

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной
и воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



« 22 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение»
Профиль: «Товароведение и экспертиза товаров в тамо-
женной деятельности»
Название кафедры: «Технология производства и экспертиза про-
дуктов из растительного сырья»
Квалификация: Бакалавр

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Университете, приобретение практических навыков и формирование компетенций для самостоятельной работы по выбранному направлению профессиональной деятельности.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- проведение анализа структуры, путей формирования и совершенствования ассортимента торгового предприятия;
- проведение анализа организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии; изучение и анализ организации форм торгового обслуживания;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей; проведении экспертизы, контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- проведение контроля наличия и правильности выдачи декларации соответствия и сертификата соответствия на товары, подлежащие обязательному подтверждению соответствия;
- осуществление приемки партии поступивших товаров по качеству и количеству;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых предприятий.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к части Блока 2 Практики (Б2.В.01 (П)), формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Товарный менеджмент», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Товароведение однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров», «Электронная

коммерция». Необходимыми являются знания и практические навыки, полученные при прохождении практики.

Необходимыми условиями для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося:

Знать:

- составляющие ресурсного потенциала торгового предприятия;
- особенности организации торгово-технологического процесса и торгового обслуживания покупателей в розничных торговых предприятиях различных форматов;
- требования российского законодательства к организации торгового процесса, правила розничной торговли и продажи товаров населению;
- правила оптимальной организации торгового пространства магазина и принципы эффективной выкладки товаров в магазине как инструментов мерчендайзинга;
- санитарно-гигиеническими требованиями к персоналу, оборудованию, инвентарю;
- виды, функции и основы технологической планировки товарных складов;

Уметь:

- логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
- планировать свою деятельность и решению поставленных задач;
- ориентироваться в нормативных и правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.
- провести критический анализ организации внутреннего пространства магазина с точки зрения мерчендайзингового подхода;
- определять проблемные места и направления совершенствования в организации складского технологического процесса;

Владеть:

- культурой мышления;
- навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения;
- навыками организовывать планирование, анализ, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;
- терминологическим аппаратом торгового дела;
- знаниями правил розничной торговли и продажи отдельных товарных групп;
- навыками по работе на контрольно-кассовом аппарате.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связана с такими дисциплинами как: «Товароведение и таможенная экспертиза товаров растительного происхождения», «Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного происхождения», «Товароведение и таможенная экспертиза непродовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных то-

варов», «Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров», «Управление качеством товаров».

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному учебному графику в форме занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и технической литературы, выполнение отдельных операций торгово-технологического процесса на предприятии в качестве дублера или самостоятельно.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативной и технической документацией, работа дублером и т.д. Обучающийся имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами, имеющимися на предприятии.

При наличии на предприятии вакантных мест обучающийся может быть принят на работу. Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарный, выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по очной и очно-заочной форм обучения проводится в 6 семестре, по заочной – в 8 семестре, в течение 4 недель в таможенных управлениях, таможенных и таможенных постах ФТС РФ; коммерческих отделах торговых фирм; розничных и оптовых предприятий г.о. Самара и г.о. Кинель.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Форма контроля – зачет с оценкой.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Профессиональные:

- способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - ПК- 1;
- способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации - ПК- 2;
- способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения - ПК- 3;
- способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации - ПК- 4;
- способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК- 5;
- способен к составлению планов и обоснованию закупок ПК-6.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- механизм организации закупочной работы на предприятии;
- порядок и документальное оформление приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- правила хранения отдельных групп товаров;
- правила транспортирования и реализации отдельных групп товаров;
- правила выкладки отдельных групп товаров в местах продаж согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии.

Уметь:

- работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров;
- выбирать поставщиков товаров;
- осуществлять приемку товаров по количеству, качеству и комплектности;
- осуществлять анализ ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;
- осуществлять анализ товарооборота предприятия и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

Владеть:

- навыками проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- методами анализа товарооборота предприятия;
- умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. (для проходящих практику в торговых предприятиях)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часах)				Форма текущего контроля
		3	4	5	6	
1.	Знакомство с общей характеристикой предприятия	Производственный инструктаж, в т.ч по технике безопасности/ (0,5 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений; функциональные обязанности основных категорий работников/(4,5 ч)	Сбор материала и расчет основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года/ (4 ч)	-	УО, ПО

2.	Изучение организации системы товароснабжения предприятия	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: порядок установления хозяйственных связей; порядок составления заказов на поставку товаров и согласование ассортимента и объема поставок; организация и способы доставки товаров в торговое предприятие / (9ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организация закупок товаров по импорту (при наличии); условия поставки по договорам и форма оплаты товаров; содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи) / (9ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: состав и характеристика основных поставщиков торгового предприятия (виды поставляемых ими товаров, краткая характеристика товаров, доля крупных поставщиков в общем объеме поставок); объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками / (9ч)	-	УО, ПО
3.	Анализ специализации предприятия	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучается ассортиментный перечень товаров; проводится анализ структуры и дается характеристика ассортимента товаров/ (20 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: оценка факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров на данном торговом предприятии; методы изучения спроса покупателей, применяемые на предприятии; совершенствование ассортимента торгового предприятия / (7 ч)	-	-	УО, ПО

4.	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров	Выполнение индивидуального задания: анализ структуры товарооборота не менее чем за последние 3 года по одной группе товаров; полная характеристика товарооборота (глубина, широта, новизна ассортимента, АВС-анализ структуры ассортимента, анализ товарооборота по видам, типам и другим параметрам, характеризующим данную группу товаров) / (27 ч)	-	-	-	УО, ПО
5.	Изучение и анализ организации торгового-технологического процесса на предприятии	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: основные схемы торгового-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии; схему планировки торгового зала (торговых помещений), технико-экономическую оценку использования площади зданий	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности предпродажной подготовки товара; порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале; принципы, используемые при выкладке товаров в торговом зале/(15ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей; оформление товарных ценников/(15ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: методы анализа и учета товарных запасов; организация дополнительного обслуживания по-	УО, ПО

		и помещений; используемое торговое и технологическое оборудование; расстановку оборудования в торговом зале / (18 ч)			купателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых покупателям / (15ч)	
6.	Изучение организации рекламной работы на предприятии	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности применения рекламных средств на торговом предприятии; организация рекламных акций, мероприятий на предприятии и их эффективность / (3ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала: основные требования, предъявляемые Законом о защите прав потребителей; наличие в торговом предприятии необходимой информации об организации его деятельности и предоставляемых услугах; наличие в торговом предприятии необходимой информации о товарах и их сертификации или наличии деклараций соответствия; организация замены товаров ненадлежащего качества; соблюдение правил оформления покупки / (6ч)	-	-	УО, ПО

7.	Изучение порядка оформления результатов торговой деятельности на предприятии	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: порядок и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству; основные товаросопроводительные документы и особенности их оформления для отдельных товаров /(9 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: характеристика тары, маркировки и упаковки, порядок возврата многооборотной транспортной тары; организация и порядок оформления возврата товара поставщикам; документальное оформление внутриагазинного перемещения товаров; порядок составления товарных и товарно-кассовых отчетов / (9ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: - влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе; уценка товарнонадлежащего качества и ее документальное оформление; документальное подтверждение качества товаров /(6 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: документальное оформление инвентаризации в торговом предприятии; учет товарных потерь и их соответствие потерь установленным нормам; оформление списания и уничтожения товаров/ (3ч)	УО, ПО
8.	Подготовка отчета по практике	Сбор, обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета о практике / (27 ч)	-	-	-	ПО
		Всего		216 ч		

Формы текущего контроля: УО – устный опрос; ПО – письменный контроль

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. (для проходящих практику в таможенных органах и других объектах околотаможенной инфраструктуры)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часах)				Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
1.	Знакомство с общей характеристикой предприятия	Производственный инструктаж, в т.ч по технике безопасности/(0,5 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: организационно-управленческая структура предприятия /(4,5 ч)	Сбор материала и основных показателей деятельности предприятия за последние 3 года/ (4 ч)	-	УО, ПО
2.	Изучение организации структурных подразделений предприятия	Сбор, обработка и систематизация фактического материала по изучению организации структурных подразделений предприятия/ (27ч)	-	-	-	УО, ПО
3.	Анализ основных показателей деятельности предприятия и его структурных подразделений	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучаются основные показатели деятельности предприятия и его структурных подразделений/ (20 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: оценка факторов, влияющих на результаты работы структурных подразделений предприятия/(7 ч)	-	-	УО, ПО

4.	Изучение порядка перемещения, особенностей таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучаются порядок перемещения, особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу / (27 ч)	-	-	-	УО, ПО
5.	Изучение особенностей мер таможенного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучаются особенности мер таможенного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу/(33 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: виды и особенности контроля; порядок таможенного оформления и перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу/(30ч)	-	-	УО, ПО
6.	Изучение порядка оформления результатов таможенной деятельности на предприятии	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности применения различных таможенных деклараций/ (21ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: особенности порядка оформления результатов таможенной деятельности на предприятии/ (15ч)	-	-	УО, ПО
7.	Подготовка отчета по практике	Сбор, обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета о практике / (27 ч)	-	-	-	ПО
Всего			216 ч			

Формы текущего контроля: УО – устный опрос; ПО – письменный контроль

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2016).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной товароведной торговой практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики

включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс);

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе (содержание и результаты выполнения заданий);
- подготовиться к аттестации по производственной товароведной торговой практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией Университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики, выдается задание, в котором перечислены подлежащие рассмотрению вопросы и дано индивидуальное задание.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- дневник практики;
- характеристику от руководителя практики на предприятии;
- отчёт по практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в ко-

торой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Содержание и правила оформления отчета изложены в методических рекомендациях для прохождения практики, изданных типографским способом и размещенных в электронном виде на сайте Университета.

Защита отчета о практике проводится в начале следующего за прохождением практики семестра перед специально созданной комиссией, созданной распоряжением декана факультета, в котором также указываются календарные сроки защиты отчета.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. —350 с. — [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс "Рукопт" — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/145374>

11.1.2. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник для бакалавров [Текст] / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова – М.: Издательско-торговая кооперация «Дашков и К°», 2013. – 930 с.

11.1.3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : Учебник [Текст] / Ф.Г. Панкратов. - М.: Дашков и К, 2009. – 500с.

11.1.4. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич.— М. : ИТК «Дашков и К», 2014.- 283 с. (Учебные издания для бакалавров). <http://rucont.ru/efd/286989>

11.1.5. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Райкова .— М. : ИТК "Дашков и К",

2015 .— 412 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс "Руко́нт". — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287083>

11.1.6. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник [Электронный ресурс] / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. — М.: ИТК "Дашков и К", 2015. - 660 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287102>

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель: РИО СамГАУ, 2019. — 164 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/690757>

11.2.2. Насырова, Ю.Г. Коммерческая деятельность [Текст]: учебное пособие /Ю.Г. Насырова, М.Ю. Киселева. — Самара: РИЦ СГСХА, 2014. – 205 с.

11.2.3. Насырова, Ю.Г. Таможенное дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель: РИО СГСХА, 2017. — 543 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688118>

11.2.4. Пашкова, Е. Ю. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебное пособие/ Е.Ю. Пашкова., Е.В. Дулова – Самара: РИЦ СГСХА, 2015. — 103 с. —[Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/343557>

11.2.5. Троц, А.П. Таможенная экспертиза: Учебное пособие. [Текст] / А.П. Троц - Самара: ООО «Медиа-Книга», 2014. – 416 с.

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

11.3.2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы студентов, ауд.3310а. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	<i>Содержание компетенции</i>
ПК- 1	Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК- 2	Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации
ПК- 3	Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения
ПК- 4	Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации
ПК- 5	Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта
ПК-6	Способен к составлению планов и обоснованию закупок

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины для обучающихся, проходящих практику в торговых предприятиях

Этапы	Наименование раздела (этапа)практик и	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
2	Изучение организации системы товароснабжения предприятия	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Анализ специализации предприятия	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

4	Анализ структуры и характеристика ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
5	Изучение и анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
6	Изучение организации рекламной работы на предприятии	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
7	Изучение порядка оформления результатов торговой хозяйственной деятельности на предприятии	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
8	Подготовка отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины для обучающихся, проходящих практику в таможенных органах и других объектах околотаможенной инфраструктуры

Этапы	Наименование раздела (этапа) практик и	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
2	Изучение организации структурных подразделений предприятия	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
3	Анализ основных показателей деятельности предприятия и его структурных подразделений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>

4	Изучение порядка перемещения, особенностей таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
5	Изучение особенностей мер таможенного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
6	Изучение порядка оформления результатов таможенной деятельности на предприятии	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		<i>устно, письменный раздел в отчете</i>
7	Подготовка отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	<i>письменно, устно</i>

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</i>

Поскольку практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ПК- 1 - Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК- 2 - Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации;

ПК- 3 - Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения;

ПК- 4 - Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;

ПК- 5 - Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта;

ПК-6 - Способен к составлению планов и обоснованию закупок.

Перечень индивидуальных заданий

(для проходящих практику в торговых предприятиях):

- 1) Ознакомиться с общей характеристикой предприятия;
- 2) Изучить организацию системы товароснабжения предприятия;
- 3) Проанализировать специализацию предприятия;
- 4) Провести анализ структуры и привести характеристику ассортимента товаров не менее чем по одной группе товаров;
- 5) Изучить и провести анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии;
- 6) Изучить организацию рекламной работы на предприятии;
- 7) Изучить порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии.

Перечень индивидуальных заданий

(для проходящих практику в таможенных органах и других объектах околотаможенной инфраструктуры):

- 1) Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.
- 2) Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.
- 3) Изучить организационную структуру предприятия схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимо-

действие.

- 4) Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.
- 5) Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.
- 6) Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.
- 7) Изучить цели, задачи и функции таможенных органов, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.
- 8) Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.
- 9) Изучить порядок перемещения, особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу.
- 10) Изучить особенности мер таможенного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу.
- 11) Изучить порядок оформления результатов таможенной деятельности на предприятии.
- 12) Научиться работать с электронно-библиотечной системой.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может охарактеризовать деятельность торгового предприятия, ассортимент товаров, применяемое оборудование, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

- ПК- 1 - Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ПК- 2 - Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации;
- ПК- 3 - Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения;
- ПК- 4 - Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;
- ПК- 5 - Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта;
- ПК-6 - Способен к составлению планов и обоснованию закупок.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся составляет письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *TimesNewRoman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме, включающее результаты изучения деятельности организации в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы. В нем следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики предприятия. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

Шкала оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности профессиональных компетенций по практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и

практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного обучающимся отчета на комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Отчет должен содержать результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проверяемые компетенции:

ПК- 1 - Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК- 2 - Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации;

ПК- 3 - Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения;

ПК- 4 - Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;

ПК- 5 - Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта;

ПК-6 - Способен к составлению планов и обоснованию закупок.

Вопросы для подготовки к защите отчета

(для проходящих практику в торговых предприятия):

1. Организации товароснабжения торгового предприятия;
2. Документальное оформление торговых операций по хранению товаров;
3. Документальное оформление торговых операций по приемке товаров;
4. Документальное оформление торговых операций и реализации товаров;
5. Порядок заключения торговых контрактов и договоров;
6. Учет товарных запасов на предприятии;
7. Нормирование товарных запасов на предприятии;
8. Правила выкладки товаров на предприятии;
9. Порядок проведение инвентаризации на предприятии;
10. Организация рекламной работы на предприятии;
11. Организация торгово-технологического процесса на предприятии;

12. Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии;
13. Специализация предприятия;
14. Совершенствование ассортимента на предприятии;
15. Организации договорной работы на предприятии;
16. Организация изучения спроса на предприятии;
17. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.

Вопросы для подготовки к защите отчета

(для проходящих практику в таможенных органах и других объектах околотаможенной инфраструктуры):

1. Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ.
2. Структура и характеристика подразделений в местах прохождения практики: таможенных органах, вспомогательных и посреднических структурах в системе российской таможни.
3. Основные показатели деятельности предприятия, структура экспорта/импорта товаров.
4. Документальное оформление таможенных операций.
5. Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
6. Классификация товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.
7. Правила определения страны происхождения товара.
8. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
9. Понятие, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
10. Виды таможенных платежей и их характеристика.
11. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.
12. Порядок и сущность таможенного декларирования товаров.
13. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («незачтено»));
- пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерии	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
Ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу

	практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной товароведной торговой практике.
Пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике, но на низком уровне.
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике на стандартном уровне.</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной товароведной торговой практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Зачет с оценкой **«отлично»**– при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой **«хорошо»**– письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с

предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и

промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.)
- 14.9. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор № 866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года)

Программа практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»,
канд. с.-х. наук., доцент Праздничкова Н.В.


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «26» апреля 2021 г., протокол № 9.

Заведующая кафедрой
канд. с/х. наук, доцент О.А. Блинова


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной
и воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



« 22 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **38.03.07 «Товароведение»**

Профиль подготовки: **«Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»**

Название кафедры: **«Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»**

Квалификация: **Бакалавр**

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и опыта на основе выполнения обучающимися обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности и формирование компетенций по самостоятельной работе с нормативной и технической документацией, устанавливающей методы испытаний и требования к продукции, а также проведения исследований по оценке качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа практики предусматривает выполнение следующих задач:

- проведение обзора литературы по теме выпускной квалификационной работы, связанной с характеристикой потребительских свойств, состоянием отечественного и зарубежного рынков и факторов, формирующих и сохраняющих качество продовольственных и непродовольственных товаров;
- ознакомление с организационной структурой предприятия, состоянием производственно-хозяйственной деятельности, эффективностью использования ресурсов предприятия;
- изучение ассортимента продукции, выпускаемой (реализуемой) предприятием;
- изучение особенностей таможенного регулирования при экспортно-импортных поставках продовольственных и непродовольственных товаров;
- отбор объектов исследования и проведение таможенной экспертизы качества продукции по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;
- проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя, изучения их мнения о качестве и ассортименте товаров;
- изучение основных технологических процессов и их влияние на формирование качества;
- выявление причин возникновения дефектов при хранении или переработке продукции, разработка предложений по их устранению;
- оценка основных факторов, оказывающих влияние на обеспечение конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках, изучение практики установления цен на выпускаемую продукцию, а также взаимосвязи качества и цены.
- обработка результатов исследований с применением методов статистической обработки экспериментальных данных;
- закрепление умений и навыков подготовки научных выступлений и публикаций.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Практика относится к части Блока 2 Практики (Б2.В.02(П)), формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»: «Инструментальные методы исследования в товароведении», «Маркетинг в торговле», «Теоретические основы товароведения и экспертизы»; «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология»; «Товароведение однородных групп продовольственных товаров»; «Таможенная экспертиза»; «Организация и управление коммерческой деятельностью»; «Безопасность товаров»; «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров»; «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле»; «Товароведение и таможенная экспертиза товаров растительного происхождения»; «Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного происхождения»; «Товароведение и таможенная экспертиза непродовольственных товаров»; «Таможенное дело».

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются следующие входные знания, умения, навыки обучающегося:

Знать:

- критерии выбора поставщиков, количества поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;
- факторы, определяющих спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров;
- ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество;
- основные методы идентификации товаров и способы обнаружения их фальсификации; принципы, виды и показатели идентификации; последовательность процедур при проведении идентификации и порядка оформления ее результатов;
- формы и виды подтверждения соответствия; принципы товарной экспертизы, отличия экспертизы от других видов оценочной деятельности; потребительскую оценку, контроль качества и соответствия; правила и порядок проведения и оформления экспертизы товаров;
- нормативную и техническую документацию о приёмке товаров по количеству, качеству и комплектности; требования к качеству и безопасности продовольственных товаров, устанавливаемых техническими регламентами,

стандартами и другими документами;

- назначение, виды упаковки и маркировки товаров; нормативно-технические документы, регламентирующие требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению товаров; факторы, обеспечивающие сохранение качества товаров при доведении их от производства до потребителя (упаковка, маркировка, условия транспортирования, хранения товаров); способы продажи товаров в торговых сетях; правила выкладки товаров в торговых сетях и соблюдения товарного соседства; товарные потери: виды, меры по предупреждению и снижению потерь.

- назначение товарно-сопроводительных документов, содержащих необходимую и достаточную информацию для идентификации товарных партий на всем пути их товародвижения; назначение первичных документов, необходимых для учета торговых операций; назначение инвентаризации товарно-материальных ценностей, как о периодической проверки их наличия, состояния и оценки; порядок, сроки и условия поставки товаров; современные информационные технологии в торговой деятельности.

Уметь:

- анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

- применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

- изучать и анализировать спрос, разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

- определять показатели ассортимента и качества товаров;

- использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; расшифровывать и идентифицировать товары по маркировке;

- осуществлять приемку продовольственных и непродовольственных товаров по количеству, качеству и комплектности; проверять товарно-сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность товаров; при обнаружении недоброкачественных и некомплектных товаров составлять;

- оценивать качество упаковки и маркировки товаров, контролировать условия транспортирования и реализации товаров, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

- работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные

технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

Владеть:

- навыками анализа коммерческих предложений и выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

- навыками применения принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

- навыками сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений;

- методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров, способами сохранения качества товаров;

- методами и средствами идентификации и оценки качества и безопасности товаров; методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения;

- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации;

- правилами товарного соседства и мерчандайзинга, навыками разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

- навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в соответствии с техническими регламентами, стандартами и другими обязательными для сторон документами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве и т.п.);

- навыками и правилами заполнения основных реквизитов в товаросопроводительных и документах; форм первичной учетной документации по учету торговых операций; основных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; контролирования выполнения условий и сроков поставки товаров; готовностью использования современных информационных технологий в торговой деятельности.

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра и является завершающим этапом теоретического и практического обучения. Она является основой для завершения выпускной квалификационной работы и представления ее научному руководителю.

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится как профессиональная работа обучающимися на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы данной практики, в качестве практиканта, дублирующего должностные обязанности работников различных отделов предприятия, или на

рабочих местах выпускающих кафедр технологического факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на основе индивидуальных заданий. Практика проводится в период согласно календарному учебному графику.

Предусматривается также самостоятельное изучение обучающимися нормативной документации; отечественной и иностранной литературы, информационных ресурсов; особенностей таможенного регулирования при экспортно-импортных поставках товаров; выполнение таможенной экспертизы качества товаров в условиях лаборатории; проведение маркетинговых исследований для изучения потребительских предпочтений; формирование навыков определения страны происхождения товара в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС; формирование навыков статистической обработки экспериментальных данных; проведение расчетов по определению конкурентоспособности товаров различных торговых марок и производителей; разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров, увеличению объемов их продаж и эффективности работы таможенных органов и служб.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный, выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в рамках выполнения индивидуального задания по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися в качестве практиканта в таможенных управлениях, таможах и таможенных постах ФТС РФ, коммерческих отделов торговых фирм; розничных и оптовых предприятий; научно-исследовательских лабораторий; подразделений Роспотребнадзора; аккредитованных испытательных лабораторий или центров; органов по сертификации продукции; предприятий по производству продовольственных и непродовольственных товаров, в государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей. В случае, если выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, то местом прохождения практики может быть выпускающая кафедра технологического факультета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и специфики научных исследований места прохождения могут корректироваться.

Руководство преддипломной практикой осуществляется научными руководителями выпускных квалификационных работ. Производственная преддипломная практика по очной форме обучения проводится в 8 семестре, в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, по заочной форме обучения – в 10 семестре в течение 6 недель.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Форма контроля – зачет с оценкой.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Общепрофессиональные:

- способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения (ОПК-1);
- способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров (ОПК- 2);
- способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции (ОПК-3);

- способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы (ОПК- 4);

- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК – 5).

Профессиональные:

- способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК- 1);

- способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации (ПК- 2);

- способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения (ПК- 3);

- способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации (ПК- 4);

- способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта (ПК- 5);

- способен к составлению планов и обоснованию закупок (ПК-6).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные и правовые документы необходимые при проведении таможенной экспертизы;

- ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность товаров;

- методы изучения и анализа потребительского рынка товаров, формирования спроса и стимулирования сбыта;

- правила организации закупки и составления договоров, а также способы определения и регулирования качества товаров в международных контрактах купли-продажи;

- методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров при проведении таможенной экспертизы;

- основы товарного менеджмента и товарную логистику при таможенном оформлении товаров;

- нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации при проведении таможенной экспертизы;

- порядок проведения таможенного оформления потребительских товаров при экспортно-импортных поставках потребительских товаров;

- меры тарифного и нетарифного регулирования при экспортно-импортных поставках потребительских товаров;

Уметь:

- работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с таможенными требованиями;

- организовывать связи с поставщиками и потребителями, контролировать выполнение контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования) в соответствии с таможенными правилами и требованиями для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

- анализировать рекламации по качеству товаров;

- анализировать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику;

- организовывать процессы товародвижения в соответствии с видом, назначением товара в соответствии с таможенными правилами и требованиями;

- использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции при проведении таможенной экспертизы;

- определять показатели ассортимента и качества товаров в целях правильного определения кода товара по ТНВЭД ЕАЭС;

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации в целях таможенной экспертизы;

- работать с информационными базами данных;

Владеть:

- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил в целях таможенной экспертизы;

- практикой закупки и поставки товаров в соответствии с правилами системы таможенного контроля и таможенного оформления товаров;

- навыками определения страны происхождения товара;

- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации для выявления случаев фальсификации упаковки, маркировки и качества товаров;

- основными методами и приемами проведения таможенной экспертизы качества товаров по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;

- методиками изучения спроса потребителей и управления ассортиментом товаров.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
1.	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов	Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме исследования (27ч)	Изучение особенностей таможенного оформления при перемещение товара(27ч)	-	-	УО, ПО
2.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, характеристика ассортимента изучаемой группы товаров	Производственный инструктаж, в т.ч по технике безопасности (1 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала:знакомство с общей характеристикой предприятия;порядком установления хозяйственных связей (8ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала:анализ структуры товарооборота не менее чем за последние 3 года по одной группе товаров; полная характеристика товарооборота (глубина, широта, новизна ассортимента, АВС-анализ структуры ассортимента, анализ товарооборота по видам, типам и другим параметрам, характеризующим данную группу товаров(27 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала:изучение и анализ организации торгового технологического процесса на предприятии(9 ч)	УО, ПО
3.	Проведение маркетингового исследования и обработка	Изучение методики, составление анкеты для опроса потребителей продук-	Проведение маркетингового исследования(18 ч)	Обработка результатов проведенного маркетингового ис-	Оформление результатов проведенного исследо-	УО, ПО

	его результатов	ции(9 ч)		следования(9 ч)	вания в виде рисунков, диаграмм. (9 ч)	
4.	Изучение методов исследования изучаемой группы товаров	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение органолептических методов исследования изучаемой группы товаров(9 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: изучение физико-химических методов исследования изучаемой группы товаров(18 ч)	-	-	УО, ПО
5.	Проведение экспертизы качества исследуемых образцов продукции	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: составление дегустационных листов для определения органолептических показателей качества исследуемых образцов продукции(18 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: определение органолептических показателей качества исследуемых образцов продукции(18 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: определение физико-химических показателей качества исследуемых образцов продукции(36 ч)	-	УО, ПО
6.	Определение конкурентоспособности и разработка мероприятий по увеличению объемов продаж товаров	Выбор метода определения конкурентоспособности (3ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: выбор показателей конкурентоспособности, сбор данных о значении показателей(9 ч)	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: расчет показателей конкурентоспособности, разработка заключения (9 ч)	Разработка мероприятий по увеличению объемов продаж товаров(6 ч)	УО, ПО
7.	Подготовка отчета по практике	Сбор, обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета о практике (54 ч)	-	-	-	ПО

Формы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный контроль

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение преддипломной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение и «Положение о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2016).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель преддипломной практики в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по преддипломной практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу преддипломной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», «Технология переработки и экспертиза продуктов животноводства».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя преддипломной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о преддипломной практике.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю преддипломной практики:

- дневник практики;
- характеристику от руководителя практики на предприятии;
- отчет по преддипломной практике, содержащий результаты выполненных заданий.

Характеристика оформляется на фирменном бланке организации, в которой проводилась практика и подписывается руководителем практики от организации. Если характеристика написана не на бланке, то подпись руководителя заверяется печатью организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Содержание и правила оформления отчета изложены в методических рекомендациях для прохождения преддипломной практики, изданных типографским способом и размещенных в электронном виде на сайте Университета.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной межкафедральной комиссией, созданной распоряжением декана факультета.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики,

но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература:

11.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс] : учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 320 с. 2012. – <http://rucont.ru/efd/145374>

11.1.2. Вытовтов, А.А. Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания : учеб. пособие / А.А. Вытовтов. - СПб.: ГИОРД, 2010. – 227 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/294641>

11.1.3. Елисеева, Л. Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева Л.Г., Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова – М.: Издательско-торговая кооперация «Дашков и К^о», 2013. – 930 с.

11.1.4. Криштафович, В.И. Физико-химические методы исследования [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева, В.И. Криштафович .— 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 209 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02842-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689290>

11.1.5. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Памбухчиянц, С.В. Колобов .— 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— 397 с. — ISBN 978-5-394-02300-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287098>

11.1.6. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Г.Е. Беспалова, Ш.Ш. Магомедов .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 335 с. — ISBN 978-5-394-01715-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689257>

11.1.7. Медведев, П. В. Товароведение продовольственных товаров : учеб. пособие / Е. Я. Челнокова, П. В. Медведев .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2010. – 235с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/193217>

11.1.8. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : Учебник / Ф.Г. Панкратов. - М.: Дашков и К, 2009. – 500с.

11.1.9. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич, Т.Н. Парамонова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). -<http://rucont.ru/efd/286989>

11.1.10. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Райкова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— 412 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01691-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287083>

11.1.11. Пехташева, Е. Л. Биоповреждения непродовольственных товаров : учебник / ред.: Н.В. Неверов, Е.Л. Пехташева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИТК "Дашков и К", 332 с. 2015. - (Учебные издания для бакалавров). - <http://rucont.ru/efd/286911>

11.1.12. Поздняковский, В.М. Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов : Учебник для вузов / В.М. Поздняковский. - Новосибирск, Сиб. унив. изд-во, 2005. – 522с.

11.1.13. Степанов, В.И. Логистика: Учеб. для вузов / В.И. Степанов. - М., ТК Велби, Проспект, 2006. – 488с.

11.1.14. Таможенное дело : учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель : РИО СГСХА, 2017.— 543 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688118>

11.1.15. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник [Электронный ресурс] / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2015. - 660 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287102>

11.1.16. Товароведение и экспертиза промышленных товаров, Учеб. для ВУЗов под ред. А.Н.Неверова М., МЦФЭР. – 2006. – 848с.

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1. Аникин, Б.А. Логистика : Учеб. пособие / Б. А. Аникин. - М.: Велби, 2008. - 408 с.

11.2.2. Алексеева, М. М. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: практикум / М. М. Алексеева . – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 269 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/343547>

11.2.3. Баймишева, Д.Ш. Товароведение и экспертиза молочно-жировых товаров [Электронный ресурс] : практикум / М.В. Чугунова, Д.Ш. Баймишева .— Самара : РИЦ СГСХА, 2014 .— 160 с. — ISBN 978-5-88575-351-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/286819>

11.2.4. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / Т.Р. Любецкая, А.Т. Васюкова. - М.: ИТК "Дашков и К", 416 с. 2014. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/287025>

11.2.5. Валова (Копылова), В.Д. Физико-химические методы анализа [Электронный ресурс] : практикум / Л.Т. Абесадзе, В.Д. Валова (Копылова) .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 222 с. — ISBN 978-5-394-01751-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689289>

11.2.6. Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учеб.-практ. пособие / Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова, С.А. Вилкова. - М. : ИТК "Дашков и К". - 498 с. 2015. - Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/287100>

11.2.7. Востроилов, А.В. Основы переработки молока и экспертиза качества молочных продуктов : учеб. пособие / А.В. Востроилов, И.Н. Семенова, К.К. Полянский. – СПб.: ГИОРД, 2010. – 510 с.: ил. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://rucont.ru/efd/294651>

11.2.8. Иванова, Е. Ю. Технохимический контроль сельскохозяйствен-

ного сырья и продуктов переработки : учебное пособие / Е.Ю. Иванова, М.М. Алексеева. - Самара, 2007. – 248 с.

11.2.9. Кажаяева, О. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учеб. пособие / О. И. Кажаяева, Л. А. Манихина. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 211 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/271392>

11.2.10. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс] / Г.Г. Левкин. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 221 с. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/165/80165>

11.2.11. Павлюченко, И.В. Логистика: краткий теоретический курс [Электронный ресурс] / Павлюченко И. В. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 95 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/285/77285>

11.2.12. Пансков, В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России / В.В. Федоткин, В.Г. Пансков. - учеб.-метод. пособие. - М. : Издательство "Финансы и статистика", 2008. - 369 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/49262>

11.2.13. Петухова, Е. В. Микробиология пищевых производств : учеб. пособие / А. Ю. Крыницкая, Л. Э. Ржечицкая, Е. В. Петухова. - Казань: КГТУ, 2008. - 150 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229658>

11.2.15. Праздничкова, Н.В. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Электронный ресурс] : практикум / Н.В. Праздничкова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 145 с. — ISBN 978-5-88575-306-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224886>

11.2.16. Праздничкова, Н.В. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров:практикум / Н.В. Праздничкова. – Изд-во Самарской ГСХА, 2008. – 147 с.

11.2.17. Троц, А. П. Таможенная экспертиза: Учебное пособие. [Текст] / А.П. Троц. - Самара: ООО «Медиа-Книга», 2014. – 416 с.

11.2.18. Федотова, З.А. Безопасность и гигиена питания : учебное пособие / О.А. Блинова, З.А. Федотова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2012. – 401 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/224898>

11.2.19 Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Насырова Ю.Г. — Кинель: РИО СамГАУ, 2019. — 164 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/690757>

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1 <http://www.elibrary.ru> – база данных Научной электронной библиотеки.

11.3.2 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.

11.3.3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11.4 Учебно-методическое обеспечение:

11.4.1 Методические указания по прохождению преддипломной практики [Электронный ресурс] / Пашкова Е.Ю., Дулова Е.В. — Кинель : РИО

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы студентов, ауд.3310а. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1.	Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения
ОПК- 2.	Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров
ОПК-3.	Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции
ОПК- 4.	Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ОПК – 5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК- 1.	Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК- 2.	Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации
ПК- 3.	Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения
ПК- 4.	Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации
ПК- 5.	Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта
ПК-6.	Способен к составлению планов и обоснованию закупок

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Этапы	Наименование раздела (этапа)практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Проведение обзора отечественной и зарубежной литературы, электронных информационных ресурсов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2;	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете

		ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6			
2	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, характеристика ассортимента изучаемой группы товаров	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
3	Проведение маркетингового исследования и обработка его результатов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
4	Изучение методов исследования изучаемой группы товаров	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
5	Проведение экспертизы качества исследуемых образцов продукции	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
6	Определение конкурентоспособности и мероприятий по увеличению объемов продаж товаров.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование. Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете
7	Подготовка отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по практике; получение зачета	письменно, устно

		ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6			
--	--	---	--	--	--

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания
Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;

ОПК- 2 - Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;

ОПК-3 - Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;

ОПК- 4 - Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;

ОПК – 5 - Способен использовать современные информационные техно-

логии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК- 1 - Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК- 2 - Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации;

ПК- 3 - Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения;

ПК- 4 - Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;

ПК- 5 - Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта;

ПК-6 - Способен к составлению планов и обоснованию закупок.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Характеристика потребительских свойств, состояния отечественного и зарубежного рынков и факторов, формирующих и сохраняющих качество сельскохозяйственного сырья, продовольственных и непродовольственных товаров;

2. Ознакомление с организационной структурой предприятия, состоянием производственно-хозяйственной деятельности, эффективностью использования ресурсов предприятия. Изучение ассортимента продукции, выпускаемой (реализуемой) предприятием;

3. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей потребителя, изучения их мнения о качестве и ассортименте товаров;

4. Изучение нормативно-технической документации, методов идентификационной и экспертной оценки качества изучаемой группы товаров;

5. Отбор объектов исследования и проведение экспертизы качества продукции по органолептическим, физико-химическим и микробиологическим показателям;

6. Определение конкурентоспособности товаров различных торговых марок и производителей;

7. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и увеличению объемов их продаж;

8. Оформление и представление написанного отчета на проверку научному руководителю и защита его на комиссии.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает материал, не может охарактеризовать деятельность торгового предприятия, ассортимент товаров, применяемое оборудование, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;

ОПК- 2 - Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;

ОПК-3 - Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;

ОПК- 4 - Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;

ОПК – 5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК- 1 - Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК- 2 - Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации;

ПК- 3 - Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения;

ПК- 4 - Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;

ПК- 5 - Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта;

ПК-6 - Способен к составлению планов и обоснованию закупок.

По итогам преддипломной практики обучающийся составляет письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся и сдан для регистрации на выпускающую кафедру.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *TimesNewRoman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме, включающее результаты изучения деятельности организации в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы. В нем следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики предприятия. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

Шкала оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддиплом-

ной практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного обучающимся отчета на комиссии. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Отчет должен содержать результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проверяемые компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;

ОПК- 2 - Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;

ОПК-3 - Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;

ОПК- 4 - Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;

ОПК – 5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК- 1 - Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК- 2 - Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации;

ПК- 3 - Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения;

ПК- 4 - Способен к разработке, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;

ПК- 5 - Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта;

ПК-6 - Способен к составлению планов и обоснованию закупок.

Вопросы для подготовки к защите отчета:

1. Чем вызвана актуальность выбора темы и проведения исследований?
2. Кто из ученых страны проводил исследования по выбранной проблеме, какие результаты исследований получены и в каких изданиях они опубликованы?
3. Назовите ученых вашего вуза, которые занимаются научной работой по указанной проблеме и имеют публикации в открытой печати?
4. Сформулируйте цель и задачи выполнения научно-исследовательской работы по рассматриваемой теме?
5. Какие факторы и аргументы были приняты во внимание при составлении схемы проведения исследований?
6. Укажите методы испытаний и методики проведения исследований при выполнении работы?
7. В чем смысл проведенных исследований и какие основные результаты получены?
8. Соответствует ли изучаемая группа товаров, реализуемая в торговом предприятии (торговых предприятиях населенного пункта) требованиям стандартов и технических регламентов?

9. Какая организация товароснабжения торгового предприятия и документальное оформление торговых операций по приемке, хранению и реализации товаров?

10. Какой порядок заключения торговых контрактов и договоров, учет и нормирования товарных запасов на предприятии?

11. Укажите правила выкладки товаров на предприятии?

12. Как организована рекламная работа на предприятии?

13. Как организован торгово-технологический процесс на предприятии?

14. Какой существует порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии?

15. Сформулируйте свои предложения по совершенствованию ассортимента, повышению конкурентоспособности и увеличению объема продаж на предприятии изучаемой группы товаров;

16. Как на предприятии изучается спрос и организована договорная работа?

17. Какие методы статистической обработки были использованы при обработке экспериментальных данных? Как пользоваться полученными данными и на что они указывают?

18. Назовите основные выводы и предложения, сделанные по результатам проведенных исследований?

19. На каких научных конференциях были апробированы результаты исследований, сделанные по работе выводу и предлагаемые рекомендации предприятию?

20. Какие основные нормативные и правовые документы необходимы при проведении таможенной экспертизы?

21. Назовите правила организации закупки и составления договоров, а также способы определения и регулирования качества товаров в международных контрактах купли-продажи;

22. Какие нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации при проведении таможенной экспертизы;

23. Какой существует порядок проведения таможенного оформления потребительских товаров при экспортно-импортных поставках потребительских товаров;

24. Назовите меры тарифного и нетарифного регулирования при экспортно-импортных поставках потребительских товаров.

Критерии и шкала оценивания прохождения обучающимися практики:

- ниже порогового (оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»));
- пороговый (оценка «удовлетворительно» («зачтено»));
- стандартный (оценка «хорошо» («зачтено»));
- эталонный (оценка «отлично» («зачтено»)).

Критерии	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
Ниже порогового	Неспособность самостоятельно использовать знания при решении за-

	даний. Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной преддипломной практике.
Пороговый	Знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по производственной преддипломной практике, но на низком уровне.
Стандартный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной преддипломной практике на стандартном уровне.
Эталонный	Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной преддипломной практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

Зачет с оценкой **«отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

Зачет с оценкой **«хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит

ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и

промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по практике.
3	Защита отчета по практике	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Устный опрос по вопросам к зачету с оценкой

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» и «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- 14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 14.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 14.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 14.7. 7 zip (свободный доступ).
- 14.8. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.)
- 14.9. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор № 866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года).

Программа практики составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу практики разработал:
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», канд. с.-х. наук.,
доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «26» апреля 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Блинова


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
на 2022 /2023 учебный год

В рабочую программу производственной практики (Преддипломная практика) вносятся следующие изменения:

1. Добавлена новая общепрофессиональная компетенция **ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»**, согласно приказу Минобрнауки России от 26.11.2020 г., № 1456

Дополнения и изменения в программе производственной практики (Преддипломная практика) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «**Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья**»

«21» апреля 2022 г., протокол № 4

Дополнения и изменения согласованы с МКФ.

Председатель МКФ

Гуз Гузеникова Н.В.
(подпись, Ф.И.О.)