

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и молодежной  
политике

Кирова Ю.З.

«14» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение»

Профиль подготовки: «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

Название кафедры: «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»

Квалификация: Бакалавр

Кинель 2025

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель практики - формирование у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта и навыков профессиональной деятельности для последующего освоения ими универсальных и общепрофессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами ознакомительной практики являются:

- углубление и закрепление базовых знаний в области организации торгово-технологического процесса в торговом предприятии;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся системного представления об основах бухгалтерского учета в торговых предприятиях применительно к особенностям их функционирования в современных условиях;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- получение первичных навыков работы с программой «1С: Управление торговлей»;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к обязательной части Блока 2 Практики (Б2.О.01 (У)).

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: «Экономика», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Экономика организации», «Организация и управление коммерческой деятельностью».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

**Знать:**

- объекты коммерческой деятельности;
- задачи предметной области и методы их решения;
- основные понятия и определения в области экономики.

**Уметь:**

- логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
- планировать свою деятельность и решать поставленные задачи;
- ориентироваться в нормативных и правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе; - пользоваться справочной и методической литературой.

**Владеть:**

- культурой мышления;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Ознакомительная практика тесно связана с такими дисциплинами как: «Экономика организации», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Теоретические основы товароведения и экспертизы» «Товароведение однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров» «Документирование торговых операций», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле», «Документирование торговых операций».

**3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код и наименование | Код и наименование индикатора достижения | Перечень планируемых результатов прохождения |
|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|

| компетенции                                                                                                                                                                             | компетенции                                                                                                                                                                | практики                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений         | ИД-3/УК-2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                               | Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов                                                                                                                                                        |
| ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции | ИД-1опк-3 Исполняет основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров | Знает основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров                                                          |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Умеет применять основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров в профессиональной деятельности                |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Владеет навыками использования основных требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров в профессиональной деятельности |
| ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного                                           | ИД-1опк-4 Организует на стадии планирования ассортимента товаров консультации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями в целях                                          | Знает этапы планирования, способы коммуникации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Умеет выбирать способы коммуникации с                                                                                                                                                                                 |

|                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| менеджмента и экспертизы | определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров | поставщиками, подрядчиками, исполнителями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров                                                        |
|                          |                                                                            | Владеет навыками использования способов коммуникации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет  
9 зачетных единиц, 324 часа

| № п/п           | Разделы (этапы) практики                                                                | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |   | Форма текущего контроля |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|
| I этап практики |                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |   |                         |
| 1.              | Изучение характеристики торгового предприятия                                           | Производственный инструктаж, в т.ч. по технике безопасности/ (0,5 ч)                                        | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организационно-правовая форма, цели и основные направления деятельности предприятия, режим работы, характеристика расположения, характеристика торгового помещения/ (8,5 ч) | Сбор материала по организационно-управленческой структуре предприятия и расчет технико-экономической оценки использования помещений торгового предприятия/ (9 ч) | - | УО, ПО                  |
| 2.              | Изучение ассортимента торгового предприятия*                                            | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: анализ ассортимента реализуемых товаров/ (9ч)      | Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Предпродажная подготовка различных видов реализуемой продукции/ (18ч)*                                                                                                      | -                                                                                                                                                                | - | УО, ПО                  |
| 3.              | Знакомство с санитарно-гигиеническими требованиями к персоналу, оборудованию, инвентарю | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение санитарно-гигиенических требований, предъ | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение санитарных правил продажи товаров и их соблюдение на торговом предприятии/ (9 ч)                                                                                   | -                                                                                                                                                                | - | УО, ПО                  |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |   |        |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
|    |                                                            | являемых<br>персоналу,<br>оборудованию,<br>инвентарю/ (9 ч) К                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |   |        |
| 4. | Товарные потери, их виды и списание*                       | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: описание товарных потерь, учет товарных потерь, процесс списания товарных потерь, уценка товаров ненадлежащего качества/ (18 ч)* | -                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                       | - | УО, ПО |
| 5. | Изучение оборудования торгового зала предприятия           | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучить имеющее в наличие оборудование, его назначение/ (9 ч)                                                                    | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение контрольно-кассового аппарата (назначение, основные правила и принцип работы) / (9 ч) | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение прав и обязанностей материально ответственных лиц, работающих на контрольнокассовых аппаратах / (9 ч) | - | УО, ПО |
| 6. | Изучение организации товароснабжения торгового предприятия | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на торговом предприятии / (36ч)                                    | -                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                       | - | УО, ПО |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |   |   |   |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|
| 7. | Изучение документального оформления торговых операций по приемке, хранению и реализации товаров | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: Порядок и документальное оформление приемки товаров, основные товаросопроводительные документы и особенности их оформления/ (36 ч) | - | - | - | УО, ПО |
| 8. | Оформление отчета по практике                                                                   | Сбор, обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета о практике/ (36 ч)                                                                                               | - | - | - | ПО     |
|    | Всего часов                                                                                     | <b>216</b>                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |

Формы текущего контроля: УО – устный  
опрос; ПО – письменный контроль

*\*Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки*

| № п/п                   | Разделы (этапы) практики                                                          | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)                                                           | Форма текущего контроля |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>II этап практики</b> |                                                                                   |                                                                                                                                                     |                         |
| 1.                      | Знакомство с программой 1С: Управление торговлей*                                 | Знакомство с программой 1С: Управление торговлей. Настройка параметров учета, конфигурация платформы 1С: Управление торговлей (15 ч)*               | УО, ПО                  |
| 2.                      | Работа со справочниками 1С: Управление торговлей «Физические и юридические лица»* | Работа со справочниками 1С: Управление торговлей «Физические и юридические лица». Формирование информации по физическим и юридическим лицам (12 ч)* | УО, ПО                  |
| 3.                      | Работа со справочниками 1С: Управление торговлей «Номенклатура»*                  | Работа со справочниками 1С: Управление торговлей «Номенклатура». Формирование информации по номенклатуре товаров (12 ч)*                            | УО, ПО                  |
| 4.                      | Ценообразование в программе 1С: Управление торговлей*                             | Установка цен. Ценообразование в программе 1С: Управление торговлей (12 ч)*                                                                         | УО, ПО                  |
| 5.                      | Работа в разделе 1С: Управление торговлей «Запасы и закупки»*                     | Работа в разделе 1С: Управление торговлей Управление торговлей «Запасы и закупки». Работа с поставщиками. Закупки и возврат (12 ч)*                 | УО, ПО                  |
| 6.                      | Работа в разделе 1С: Управление торговлей «Продажи»*                              | Работа в разделе 1С: Управление торговлей Управление торговлей «Продажи». Ведение заказов клиентов. Продажи и возвраты (12 ч)*                      | УО, ПО                  |
| 7.                      | Работа в разделе 1С: Управление торговлей «Маркетинг»*                            | Работа в разделе 1С: Управление торговлей «Маркетинг». Формирование списка маркетинговых мероприятий (12 ч)*                                        | УО, ПО                  |
| 8.                      | Формирование отчетов в программе 1С: Управление торговлей*                        | Формирование отчетов в программе 1С: Управление торговлей (12 ч)*                                                                                   | УО, ПО                  |
| 9.                      | Оформление отчета по практике                                                     | Оформление отчета по практике (9 ч)                                                                                                                 | ПО                      |
| Всего часов             |                                                                                   | <b>108</b>                                                                                                                                          |                         |

Формы текущего контроля: УО – устный

опрос; ПО – письменный контроль

\*Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Проведение и сопровождение ознакомительной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 0488-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на ознакомительной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной торговой практики;

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования нормативно-законодательных источников;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе; содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ / сост.: А.И. Тариченко, А.В. Козликин, П.В. Скрипин, Р.Б. Жуков, О.В. Гартованная, А.В. Клопова; Донской ГАУ. – Персиановский: донской ГАУ, 2019. – 190 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/134399#2>.

6.1.2. Коммерческая деятельность предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д.Н. Девятловский; СибГУ им. М.Ф. Решетнева. – Красноярск, 2020 – 98 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/165881#2>.

6.1.3. Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. Издательство "Дашков и К". 2021. – 412 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/229823>.

6.1.4. Ляшко А. А., Ходыкин А. П. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: Учебник. Издательство "Дашков и К". 2021.- 660 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/229907>.

6.1.5. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. О.Е. Иванова. Караваево. - Костромская государственная сельскохозяйственная академия, 2024. -76 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/416837#2>.

## **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Газизьянова Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета: [Электронный ресурс] практикум. ИБЦ. Самарский государственный аграрный университет, 2021. – 265 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/222302#2>.

6.2.2. Троц А. П., Блинова О. А., Праздничкова Н. В., Макушин А.Н., Волкова А. В., Александрова Е. Г., Кузьмина С. П. Ознакомительная практика1 [Электронный ресурс]: методические указания. Кинель. ИБЦ. Самарского ГАУ., 2024. – 30 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/432242#2>.

## **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

**6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4.3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

6.4.4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

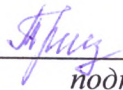
| № п./п. | Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                           | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.519. компьютерный класс Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5 | Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютеры) | <p><b>Общесистемное ПО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MicrosoftWindows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;</li> <li>- MicrosoftOffice стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022;</li> <li>- 7 zip (свободный доступ)</li> <li>- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10, 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г.</li> </ul> <p>-1С Предприятие 8.3; лицензионный договор №1803 от 11.07.2013</p> <p><b>Прикладное ПО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НЭБ РФ, договор № 101/НЭБ/1384-П о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 13.11.2018г. сроком на 5 лет</li> </ul> |
| 2       | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Помещение для самостоятельной работы студентов, ауд.3310а. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А                                 | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы переставлены отдельным документом в составе  
ОПОП

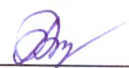
Программа практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:  
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»,  
канд. с.-х. наук., доцент Троц А.П..

  
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «24» апреля 2025 г., протокол № 8

Заведующая кафедрой  
канд. с/х. наук, доцент О.А. Блинова

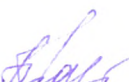
  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

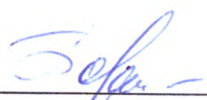
Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
подпись