

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова



«19» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Название кафедры: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: бакалавр

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (ознакомительной практики) (далее – учебной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- формирование умения ставить информационно-вычислительные задачи, правильно выбирать методы и средства их решения.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика Б2.О.01(У) относится к обязательной части и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» в 4 семестре 2 курса в течение 2 недель (3 зачетные единицы, 108 часов).

Содержание учебной практики является логическим продолжением содержания дисциплин: «Экономика», «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика и информационные технологии в экономике», «Высшая математика», «Правоведение», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика», «Организация производства», «Экономика организаций», «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает теоретические аспекты анализа задач и выделения базовых составляющих Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи Владеет навыками анализа данных
	ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	Знает теоретические аспекты поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач Владеет методами критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
	ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода	Знает основные понятия теоретического анализа и теоретические аспекты системного подхода Умеет осуществлять поиск различных вариантов решения поставленных задач Владеет навыками выбора вариантов решения с использованием методов критического анализа и системного подхода
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1/ОПК-2. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и статистического анализа данных	Знает теоретические аспекты методов сбора, обработки и статистического анализа данных. Умеет применять различные методы сбора, обработки и статистического анализа данных. Владеет навыками применения методов сбора, обработки и статистического анализа данных
	ИД-2/ОПК-2 Умеет собрать, обработать, статистически проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач	Знает основными понятиями статистического анализа Умеет применять методы сбора, обработки, статистического анализа данных для решения поставленных экономических задач Владеет навыками сбора, обработки, статистического анализа данных, которые необходимы для решения поставленных экономических задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-5 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	ИД-2/ОПК-5 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ИД-1/ОПК-6 Понимает современные информационные технологии и программные средства	Знает классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств

для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2/ОПК-6 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации с позиций цифровой среды	Знает какие исходные данные, необходимы для проведения расчетов экономических показателей организации Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации Владеет знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации	Знает типовые методики для расчета экономических показателей результатов деятельности организации Умеет выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации Владеет типовыми методиками расчета экономических показателей результатов деятельности организации
	ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает порядок проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Умеет вести расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Владеет типовыми методиками расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знает, как определять резервы повышения эффективности деятельности организации Умеет анализировать экономические показатели результатов деятельности организации Владеет способами для определения резервов повышения эффективности деятельности организации
	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знает формы организации труда и управления Умеет предлагать мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления Владеет знаниями по совершенствованию плановой и учетной документации организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной*	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (68)	УО, ПО
3	Заключительный*	Подготовка и оформление отчета по практике (36)	УО, ПО

*Разделы (этапы) практики реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:
УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП в части проведения учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Великанова Л. О. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / Л. О. Великанова, В. В. Ткаченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 172 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/254180>.

6.1.2. Липатова Н. Н. Экономическая теория: учебное пособие. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 229 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/222308>.

6.1.3 Липатова Н. Н. Практики : методические указания. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

6.1.4.Нуралиев С. У. Экономика: учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. – М.: ИТК «Дашков и К», 2018. – 431 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689345>.

6.1.5. Организация производства: учебное пособие / Т. А. Баймишева, И. С. Курмаева. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 207 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671644>.

6.1.6. Шумилина Т. В. Статистика: учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. – Самара: СамГАУ, 2020. – 223 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143450>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Кривошеин Д. А. Безопасность жизнедеятельности / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 340 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/305234>.

6.2.2. Лукьяненко И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 200 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195509>.

6.2.3. Мичурина Ф. З. Экономическая теория: учебное пособие / Ф. З. Мичурина. – Пермь: ПГАТУ, 2021. – 396 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199136>.

6.2.4. Павленков М. Н. Экономика организации : учебное пособие / М. Н. Павленков, Д. В. Красильников, И. Н. Павленкова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. – 353 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/344924>.

6.2.5. Хекало О. Ю. Теория статистики: учебное пособие / О. Ю. Хекало, О. Б. Болбат. – Новосибирск: СГУПС, 2020. – 114 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217862>.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:<https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.4.3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Мастерская «1С:Бухгалтерия» - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241 . <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (20 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и техническими средствами обучения (компьютер, телевизор).
2	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

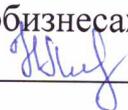
8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 10 апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова