



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

С.В. Машков

«27» июля 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.07 Товароведение

Профиль

Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Кинель 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.3	Требования к абитуриенту.....	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.1	Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4	Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.....	7
3	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	12
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	19
4.1	Матрица компетенций.....	19
4.2	Календарный учебный график.....	19
4.3	Учебный план.....	19
4.4	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	20
4.5	Программы практик.....	20
4.6	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	20
4.7	Оценочные средства.....	20
4.7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	20
4.7.2	Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.....	21
5	Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	21
5.1	Кадровое обеспечение.....	21
5.2	Материально-техническое обеспечение.....	21
5.3	Методические материалы и информационное обеспечение.....	22
6	Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе.....	24

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности) имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав университета;
- Положение об ОПОП ВО Университета.

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно правилам приема в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющих на сбыт товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, нормативы товарных запасов, требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения, проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и предупреждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохраняемости:

08 Финансы и экономика;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» подготовлен к следующим типам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (промежуточный уровень);
- товароведно-технологическая;
- оценочно-аналитическая;
- научно-исследовательская (промежуточный уровень).

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность (промежуточный уровень):

- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия;

- внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;
- организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;
- управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;
- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;
- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;
- использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

оценочно-аналитическая деятельность:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;
- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;
- определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;
- недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения.

товароведно-технологическая деятельность:

- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- ведение оперативного учета товародвижения;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

- контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

- контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

- контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

- оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

- разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

- соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

- организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

- контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

научно-исследовательская деятельность (промежуточный уровень):

- организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров;

- разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров;

- анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения;

- изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, исследование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства;

- изучение процессов, происходящих при хранении потребительских товаров, оптимизация и совершенствование условий хранения, увеличение сроков хранения;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования с целью изучения конъюнктуры и перспектив развития товарного рынка;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений по реализации разработанных проектов и программ.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;
- сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;
- методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;
- современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;
- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;
- оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;
- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;
- научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения;
- методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

2.4 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

В соответствии с профессиональным стандартом «**Специалист по качеству продукции**», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. № 856н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: «Специалист по качеству продукции»		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
А. Осуществление работ по	А/02.6 Анализ рекламаций и претензий к	Трудовые действия: <ul style="list-style-type: none">• Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг);

<p>управлению качеством эксплуатации продукции.</p>	<p>качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения; • Подготовка писем по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг); • Ведение регистрационного журнала переписки по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг). <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг); • Применять основные методы квалитетрического анализа продукции (услуг). <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); • Основные методы квалитетрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации; • Методы управления документооборотом организации.
<p>В. Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг.</p>	<p>В/01.6. Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению.</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг; • выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг; • разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг; • анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг • представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг); • применять методы квалитетрического анализа продукции (услуг). <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы квалитетрического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг); • основные методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг).
<p>D. Осу-</p>	<p>D/01.6. Под-</p>	<p>Трудовые действия:</p>

<p>ществление работ по управлению качеством ресурсов организации.</p>	<p>готовка заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформление документов для предъявления претензий поставщикам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация данных о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям; • формирование заключений о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям; • ведение реестра заключений о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять актуальную нормативную документацию в области соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям.
---	---	--

В соответствии с профессиональным стандартом «**Эксперт в сфере закупок**», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 2

Наименование профессионального стандарта: « Эксперт в сфере закупок »		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
<p>А. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; • Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать и вести информационную базу данных в части обеспечения товароведения и экспертизы товаров; • Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; • Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы статистики в коммерческой деятельности; • Основы бухгалтерского учета в торговле.

В соответствии с профессиональным стандартом «**Специалист в сфере закупок**», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 3

Наименование профессионального стандарта: «Специалист в сфере закупок»		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
В.Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В/01.6 Составление и обоснование закупок	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; • Работать в единой информационной системе. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; • Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг.

В соответствии с профессиональным стандартом «**Специалист по сертификации продукции**», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. № 857н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 4

Наименование профессионального стандарта: «Специалист в сфере закупок»		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
А. Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством	А/03.5 Разработка элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организаци-	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формулирование требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем

	онно-распорядительной документации	управления качеством.
--	------------------------------------	-----------------------

В соответствии с профессиональным стандартом «**Маркетолог**», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 г. № 366н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 5

Наименование профессионального стандарта: « <u>Маркетолог</u> »		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
В. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	В/01.7 Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки; • Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими; • Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг). <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации; • Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов). <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством.

В соответствии с профессиональным стандартом «**Специалист по внешнеэкономической деятельности**», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. № 409н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 6

Наименование профессионального стандарта: « <u>Специалист по внешнеэкономической деятельности</u> »		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
В. Осуществление внешнеэкономической деятельности органи-	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта;

зации		<ul style="list-style-type: none"> • Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; • Документооборот внешнеторговых сделок.
-------	--	--

В соответствии с профессиональным стандартом «**Специалист по логистике на транспорте**», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Таблица 7

Наименование профессионального стандарта: «Специалист по логистике на транспорте»		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций
В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы логистики и управления цепями поставок; • Правила перевозки грузов по видам транспорта; • Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.

3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Таблица 8

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное критическое мышление	и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка реализация проектов	и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа лидерство	и	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодей-

	странном(ых) языке(ах)	<p>ствия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; •критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1_{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3_{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Понимает важность плани-</p>

		<p>рования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2_{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-2_{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3_{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-4_{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.	<p>ИД-1_{УК-9} Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИД-2_{УК-9} Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здо-</p>

		<p>ровья.</p> <p>ИД-3 УК-9 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-1 УК-11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИД-2 УК-11 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>ИД-3 УК-11 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

Таблица 9

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД-1 _{опк-1} Использует основные законы естественнонаучных дисциплин и экономические знания для решения стандартных задач в области товароведения
	ОПК- 2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	<p>ИД-1_{опк-2} Использует основные методы квалитметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации</p> <p>ИД-2_{опк-2} Проводит анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации</p> <p>ИД-2_{опк-2} Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает план мероприятий по их устранению</p>

	<p>ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Исполняет основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров ИД-2_{ОПК-3} Организует деятельность учитывая требования гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства ИД-3_{ОПК-3} Учитывает передовой национальный и международный опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовки аналитических отчетов и по возможности его применения в организации</p>
	<p>ОПК- 4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров ИД-2_{ОПК-4} Согласовывает требования к отдельным видам товаров, работ, услуги нормативным затратам на обеспечение функций заказчика ИД-3_{ОПК-4} Определяет и согласовывает требования к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг) ИД-4_{ОПК-4} Составляет заключения по результатам проведенного анализа</p>
	<p>ОПК – 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при решении профессиональных задач ИД-2_{ОПК-5} Ведет учет информационных ресурсов и регламенты работы электронных торговых площадок. Обрабатывает и хранит данные. ИД-3_{ОПК-5} Работает в единой информационной системе</p>

Таблица 10

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК- 1. Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государствен-	ИД-1 _{ПК-1} Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг;

ных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-2 ПК-1 Создает и ведет информационную базу данных в части обеспечения товарооборота и экспертизы товаров; ИД-3 ПК-1 Владеет основами бухгалтерского учета в торговле; ИД-4 ПК-1 Владеет основами статистики в коммерческой деятельности; ИД-5 ПК-1 Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности; ИД-6 ПК-1 Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг при планировании и прогнозировании в торговой деятельности.
ПК- 2. Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации	ИД-1 ПК-2 Оформляет основные виды нормативных документов в сфере логистики; ИД-2 ПК-2 Оформляет основные виды нормативных документов в сфере торговли; ИД-3 ПК-2 Владеет основными положениями национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством
ПК- 3. Способен к анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения	ИД-1 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров растительного происхождения; ИД-2 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству товаров животного происхождения; ИД-3 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству непродовольственных товаров; ИД-4 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию для организации системы контроля качества на предприятии; ИД-5 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству одежных товаров; ИД-6 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству хозяйственных товаров; ИД-7 ПК-3 Владеет методами анализа дефектов, идентификации оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасных, некачественных, фальсифицированных и контрафактных продовольственных товаров; ИД-8 ПК-3 Владеет методами анализа дефектов, идентификации оценки качества и без-

	<p>опасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасных, некачественных, фальсифицированных и контрафактных непродовольственных товаров;</p> <p>ИД-9 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству древесно-мебельных и строительных товаров;</p> <p>ИД-10 ПК-3 Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству электробытовых товаров.</p>
ПК- 4. Способен к разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	<p>ИД-1 ПК-4 Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации;</p> <p>ИД-2 ПК-4 Владеет методами организации продаж, реализации и совершенствования ассортиментной политики организации.</p>
ПК- 5. Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта	<p>ИД-1 ПК-5 Владеет нормативно-правовыми актами, регламентирующими таможенную деятельность;</p> <p>ИД-2 ПК-5 Осуществляет проверку необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</p>
ПК-6. Способен к составлению планов и обоснованию закупок	<p>ИД-1 ПК-6 Использует вычислительную и иную вспомогательную технику в торговой деятельности;</p> <p>ИД-2 ПК-6 Использует вычислительную и иную вспомогательную технику при упаковке товаров.</p>

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Матрица компетенций

Матрица компетенций в виде требований к результатам освоения образовательной программы приведена в приложении к ОПОП ВО.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-

исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

Календарный учебный график приведен в приложении к ОПОП ВО.

4.3 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности», внутренними локальными актами университета.

Учебный план приведен в приложении к ОПОП ВО.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы дисциплин, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

4.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации).

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в приложении к ОПОП ВО.

4.7 Оценочные средства

4.7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных

работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.7.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации являются частью программы государственной итоговой аттестации.

5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 %.

Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консульта-

ций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим программам дисциплин. Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости)).

5.3 Методические материалы и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Научно-техническая библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы, в том числе часть оборудованных автоматизированными рабочими местами с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научной библиотеки <http://ssaa.ru/ssaa/nauchnaya-biblioteka>.

На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научной библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научной библиотеки из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «Бесплатная электронная биологическая библиотека» (https://zoomet.ru/metod_ryby.html);
- ЭБС «НЭБ» (<https://нэб.рф/>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Национальный цифровой ресурс Руконт» (<https://rucont.ru/>);
- ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru>);
- международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com>);
- международная реферативная база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>) и др.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий может содержать, в том числе, следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания;
- электронные научные журналы в коллекции АгроЭкоИнфо (<http://agroecoinfo.narod.ru/journal/>);
- электронные научные журналы в коллекции Гуманитарные и социальные науки (<http://hses-online.ru/>);

– электронные научные журналы в коллекции Экономическая социология (<http://ecsoc.hse.ru/>);

– электронные научные журналы в коллекции Научный журнал СПбГУ-НИПТ. Серия: Процессы и аппараты пищевых производств (<http://processes.open-mechanics.com/>);

– электронные научные журналы в коллекции Наука и образование (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (<http://technomag.edu.ru>).

6 Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.