

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

**Аннотации**  
**к рабочим программам дисциплин**  
по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования

**Направление подготовки:**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**  
Муниципальное управление

**Форма обучения:**  
Очная, заочная

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б. 01 «Философия»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по овладению глубокими и разносторонними знаниями по истории философии и теоретическим аспектам современной философии; по расширению кругозора будущего бакалавра, обучению обучающихся самостоятельному и системному мышлению.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-1.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Актуальные проблемы современной философии. Философия Древнего мира: основные идеи и представители. Философия Средневековья и философия Возрождения: соотношение философии и религии, философии и искусства. Философия Нового времени XVII – XVIII вв. Современная западноевропейская философия от Ницше до Ясперса.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 02 «История»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития мировой цивилизации, с акцентом на изучение истории России; по анализу истории России как особого цивилизационно-культурного образования, развивающегося в контексте мировой и европейской цивилизации, по введению в сферу знаний исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-2.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 03 «Иностранный язык»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - является развитие у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции и обучение практическому владению языком профиля подготовки «Муниципальное управление» для активного применения иностранного языка в межкультурном взаимодействии.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Я и моя семья. Дом, жилищные условия. Хобби, досуг и развлечения в семье. Мой рабочий день. Место, где я родился. Еда. Покупки. Я и мое образование. Мой вуз. Образование в России и образование за рубежом. Страна, в которой я живу. Страна изучаемого языка: Великобритания и Соединенные Штаты Америки (географическое положение; столица и достопримечательности; экономическое состояние; обычаи и традиции; сельское хозяйство). Здоровье и здоровый образ жизни.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б.04 «Экономика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач, направленных на изучение студентами общих основ экономической теории.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-3.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Предмет и метод экономической теории. Важнейшие черты экономического развития. Собственность и ее роль в организации экономических систем. Общая характеристика рыночной экономики. Механизм совершенной конкуренции. Механизм несовершенной конкуренции. Предприятие (фирма). Издержки производства и прибыль. Рынки факторов производства. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства. Государство в рыночной экономике. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Социальная политика государства. Финансы и фискальная политика. Денежно-кредитная система. Аграрная политика и хозяйственный механизм АПК. Инфляция и антиинфляционная политика. Переходный период России в системе глобальных изменений мировой экономики. Формирование и эволюция экономической мысли.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 05 «Правоведение»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - овладении обучающимся знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права. Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы семейного права.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 06. «Русский язык и культура речи»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - является формирование у обучающихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях, как в устной, так и в письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, развитие умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины **составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.**  
Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Язык и речь. Виды речи. Речь устная и письменная. Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Современный русский литературный язык, его свойства. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании языка. Общая характеристика, взаимодействие стилей. Цель, сфера употребления. Отличительные признаки. Жанры: сообщение, доклад, аннотация, рецензия, реферат. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Оратор и его аудитория. Подготовка устного выступления: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Способы убеждения и основные виды аргументации. Словесное оформление публичного выступления. Лексические нормы русского языка. Культура поведения. Роль неречевых средств в общении. Морфологические и синтаксические нормы русского языка. Стилистическое расслоение лексики. Речевой этикет. Устойчивые формулы общения (приветствие, извинение, просьба и т.д.).

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 07 «Физическая культура и спорт»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-8.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины **составляет** 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Научные и методические основы физической культуры и спорта и здорового образа жизни. Легкая атлетика. Футбол. Баскетбол. Волейбол. ОФП. ППФП.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 08 «Безопасность жизнедеятельности»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - изучении опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, городской, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания; формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-9.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Теоретические основы дисциплины БЖД. Управление безопасностью жизнедеятельности. Человек и среда обитания. Техногенные опасности, защита от них. Защита населений и территорий в чрезвычайных ситуациях.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 09 «Психология и педагогика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций, способствующих повышению общей и психолого-педагогической культуры, формированию целостного представления о психологических процессах, свойствах и состояниях личности, умению анализировать собственный опыт, оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-7.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Предмет, задачи и методы психологии. Психология в системе наук о человеке. Эволюция психики в филогенезе. Мозг и психика. Чувственные формы освоения действительности (ощущения, восприятие, внимание). Рациональные формы освоения действительности (мышление, речь, память, воображение). Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе. Предмет и основные этапы развития педагогики. Современные стратегии и модели образования. Педагогика межличностных отношений.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 10 «Политология»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций, способствующих политической социализации студентов, обеспечение политического аспекта подготовки высококвалифицированных управленцев на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-7, ПК-6.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Политика и политология. Политическая власть. Политическая система общества. Государство как субъект политического процесса. Политические партии как субъекты политического процесса. Политический режим. Политическая культура. Политическая элита. Политическое лидерство. Политические идеологии. Политические конфликты. Международная политика и международные отношения.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 11 «Математика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся комплекса компетенций, соответствующих их направлению подготовки, и необходимых для эффективного решения будущих профессиональных задач.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-7, ПК-7.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Матрицы и определители. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений. Векторное пространство. Множества. Предел и непрерывность функции. Понятие производной и дифференциала. Исследование функций. Функция нескольких переменных. Экстремумы функции двух переменных. Понятие неопределенного интеграла. Методы интегрирования. Свойства определенного интеграла, методы его вычисления. Вероятность события. Теоремы сложения и умножения, формула полной вероятности. Дискретные и непрерывные случайные величины. Вариационные ряды, их графическое изображение и характеристики. Основные понятия выборочного метода. Точечные и интервальные оценки параметров. Статистическая гипотеза и общая схема ее проверки. Основные задачи проверки гипотез, статистические методы обработки экспериментальных данных.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 12 «Информационные технологии в управлении»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирования у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию вычислительной техники Подготовка бакалавра в современных условиях должна ориентироваться на широкое использование средств вычислительной техники и новых информационных технологий, обеспечивающих автоматизацию профессиональной деятельности

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8, ПК-26.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов. Форма аттестации – зачет с оценкой.

### **5 Содержание дисциплины**

Информация и ее свойства. Понятие информации, ее измерение. Формы и способы представления информации. Кодирование информации. Информационные системы и технологии. Информационные технологии: определение, структура. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая система. Операционная система Windows (основные понятия). Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор Word. Технологии обработки табличной информации. Табличный процессор Microsoft Excel. Средства презентационной графики. Microsoft Power Point. Система управления базой данных. Технология проектирования баз данных в Microsoft Access. Создание объектов базы данных и принципы их использования. Компьютерные сети. Архитектура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность. Методы защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Характеристика компьютерных вирусов. Антивирусные программные средства

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 13 «Статистика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по сбору, обработке, анализу и прогнозированию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, а также для применения современной статистической методологии в обосновании принимаемых управленческих решений.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-3, ПК-6, ПК-26.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Дисциплина включает в себя 2 раздела: Общая теория статистики. Социально-экономическая статистика.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 14 «Теория управления»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-14, ПК-17.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Методологические основы управления и менеджмента. Организационная структура управления. Методы управления. Социально-психологические и социальные основы управления. Принципы и функции управления. Связующие процессы в управлении. Основы индивидуального поведения в организации. Власть, лидерство и стиль в управлении. Эффективность управления.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1. Б. 15 «Основы государственного и муниципального управления»**

#### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать у обучающихся представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-16, ПК-21, ПК-25, ПК-27.

#### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Форма аттестации – зачет, экзамен.

#### **5 Содержание дисциплины**

Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества. Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия. Правовые, территориальные, организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления. Формы непосредственной и представительной демократии при осуществлении государственной власти и местного самоуправления. Компетенция федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Объекты государственного и муниципального управления. Общественные отношения, подлежащие государственному и муниципальному регулированию, структура государственного и муниципального хозяйства. Состав государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных природных ресурсов. Социальная инфраструктура, соотношение государственных и муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций, возможные формы этих организаций. Субъекты государственного и муниципального управления. Состав и структура субъектов государственного и муниципального управления (народ Российской Федерации, население муниципальных образований, органы государственной власти и органы местного самоуправления как составляющие субъектов государственного и муниципального управления) во взаимосвязи их элементов и разграничении функций и полномочий между ними. Основные подходы к оптимизации структуры субъектов государственного и муниципального управления и повышению эффективности их деятельности. Методы государственного и муниципального управления. Методы управления общественными отношениями, управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами, государственными и



муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе инновационные методы. Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 16 «Основы управления персоналом»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций по системе управления персоналом, навыкам оценки труда и результатов деятельности персонала организации.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5, ПК-2, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины.**

Сущность и принципы работы с персоналом. Вхождение человека в организацию. Процесс адаптации. Подбор персонала. Этапы подбора персонала. Модель рабочего места. Оценка персонала. Способы оценки. Мотивация. Лидерство. Руководство. Власть.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б.17 «Гражданское право»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач, умением использовать нормативно- правовые документы в своей деятельности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «**Гражданское право**» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Основные понятия гражданского права, содержание гражданских прав и обязанностей, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, правовой режим объектов гражданских прав, правовое регулирование сделок, право собственности и другие вещные права, обязательственные правоотношения, виды гражданско-правовой ответственности, условия заключения различных видов гражданско-правовых договоров.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 18 «Административное право»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - обучение обучающихся основным положениям науки административного права, показать влияние политических, социальных и экономических реформ на административное право как науку и как отрасль законодательства; показать как развиваются институты административного права, и что они собой представляют, а также сформировать у студента знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права РФ. Административная (исполнительная) власть. Органы исполнительной власти. Методы осуществления исполнительной власти. Административные акты. Принуждение по административному праву и его значение. Меры пресечения. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Административные взыскания.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б 1. Б. 19 «Введение в профессию»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-1, ПК-1.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Характеристика направления подготовки и системы высшего образования  
Общая характеристика системы государственного и муниципального управления.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 20 «Прогнозирование и планирование»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать систему компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов прогнозирования и планирования макроэкономических процессов, первичное ознакомление с системой методов, применяемых в прогностических исследованиях, формирование способности оценки полученных результатов для разработки документов прогнозного характера.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-23.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Общая теория экономического прогнозирования и планирования. Основные методы прогнозирования и планирования. Система государственного прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Методология прогнозирования и планирования экономического и социального развития агропромышленных формирований.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 21 «Основы делопроизводства»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций относительно современных принципов работы с деловой информацией, а также формирование навыков организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-1, ПК-5, ПК-15.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Общая характеристика документационного обеспечения управления. Основные требования к оформлению организационно – распорядительных документов. Язык и стиль официальных документов. Систематизация и хранение документов, документооборот и автоматизация делопроизводства.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 22 «Государственная и муниципальная служба»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций в области функционирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-11, Пк-16, ПК-24

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 23 «История государственного управления»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач и закрепления способностей анализировать основные этапы и закономерности становления и развития государственного управления с момента образования Древнерусского государства по настоящее время.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-2.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.  
Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

«История государственного управления» как учебная дисциплина. Государственное управление в Древнерусском государстве. Государственное управление в Русском централизованном государстве (16 – 17 вв.). Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма. Государственное управление в России в XIX веке. Государственное управление в России в начале XX века. Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления. Государственное управление в СССР в 30-е – 40-е годы. Государственное управление в СССР в 50 –е – 80-е годы XX века. Создание современной системы государственного управления в Российской Федерации.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 24 «Деловые коммуникации»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций в области делового общения для эффективного взаимодействия с деловыми партнерами, основанного на применении разнообразных стратегий и тактик достижения компромисса и сотрудничества.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-9.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие коммуникации. Стадии коммуникационного процесса. Виды общения. Характеристики делового общения. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Стили речи. Виды коммуникативных барьеров. Трудности эффективного слушания. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания. Язык жестов в деловом общении. Средства невербальной коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний. Виды сенсорных каналов. Виды вопросов в деловой коммуникации. Ответы на вопросы в деловой коммуникации. Психологическая подстройка к партнеру. Псих геометрические характеристики личности. Типы деловых партнеров. Изучение личности партнера без вступления с ним в контакт. Проведение первой встречи с партнером. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Деловая беседа. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Деловые переговоры. Публичная речь. Презентация. Само презентация. Методы генерирования идей. Критика в деловой коммуникации. Compliments в деловой коммуникации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. Б. 25 «Принятие и исполнение государственных решений»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование компетенций по разработке и исполнению государственных решений.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-21; ПК-22, ПК-25.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений. Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 26 «Трудовое право»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития трудового права, с акцентом на изучение изменений трудового законодательства; как имеющего, приоритетное значение в рыночных отношениях и применение правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие, предмет, метод, и система трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав. Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 27 «Этика государственной и муниципальной службы»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование у обучающихся целостного представления о значении этики и морали в системе управления, в том числе государственного.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5; ПК-10, ПК-11.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – зачет с оценкой.

### **5 Содержание дисциплины**

Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе. Этика управления организацией. Значение этики в системе государственного и муниципального управления. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий. Этика ведения переговоров и политических дебатов. Проблема лоббирования и участия в группах давления. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. Этика использования административного ресурса. Проблема предоставления информации и работы со СМИ. Этика взаимоотношений населения и государственных служащих. Проблема информирования и контроль неэтичного поведения. Этика управления в современных условиях. Роль личности и человеческого фактора в этической системе управления. Роль руководителя и его ответственность за неэтичное поведение подчиненных. Общественная оценка управленцев и государственных служащих. Этика командных отношений в системе управления. Конфликт общих и личных интересов управленца или государственного служащего.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 28 «Социология»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся социологических знаний, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-6, ПК-19.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Введение в социологию. Социологический анализ общества. Социология личности. Субъекты социальной жизни. Социология конфликта. Организация социологического исследования

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. Б. 29 «Мировая экономика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по владению навыками анализа экономических отношений между странами, фирмами, организациями.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Мировая экономика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-3, ПК-12.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.  
Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Мировое хозяйство как целостная система. Основные направления в теории мировой экономики. Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики. Определяющие тенденции развития мировой экономики. Показатели развития мировой экономики. Потенциал мировой экономики. Развитые страны рыночной экономики в мировой экономике. Развивающиеся страны в мировой экономике. Страны с переходной экономикой в мировой экономике. Мировой рынок как основная категория мировой экономики.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 01 «Конституционное право»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач, умением использовать нормативно- правовые документы в своей деятельности

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-4; ОПК-1; ПК - 20.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие, роль и предмет конституционного права. Источники, система и исторические этапы развития конституционного права в России. Основы конституционной теории. Основы конституционного строя. Конституционные характеристики РФ. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод. Гражданство в Российской Федерации. Конституционно- правовой статус РФ. Конституционная система власти в РФ.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - развитие у обучающихся в неязыковом (сельскохозяйственном) вузе является развитие у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции и обучение практическому владению языком профиля подготовки «Муниципальное управление» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5, ПК-9.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.  
Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Профессиональная сфера общения.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 03 «Теория организации»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций в области теоретико-методологической базы организационных систем управления для обеспечения их знаниями законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-14.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины** Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций. Социальная и хозяйственная организация. Организация и управление. Типы организаций. Законы организации. Организационная культура. Организационное развитие. Тенденции развития организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. 04. «Государственное регулирование экономики»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач овладения теоретическими знаниями и практическими навыками государственного регулирования экономики.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-12.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Форма аттестации – экзамен.

**5 Содержание дисциплины**

Теория государственного регулирования экономики. Программное планирование развития экономики.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 05 «Основы маркетинга»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения маркетинговых задач в государственном управлении, реализации маркетинговой деятельности федеральных и региональных органов управления и их представителей, которые выступают производителями, потребителями или посредниками (поставщиками) в процессах обмена товарами, услугами, идеями и другими ценностями.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-11.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Методологические основы маркетинга. Маркетинговая информационная система. Комплекс маркетинга. Маркетинговая программа и управление маркетингом. Особенности маркетинга в государственном и муниципальном управлении.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. 06 «Документирование в государственном и муниципальном управлении»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций относительно современных принципов работы с деловой информацией, а также формирование навыков организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Документирование в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК – 5; ПК-15.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Общая характеристика документационного обеспечения государственного и муниципального управления. Основные требования к оформлению организационно – распорядительных документов. Язык и стиль официальных документов. Систематизация и хранение документов, документооборот государственных и муниципальных органов управления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. 07 «Методы принятия управленческих решений»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-21.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Форма аттестации – зачет с оценкой.

**5 Содержание дисциплины**

Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Модели и моделирование в теории принятия решений. Методы разработки принятия и реализации управленческих решений. Методы контроля реализации управленческих решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 08 «Логика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по овладению законами правильного мышления и эффективному применению их в ходе практической деятельности. Главное в курсе логики - научиться использовать полученные знания для достижения понимания, проверки и оценки своих и чужих рассуждений.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Логика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-22.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.  
Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие. Суждение. Умозаключение.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. 09 «Основы математического моделирования  
социально-экономических процессов»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по математическому моделированию различных процессов.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-7.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Модели исследования операций. Балансовые модели экономики. Основы моделирования социально-экономической динамики. Основы статистического моделирования. Игровые модели



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 10 «Инновационный менеджмент»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся компетенций по основам инновационной деятельности; знаний об особенностях инновационного управления; сущность, содержание и классификацию новаций.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-13.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Основные понятия и определения инновационного менеджмента. Государственное регулирование инновационных процессов. Стратегические и структурные средства инновационного менеджмента. Формирование современных организационных форм инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Управление персоналом и культура инновационной организации.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 11 «Государственные и муниципальные финансы»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-13, ПК-3.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Содержание государственных и муниципальных финансов. Организационные основы государственных и муниципальных финансов. Бюджет как центральное звено государственных и муниципальных финансов. Другие звенья государственных и муниципальных финансов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 12 «Антикризисное управление»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков о методах и процедурах антикризисного управления в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-14.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Теоретические основы антикризисного управления. Содержание антикризисного управления. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 13 «Стратегический менеджмент»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-22, ПК-23, ПК-27.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Введение в стратегический менеджмент. Основные составляющие стратегического менеджмента. Стратегии организаций различных отраслей.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 14 «Управленческий консалтинг»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций и практических навыков построения эффективных процессов управленческого консультирования.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-24.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Сущность понятия «Управленческий консалтинг». Специфика консалтинговых услуг в России. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования. Методология консультирования. Подготовка. Диагноз. Планирование действий. Внедрение. Завершение процесса консультирования. Отечественный опыт организации и функционирования информационно-консультационных служб. Основные этапы подготовки и принятия решений о создании службы и организации ее функционирования. Стратегическое, тактическое и оперативно-календарное планирование деятельности ИКС. Стратегия развития консалтинговой фирмы (методология и практика). Цели, задачи и организация мониторинга работы ИКС. Состояние и проблемы кадрового обеспечения консультационной службы. Основные направления кадрового обеспечения консультационной службы. Кадровая политика, привлечение и закрепление кадров ИКС. Механизмы реализации концепции кадрового обеспечения консультационной службы. Финансирование и оплата труда в системе обучения кадров ИКС. Понимание культуры и уважение к ней. Уровни культуры. Вопросы культуры при консультировании. Оценка деятельности организации и ее виды. Система показателей эффективности деятельности информационно-консультационной службы.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 15 «Социология управления»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций в области социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-9, ПК-19.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Социология управления как отрасль научного знания. Структура и участники управленческого процесса. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы. Стратегическое управление. Социальный контроль как функция социального управления. Управленческая деятельность в системе государственной службы. Социальные функции регионального управления.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 16 «Связи с общественностью в органах власти»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций относительно связей с общественностью в политике и государственном управлении для формирования комплексного представления о специфике работы и механизмах государственного управления.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-5, ПК-9, ПК-11.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

История развития связей с общественностью в государственном управлении. Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России. Информационное пространство и информационный процесс. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности PR-служб. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления. Организация работы PR-служб: общие принципы и их реализация в региональных органах власти. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб. Инструменты PR-служб. Общие проблемы взаимодействия общественных объединений и структур государственной власти. Политические партии и гражданские объединения как партнеры PR-служб. Работа PR- служб со СМИ. Методы формирования имиджа организации и лидера. Технологии PR в конфликтной ситуации.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1. В. 17 «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

#### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях. Изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-3.

#### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

#### **5 Содержание дисциплины**

Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Основы управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 18 «Управление проектами»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач в области проектного управления и сформировать личностную готовность будущих специалистов реализовывать полученное знание в практической деятельности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-4, ПК-13, ПК-27.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Развитие науки и практики управления проектами. Методологические основы управления проектами. Разработка проекта и управление его предметной областью. Управление реализацией проекта. Правовые аспекты управления проектами.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 19 «Земельное право»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций относительно основных правовых институтов земельного права, основополагающих принципов земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК - 4, ОПК-1, ПК - 20.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие, предмет, метод, источники и система земельного права. Понятие и виды земельно-правовых норм и земельно-правовых отношений. Право собственности на землю в РФ. Государственное управление земельными ресурсами. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 20 «Налоги и налогообложение»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций, позволяющих получить прочные теоретические знания в области налогов и налогообложения, закономерностей развития налоговой системы Российской Федерации в условиях рыночной экономики, формирования экономического механизма налогообложения, а также практические навыки расчета различных налогов и сборов и составления налоговой отчетности.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-5, ПК-3, ПК-6.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Экономическое содержание налогов и их функции. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения. Налоговая система РФ. Налоговая политика государства на современном этапе. Налогообложение прибыли (доходов) организации. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей. Косвенные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Платежи во внебюджетные фонды. Региональные налоги: налог на имущество организаций, транспортный налог. Налогообложение доходов физических лиц. Налогообложение имущества физических лиц. Методы и способы оптимизации налоговой нагрузки.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 21 «Муниципальное право»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся целостного представления и комплекса знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-4, ОПК - 1, ПК - 20.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие, предмет, система и источники муниципального права. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Организационно- правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти. Муниципальная служба. Финансово – экономическая основа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Сущность и система территориального общественного самоуправления. Понятие и система гарантий прав местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 22 «Планирование и проектирование организаций»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций в сфере основ управления и организационного проектирования в организациях государственного и частного секторов экономики.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК - 23.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Общие положения организационного проектирования. Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления. Определение трудоемкости и численности управленческого персонала. Проектирование организационной структуры системы управления. Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией. Кадровое проектирование систем управления. Разработка документов организационного проектирования. Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления Экономическое обоснование проектных предложений.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ОД. 23 «Маркетинг территорий»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – овладение теоретическими знаниями в области территориального маркетинга и формирование практических навыков и умений в применении территориального маркетинга с целью повышения эффективности территориального управления.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК – 11, ПК – 27.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Форма аттестации – экзамен.

### **5 Содержание дисциплины**

Предмет и методы дисциплины «Маркетинг территорий». Правовое обеспечение маркетинга. Маркетинг в территориальном управлении. Комплекс средств территориального маркетинга. Позиционирование территорий. Маркетинг в государственном управлении. Субъекты территориального маркетинга. Маркетинговая среда: потребители ресурсов и общественных благ территорий. Внедрение территориального маркетинга. Конкуренция и конкурентоспособность территорий. Имидж места и бренд территории. Методы развития территорий.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1. В. 24 «Региональное управление и территориальное планирование»**

#### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций в области формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК – 12, ПК – 27.

#### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – экзамен.

#### **5 Содержание дисциплины**

Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования. Методология регионального управления и территориального планирования. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Экономическое пространство территорий. Территориальное образование. Демографические факторы развития территории. Органы государственной и муниципальной власти в субъектах РФ: структура и порядок формирования. Организация территориального планирования. Стратегическое управление развитием региона. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономического развития регионов России. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании. Система регионального управления и территориального планирования за рубежом. Управление государственной и муниципальной собственностью. Экономическая безопасность региона. Энергетическая безопасность и управление энергоэффективностью в регионах. Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах России. Территории с особым экономическим статусом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. 25 «Концепции современного естествознания»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по овладению представителями гуманитарной культуры основными идеями современного естествознания в их историческом развитии. Обучаемый должен уяснить для себя место науки в современной культуре, те вызовы, которые бросает человечеству научно-технический прогресс, глобальные проблемы современности, порождаемые научными изысканиями, особенно в области биотехнологий, медицины и экологии.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «**Концепции современного естествознания**» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-1, ПК-22.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Предыстория науки. Основные концепции физики. Основные концепции химии и биологии. Строение Вселенной и ее эволюция.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 01. 01. «Экономика сельских территорий»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у будущих управленцев объема знаний по теоретико-методологическим основам экономики сельских территорий, компетентного подхода в решении профессиональных проблем, системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика сельских территорий» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-3, ПК-6.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Осознание роли сельских территорий в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления экономикой сельских территорий; анализ современных тенденций социально-экономического развития сельских территорий в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом управления по созданию и развитию сельских территорий; ознакомление с теоретическими вопросами управления развитием сельских территорий.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 01. 02. «Экономика городов»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у будущих управленцев объема знаний по теоретико-методологическим основам экономики городов, компетентного подхода в решении профессиональных проблем, системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика городов» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-3, ПК-6.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Осознание роли городов в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления экономикой города; анализ современных тенденций социально-экономического развития городов в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом управления по созданию и развитию городских агломераций; ознакомление с теоретическими вопросами управления развитием городов и городских агломераций.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1. В. ДВ. 02. 01. «Маркетинг государственных и муниципальных услуг»**

#### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системы компетенций в области маркетинга государственных и муниципальных услуг для создания представления о нем как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием органов государственного и муниципального управления на основе принятия эффективных маркетинговых экономико-управленческих решений

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Маркетинг государственных и муниципальных услуг» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-11, ПК-24.

#### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

#### **5 Содержание дисциплины**

Особенности маркетинга государственных и муниципальных услуг. Понятие и классификация услуг. Сегментирование рынка услуг и позиционирование услуг. Управление товарной политикой. Ассортимент и номенклатура услуг. Создание новой услуги. Модель «Этап жизненного цикла услуги». Отношения органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации. Каналы привлечения новых клиентов. Брендинг. Постановка оптимальной структуры маркетинговой деятельности органов государственного и муниципального управления.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 02. 02. «Муниципальные услуги»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Муниципальные услуги» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-11, ПК-24.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ.03.01 «Автоматизация документооборота в государственном и муниципальном управлении»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – является освоение обучающимися основных теорий информационного общества и практических основ организации и развития электронного правительства в РФ и зарубежных странах, механизмов активизации общественно-политических отношений в условиях информатизации общества и формировании децентрализованных сетевых структур.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Автоматизация документооборота в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-4, ОПК-6, ПК-15, ПК-8.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Информационные технологии в области электронного правительства. Сервисы электронного правительства

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 03. 02 «Электронное правительство»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – является освоение обучающимися основных теорий информационного общества и практических основ организации и развития электронного правительства в РФ и зарубежных странах, механизмов активизации общественно-политических отношений в условиях информатизации общества и формировании децентрализованных сетевых структур.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Электронное правительство» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-4, ОПК-6, ПК-15, ПК-8.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Информационные технологии в области электронного правительства. Сервисы электронного правительства.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 04. 01. «Экология»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач и освоения теоретических знаний по основным принципам, особенностям функционирования природно-антропогенных систем, взаимосвязях атмосферы, гидросферы, литосферы и биосферы на фоне их интеграции с производством и обществом.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экология» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-12, ПК-27.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Общая экология. Сельскохозяйственная экология. Контроль, организация и управление природоохранной деятельностью.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. ДВ. 04. 02. «Экологические проблемы человечества»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач и освоения теоретических знаний по основным принципам, особенностям функционирования природно-антропогенных систем, взаимосвязях атмосферы, гидросферы, литосферы и биосферы на фоне их интеграции с производством и обществом.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экологические проблемы человечества» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-12, ПК-27.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Общая экология. Сельскохозяйственная экология. Контроль, организация и управление природоохранной деятельностью.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 05. 01 «Демография»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для овладения комплексной системой знаний о важной роли народонаселения в социально-экономическом развитии современной России; об основных понятиях и закономерностях развития демографических процессов; об источниках информации о населении и демографических процессах.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-6, ПК-12, ПК-27.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Предмет демографии и методы исследования. Источники данных о населении и о демографических процессах. Основные понятия и демографические показатели. Демографическое прогнозирование. Демографическая ситуация в современном мире.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ. 05. 02 «Социальные структуры и демографические изменения»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для изучения основных существующих в современной социологической науке подходов к анализу социальной структуры общества, а также изучению характера и механизма взаимодействия социальной структуры и демографических изменений

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальные структуры и демографические изменения» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-6, ПК-12, ПК-27.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Общество как развивающаяся система и демографическая динамика. Социальные неравенства и социальная стратификация. Средний класс в России и его демографические особенности. Бедность. Методика определения. Социальная мобильность и ее влияние на демографическое поведение. Пространственная структура и миграция. Семейно-хозяйственная структура и демографические изменения. Основные социальные индикаторы состояния общества и социальная политика как инструмент его устойчивого социально-экономического развития.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. ДВ. 06. 01 «Организация, нормирование и оплата труда  
государственных служащих»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач овладения теоретическими знаниями и практическими навыками организации, нормированию и оплате труда государственных служащих.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда государственных служащих» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-18

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Организация труда государственных и муниципальных служащих. Основы нормирования труда государственных служащих. Принципы и правовые аспекты оплаты труда госслужащих.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ. 06. 02 «Экономика труда государственных служащих»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование компетенций по основным теоретическим и методологическим вопросам усвоения общих знаний законов функционирования труда и повышения эффективности его использования на микро- и макроуровне.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика труда государственных служащих» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-18

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Трудовой потенциал общества и рынок труда. Социально-экономические аспекты трудового процесса на микроуровне.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. ДВ. 07.01 «Основы информационно-консультационного  
обслуживания»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций и практических навыков построения эффективных процессов управления информационно-консультационной службой (ИКС) в современных условиях как определяющего фактора организационной эффективности.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы информационно-консультационного обслуживания» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-9; ПК-24

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Роль ИКС. История развития ИКС в России и других странах. Основные модели организации информационно-консультационной службы. Методы деятельности информационно-консультационной службы. Управление информационно-консультационной службой. Роль ИКС в распространении знаний. Информационные технологии в консультационной деятельности. Программы информационно-консультационной службы. Финансирование информационно-консультационной деятельности. Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы. Психологические аспекты в деятельности ИКС. Организация обучения в ИКС. Механизм обратной связи в ИКС.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ. 07.02 «Принципы и методы информационно-консультационной деятельности»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций и практических навыков ведения консультационной работы на основе применения принципов и методов информационно-консультационного обслуживания

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Принципы и методы информационно-консультационной деятельности» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-9; ПК-24

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Сущность и развитие информационно-консультационной деятельности в России и других странах. Коммуникационные процессы информационно-консультационной деятельности. Установление контакта с партнером. Изучение делового партнера. Вопросы в деловой коммуникации и ответы на них. Методы ИКС и механизм их реализации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. ДВ. 08. 01 «Управление общественными отношениями»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системы компетенций в области общественных коммуникаций для формирования практических навыков применения принципов публичных отношений в структуре органов государственной власти управления.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-1, ПК-9, ПК-11, ПК-20.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Связи с общественностью в процессе управления общественными отношениями. Информационные процессы в обществе и информационная политика государства. Технологии управления общественными отношениями. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций. Маркетинговые технологии и PR. Имидж. Технологии построения и поддержания.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ. 08. 02 «Правовое регулирование труда государственных служащих»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития правового регулирования государственной службы, с акцентом на изучение изменений законодательства; как имеющего, приоритетное значение в рыночных отношениях и применение правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Правовое регулирование труда государственных служащих» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОПК-1, ПК-9, ПК-11, ПК-20.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

История формирования и развития законодательства РФ о государственной службе. Сравнительный анализ современного законодательства о государственной службе в Российской Федерации и в зарубежных странах. Понятия и принципы организации государственной гражданской службы. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы. Правовой статус гражданских служащих. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы. Понятия и принципы организации службы в правоохранительных органах.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. ДВ. 09. 01 «Региональная экономика и управление»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению основных категорий, факторов, принципов функционирования организаций в рыночной среде.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Региональная экономика и управление» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-12, ПК-27.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Региональная экономика и региональная политика. Управление региональной экономикой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1. В. ДВ. 09. 02 «Регионалистика»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению основных категорий, факторов, принципов функционирования организаций в рыночной среде.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Регионалистика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-12, ПК-27.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Региональная экономика и региональная политика. Управление региональной экономикой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ.10.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач овладения теоретическими знаниями и практическими навыками представления о методологии и технологиях исследования социально-экономических и политических процессов и явлений в современной науке, выработать у обучающихся способность выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно- политической и управленческой практики.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-6, ПК-12.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Идеологический аспект методологии социально-экономических и политических процессов. Государственная политика как объект политического исследования. Методология анализа социально-экономической системы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ.10.02. «Система регулирования внешнеэкономических связей»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся общих представлений внешне-экономической деятельности и о международном экономическом и таможенном сотрудничестве, о направлениях и проблемах ВЭД, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий сотрудничества; понимания причинно-следственных связей в структуре международного экономического и таможенного сотрудничества; формирование управленческой культуры в сфере профессиональной экономической деятельности

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Система регулирования внешнеэкономических связей» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-6, ПК-22.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Предприятие как главный субъект внешнеэкономической деятельности. Основные формы ВЭД предприятия как виды международного бизнеса. Государственное регулирование ВЭД предприятия. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия. Формы и методы международной торговли. Работа предприятия по реализации внешнеэкономических сделок.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ.11.01 «Экономический анализ хозяйственной деятельности»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций путем овладение теоретическими основами анализа и приобретение практических навыков микроэкономического анализа, а также использования аналитических инструментов в процессе обоснования управленческих решений.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономический анализ хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-6, ПК-22.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Основы экономического анализа деятельности. Анализ в системе маркетинга. Анализ показателей основной деятельности. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ.11.02 «Геополитика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций для освоения базовых основ геополитических знаний и представлений, позволяющих будущему бакалавру в области государственного и муниципального управления определить место страны, региона в общей системе мировой политики и осознанно выработать линию профессионального поведения, направленную на обеспечение интересов государства и граждан, с учетом воздействия внешнеполитических и геополитических вызовов в эпоху глобализации.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Геополитика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-6, ПК-22.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Геополитика как область знания. Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики. Современная система международных отношений и внешняя политика России. Геополитические приоритеты России в современном мире.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ.12.01 «Управление земельными ресурсами»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся профессиональных компетенций по регулированию земельных отношений в Российской Федерации. Курс направлен на изучение государственного управления земельными ресурсами в Российской Федерации, органов, осуществляющих данную деятельность, а также функций государственного управления земельными ресурсами.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК- 12, ПК-27

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Понятие, принципы и задачи государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Органы государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Государственный кадастровый учет земельных участков. Мелиорация земель. Правовая охрана земель. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд или в случаях их ненадлежащего использования.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 12. 02 «Экономическая оценка земель»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся целостную систему знаний о теоретических, методологических и практических подходах к оценке земельных участков; дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий сущность и содержание стоимостной экспертизы земельных участков; раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и алгоритм оценки земельных участков при купле-продаже на аукционах и конкурсах, страховании и т.д.; раскрыть особенности стоимостной оценки земель разных категорий, а также кадастровой стоимости земельных участков.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая оценка земель» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК- 12, ПК-27

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю Показатели экономической оценки земель. Методика оценки земель различных категорий земельного фонда. Материалы и документы оценки земель; кадастровая оценка земель. Доходный подход к оценке земельного участка. Сравнительный подход к оценке земельного участка. Затратный подход к оценке земельного участка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1. В. ДВ.13.01 «Экономика государственного и муниципального сектора»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач позволяющих иметь представление о современной экономической системе, закономерностях ее функционирования, возможностях и характерных особенностях рыночных и не рыночных механизмов регулирования экономических процессов.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «**Экономика государственного и муниципального сектора**» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-3, ПК-22, ПК-27.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Введение в дисциплину «**Экономика государственного и муниципального сектора**». Государственный и муниципальный сектор экономики. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального хозяйства.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ. 13.02 «Основы муниципального хозяйства»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач в области разработки и управления экономическими и экономико-социальными вопросами на уровне хозяйственной системы муниципалитета.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы муниципального хозяйства» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-3, ПК-22, ПК-27.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Теоретические основы муниципального хозяйства. Формирование и функционирование муниципального хозяйства. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального хозяйства.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1. В. ДВ.14.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту». Общая физическая подготовка**

#### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к дисциплинам по выбору вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-8.

#### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Форма аттестации – зачет.

#### **5 Содержание дисциплины**

Легкая атлетика. Спортивные игры. ОФП. ППФП.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1. В. ДВ.14.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту». Спортивные и подвижные игры**

#### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к дисциплинам по выбору вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-8.

#### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Форма аттестации – зачет.

#### **5 Содержание дисциплины**

Легкая атлетика. Спортивные игры. ОФП. ППФП.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1. В. ДВ.14.03 «Элективные курсы по физической культуре и спорту». Физическая подготовка для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций для потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной, физической, психофизической надежности, необходимой для социальной мобильности и устойчивости в обществе, совершенствования общей физической подготовленности.

#### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к дисциплинам по выбору вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-8.

#### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Форма аттестации – зачет.

#### **5 Содержание дисциплины**

Легкая атлетика. Спортивные игры. ОФП. ППФП.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД. В.1 «Антикоррупционное законодательство и политика»**

### **1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций в области правовых и организационных основ профилактики, противодействия и борьбы с явлениями и преступлениями коррупционной направленности как необходимого условия очищения и модернизации системы государственного и муниципального управления.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Антикоррупционное законодательство и политика» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

### **4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 72 часа.

Форма аттестации – зачет.

### **5 Содержание дисциплины**

Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России. Социологический анализ коррупции. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Конфликт интересов и его урегулирование. Механизм гражданского контроля. Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.В.02 «Управление комплексным социально-экономическим  
развитием территории»**

**1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** – охарактеризовать современные подходы к организации управления территориями и сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач развития муниципального образования.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление комплексным социально-экономическим развитием территории» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции ПК-12, ПК-21, ПК-22, ПК-27.

**4 Общая трудоемкость дисциплины и форма аттестации**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 72 часа.  
Форма аттестации – зачет.

**5 Содержание дисциплины**

Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности территории. Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов и муниципальных образований. Современная система регионального менеджмента как наука и искусство. Управление пространственным развитием территории. Технологии разработки территориальных стратегий. Федеральное регулирование социально-экономического развития региона и муниципальных образований