

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

**Аннотации**

**к рабочим программам дисциплин (модулей)**

по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования

**Направление подготовки:**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль подготовки:**

Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:**

Заочная

Год начала подготовки (по учебному плану) - 2015 год

Кинель, 2017

## **Б1. Блок 1**

### **Б1.Б – Базовая часть**

#### **Б1.Б.1 ИСТОРИЯ**

##### **Аннотация рабочей программы дисциплины «История»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «История» является изучение истории России с древности до начала XXI в. во всем многообразии составляющих ее экономических, социальных, политических и культурных процессов, а также формирование компетенций, позволяющих анализировать обширный комплекс исторических источников и научной литературы по дисциплине и доказывать свою точку зрения по тем или иным вопросам, входящим в структуру дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «История» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-2 .

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы отечественной истории.

***Уметь:***

- ориентироваться в мировом историческом процессе.

***Владеть:***

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Восточные славяне и Киевская Русь. Создание русского централизованного государства. Московское царство в XVI-XVII вв. Модернизация русского общества и государства в конце XVII – первой четверти XVIII вв. Российская империя в 1725-1801 гг. Российская империя в XIX в. Россия в конце XIX-начале XX вв. Советская Россия и СССР до 1945 г. СССР во второй половине XX в. Россия на современном этапе развития.

## **Б1.Б.2 ФИЛОСОФИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование компетенции, требуемых в квалификационных характеристиках подготовки студентов данной специальности.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- предмет и объект философии;
- основные способы постановки и решения философских проблем;
- структуру философского знания;
- содержание философских понятий, терминов, категорий;
- специфические черты философского знания и его роль в науке.

**уметь:**

- самостоятельно анализировать учебную справочную и научную литературу в рамках изучаемой дисциплины;
- находить информацию по дисциплине для самостоятельного изучения и профессионального роста;
- представлять место дисциплины в культуре и общественной жизни;

**владеть:**

- организацией планирования, анализа, рефлексии, самооценкой своей учебно-познавательной деятельности, систематизировать полученные результаты;
- навыками подготовки и ведения проблемной дискуссии по мировоззренческим аспектам философских дисциплин.
- навыками подготовки и оформления эссе, рефератов, докладов по теме.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Философия как наука. Философия как метафизика. Философия сознания. Истина как философская проблема. Социальная философия. Философия техники. Философия истории. Философская антропология

## **Б1.Б.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе является формирование у студентов компетенции, направленной на развитие у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.3, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет и экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- основные нормы грамматики и лексики русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

##### ***Уметь:***

- использовать русский и иностранный языки для выражения мнения и мыслей в межличностном и межкультурном взаимодействии.

##### ***Владеть:***

- навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов учебной и научной тематики для обеспечения профессиональной деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Бытовая сфера общения. Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная и деловая сфера общения

## **Б1.Б.4 ЭКОНОМИКА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Экономика» является формирование системы компетенций для решения профессиональных задач, формирование экономического мировоззрения.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Экономика» относится к относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.4, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-3.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### ***знать:***

- предмет и место экономической теории в системе экономических знаний, методы познания экономических процессов;
- основные понятия и категории экономической науки;
- общие основы экономического развития;
- экономические основы поведения организаций, представление о различных структурах рынков;

### ***уметь:***

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### ***владеть:***

- способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям;
- способностью использовать для решения коммуникационных задач современные технологические средства и информационные технологии;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Эволюция экономической мысли. Собственность и хозяйство. Особенности рыночной экономики. Государственное регулирование экономики. Национальная экономика: результаты и измерения. Макроэкономическое равновесие и его обеспечение. Экономический рост и циклические колебания. Особенности экономической политики государства

## **Б1.Б.5 ПОЛИТОЛОГИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Политология» формирование у компетенций, направленных на формирование у студентов знаний по истории и теории политологии, умений анализа источников и научной литературы по дисциплине и навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Политология» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.5, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-2, ПК-23.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные теории, понятия и модели политологии;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить взаимоотношения между обществом и государством.

***Уметь:***

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные модели и теории политологии в профессиональной деятельности, корректно использовать политическую лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.

***Владеть:***

- навыками целостного подхода к анализу политических проблем общества;
- методами выявления общего и особенного в политическом развитии отдельных обществ, стран, регионов и т.п.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие политики и ее функции. Политология как наука. История мировой и российской политической мысли. Политическая власть как важнейший политический институт. Государство как политический институт. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое и социальное

государство. Основные виды политических субъектов. Человек в политике. Политическая культура и политическая социализация. Изменения и развитие в политике. Политика как система.

## **Б1.Б.6 СОЦИОЛОГИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»**

**1 Цель дисциплины:** Курс социологии ставит своей целью сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки и ее специфики, а так же способствовать подготовке специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина Социология относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.6, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6, ОК-7, ПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- законы развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности;
- основные методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
- формы социального взаимодействия, факторы социального развития;
- основные категории социальной динамики.

##### **Уметь:**

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.

**Владеть:**

- количественными и качественными методами социологических исследований;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации,
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Социология как наука. История становления и развития социологии. Социальные общности. Социальная структура и стратификация. Социология личности. Социальные институты и социальные организации. Социальный контроль. Социальные изменения. Демографическая социология. Культура как социальное явление.

## **Б1.Б.7 МАТЕМАТИКА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»**

**1 Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Математика» является формирование у студентов системы компетенций, необходимых для повышения уровня профессиональной деятельности средствами математики

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.7, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-3, ОПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- методы количественного анализа;
- методы моделирования;



- методы теоретического исследования

**Уметь:**

- использовать методы количественного анализа;
- проводить теоретическое исследование

**Владеть:**

- методами количественного анализа;
- навыками моделирования.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Теория пределов. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. ТВиМС. Линейная алгебра, аналитическая геометрия.

## **Б1.Б.8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»**

**1 Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Информационные технологии в управлении» является формирование у студентов компетенции в области теоретических основ и практических навыков применения информационных технологий в сфере управления.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.8, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-5, ПК-26

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- направления информатизации общества, бизнеса и управления;
- правовые основы применения информационных технологий в управлении;
- программное и аппаратное обеспечение информационных систем; методы управления при помощи компьютерных технологий;
- основы организации хранения информации;
- методы создания и внедрения информационных технологий управления;

**Уметь:**

- работать с программными средствами общего назначения;
- использовать информационные технологии в управлении;
- интегрировать технологические решения в практику управления;

**Владеть:**

- навыками использования компьютерных технологий для управленческой деятельности;
- способами использования систем управления базами данных;
- методикой совершенствования управленческой сферы с помощью информационных технологий.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Информационное общество. Теоретические основы информационных технологий управления. История развития технических средств как базиса информационного общества. Современные компьютерные технологии в сфере управления. Информация и процессы управления. Информационные системы, технологии, коммуникации, программное и аппаратное обеспечение управления. Базы данных и базы знаний в управлении. Принципы управления обработкой информации. Методы и технологии управленческой отчетности. Современные системы обработки информации, методы и технологии. Прикладное программное обеспечение информационных технологий в управлении. Профессиональное программное обеспечение. Специализированные программные средства и системы. Принципы защиты конфиденциальной информации. Структура управления информационными технологиями в организациях.

## **Б1.Б.9 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»**

**1 Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов компетенции для решения профессиональных задач, направленных на формирование у студентов целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества. Обеспечить понимание значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды, непосредственно воздействующих на функционирование органов власти.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.9, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – курсовая работа, экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ПК-23, ПК-27, ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности,
- основные понятия, элементы, виды и составляющие бюджетной и финансовой отчетности,
- основные понятия, элементы, виды организационных структур,
- иметь представление о месте и роли планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

***Уметь:***

- планировать и самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности,
- составлять бюджетную и финансовую отчетность организации,
- использовать методы планирования и проектирования организационных структур,
- умеет применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

***Владеть:***

- технологиями и способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности,
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,
- навыками распределения полномочий в организации,
- методологией планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Система государственного и муниципального управления: методологические основы. Государство как объект управления

общественными процессами. Центральные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Региональные органы государственного управления. Местное самоуправление: конституционные основы и политическая практика. Система государственной и муниципальной службы.

## **Б1.Б. 10 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование системы компетенций, направленных на формирование целостного представления о системе государственной и муниципальной службы в соответствии с административной реформой и тенденциями политического и социально-экономического развития нашей страны.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.10, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-16, ПК-24.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- основные понятия, состав, компоненты, виды и категории нормативно-правовых документов;
- основные понятия, элементы, виды организационных структур;
- основные понятия, принципы, виды делового общения.

##### ***Уметь:***

- анализировать и использовать нормативные и правовые документы, свободно ориентироваться в действующем законодательстве;
- использовать методы планирования и проектирования организационных структур;
- использовать методы ведения делового общения и публичных выступлений.

##### ***Владеть:***

- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками распределения полномочий в организации;

- навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность. Общие положения о государственной гражданской службе в Российской Федерации. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Муниципальная служба: основные категории и история развития. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе. Развитие института государственной и муниципальной службы в России.

## **Б1.Б.11. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов системы компетенций для понимания роли и места административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.11, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ПК-20.

##### ***Знать:***

- содержание смысла, основных целей, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- природу и сущность административного права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития административного права.

##### ***Уметь:***

- анализировать проблемы взаимодействия административного права с другими дисциплинами, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;

- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

***Владеть:***

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- навыками работы с административно-правовыми актами.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Общее понятие административного права. Предмет, метод, система, источники, принципы административного права. Административно-правовые нормы и система административного права. Субъекты административного права. Государственное управление в экономической сфере. Государственное управление в социально-культурной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в области экономического развития и торговли и государственное управление таможенным делом. Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление транспортом

## **Б1.Б.12 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию гражданских прав и свобод гражданина РФ.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.12, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основы формирования и зарождения права;
- нормы гражданского права;
- требования профессиональной этики;
- законы развития природы, общества, мышления;
- базовые ценности мировой культуры;
- основные этапы эволюции управленческой мысли;

#### ***Уметь:***

сформулировать свои представления о назначениях норм права в управлении обществом;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при пояснении нормативно-правовых документов;
  - критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- правильно применять нормы гражданского права;
- общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
- находить основы для сотрудничества с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию

#### ***Владеть:***

- правовой терминологией;
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих

профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие гражданского права. Гражданское право в системе отраслей права. Понятие гражданского правоотношения и его содержание. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие и виды сделок. Понятие права собственности. Виды и формы собственности. Содержание права собственности. Обязательственное право. Договорное право. Наследственное право. Понятие авторского права и смежных с ним прав. Понятие патентного права.

## **Б1.Б.13 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является освоение студентами компетенций, связанных с областью обеспечения безопасности жизнедеятельности человека, защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях антропогенного, природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.13, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**



Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные виды опасностей и технологии, обеспечивающие безопасность человека и среды обитания.

**Уметь:**

- идентифицировать опасности и принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и чрезвычайных ситуаций

**Владеть:**

- приемами оказания первой помощи, методами и средствами защиты от опасностей

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Возникновение учений о безопасности жизнедеятельности человека и защите окружающей его среды. Принципы и понятия ноксологии. Опасности и их показатели. Классификация (таксономия) опасностей. Защита человека от естественных и техногенных опасностей современными методами. Охрана труда и минимизация антропогенных опасностей. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.

## **Б1.Б.14 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«История государственного управления»**

**1 Цель дисциплины:** Целью дисциплины «История государственного управления» является формирование системы компетенций, направленных на формирование целостного представления о системе государственного управления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития нашей страны

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.14, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и процессии,

- виды государственных решений и методы их принятий, основные принципы функционирования местной власти,

- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе

**Уметь:**

- ставить цели и реализовывать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

**Владеть:**

- навыками работы с правовыми актами,

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** История государственного управления как наука и учебная дисциплина. Система управления Древнерусского государства (IX-XIII вв.). Система государственного управления в Московском государстве (XV-XVII вв.). Государственное управление в Российской Империи (XVII – начало XX вв.). Советская система государственного управления (1917-1991 гг.). Современная российская система государственного управления.

## **Б1.Б.15 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является освоение студентами компетенций связанных с основными навыками стратегического планирования и управления в системе государственного управления.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.15, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2;ОПК-4;ПК-1;ПК-3;ПК-20;ПК-21, ПК-24, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

***Уметь:***

- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

***Владеть:***

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Роль и место управленческих решений в системе государственного управления. Теория государственно-управленческих решений в комплексе социальных и управленческих дисциплин. Методология изучения государственно-управленческих решений. Механизмы и методы принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Исполнение государственных решений: процедуры согласования, утверждения, организации выполнения и контроль. Разнообразие методов принятия государственных управленческих решений. Человек и особенности его поведения в процессе принятия государственных управленческих решений. Разработка государственных управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие государственных управленческих решений в условиях чрезвычайных ситуаций. Ошибки,

связанные с человеческим фактором в процессе принятия государственных управленческих решений. Информационное поле принятия государственных управленческих решений. Обеспечение качества принятия государственных управленческих решений. Понятие эффективности принятия государственных управленческих решений. Механизмы оценки рисков в процессе принятия управленческих решений. Активизация мыслительной деятельности человека в процессе принятия управленческих решений. Условия принятия управленческих решений. Подходы к оценке эффективности принятия управленческих решений

## **Б1.Б.16 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному применению теории трудового права, а также законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.16, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-1.

##### ***Знать:***

- основы формирования и зарождения права;
- нормы трудового права;

##### ***Уметь:***

- сформулировать свои представления о назначениях норм права в управлении обществом;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- правильно применять нормы трудового права в своей профессиональной деятельности.

##### ***Владеть:***

- правовой терминологией;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права. Функции трудового права. Источники трудового права. Связь трудового права с другими науками. Принципы трудового права. Понятие, виды и структура трудовых отношений. Субъекты трудового права. Работник и работодатель. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Органы социального партнерства. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами

## **Б1.Б.17 РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка управленческого решения»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному применению знаний о методах разработки и навыков принятия управленческих решений.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Разработка управленческих решений» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.17, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основы принятия управленческих решений;

- основы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

**Уметь:**

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

**Владеть:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Сущность и содержание управленческого решения. Управленческое решение как процесс. Разнообразие методов принятия управленческих решений. Человек и особенности его поведения в процессе принятия управленческих решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Качество управленческих решений.

## **Б1. Б.18 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование у студентов системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.18, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- теоретические основы физической культуры;
- требования, предъявляемые к личной и общественной гигиене;
- правила подбора физических упражнений как средство укрепления здоровья и повышения работоспособности;
- правила использования природных факторов для закаливания;
- методику использования физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

##### ***Уметь:***

- подбирать средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности;
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности.

##### ***Владеть:***

- навыками проведения гигиенической зарядки и производственной гимнастики;
- техникой основных видов передвижения (ходьба, бег, преодоление препятствий);
- навыками и приемами игры в одном или нескольких видах спортивных игр;
- методами физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Общая физическая подготовка. Легкая атлетика. Баскетбол. Волейбол. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

## **Б1.Б.19 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессию»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является стимулирование интереса студента к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего к осознанному отношению к учебным занятиям, формирование системы компетенций, направленных на формирование целостного представления о системе государственного и муниципального управления в сфере государственной и муниципальной службы в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития нашей страны

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Введение в профессию» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.19, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5, ПК-1

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- основные нормы грамматики и лексики русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- приоритеты профессиональной деятельности, методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

##### ***Уметь:***

- использовать русский и иностранный языки для выражения мнения и мыслей в межличностном и межкультурном взаимодействии;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- ставить цели и реализовывать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

##### ***Владеть:***



- навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов учебной и научной тематики для обеспечения профессиональной деятельности;

- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками работы с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Содержание государственного образовательного стандарта третьего поколения) по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». Основные понятия о государственном управлении в Российской Федерации. Система государственного управления в России на современном этапе. Эффективность и обновление государственного управления. Основные понятия муниципального управления

## **Б1.Б.20 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование системы компетенций у студентов для успешного овладения грамотной речью как важнейшим инструментом профессиональной деятельности и межличностного общения.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.20, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5, ПК-8, ПК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- стили и виды речи,
- нормы устной и письменной речи,
- языковые особенности служебной документации,
- структуру и виды деловой речи;
- правила подготовки и проведения публичного выступления.

#### **Уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить речь в соответствии с языковыми и коммуникативными нормами,
- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
- уместно употреблять языковые средства,
- проводить деловые беседы и совещания,
- участвовать в дискуссиях и переговорах.

***Владеть:***

- культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке и выбору путей её достижения
- грамотной свободной речью,
- правилами оформления деловых писем,
- нормами речевого этикета.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Общие понятия русского языка и культуры речи. Подготовка публичного выступления. Структура речи. Методы изложения. Логические и психологические основы монологической речи. Способы установления контакта со слушателями. Использование возможностей и богатств языка. Стили речи. Риторические фигуры речи. Технические характеристики речи. Имидж и этика оратора. Риторическая культура диалога и полилога. Основы делового письменного общения. Основы эффективного речевого взаимодействия. Барьеры общения.

## **Б1.Б.21 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»**

**1 Цель дисциплины:** Целью преподавание дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов компетенций, направленных на понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.21, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основ формирования и зарождения права;
- основ теории права;
- природу и сущность права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- основы теории государства и права;
- основы действующего законодательства РФ;
- особенности правовой системы РФ;
- перспективы развития законодательства РФ;
- значение и функции права в формировании правового государства.

***Уметь:***

- формулировать свои представления о назначениях норм права в управлении обществом;
- ориентироваться в отраслевой структуре права;
- анализировать проблемы взаимодействия права с другими дисциплинами, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- разбираться в законах и подзаконных актах;
- моделировать правовые процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

***Владеть:***

- правовой терминологией;
- навыками толкования правовых норм;
- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по дисциплине правоведение;
- навыками свободного оперирования правовыми понятиями и категориями;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;

способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками самостоятельной, творческой работы и способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие и признаки государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие права. Правовые нормы. Основы конституционного права. Основы трудового права. Основы экологического права. Основы гражданского права. Основы наследственного и семейного права. Основы земельного права.

## **Б1.Б.22 ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология и педагогика»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Психология и педагогика» является формирование у студентов системы компетенций, направленных на развитие теоретических знаний и практических навыков в области педагогики и психологии с целью их использования в профессиональной деятельности и повышения общей психолого-педагогической культуры.

#### **2 Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.22, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-2, ПК-8, ПК-9, ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- основные категории и понятия психологической и педагогической наук;
- основы общей и социальной психологии, психологии межличностных отношений;
- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- способы организации учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы контроля качества образования;
- основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки.

##### ***Уметь:***

- анализировать бытовые и профессиональные проблемные ситуации, принимать решения, моделировать деятельность, осуществлять саморефлексию;
- определять особенности темперамента, акцентуации характера;
- прогнозировать социально-психологический климат в коллективе;
- выстраивать межличностные отношения в обществе и коллективе;
- планировать и осуществлять учебно-познавательную деятельность.

***Владеть:***

- навыками применения полученных знаний на практике;
- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по дисциплине;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками самостоятельной, творческой работы и способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Психология: предмет, объект и методы. Место психологии в системе наук. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика, поведение и деятельность. Познавательные процессы. Психология личности. Педагогика: объект, предмет, задачи, функции и методы психологии. Основные категории педагогики: образование, воспитание, развитие, формирование, педагогическая деятельность. Педагогический процесс. Формы организации учебной деятельности. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.

## **Б1.Б.23 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по овладению основными знаниями о теории и практике функционирования и развития системы управления, ознакомление с историей менеджмента, современными подходами к управлению различными организационными структурами и процессами.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.23, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля - экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-2, ПК-8, ПК-14, ПК-17, ОК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- сущность и содержание управления;
- основные этапы развития теории управления;
- проблемы управления в современных условиях трансформационных преобразований;
- проблемы мотивации,
- лидерства и руководства;
- социально-этические аспекты управления;
- формы и методов обеспечения эффективности управления.

#### ***Уметь:***

- правильно определять сущность и содержание процесса управления;
- проводить анализ внутренней и внешней среды объекта управления, социальных и иных факторов, определяющих эффективность управления;
- определять миссию, цели, задачи, стратегии и тактики функционирования объектов управления;
- осуществлять инновационную деятельность в области управления.

#### ***Владеть:***

- приемами планирования индивидуальной и коллективной деятельности;
- навыками осуществления процедур оперативного и стратегического управления;
- навыками выбора эффективного стиля руководства и лидерства; мотивации сотрудников;
- навыками использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Предмет и содержание теории управления. Управление целенаправленный процесс. Становление теории управления. Школа научного и административного менеджмента. Школа «человеческих отношений». Развитие теории управления во второй половине XX в. Современные парадигмы управления. Организация: внутренняя и внешняя среда. Цели в управлении организацией. Коммуникация в управлении. Принятие и реализация управленческого решения. Природа и состав функций менеджмента. Функции управления. Планирование в организации. Делегирование полномочий: централизация и децентрализация управления. Человек в организации. Управление человеком и управление группой. Власть и управление. Лидерство в организации

## **Б1.Б.24 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является освоение студентами компетенций, направленных на формирование знаний об этике государственной и муниципальной службы, умений осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации и взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовыми технологиями формирования общественного мнения.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.24, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ОК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

##### ***Уметь:***

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

##### ***Владеть:***

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие этики. Мораль в жизни человека. Основные категории этики. Этические учения древности. Специфические черты этики в неевропейских обществах. Исторические аспекты этики государственной службы в России. Основные элементы культуры государственного и муниципального служащего. Этика руководителя в системе государственной службы.

## **Б1.Б.25 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию гражданских прав и свобод гражданина РФ.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.25, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-2, ОПК-4.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- теоретические вопросы конституционного права;
- проблемы функционирования различных конституционно-правовых институтов;
- способы правового регулирования основ конституционного строя.

***Уметь:***

- анализировать особенности отдельных конституционно-правовых институтов;
- анализировать специфику основных источников конституционного права;
- правильно применять нормы конституционного права;
- свободно ориентироваться в правовой системе России
- определять понятие и предмет науки и отрасли конституционного права;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;

***Владеть:***

- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по дисциплине конституционное право;
- свободного оперирования научными понятиями и категориями;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками самостоятельной, творческой работы и способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.



**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие, предмет и метод конституционного права. Понятие Конституционного строя РФ. Основные характеристики конституционного строя. Личные права граждан. Политические права граждан. Экономические права граждан. Социальные права граждан. Культурные права граждан. Конституционные обязанности граждан. Федеративное устройство Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание РФ. Государственная Дума. Совет Федерации. Правительство Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Органы местного самоуправления.

## **Б1.Б.26 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»**

**1 Цель дисциплины:** Дисциплина «Деловые коммуникации» ставит своей целью сформировать систему компетенций направленных на решение профессиональных задач в области изучения теоретических основ деловой коммуникации, освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.26, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций ОК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;

- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

**Уметь:**

- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях

**Владеть:**

- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;
- знаниями об имидже делового человека;
- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Предмет, цели и задачи курса «Деловые коммуникации». Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Коммуникативные каналы. Искусство межличностного общения. Электронная коммуникация. Этика делового общения. Деловые переговоры: подготовка и проведение. Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений. Психологический климат в трудовом коллективе.

## **Б1.Б.27 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» является освоение студентами компетенций связанных с основными навыками прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в обществе.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.27, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-18, ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии,

- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального управления,

- основные направления государственной и муниципальной политики;

- методы, методику и методологию науки;

- принципы целеполагания, виды и методы планирования,

- виды государственных решений и методы их принятия.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,
- анализировать государственную политику и на ее основе делать выводы о ее состоянии, проблемах и перспективах,
- логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь,
- использовать знания по применению научных методов в области государственного и муниципального управления.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решение, организация, мотивирование и контроль),
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками прогнозирования, планирования и программирования,
- навыками составления, анализа и мониторинга государственных, региональных и муниципальных прогнозов, концепций, программ и планов развития различных сфер общества.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Сущность и предмет теории прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование темпов, качества экономического роста и структуры экономики. Прогнозирование и планирование финансов. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости. Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения. Прогнозирование и планирование развития потребительского рынка. Прогнозирование и планирование материально-технического обеспечения отраслей развития государства. Прогнозирование и планирование инвестиций. Прогнозирование и планирование научно-технической и инновационной деятельности. Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономической деятельности. Прогнозирование и планирование развития и функционирования производственных отраслей. Прогнозирование и планирование развития производственной инфраструктуры. Прогнозирование и планирование развития непромышленной сферы. Прогнозирование и планирование развития регионов. Прогнозирование и планирование природоохранной деятельности и рационального использования природных ресурсов. Прогнозирование развития предпринимательской деятельности.

## **Б1.Б.28 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»**

**1 Цель дисциплины:** Цель курса «Основы управления персоналом» состоит в формировании компетенций, направленных на подготовку специалиста-менеджера, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления персоналом в современных условиях.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.28, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-17.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- теоретические основы управления персоналом;
- методы формирования системы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования, планирования и регулирования;
- основные подходы оценки эффективности управления персоналом.

##### ***Уметь:***

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и мотивации персонала организации;
- использовать современные персонал-технологии оценки персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;
- анализировать эффективность системы управления персоналом.

##### ***Владеть:***

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для

повышения образования и роста;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами планирования служебной карьеры.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом. Основы формирования системы управления персоналом. Основы кадрового планирования. Технология найма, оценки и отбора персонала. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Технология управления развитием и поведением персонала. Управление эффективностью деятельности персонала. Оценка эффективности управления персоналом.

## **Б1.Б.29 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является освоение студентами компетенций, формирующих систематизированные знания, умения и навыки в области функционирования системы делопроизводства в осуществлении процессов государственного и муниципального управления.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части блока 1 дисциплин Б1.Б.29 цикла дисциплин, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6, ПК-15.

**Знать:**

- требования к документированию управленческой информации;
- требования к составлению и оформлению управленческих документов, в том числе нормативных и правовых;
- принципы формирования документов в системы и комплексы;
- принципы и технологию документооборота;
- принципы систематизированного хранения документированной информации;

**Уметь:**

- ориентироваться в законодательной и нормативно-методической базе регулирования делопроизводства;

- правильно составлять и оформлять документы в соответствии с нормативными требованиями;
- организовать документирование процесса подготовки проектов нормативных и правовых актов;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

***Владеть:***

- пониманием сущности и значения документированной информации в управленческой деятельности;
- пониманием роли документированной информации в решении коммуникативных задач;
- навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Становление и развитие отечественной системы делопроизводства. Нормативно-методические основы делопроизводства. Документированная информация в системе управления. Документ: свойства, признаки, функции. Виды документов. Юридическая сила документов. Составление и оформление управленческих документов. Общие требования. Особенности языка и стиля служебных документов. Редакционная правка. Алгоритм проверки. Особенности языка и стиля служебных документов. Редакционная правка. Алгоритм проверки. Документооборот: понятие, принципы, методические основы проектирования. Система межведомственного электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти: цели внедрения. Систематизация и обеспечение сохранности документированной информации. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов. Организация службы делопроизводства. Управление документами. Организация и технологии работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Организация и технологии работы с обращениями граждан. Организация и технологии работы с обращениями граждан. Подготовка дел (файлов) к архивному хранению. Хранение неисполненных документов

## **Б1.В - ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.В.ОД - ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ОД.1 ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ**

##### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

##### **«История мировых цивилизаций»**

**1 Цель дисциплины:** Цель освоения дисциплины «История мировых цивилизаций» - формирование у студентов компетенций, направленных на закрепление знаний о цивилизации и культуре, динамике их взаимосвязей и формирование навыков толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия..

##### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

##### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6, ПК-11.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- основные теории, понятия и концепции цивилизационного подхода.

##### **Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные модели и теории цивилизационного подхода в профессиональной деятельности, корректно использовать соответствующую лексику;

- анализировать цивилизационные процессы.

##### **Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу развития общества;

- методами выявления общего и особенного в культурно-историческом развитии отдельных обществ, стран, регионов и т.п.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Основы теории цивилизаций. Древневосточные цивилизации. Древнейшие цивилизации Европы. Европа эпохи Возрождения. Россия в контексте мировых цивилизаций. Современная глобальная цивилизация



## **Б1.В.ОД.2 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»**

**1 Цель дисциплины:** формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению и анализу теоретических и практических аспектов создания, функционирования и развития организаций.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ПК-2, ПК-8, ПК-9 ПК-14, ПК-15.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные понятия, элементы, виды организационных структур
- основные теорий мотивации, лидерства и власти, методы решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, теорию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
- иметь основные знания об информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций

***Уметь:***

- использовать методы планирования и проектирования организационных структур
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
- использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

- применять основные подходы и методы в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- раскрывать значение основных особенностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций

***Владеть:***

- навыками распределения полномочий в организации
- навыками применять основные подходы и методы в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- основами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие организации, ее структура. Организация как система. Законы организации. Принципы организации. Жизненный цикл организации. Типология и классификация организаций. Организационная структура. Коммуникации в организации. Организация и управление. Организационная культура. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационное проектирование. Организационный аудит. Контроллинг в организации.

## **Б1.В.ОД.3 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Основы маркетинга» является формирование у студентов системы компетенций, направленных на расширение профессионального мировоззрения. В процессе изучения дисциплины «Основы маркетинга» у студентов должны сформироваться основы экономического мышления, навыки в области исследования и анализа внешней и внутренней среды предприятия.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.3, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-4 .

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- методы и порядок сбора и анализа исходных данных, необходимых для оценки экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих инвестиционную привлекательность хозяйствующих субъектов;

- основы сбора и анализа информации, касающейся инвестиционных проектов;

**Уметь:**

- формировать круг исходных данных, необходимых для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, собирать и анализировать эти данные;

- собирать и анализировать данные и готовить аналитический отчет;

**Владеть:**

- методами и навыками оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Маркетинг как концепция и функция управления. Этапы развития и концепции маркетинга. Понятие и виды маркетинговой среды. Внутренняя среда. Факторы внешней микросреды маркетинга. Факторы внешней макросреды маркетинга. Спрос как объект маркетинга. Маркетинг и конкуренция. Классификация факторов, влияющих на поведение потребителей. Маркетинговые приемы, основанные на использовании особенностей восприятия и усвоения. Стратегический маркетинг. Характеристика отдельных маркетинговых стратегий. Сегментация и позиционирование. Товарный маркетинг. Ценовой маркетинг. Сбытовой маркетинг. Маркетинг коммуникаций. Маркетинговые исследования. Методы сбора маркетинговой информации.

## **Б1.В.ОД.4 ЛОГИКА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Логика» является формирование у студентов компетенций, направленных на формирование знаний об основах науки логики, умения применять на практике логические операции и законы, навыков самоорганизации и самообразования.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Логика» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.4, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-7, ПК-1, ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- закономерности развития природы, общества и мышления.

**Уметь:**

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

**Владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Содержание и объем понятия. Определение и структура суждения. Суждение и предложение. Законы логики. Определение, виды и структура умозаключения. Опосредованные простые выводы из простых суждений. Индуктивные умозаключения.

## **Б1.В.ОД.5 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственной экологической политики»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Основы государственной экологической политики» является формирование системы компетенций, направленных на формирование целостного представления о государственной экологической политике и основах международного экологического права, системе государственного и муниципального экологического контроля в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития нашей страны.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Основы государственной экологической политики» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.5, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-9, ПК-1, ПК-20, ПК-21.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- приоритеты профессиональной деятельности, методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- основные положения различных отраслей российского права, современные тенденции развития российского и международного законодательства;
- закономерности развития административных процессов.

**Уметь:**

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска;
- анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения;
- самостоятельно определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения.

**Владеть:**

- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками свободного ориентирования в правовой системе России, правильного применения норм права в профессиональной сфере;
- навыками разработки и практической реализации корректирующих мер в области принятия управленческих решений и осуществления административных процессов.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины** Экологические проблемы атмосферы. Экологические проблемы гидросферы. Экологические проблемы почвенной среды. Биоэкология и биосфера. Государственная экологическая политика. Международное экологическое сотрудничество.

## **Б1.В.ОД.6 ДЕМОГРАФИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»**

**1 Цель дисциплины:** Цель освоения дисциплины «Демография» - формирование у студентов системы компетенций направленных на формирование целостного представления о демографии как науки, а также умений и навыков, позволяющих самостоятельно анализировать и оценивать происходящие в обществе процессы, непосредственно влияющие на народонаселение, развивающих способность толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Демография» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.6, предусмотренных учебным планом

бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6, ПК-6, ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основные теории, понятия и концепции демографии;
- основные теоретические подходы к сущности населения и процесса его воспроизводства;
- содержание и специфику основных демографических процессов и структур;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить количественную и качественную эволюцию населения.

#### ***Уметь:***

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные модели и теории демографии в профессиональной деятельности, корректно использовать соответствующую лексику;
- анализировать демографические процессы и оценивать эффективность демографической политики.

#### ***Владеть:***

- навыками целостного подхода к анализу демографических проблем общества;
- методами выявления общего и особенного в демографическом развитии отдельных обществ, стран, регионов и т.п.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Демография как наука. Основные понятия демографии. Источники демографической информации. Рождаемость и смертность: понятие и показатели. Миграция: понятие и показатели. Брачность и разводимость: понятие и показатели. Основные демографические структуры. Демографическое прогнозирование и демографическая политика.

## **Б1.В.ОД.7 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является освоение студентами компетенций связанных с работой органов государственного и муниципального управления с общественностью, обучение студентов методологии и основным технологическим приемам управления

общественными отношениями, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б.1.В.ОД.7, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-26.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- основы развития системы связей с общественностью,
- цели, задачи, функции и принципы связей с общественностью в органах власти,
- основные направления развития связей с общественностью в органах власти,
- методы, приемы и механизмы реализации внешнекорпоративной работы структур по связям с общественностью органов управления;
- методы, приемы и механизмы реализации внутрикорпоративной работы структур по связям с общественностью органов управления;

### ***Уметь:***

- применять знания о сущности, принципах и формах развития системы связей с общественностью на практике;
- организовывать аналитическую работу в области связей с общественностью,
- организовывать работу по планированию деятельности органа власти в сфере связей с общественностью,
- организовывать работу внешнекорпоративную и внутрикорпоративную органа власти;

### ***Владеть:***

- методами анализа и планирования деятельности по связям с общественностью органов власти;
- механизмами воздействия на общественное мнение;
- навыками организации внешнекорпоративной и внутрикорпоративной работы органа власти.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Значение связей с общественностью в органах власти и необходимость их изучения. Сущность деятельности по связям с общественностью. Система связей с общественностью. История формирования и развития связей с общественностью. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах. Работа со средствами массовой информации. Особенности

работы с интернет-коммуникациями. Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти. Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти

## **Б1.В.ОД.8 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»**

**1 Цель дисциплины:** целью изучения дисциплины «Земельное право» является формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение необходимых теоретических и практических знаний в области земельных правоотношений.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.8, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- нормы земельного права;
- природу и сущность земельного права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития земельного права.

##### ***Уметь:***

- анализировать проблемы взаимодействия земельного права с другими дисциплинами, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы земельного права;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей.

##### ***Владеть:***

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- навыками работы с источниками земельного права.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие земельного права. Право собственности и другие вещные права на землю. Правовое регулирование



делок с землей. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, земель для разработки недр, земель энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.

## **Б1.В.ОД.9 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»**

**1 Цель дисциплины:** Цель дисциплины «Налоги и налогообложение» – формирование у студентов компетенции, направленные на получение и использование знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения, а также практических навыков по расчету сумм налогов, подлежащих взносу в бюджет субъектами бизнеса.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.9, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5, ПК-3, ПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- знать основы налоговой системы РФ, принципы ее построения, теоретические и методологические принципы взимания налогов, методику их расчета; классификация налогов, налоговый механизм, налоговый контроль, налоговая политика, налоговое регулирование и его особенности в России и в зарубежных странах;

##### ***Уметь:***

- уметь самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок уплаты налогов, а также знать права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов, формы и методы налогового контроля в России и зарубежных странах, ответственность за совершение налоговых правонарушений, налоговые проверки, их виды, цели и методы камеральных проверок, цели и методы выездных проверок;

- уметь рассчитывать суммы налогов, подлежащие внесению в бюджет или во внебюджетные фонды: налог на прибыль организаций, акцизы, налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, таможенные пошлины, налог на имущество организаций, транспортный налог, единый налог, уплачиваемый при применении УСН, единый налог на вмененный доход, страховые взносы во внебюджетные фонды;

***Владеть:***

- владеть системой основных понятий по налогообложению: экономическая сущность налогов, функции налогов и их характеристика, принципы и методы налогообложения, способы уплаты налогов;

- приобрести навыки проводить научные исследования по профилю; обрабатывать и анализировать результаты, формулировать выводы и предложения.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Общая теория налогов и налогообложения. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами. Государственная пошлина. Таможенные пошлины. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Местные налоги: Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Специальные налоговые режимы. Налоговое бремя. Кривая Лаффера.

## **Б1.В.ОД.10 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Региональная экономика управления и планирования территорий»

**1 Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Региональная экономика управления и планирования территорий» является формирование у студентов системы компетенций в области теоретических основ и практических навыков территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.10, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-22, ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- территориально-отраслевую структуру экономики региона;
- ресурсный потенциал региона;
- особенности функционирования региональных и межрегиональных рынков;
- особенности осуществления региональной политики;
- сущность, цели и задачи территориального управления;
- особенности организационной и территориальной структуры;

***Уметь:***

- анализировать основные подходы к решению проблем регионального управления;

***Владеть:***

- навыками системного управления регионом.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Территориально-отраслевая структура экономики регионов. Ресурсный потенциал региона. Региональные и межрегиональные рынки. Региональная политика. Региональное управление: структура и функции. Основные подходы к решению проблем регионального управления. Особенности организационной и территориальной структуры системы управления регионом. Территориальное планирование.

## **Б1.В.ОД.11 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Инновационный менеджмент»**

**1 Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов компетенций, направленных на развитие системных экономических знаний и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.11, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-4, ПК-13, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов;
- виды инновационных стратегий организаций;
- критерии оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов.

**Уметь:**

- анализировать необходимость инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом;
- применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;
- использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки;

**Владеть:**

- основными формами сотрудничества в области инноваций;
- навыками оценки мероприятий инновационной политики и инновационного развития организаций
- навыками поиска новации на основе анализа рыночной конъюнктуры.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Инновационный менеджмент в современной экономике. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Движущие мотивы инновационной деятельности. Инновационный менеджмент на предприятии. Управление инновационными проектами. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

## **Б1.В.ОД.12 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является освоение студентами компетенций связанных анализом и решением кризисных ситуаций в социально-экономических системах.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.12, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-7, ПК-23.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- сущность, виды кризисов и причины их возникновения,
- основные признаки и особенности кризисного состояния,
- сущность и принципы антикризисного управления,
- основные технологии антикризисного управления,
- методику принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления;

***Уметь:***

- применять знания о природе кризисов и сущности антикризисного управления на практике,
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду системы, выявлять кризисные состояния,
- определять уровень кризисных ситуаций и возможные пути выхода из них, а также их последствия,
- разрабатывать планы и стратегии антикризисного управления;

***Владеть:***

- методами анализа кризисных ситуаций,
- способами изучения факторов, влияющих на проявление кризиса и его ликвидацию,
- навыками принятий управленческих решений в кризисной ситуации,
- механизмами нейтрализации кризиса.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Кризис в развитии социально-экономических систем Основные разновидности кризисов социально-экономической системы кризисов. Антикризисное управление. Стратегия и тактика антикризисного управления. Риски в антикризисном управлении. Государственное антикризисное управление. Кризисы в развитии организации. Человеческий фактор антикризисного управления

## **Б1.В.ОД.13 НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Национальная безопасность»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Национальная безопасность» является освоение студентами компетенций связанных с овладением знаниями и навыками в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Национальная безопасность» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.13, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-11, ПК-12, ПК-23.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- сущность национальной безопасности, ее основные характеристики и роль во внутренней и внешней политике государства;
- международно-правовые основы обеспечения безопасности Российской Федерации;
- конституционно-правовые основы законодательства о национальной безопасности, основные положения стратегии национальной безопасности Российской Федерации;
- современный комплекс проблем национальной безопасности;
- национальные интересы России;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики угроз национальной безопасности;
- основные положения государственной и региональной политики в области национальной безопасности
- основы экономической, информационной и экологической безопасности Российской Федерации;
- основы социальной безопасности и национальные интересы России в сфере духовной жизни и культуры;
- меры предотвращения угроз и профилактики национальной безопасности;
- основные направления деятельности системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, отвечающих за обеспечение безопасности в государстве;

#### ***Уметь:***

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, устанавливающих и регламентирующих те или иные общественные отношения, касающиеся деятельности органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также органов местного самоуправления применительно в сфере обеспечения национальной безопасности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать действия по обеспечению национальной безопасности в соответствии с законом;
- анализировать основные положения государственной, региональной и муниципальной политики в области национальной безопасности;
- выражать национальные интересы России через категории национальной безопасности;
- распознавать угрозы национальной безопасности России.

***Владеть навыками:***

- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами по национальной безопасности России;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в области безопасности;
- сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для определения угроз в сфере национальной безопасности России
- применения средств предупреждения и профилактики правонарушений в сфере национальной безопасности России.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Современные проблемы национальной безопасности России в рамках процессов глобализации. Современные национальные интересы Российской Федерации. Система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение государственной безопасности Российской Федерации. Обеспечение общественной безопасности в Российской Федерации. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации. Обеспечение экономической безопасности Российской Федерации. Обеспечение экологической безопасности Российской Федерации.

## **Б1.В.ОД.14 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций»**

**1.Цель дисциплины** - формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по планированию и прогнозированию организаций

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.13, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля - экзамен.

#### **3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ПК-14, ПК-18, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать***

- основные понятия, элементы, виды организационных структур
- основы проектирования организационных действий, основные обязанности государственного и муниципального служащего
- этапы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### **Уметь**

- использовать методы планирования и проектирования организационных структур
- оценивать эффективность проектирования организационных действий, выполнения обязанностей государственного и муниципального служащего -
- определить, какие ресурсы необходимы для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### **Владеть**

- навыками распределения полномочий в организации
- навыками самостоятельного проектирования организационных действий в профессиональной сфере
- навыками анализа и установления причинно-следственных связей при сборе и обработке информации, необходимой для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.**

#### **5. Содержание дисциплины:**

Основы теории организации. Проектная деятельность. Целеполагание. Основания и способы планирования и проектирования организаций.

## **Б1.В.ОД.15 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию гражданских прав и свобод гражданина РФ.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.15, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**



- муниципально-правовые нормы;
- природу и сущность муниципального права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития муниципального права.

**Уметь:**

- анализировать проблемы взаимодействия муниципального права с другими дисциплинами, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;
- анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления;

**Владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- навыками работы с муниципально-правовыми актами.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Муниципальная служба. Вопросы местного значения. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

## **Б1.В.ОД. 16 ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Исследование социально-экономических и политических процессов»

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» является освоение студентами компетенций связанных с основными навыками проведения исследований в системе государственного управления.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.16, предусмотренных учебным планом бакалавриата по

направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6; ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- количественные и качественные методы анализа оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.
- основные теоретические подходы к анализу социально-экономических и политических процессов, а также в чем заключается их специфика;
- основные направления применения исследований в управленческой практике;
- особенности применения на практике различных видов социальных исследований;
- элементы программы исследования;
- основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических процессов.

#### ***Уметь:***

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
- различать основные виды исследований, используемые в изучении социально-экономических и политических процессов;
- грамотно составлять программу исследования с проработкой всех ее элементов и с четким соблюдением последовательности их изложения;
- правильно определять вид выборки, необходимый в различных видах исследования, рассчитывать объем выборки и ошибку репрезентативности;
- обрабатывать первичную информацию с использованием компьютерной программы обработки SPSS, вычислять коэффициенты корреляции, сопряженности;
- анализировать и интерпретировать полученные в ходе обработки данные, а также разрабатывать с их помощью рекомендации для управленческих структур.

***Владеть:***

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;
- навыками построения различных видов шкал для первичного измерения различных характеристик социально-экономических и политических процессов;
- навыками грамотного подбора методов сбора данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс;
- навыками проектирования инструментария социального исследования;
- навыками составления аналитического отчета по результатам исследования.
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Предмет дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов. Социально-экономические процессы как объекты научного исследования. Сущность и

содержание политических процессов. Особенности социально-экономических и политических процессов в современном российском обществе. Методология исследования социально-экономических и политических процессов. Планирование исследования социально-экономического и политического процессов. Методы сбора информации в социологических исследованиях. Процедура и организация исследования социально-экономических и политических процессов. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований социально-экономических и политических процессов. Системный анализ социально-экономических и политических процессов. Методы экспертных оценок в анализе социально-экономических и политических процессов. Анализ эффективности решения социально-экономических и политических проблем. Использование результатов исследований в практике управления. Представление результатов исследования. Политические и маркетинговые исследования. Социологические исследования. Социометрические исследования. Экономические исследования.

## **Б1.В.ОД.17 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у студентов системы компетенций по закономерностям функционирования и тенденциям развития государственных и муниципальных финансов в современной экономике и овладение навыками практической работы в бюджетно-финансовой сфере.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.17, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

##### ***Уметь:***

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

***Владеть:***

- навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, а также применения управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Финансовая политика государства и финансовый механизм. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный федерализм: понятие, принципы, модели. Вертикальная и горизонтальная сбалансированность бюджетной системы. Государственный бюджет и его доходы. Расходы бюджета. Дефицит государственного бюджета. Внебюджетные фонды государства. Контроль за использованием бюджетных средств. Межбюджетные отношения. Организация бюджетного процесса на муниципальном уровне.

## **Б1.В.ОД.18 ГЕОПОЛИТИКА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Геополитика»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Геополитика» формирование у студентов системы компетенций, направленных на формирование целостной картины сущности и содержания геополитики как науки политического явления, также выработки умений и навыков, необходимых для разработки и реализации проектов в области государственного управления

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Геополитика» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.18, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-2, ПК-27, ПК-6, ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- современную геополитическую реальность, общие нормы международного права, ведущие направления геополитических исследований;
- формы и типологию различных политических систем и режимов, закономерности их функционирования и развития;

- особенности взаимосвязи государственной политики с пространственно-историческими факторами.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные модели и теории геополитики в профессиональной деятельности;

- анализировать геополитические процессы и оценивать эффективность международно-политических решений.

**Владеть:**

- навыками использования основных категорий и понятий геополитики, ее теоретических и концептуальных оснований в общественно-политической практике, в своей профессиональной и гражданской деятельности;

- методами выявления общего и особенного в политическом развитии отдельных обществ, стран, регионов и т.п.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Геополитика и ее основные категории. Географический детерминизм. Классическая немецкая геополитика. Англо-американская школа геополитики. Французская школа геополитики. Новая европейская геополитика. Русская геополитическая школа. Геополитика и международные отношения. Вестфальская система и геополитические эпохи (1648-1945гг.). Современные геостратегические регионы мира.

## **Б1.В.ОД.19 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И НАУЧНО-ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Основы научных исследований и научно-проектной деятельности»

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Основы научных исследований и научно-проектной деятельности» является формирование системы компетенций, направленных на формирование необходимых представлений об эволюции и современном состоянии науки, а также методологического фундамента проведения научных исследований.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Основы научных исследований и научно-проектной деятельности» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.19, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – курсовой проект, экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-17.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные этапы развития науки,
- особенности научной деятельности;
- особенности научно-проектной деятельности в структуре научной деятельности;
- методы, методику и методологию научного исследования;
- методы, методику и методологию проектного исследования;
- этапы проведения научного и научно-проектного исследования;
- структуру научного и научно-проектного исследования;

***Уметь:***

- ставить цели и задачи научной и научно-проектной деятельности;
- выбрать методологию научного и научно-проектного исследования;
- подготовить, провести, оформить научное исследование;
- подготовить, провести и оформить научно-проектное исследование;
- использовать теоретические знания по научной и научно-проектной деятельности в профессиональной деятельности;

***Владеть:***

- навыками использования методов научного исследования,
- методикой проведения научного исследования;
- методикой проведения научно-проектного исследования;
- способами оформления научного и научно-проектного исследования;
- навыками презентации полученных в ходе проведения научного и научно-проектного исследования результатов.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Познание как процесс отражения действительности. Наука как социальный институт. Структура и тенденции развития современной науки. Историческое развитие науки. Научные революции. Структура научного знания. Структура научного исследования. Этапы научно-исследовательской деятельности. Особенности научно-проектной деятельности. Метод, методика, методология. Классификация методов научного исследования. Эмпирические и теоретические методы исследования. Специальные методы научного исследования. Современные методологические подходы. Этапы проведения студенческого научного исследования. Особенности выбора темы студенческого научного исследования и ее раскрытия. Работа с источниками и литературой при проведении студенческого научного исследования. Оформление студенческого научного исследования и научно-проектной деятельности. Защита студенческой научно-исследовательской работы.

# **Б1.В.ОД.20 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Организационная культура государственной и муниципальной службы»

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Организационная культура государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов компетенций, направленных на развитие теоретических знаний и практических навыков в области организационной культуры государственной и муниципальной службы, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Организационная культура государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б.1.В.ОД.20, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-16.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основные теории мотивации, лидерства и власти, методы решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, теорию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения.

#### ***Уметь:***

- использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- раскрывать значение основных особенностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- раскрывать значение формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения.

#### ***Владеть:***



- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- основами межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- основами технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Организационная культура государственной и муниципальной службы: понятие, основные типы. Основные принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы. Роль организационной культуры государственной и муниципальной службы в формировании имиджа государственных и муниципальных служащих. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе. Стратегии, критерии и приоритеты выбора оптимальной организационной культуры на примере организационной культуры государственной и муниципальной службы.

## **Б1.В.ОД.21 СТАТИСТИКА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»**

**1 Цель дисциплины:** Цель освоения дисциплины «Статистика» - развитие у студентов компетенций, направленных на развитие статистической грамотности и умения пользоваться статистическими методами при работе с социально-экономической информацией.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Статистика» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.21, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6 .

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- основные методы анализа данных, необходимые для решения профессиональных задач.

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать учебную справочную и научную литературу в рамках изучаемой дисциплины;
- находить информацию по дисциплине для самостоятельного изучения и профессионального роста;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать и обрабатывать экономическую информацию для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- инструментарием анализа и интерпретации данных статистики;
- программными средствами обработки и анализа статистической информации.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Теоретические основы статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Индексный метод анализа.

## **Б1.В.ОД.22 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Концепции современного естествознания»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» является формирование у студентов компетенций, направленных на понимание сущности и содержания основных естественнонаучных теорий и концепций, а также выработки умений и навыков анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.22, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-2, ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

**Уметь:**

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

**Владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие науки. Древняя и средневековая наука. Коперниканская революция и классическая механика. Теория относительности. Основные проблемы термодинамики. Основные концепции химии. Основные концепции биологии, генетики и экологии. Астрономия и космогония.

## **Б1.В.ОД.23 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

**1 Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является освоение студентами компетенций, связанных с правовыми основными государственной службы и муниципальной службы в РФ, понимание защиты прав государственных и муниципальных служащих, правового обеспечения их обязанностей.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.В.ОД.23, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля - зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- природу и сущность государственного и муниципального управления;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития управления;
- основы действующего законодательства РФ о государственной и муниципальной службе;
- особенности правовой системы РФ;

***Уметь:***

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- разбираться в законах и подзаконных актах;
- моделировать правовые процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

***Владеть:***

- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по дисциплине;
- навыками свободного оперирования правовыми понятиями и категориями;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками самостоятельной, творческой работы и способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Понятие, предмет и система курса. Понятие и принципы государственного и муниципального управления. Правовая база государственного и муниципального управления. Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Концепция реформирования системы государственной службы, основные этапы реформирования. Система государственной службы Российской Федерации. Поощрения, социальная защита и юридическая ответственность на государственной службе и муниципальной службе. Государственный служащий и муниципальный служащий.

# **Б1. В.ОД. 24 СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Социально-экономическая инфраструктура муниципальных образований»

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Социально-экономическая инфраструктура муниципальных образований» является освоение студентами компетенций связанных с формированием целостного представления об особенностях инфраструктуры муниципального образования и потребностей местного населения.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Социально-экономическая инфраструктура муниципальных образований» относится к вариативной части блока 1 обязательных дисциплин Б1.Б.ОД.24, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ПК-7, ПК-24 истор.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- о роли инфраструктуры муниципального образования в решении вопросов местного значения;
- о правовом регулировании деятельности органов местного самоуправления и населения в вопросах инфраструктуры муниципального образования.

#### ***Уметь:***

- использовать нормативно-правовые акты при осуществлении деятельности по планированию и управлению инфраструктурой муниципального образования.
- применять полученные знания при осуществлении профессиональной деятельности.

#### ***Владеть:***

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;
- навыками практического анализа уровня развития и особенностей современного состояния инфраструктуры муниципального образования в Российской Федерации;
- способностью разрабатывать проекты развития инфраструктуры муниципального образования;
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Основные принципы построения инфраструктуры муниципальных образований. Законодательная основа инфраструктуры муниципальных образований. Основные модели муниципальных образований и их влияние на инфраструктуру муниципальных образований. Муниципальный менеджмент и особенности организации инфраструктуры муниципальных образований. Виды инфраструктуры муниципальных образований. Взаимоотношения органов муниципального образования с государственной властью и частными лицами при осуществлении управления инфраструктурой муниципальных образований. Структура и модели муниципального хозяйства. Муниципальная собственность и виды муниципального имущества. Муниципальные предприятия и учреждения в инфраструктуре муниципальных образований. Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования в системе инфраструктуры. Межмуниципальные хозяйственные кооперации в системе инфраструктуры муниципальных образований. Финансовые ресурсы муниципальных образований. Участие населения в управлении инфраструктурой муниципальных образований. Зарубежный европейский опыт управления инфраструктурой муниципальных образований. Американский опыт управления инфраструктурой муниципальных образований. Эффективность управления инфраструктурой муниципальных образований. Оценка эффективности управления инфраструктурой муниципальных образований. Неопределенности и риски в управлении инфраструктурой муниципальных образований.

## **Б1.В.ДВ – ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»**

**1 Цель.** Элективные курсы по физической культуре ставит своей целью формирование у студентов системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:** «Элективные курсы по физической культуре» относится к дисциплинам по выбору, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма отчетности – зачет.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-8 .

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные средства и методы физического воспитания;
- требования, предъявляемые к личной и общественной гигиене;
- правила подбора физических упражнений как средство укрепления здоровья и повышения работоспособности;
- правила использования природных факторов для закаливания;
- методику использования физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Уметь:**

- подбирать и применять средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности.

#### **Владеть:**

- навыками проведения гигиенической зарядки и производственной гимнастики;
- техникой основных видов передвижения (ходьба, бег, преодоление препятствий);
- навыками и приемами игры в одном или нескольких видах спортивных игр;
- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**4 Общая трудоемкость** составляет 328 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Научные и методические основы физической культуры и спорта и здорового образа жизни. Легкая атлетика. Спортивные игры. Общая физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка ППФП.

## **Б.1.В.ДВ.1.1 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»**

**1 Цель дисциплины:** формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному применению знаний об особенностях поведения людей в условиях организационных отношений.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.1.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-2, ПК-9, ПК-19, ПК-8.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основные теории мотивации, лидерства и власти, методы решения стратегических и оперативных управленческих задач, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, теорию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
- иметь основные знания об информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций

#### ***Уметь:***

- использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
- применять основные подходы и методы в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- раскрывать значение основных особенностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций

#### ***Владеть:***

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
- навыками применять основные подходы и методы в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- основами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Основы теории организационного поведения. Личность и группа. Лидерство. Стрессы в коллективе. Формирование группового поведения. Основы эффективного разрешения организационных конфликтов.



## **Б1.В.ДВ.1.2 СОЦИАЛЬНОЕ ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭЛИТА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальное лидерство и управленческая элита»**

**1 Цель дисциплины:** Цель курса «Социальное лидерство и управленческая элита» состоит в формировании у студентов компетенций, направленных на развитие навыков применения социально-психологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и проблем социального лидерства и функционирования управленческой элиты.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Социальное лидерство и управленческая элита» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.1.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-2, ПК-9, ПК-19 .

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- сущность социального лидерства;
- роль лидерства в управленческой деятельности;
- сущность управленческой элиты как субъекта социального лидерства;
- механизмы системного функционирования управленческой элиты;

##### ***Уметь:***

- анализировать проблемы социального лидерства;
- анализировать и оценивать роль и эффективность социального лидерства;
- анализировать проблемы функционирования управленческой элиты;

##### ***Владеть:***

- пониманием природы и сущности социального лидерства;
- пониманием роли лидерства и управленческой элиты;
- пониманием взаимосвязи социального лидерства и функционирования управленческой элиты;
- пониманием механизмов функционирования управленческой элиты.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Предмет дисциплины «Социальное лидерство и управленческая элита» Сущность и типология социального лидерства. Проблема власти и социального лидерства Руководство и лидерство. Руководитель и лидер. Лидерство и управленческая культура Управленческая элита как субъект социального лидерства и управления.

Механизмы системного функционирования управленческой элиты  
Управленческая элита в системе государственной власти России.

## **Б1.В.ДВ.2.1 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» является освоение студентами компетенций, связанных с анализом коррупционных явлений и решением коррупционных ситуаций на государственной и муниципальной службе.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В. ДВ.2.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-5, ПК-20, ПК-23, ПК-21, ПК-26.

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### ***Знать:***

- сущность, виды и причины возникновения коррупционных явлений,
- основные признаки и особенности коррупционных явлений,
- сущность и принципы противодействия коррупции,
- основные технологии противодействия коррупции,
- методику принятия управленческих решений по противодействию коррупции;

##### ***Уметь:***

- применять знания о природе коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе на практике,
- анализировать проявления коррупции на государственной и муниципальной службе,
- определять уровень развития коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе,
- разрабатывать планы и стратегии противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе;

##### ***Владеть:***

- методами анализа коррупционных ситуаций,
- способами изучения факторов, влияющих на проявление коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе,
- навыками принятий управленческих решений по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе,
- механизмами нейтрализации коррупционных явлений.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Коррупция и ее проявления в жизни Российского общества. Развития коррупции в органах власти. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации. Нормативно-правовая база развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Должности государственной и муниципальной службы. Кадровая политика государственной и муниципальной службы. Законодательная база противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации. Система противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Совершенствование борьбы с коррупцией в органах государственного и муниципального управления

## **Б1.В.ДВ.2.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Государственная политика обеспечения продовольственной безопасности»

**1 Цель дисциплины:** Целью преподавание дисциплины «Государственная политика обеспечения продовольственной безопасности» является формирование системы компетенций обеспечивающих студентов ориентирами в системе государственных политических мер по обеспечению государственной безопасности, а также грамотный подход к распределению и использованию ресурсов.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственная политика обеспечения продовольственной безопасности» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.2.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК – 22, ПК-6, ПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- содержание понятий «ресурсы», «национальные ресурсы», «продовольственные ресурсы», «продовольственная безопасность»;

**Уметь:**

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

**Владеть:**

- навыками планирования и оценки результатов.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Государственная безопасность. Обеспечение продовольственной безопасности в системе мер государственной безопасности. Политика обеспечения продовольственной безопасности.

## **Б1.В.ДВ.3.1 ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы»**

**1 Цель дисциплины:** Цель освоения дисциплины «Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы» – сформировать у студентов компетенции, направленные на умение разрабатывать материалы по вопросам государственной службы на опыта, накопленного в зарубежных странах.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы» относится к дисциплинам по выбору блока 1 Б1.В.ДВ.3.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля - зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные теории, понятия и концепции системы организации и функционирования государственной службы в зарубежных странах;
- содержание и специфику организации и функционирования государственной службы в зарубежных странах;
- институты, принципы, нормы регулирования государственной службы в зарубежных странах.

**Уметь:**

- применять знания об организации и функционировании государственной службы в зарубежных странах в профессиональной деятельности, корректно использовать соответствующую лексику;
- анализировать накопленный опыт в сфере профессиональной деятельности.

***Владеть:***

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Организация и функционирование государственной службы в странах Западной Европы. Организация и функционирование государственной службы в странах Северной и Южной Америки. Организация и функционирование государственной службы в странах Азии и в государствах СНГ.

## **Б1.В.ДВ.3.2 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления городским хозяйством»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Основы управления городским хозяйством» является освоение студентами компетенций связанных с формированием целостного представления об особенностях управления городским хозяйством.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Основы управления городским хозяйством» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.3.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-22, ПК-23, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этой сфере;
- основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;
- роль государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством;
- нормативное и правовое обеспечение управления городским хозяйством;

- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях;
- особенности финансирования городского хозяйства.

**Уметь:**

- проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;
- использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;
- применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений;
- привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством.

**Владеть:**

- навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством;
- навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством и отдельными отраслями городского хозяйства.
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов. Особенности управления городским хозяйством. Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление коммунальным хозяйством. Управление городским транспортом. Управление социальной сферой городского хозяйства. Управление потребительским рынком и бытовым обслуживанием населения. Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства. Методы оценки уровня социально-экономического развития города.

## **Б1.В.ДВ.4.2 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РАСЧЕТЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансово-экономические расчеты проектирования»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Финансово-экономические расчеты проектирования» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по проведению финансовой диагностики и расчетов эффективности проектов.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Финансово-экономические расчеты проектирования» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.4.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки

«Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- принципы управления капиталом и стоимостью, факторы, влияющие на рыночную оценку компании, знать классические модели принятия инвестиционных и финансовых решений, модели учета управленческой гибкости;

#### ***Уметь:***

- анализировать стоимость элементов капитала компании и общую стоимость капитала для принятия инвестиционных решений и для обоснования целевой структуры капитала, оценивать финансовые активы и бизнес различными методами, учитывать специфику развивающихся рынков.

#### ***Владеть:***

- навыками анализа основных факторов стоимости компании, различных подходов к обоснованию стратегических инвестиционных (в том числе с учетом опционных характеристик) и финансовых решений (выбор структуры капитала компании и отдельных проектов, дивидендная политика) с учетом факторов внешней среды и внутренних конфликтов.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Финансово-экономическое состояние организации и проектная деятельность. Источники информации для экономического анализа. Анализ оборачиваемости. Анализ чистого оборотного капитала (ЧОК). Анализ ликвидности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ прибыльности. Последовательность проведения оценки инвестиционного проекта. Критерии оценки инвестиционного проекта.

## **Б1.В.ДВ.4.1 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономические основы проектной деятельности»**

**1 Цель дисциплины:** Цель дисциплины «Экономические основы проектной деятельности» состоит в формировании компетенций, направленных на подготовку специалиста – менеджера, способного на основе полученных знаний экономических основ проектной деятельности принимать необходимые решения по соответствующим вопросам в сфере

государственного и муниципального управления в современных условиях.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Экономические основы проектной деятельности» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.4.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная службы». Форма контроля – зачет с оценкой.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- виды инвестиционных проектов и условия инвестирования и финансирования;
- основы проектирования организационных действий, основные обязанности государственного и муниципального служащего;
- этапы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

### ***Уметь:***

- проводить оценку инвестиционных проектов;
- оценивать эффективность проектирования организационных действий, выполнения обязанностей государственного и муниципального служащего;
- определить, какие ресурсы необходимы для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

### ***Владеть:***

- навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- навыками самостоятельного проектирования организационных действий в профессиональной сфере;
- навыками анализа и установления причинно-следственных связей при сборе и обработке информации, необходимой для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Предмет дисциплины «Экономические основы проектной деятельности» как части управления проектами Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Источники и организационные формы финансирования проектов. Бюджет маркетинга проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта Методы контроля стоимости проекта. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Контроль производительности труда. Управление ресурсами (процессы и принципы



управления ресурсами; управление закупками ресурсов; управление поставками; управление запасами). Логистика в управлении проектом. Мотивация и стимулирование персонала в проектной деятельности.

## **Б1.В.ДВ.5.1 АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РЕФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Актуальные вопросы реформирования и развития государственной и муниципальной службы»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Актуальные вопросы реформирования и развития государственной и муниципальной службы» является формирование системы компетенций, направленных на формирование целостного представления о системе государственного и муниципального управления в сфере государственной и муниципальной службы в соответствии с административной реформой и тенденциями политического и социально-экономического развития нашей страны.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Актуальные вопросы реформирования и развития государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.5.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля - экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения;
- иметь представление об основных технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- иметь представление об основных технологиях, приемах организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений осуществления административных процессов.

#### ***Уметь:***

- раскрывать значение взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- раскрывать значение формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения;
- анализировать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- анализировать технологии, приемы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

***Владеть:***

- основами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- основами технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения;
- методикой оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- методикой организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития. Основные направления административной реформы государственной службы в современной России. Развитие института управления государственной и муниципальной службой в России. Опыт организации государственной и муниципальной службы за рубежом. Управление эффективностью на государственной и муниципальной службе. Основные направления реформы муниципальной службы в Российской Федерации.

## **Б1.В.ДВ.5.2 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Методы управления государственным и муниципальным имуществом»

**1 Цель дисциплины:** Целью преподавание дисциплины «Методы управления государственным и муниципальным имуществом» является формирование системы компетенций обеспечивающих студента инструментами планирования, организации и контроля государственного и муниципального имущества.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Методы управления государственным и муниципальным имуществом» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.5.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

#### ***Уметь:***

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

#### ***Владеть:***

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Виды объектов государственной и муниципальной собственности. Технологии управления государственной и муниципальной собственностью.

## **Б1.В.ДВ.6.1                    СТРАТЕГИЧЕСКОЕ                    ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое государственное управление»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Стратегическое государственное управление» является освоение студентами компетенций связанных с основными навыками стратегического планирования и управления в системе государственного управления.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Стратегическое государственное управление» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.6.1, предусмотренных

учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-23, ПК-25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- количественные и качественные методы анализа оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

#### ***Уметь:***

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;

***Владеть:***

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;

- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений;

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Стратегическое государственного управления в функционировании общественной системы. Исторические этапы, особенности и традиции стратегического государственного управления в России. Основные научные школы стратегического государственного управления и этапы его развития. Система стратегического государственного управления в РФ. Планирование и прогнозирование в системе стратегического государственного управления. Подготовка и принятие стратегических решений в системе стратегического государственного управления. Функции системы стратегического государственного управления. Организационные ресурсы стратегического государственного управления. Ресурсы стратегического государственного управления в РФ. Стратегическое управление в сфере развития государственного устройства

РФ. Стратегия развития социального и правового государства в РФ. Роль органов государственной власти РФ в осуществлении стратегического государственного управления. Кадровое обеспечение системы стратегического государственного управления РФ. Государственная служба и государственные служащие в системе стратегического управления. Стратегическое государственное управление в сфере экономики. Особенности стратегического управления социальной сферой. Стратегическое управление политической жизнью общества. Особенности регионального стратегического государственного управления

## **Б1.В.ОД.6.2 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Территориальная организация населения»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Территориальная организация населения» является освоение студентами компетенций связанных с основными навыками территориального планирования и управления в системе государственного управления.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ОД.6.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля - экзамен.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6, ОПК-3, ПК-12, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические основы территориальной организации общества;
- базовые понятия и принципы, используемые в управлении территориального развития;
- методы принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества;
- вопросы пространственной дифференциации современной России и ее влияния на социально-экономическое развитие
- современные проблемы в области территориальной организации общества, социально-экономического развития регионов

**Уметь:**

- применять на практике полученные теоретические знания в области пространственного развития экономики

анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны

- выявлять основные тенденции пространственного развития отдельных регионов
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;

***Владеть:***

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- способностью разрабатывать проекты территориальных изменений;
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Территориальная организация населения: основные понятия и концепции. Расселение как пространственная форма размещения населения по территориям. Территориальное деление страны. Основные принципы устройства и деления территорий. Территориальное районирование. Формы пространственной организации хозяйства. Основные показатели измерения региональных различий на территории Российской Федерации. Факторы регионального развития России. Город как территориальная организационная единица. Облик города: основные составляющие и современные изменения.

## **Б1.В.ДВ.7.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является освоение студентами компетенций

связанных с основными навыками регулирования экономики на государственном уровне.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.Б.ДВ.7.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-1, ПК-9, ПК-26.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- основные приемы сбора и обработки информации;
- теоретические основы государственного регулирования экономики (взаимосвязи экономики и государства, государства и рынка, суть понятий экономическая политика государства, механизм и модель государственного регулирования экономики);
- основные модели государственного регулирования экономики (классическая, кейнсианская, неоконсервативная);
- роль государства в современной российской экономике;
- основные виды государственной политики по регулированию экономики (антициклическое регулирование экономики, фискальная политика, бюджетно-налоговое регулирование экономики, денежно-кредитная политика, антиинфляционная политика, политика занятости);
- основные инструменты государственной политики по регулированию экономики;
- суть, цели и компоненты политики экономического роста;
- современное состояние и факторы роста российской экономики;

### ***Уметь:***

- обобщать и анализировать собранную информацию;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, имеющие отношение к государственному регулированию экономики;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции, имеющие отношение к государственному регулированию экономики;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики;
- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях, имеющих отношение к государственному регулированию экономики, для четкого и убедительного публичного изложения;

### ***Владеть:***



- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности с органов власти и организаций;
- знанием законов развития общества, с которыми связано государственное регулирование экономики, и умением применять эти знания в профессиональной деятельности;
- основными методами анализа и моделирования, теоретического исследования проблем государственного регулирования экономики;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций в связи с государственным регулированием экономики.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Основы дисциплины «Государственное регулирование экономики». Методология государственного регулирования экономики и её основные элементы. Общая характеристика форм государственного регулирования. Налогово-бюджетные методы регулирования экономики. Прогнозирование и стратегическое планирование как основные методы государственного регулирования экономики. Основные механизмы денежно-кредитного регулирования экономики. Экономический рост: основные факторы и государственные меры по его обеспечению. Научно-технический прогресс и роль государства в его ускорении. Формирование и механизмы осуществления структурной, промышленной и инвестиционной политики государства. Государственное регулирование аграрной сферы. Формирование конкурентной среды и антимонопольное регулирование. Государственное регулирование занятости и социальной защиты населения. Система государственных мер по экологическому регулированию. Регулирование внешнеэкономической деятельности государства. Государственное регулирование социально-экономического развития регионов.

## **Б1.В.ДВ.7.2 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы математического моделирования»**

**1 Цель дисциплины:** Цель дисциплины «Основы математического моделирования» является формирование у студентов системы компетенций в области теоретических основ и практических навыков математического моделирования.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Основы математического моделирования» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.7.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6, ПК-7, ПК-23.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- законы развития природы, общества и мышления;
- теоретические аспекты математического моделирования;
- основные математические модели;

### ***Уметь:***

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- воспринимать, обобщать и систематизировать информацию;
- адаптировать основные математические модели к задачам управления;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

### ***Владеть:***

- основными методами количественного анализа;
- навыками математического моделирования;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия;
- средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Математическое моделирование социально-экономических процессов. Экономико-математическая модель: основные понятия, этапы построения и подходы к классификации. Экономико-математические модели в решении задач управления социально-экономическими процессами. Основные понятия, определения, схемы и модели оптимального управления социально-экономическими системами. Математические описания процессов в динамических социально-экономических системах.

## **Б1.В.ДВ.8.1 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ**

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление социально-техническими системами»**

**1 Цель дисциплины:** Цель дисциплины «Управление социально-техническими системами» является формирование у студентов системы компетенций, направленных на приобретение теоретических знаний и практических навыков в области программно-целевых методов управления и принятия решений, а также методов информационного обеспечения системы управления.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.8.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ПК-22, ПКУ-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные понятия, элементы, виды организационных структур.

**Уметь:**

- использовать методы планирования и проектирования организационных структур.

**Владеть:**

- навыками распределения полномочий в организации.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Общая характеристика систем. Понятие «система». Основные черты и свойства систем. Общая классификация систем. Техническая система. Классификация технических систем. Назначение, способ действия, структура и состояние технических систем. Организационная структура объекта управления. Уровни управления производством. Управление системами. Особенности организационного управления. Теоретические основы создания и изучения социально-технических систем. Кибернетические принципы построения систем. Системный анализ и системный подход. Познавательная и конструктивная составляющая системного подхода. Технология выполнения системного анализа.

## **Б1.В.ДВ.8.2 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»**

**1 Цель дисциплины:** Цель курса «Социология управления» состоит в формировании у студентов компетенций, направленных на развитие навыков

применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.8.2, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-4, ОПК-3, ПК-9, ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, его отдельные сферы (экономическую, социальную, политическую, духовную), социальные группы и организации, на сознание и поведение людей.
- основные проблемы и тенденции развития социального управления в современной России.

### ***Уметь:***

- анализировать модели управления, виды и содержание управленческих отношений;
- анализировать взаимосвязи среды управления и способов управления;
- анализировать взаимодействие управления и интересов государства и внутри государства;
- анализировать основные проблемы и тенденции развития социального управления в современной России.

### ***Владеть:***

- пониманием природы и сущности социального управления;
- пониманием взаимосвязи среды управления и способов управления;
- современными представлениями о взаимодействии управления и интересов государства и внутри государства;
- пониманием основных проблем и тенденций развития социального управления в современной России.
- социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, его отдельные сферы (экономическую, социальную, политическую, духовную), социальные группы и организации, на сознание и поведение людей.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в частности – деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Предмет социологии управления. Суть управления в обществе и его уровни. Управление и интересы. Закономерности в рамках субъекта управления. Функции социального управления в обществе. Виды и содержание управленческих отношений. Модели социального управления. Среда управления и способы управления. Теории локальных организаций и организационные структуры управления в них. Проблемы анализа управленческих систем и практической деятельности в сфере управления. Актуальные проблемы социального управления в современной России.

## **Б1.В.ДВ.9.1 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПОТОКАМИ РЕГИОНА**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление логистическими потоками региона»**

**1 Цель дисциплины:** Цель дисциплины «Управление логистическими потоками региона» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач в области управления материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками на региональном уровне.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.9.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-23, ПК-25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- значение управления логистическими потоками для общего развития экономики региона;
- цели и задачи управления системой логистических потоков региона;
- сущность организации логистического администрирования на уровне региона.

#### **Уметь:**

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в условиях неопределенности и рисков;

-организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений в логистике региона.

***Владеть:***

-навыками разработки и принятия управленческих решений в логистике;  
- навыками планирования и организации деятельности по управлению логистическими потоками региона.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Логистика как концепция управления потоками на уровне региона. Классификация потоков в региональной экономике, их характеристика. Теория экономических компромиссов в региональной логистике. Методы и модели управления потоками региона. Экономическая эффективность управления потоковыми процессами региона на основе логистики

## **Б1.В.ДВ.9.2 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Маркетинг территорий» является формирование у студентов системы компетенций, направленных на расширение профессионального мировоззрения. В процессе изучения дисциплины «Маркетинг территорий» у студентов должны сформироваться основы экономического мышления, навыки в области исследования и анализа внешней и внутренней среды страны, региона, города или другой административной единицы.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.9.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- методы и порядок сбора и анализа исходных данных, необходимых для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние экономической, социальной, политической среды территорий;

- основы сбора и анализа информации, касающейся маркетинговой деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

**Уметь:**

- формировать круг исходных данных, необходимых для расчета финансовых показателей, характеризующих состояние административно-региональных единиц территории;
- собирать и анализировать данные и готовить аналитический отчет;

**Владеть:**

- методами и навыками оценки конкурентоспособности территориального продукта;
- навыками сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Основные понятия в маркетинге территории. Территориальный подход к изучению рыночной среды. Сегментирование рынка и позиционирование территории. Региональные исследования в маркетинге территорий. Региональный маркетинг как фактор регионального управления. Формирование брендинговой политики территории. Финансово-экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга. Маркетинговые коммуникации в продвижении территории. Инвестиционный маркетинг территорий в условиях интеграционных процессов

## **Б1.В.ДВ.10.1 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Государственное и муниципальное управление в электронной форме»

**1 Цель дисциплины:** Целью преподавание дисциплины «Государственное и муниципальное управление в электронной форме» является формирование системы компетенций, обеспечивающих студента технологиями управления в электронной форме.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление в электронной форме» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.10.1 блока дисциплин, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-8, ПК-24, ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

**Уметь:**

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

**Владеть:**

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Модели государственного управления. Виртуальное пространство как механизм обеспечения государственных задач. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме.

## **Б1.В.ДВ.10.2 СРЕДНИЙ И МАЛЫЙ БИЗНЕС КАК РЕСУРС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Средний и малый бизнес как ресурс экономического развития»

**1 Цель дисциплины:** Целью дисциплины «Средний и малый бизнес как ресурс экономического развития является» является формирование у студентов системы компетенций, направленных на приобретение теоретических знаний и практических навыков в области использования малого и среднего бизнеса как ресурса экономического развития государства.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.10.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – экзамен.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность среднего и малого бизнеса в Российской Федерации;

- методы государственной поддержки среднего и малого бизнеса;



-особенности среднего и малого бизнеса в экономической структуре государственной и муниципальной экономике;

**Уметь:**

- рассчитывать основные показатели, характеризующие деятельность среднего и малого бизнеса;

-рассчитывать налоговые обязательства предприятий среднего и малого бизнеса;

**Владеть:**

- навыками принятия финансово-управленческих решений;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Средний и малый бизнес в структуре предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое обеспечение деятельности среднего и малого бизнеса в Российской Федерации. Система управления финансами на предприятиях среднего и малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов среднего и малого бизнеса. Система государственной поддержки и развития среднего и малого бизнеса в российской Федерации

## **Б1.В.ДВ.11.1 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы» является формирование системы компетенций, направленных на формирование целостного представления о системе государственного и муниципального управления в сфере государственной и муниципальной службы в соответствии с административной реформой и тенденциями политического и социально-экономического развития нашей страны.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.11.1, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-2, ПК-5, ПК-9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- иметь основные знания о системе и основных элементах документационного обеспечения деятельности лиц и различных организаций;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и процессии;
- систему и основные элементы документационного обеспечения деятельности лиц и различных организаций;
- особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- виды и уровни государственной службы, основные принципы функционирования местных органов самоуправления, типы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе и в органах власти.

***Уметь:***

- разрабатывать основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц и различных организаций;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ставить цели и реализовывать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- раскрывать значение основных особенностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

***Владеть:***

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками разрабатывать основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц и различных организаций;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также

для организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

- основами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Служебные аномалии на государственной и муниципальной службе: диагностика и пути преодоления. Кадровые технологии и кадровый аудит в сфере государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской и муниципальной службе.

## **Б1.В.ДВ.11.2 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«Управление общественными отношениями»

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» является освоение студентами компетенций связанных с межкультурным взаимодействием на основе систематического изучения современных представлений о сложном и многообразном феномене культуры.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам по выбору блока 1 дисциплин Б.1.В.ДВ.11.2, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет с оценкой.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-20.

#### ***Знать:***

- основные понятия и методы системы общественной коммуникации,
- этические и правовые нормы деятельности специалиста в области PR;
- основные методы формирования позитивного имиджа компании или отдельной личности.

#### ***Уметь:***

- формировать, изменять и корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью;

#### ***Владеть навыками:***

- воздействия на различные аудитории;

- теоретико-методологических оснований актуальных стратегий и практик PR в различных областях жизни общества.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**5 Содержание дисциплины:** Общественные отношения (PR) история формирования профессии и сферы деятельности. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR). PR и основные общественные науки и научные направления. Место и роль служб по связям с общественностью в современных социальных организациях. Общественность и общественное мнение. PR и средства массовой информации. PR в бизнесе. PR в политике и органах государственной власти.

## **ФТД.1 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «История управленческой мысли»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «История управленческой мысли» является освоение студентами компетенций, направленных на формирование необходимых представлений об истории и эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к факультативным дисциплинам, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-9.

##### ***Знать:***

- основных направлений развития управленческой мысли;
- особенностях развития управленческой мысли разных исторических эпох, стран и цивилизаций;
- влияния управленческой мысли на развитие системы власти и управления.

##### ***Уметь:***

- определять исторические закономерности формирования и развития управленческой мысли;
- устанавливать взаимосвязь целей и задач управления с общественно-экономическим уровнем развития общества;
- проводить сравнительный анализ теории управления с ее воплощением на практике.

##### ***Владеть навыками:***

- основами исторического мышления;

- навыками самостоятельной работы с исторической литературой;
- приемами анализа исторических фактов.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Влияние на развитие политических и правовых теории брахманизма и буддизма. Политические идеи раннего христианства. Еретические движения и их учения об обществе и государстве. Особенности управленческой мысли в странах Востока в эпоху Средних веков. Основные направления политико-правовой мысли в период Великой французской революции. Управленческая мысль в США в период борьбы за независимость. Идеи управления государством в немецкой классической философии. Возникновение юридического позитивизма. Развитие социалистических и коммунистических идей в XIX в. Теории элит, бюрократии и технократии. Политико-правовые идеи солидаризма и институционализма. Школа «человеческих отношений». «Школа науки управления».

## **ФТД.2 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Документирование управленческой деятельности»**

**1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является освоение студентами компетенций, направленных на формирование понимания роли делопроизводства в системе управления организацией, знанием принципов ведения и способов его оптимизации, владением первоначальными навыками в сфере технологий создания документированной информации, ее систематизации, хранения, организации документооборота, защиты конфиденциальной информации.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к факультативным дисциплинам, предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба». Форма контроля – зачет.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-6, ПК-15, ПК-16.

##### ***Знать:***

- основные нормативные правовые документы в сфере делопроизводства;
- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

##### ***Уметь:***

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- составлять и оформлять документы в соответствии с нормативными документами;
- соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

***Владеть навыками:***

- пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества;
- пониманием роли документированной информации в решении задач организации;
- навыками создания и организации работы с документированной информацией на предприятии и в организации.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

**5 Содержание дисциплины:** Документированная информация в организации. Нормативное обеспечение работы с документированной информацией. Составление и оформление управленческих документов. Особенности языка и стиля служебных документов. Системы и комплексы документации. Нормативные правовые документы. Документооборот: понятие, принципы, методические основы проектирования. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов. Систематизация и обеспечение сохранности документированной информации. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Подготовка дел (файлов) к архивному хранению.