Лист согласований	24
Приложения	25

1 Общие положения

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоёмкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 30 августа 2018 г. № 564н;

- Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г., № 366н;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

- Устав университета;
- Положение об ОПОП ВО университета.

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08. Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательской;
- проектно-аналитической
- организационно-управленческой;

Выпускники направления подготовки 38.04.0 Экономика по профилю подготовки «Аграрная экономика и управление», освоившие программу магистратуры, готовы решать следующие профессиональные задачи:

- Оценка текущего состояния организации
- Определение параметров будущего состояния организации
- Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
 - Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
- Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
- Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
 - Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

- Использовать техники эффективных коммуникаций
- Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
- Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
- Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
- Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.
- Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
- Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
- Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
- Разрабатывать бизнес-кейсы
- Проводить анализ деятельности организации
- Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства
- Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель
- Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства
- Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства
- Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства
- Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений
- Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
- Разработка интегрированной системы управления рисками
- Внедрение интегрированной системы управления рисками
- Эксплуатация интегрированной системы управления рисками
- Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками
- Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками
- Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации
- Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
- Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
- Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
- Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

2.4. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

В соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н;) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Определение направлений развития организации (F /01.7)	<p>Трудовые действия Оценка текущего состояния организации Определение параметров будущего состояния организации Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p> <p>Необходимые умения Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Необходимые знания Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	Разработка стратегии управления	<p>Трудовые действия Определение цели и задач стратегических изменений в организации</p>

<p>изменениями в организации (F/02.7)</p>	<p>Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации</p> <p>Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации</p> <p>Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации</p> <p>Определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями</p> <p>Выбор стратегии в составе группы экспертов</p> <p>Определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации</p> <p>Разработка планов реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации</p>
	<p>Необходимые умения</p> <p>Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Разрабатывать бизнес-кейсы</p> <p>Проводить анализ деятельности организации</p> <p>Моделировать объем и границы работ</p>
	<p>Необходимые знания:</p> <p>Теория заинтересованных сторон</p> <p>Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач</p>

	бизнес-анализа
--	----------------

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н;) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Наименование профессионального стандарта: «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (В)	<p>Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства (В/01.7)</p> <p>Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства (В/02.7)</p> <p>Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель (В/03.7)</p> <p>Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства (В/04.7)</p> <p>Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства (В/05.7)</p> <p>Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Трудовые действия</p> <p>Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Разработка паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Разработка иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними</p> <p>Разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах</p> <p>Обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Проведение коммуникаций по проекту</p>

	(В/06.7)	<p>государственно-частного партнерства</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка</p> <p>Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Систематизировать большой объем разнообразной информации</p> <p>Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами</p> <p>Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией</p> <p>Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач</p> <p>Основные механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Инструменты проектного финансирования</p> <p>Системный анализ, теория принятия решений</p>
--	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Методы и модели управления проектами</p> <p>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках</p> <p>Методические документы по государственно-частному партнерству</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства</p> <p>Теория управления рисками</p> <p>Управление персоналом</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Построение интегрированной системы управления рисками (С)	<p>Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации С/01.7</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p>	<p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и</p>

	<p>C/02.7 Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками C/03.7 Разработка интегрированной системы управления рисками C/04.7 Внедрение интегрированной системы управления рисками C/05.7 Эксплуатация интегрированной системы управления рисками C/06.7 Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками C/07.7 Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками C/08.7</p>	<p>задач между работниками подразделения Координация деятельности работников подразделения Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p> <hr/> <p>Необходимые умения: Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками Применять термины и принципы риск-менеджмента Описывать бизнес-процессы с учетом рисков Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении Составлять календарный план работ работников Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения Прогнозировать и определять потребность в работниках Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров Формировать индивидуальный план развития работников Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> <hr/> <p>Необходимые знания Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Современные методы и приемы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Принципы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками</p> <p>Этапы разработки систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В соответствии с профессиональным стандартом «Маркетолог» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г., № 366н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 4

Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга (В)	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации (В/01.7) Разработка, внедрение и совершенствование политики	<p>Трудовые действия</p> <p>Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг)</p> <p>Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими</p> <p>Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)</p> <p>Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки</p> <p>Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации</p> <p>Проведение коммуникационных (рекламных)</p>

	<p>ценообразования в организации (В/02.7) Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p>	<p>кампаний в области товаров (услуг, брендов) Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p>
	<p>(В/03.7) Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации (В/04.7)</p>	<p>Необходимые умения Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок Проводить оценку стоимости брендов организации Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами Использовать инструменты проектного управления успешными брендами</p>
		<p>Необходимые знания Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Инструменты бренд-менеджмента Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</p>

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ проблемных ситуаций и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач. ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода, выработывает стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1/УК-3. Знает основные приемы как организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-2/УК-3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ИД-3/УК-3. Применяет основные методы организации и руководства работой команды, выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИД-1/УК-4. Знает принципы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2/УК-4. Способен применять современные коммуникативные

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-3/УК-4. Владеет навыками как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1/УК-5. Знает, как анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2/УК-5. Понимает необходимость анализа и учета разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3/УК-5. Владеет методами анализа и учета разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1/УК-6. Умеет эффективно определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИД-2/УК-6. Выстраивает и реализует способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Таблица 7

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ИД-1/ОПК-1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; ИД-2/ОПК-1. Использует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

	ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знания продвинутое инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ИД-2/ОПК-2. Умеет применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ и критически оценивает научные исследования в экономике ИД-2/ОПК-3. Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИД-2/ОПК-4. Использует знание методов экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и способен нести за них ответственность
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1/ОПК-5. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ИД-2/ОПК-5. Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Таблица 8

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации для осуществления управления бизнес-анализом ИД-2/ПК-1. Демонстрирует знание порядка разработки бизнес-планов

<p>управление бизнес-анализом</p>	<p>организации в соответствии с отраслевой направленностью ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ИД-5/ПК-1. Предлагает организационно-управленческие решения, позволяющие повысить экономическую эффективность деятельности организации ИД-6/ПК-1. Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>ИД-1/ПК-2. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик ИД-4/ПК-2. Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять процесс организации и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ИД-1/ПК-3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации ИД-3/ПК-3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации ИД-5/ПК-3. Демонстрирует знания методов рациональной организации производства и управления на предприятиях, функций управления предприятием</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации</p>	<p>ИД-1/ПК-4. Демонстрирует знание построения интегрированной системы управления рисками организации ИД-2/ПК-4. Умеет строить интегрированную систему управления рисками организации ИД-3/ПК-4. Осуществляет построение интегрированной системы управления рисками организации</p>
<p>ПК-5 Способен к разработке и</p>	<p>ИД-1/ПК-5. Демонстрирует знания по разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>

реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-2/ПК-5. Умеет разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга ИД-3/ПК-5. Демонстрирует навыки по разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной программы приведена в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

Календарный учебный график приведен в приложении 2.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939 05.04.2017 г. № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Аграрная экономика и управление» Экономика, внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении 3.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы (если защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации).

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении 4.

4.7 Оценочные материалы.

4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК-1.;
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.
- Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; (ОПК-1);
 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; (ОПК-2);
 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3).
- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ОПК-4.

- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.

Профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять управление бизнес-анализом (ПК-1);
- Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-2
- Способен осуществлять процесс организации и реализации проекта государственно частного партнерства ПК-3
- Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации ПК-4
- Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-5

5 Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско- правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 80 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 10 процентов для академической магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за

рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

5.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3. Методические материалы и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки <http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka>.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» (https://zoomet.ru/metod_ryby.html);

- ЭБС «НЭБ» (<https://нэб.рф/>);

- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);

- ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (<https://rucont.ru/>);

- ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);

- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>);

- международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>);

- международная реферативная база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе, следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания (Журнал АПК: экономика, управление; Журнал Экономика с/х и перерабатывающих предприятий; Журнал Аграрная наука);
- электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (<http://agroecoinfo.narod.ru/journal/>);
- электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (<http://hses-online.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Экономическая социология (<http://ecsoc.hse.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Russian journal of Earth Sciences (<http://rjes.wdcb.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Нефтегазовое дело (<http://www.ogbus.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции Научный журнал СПбГУНИИПТ. Серия: Процессы и аппараты пищевых производств (<http://processes.open-mechanics.com/>);
- электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (<http://technomag.edu.ru>).

6. Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В состав ОПОП ВО могут входить следующие материалы:

- результаты анкетирования и анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями).
- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- результаты анкетирования и анализ анкетирования представителей работодателей;
- результаты и анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы приведены в приложении.