

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г., №970 .

Задачами практики являются:

- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- формирование умения анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика (Б2.О.01 (У)) относится к учебной практике **Блока 2. Практики**, предусмотренного учебным планом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика» и базируется на дисциплинах: «Основы логистики», «Производственная логистика», «Распределительная логистика» и др.

Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- законов развития логистических систем, основных положений логистической концепции;
- основных функциональных областей логистики, их взаимосвязи, принципов построения логистического управления на предприятиях различной специализации.

Умения:

-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы ранее изученных наук в профессиональной деятельности;

-анализировать социально-экономические процессы и явления.

Владение навыками:

-применения качественных и количественных методов исследований;

-использования логистической и управленческой терминологии, лексики и основных логистических и управленческих категорий.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции: (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает теоретические аспекты анализа задач и выделения базовых составляющих
		Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи
		Владеет навыками анализа данных
	ИД-2 – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	Знает теоретические аспекты поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач
		Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач
		Владеет методами критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
	ИД-3 – Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода	Знает основные понятия теоретического анализа и теоретические аспекты системного подхода
		Умеет осуществлять поиск различных вариантов

		решения поставленных задач
		Владеет навыками выбора вариантов решения с использованием методов критического анализа и системного подхода
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 – Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать
		Уметь на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть навыками умения анализировать поставленные цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.
	ИД-2 – Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знать основные ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.
		Уметь применять основные ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.
		Владеть навыками применения способов оценивания имеющихся ресурсов, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.
	ИД-3 – Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть навыками использования оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 – Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.</p>	<p>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации</p>
		<p>Уметь применять основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации</p>
		<p>Владеть навыками применения основных приемов и норм социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации</p>
	<p>ИД-2 – Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</p>	<p>Знать способы установки и поддержания контактов</p>
		<p>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p>
		<p>Владеть навыками установки и поддержания контактов, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p>
<p>ИД-3 –Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.</p>	<p>Знать основные методы и нормы социального воздействия</p>	
	<p>Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде</p>	
	<p>Владеть навыками применения методов и норм</p>	
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИД-1.1.Знать методологические аспекты организационной и управленческой теории; ИД-1.2. Владеть знаниями экономики в процессе принятия управленческих решений</p>	<p>Знает методологические аспекты организационной и управленческой теории Владеть знаниями экономики в процессе принятия управленческих решений</p>

<p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИД-2.1. Осуществляет сбор, обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-2.2. Проводит анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Умеет осуществлять сбор, обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Владеет навыками проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
---	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3_зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Ознакомительные лекции, обзорные экскурсии на предприятия. Ознакомление с историей создания и развития предприятия. Целями и видами его деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (20)	УО

2	Основной	<p>Характеристика предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма, - характеристика основных видов деятельности; - оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.); - краткая характеристика основных потребителей продукции предприятия. <p>Анализ системы управления организацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема организационной структуры, ее описание; - описание основных функций каждого из подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений; - характеристика основных направлений взаимодействия структурных подразделений предприятия; - определение места и роли подразделения, выполняющего логистические функции; - характеристика организации логистических процессов управления потоками на предприятии; - анализ документооборота в подразделении; - оценка степени автоматизации логистической деятельности предприятия (74) 	УО, ПО
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по практике (16)	ПО Зачет
Итого:		108	

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведение и сопровождение учебной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и «Положение о практической подготовки обучающихся» (СМК 04-88-2025).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, где они могут использовать Интернет-ресурсы и базы данных о предприятиях, реализующих логистические функции.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель учебной практики кафедры в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАМНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1 Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 377 с. — ISBN 978-5-4475-7451-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610967>

6.1.2 Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Попович, Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2015 .— 387 с. — ISBN 978-5-4475-5187-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610966>

6.1.3 Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Б.А. Аникин, ред.: Т.А. Родкина .— М. : Проспект, 2015 .— 340 с. — Загл. обл.: Логистика. Теория и практика. Основы логистики; Вар. загл.: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика [Ч. 1] .— ISBN 978-5-392-16343-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632817>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Медведев, С.О. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] / Ю.А. Безруких, С.О. Медведев .— 2015- 128 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/336173>

6.2.2 Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / ред.: Б.А. Аникин, ред.: Т.А. Родкина .— М. : Проспект, 2015 .— 406 с. — ISBN 978-5-392-16340-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632815>

6.2.3 Степанов, В.И. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.И. Степанов .— М. : Проспект, 2014 .— 487 с. — ISBN 978-5-392-13169-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632816>

6.2.4 Левкин, Г.Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Г. Левкин .— 2-е изд. — М. : Директ-Медиа, 2014 .— 245 с. : ил. — ISBN 978-5-4475-1243-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610964>

6.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

6.2.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.2.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.2.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.2.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.2.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.2.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.2.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации

2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

6.4 Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине и помещения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (компьютер, проектор мультимедиа)

	<i>Б</i>	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (системный блок в комплекте с клавиатурой и мышью, монитор, телевизор)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.
---	--	--

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»
канд. экон. наук, доцент
Курлыков О. И.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»
5 мая 2026 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент О.И. Курлыков



И.о. начальника УМУ В.М. Борисова


