

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова



«29» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Название кафедры: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: бакалавр

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (технологической практики) (далее – производственной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, способствующих систематизации, закреплению, расширению и углублению знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в соответствии с современными требованиями науки и техники. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- изучение типовых методик и нормативно-правовой базы, методов сбора, анализа и обработки исходной информации, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучение сущности экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- изучение методов мотивирования персонала организации;
- изучение технологии производства, переработки сельскохозяйственной продукции;
- изучение информационных потоков, нормативных и внутренних документов, технологии обработки информации и используемых технических средств на предприятии;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренный учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» в 6 семестре 3 курса очной формы, в 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения.

Содержание производственной практики является логическим продолжением дисциплин: «Страхование», «Финансы», «Экономика труда», «Планирование на предприятии», «Организация, нормирование и оплата труда», «Оценка и управление стоимостью предприятия», «Основы кредитно-финансовой системы», «Бухгалтерский учет», «Основы принятия инвестиционных решений», «Кадровый менеджмент» и др.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Знает методики анализа и формулирования экономических задач, необходимых для решения поставленной цели Умеет анализировать поставленную цель и формулировать экономические задачи, необходимые для ее решения Владеет навыками анализа поставленной цели и формулирования экономических задач
	ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач	Знает способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений при постановке или решении задач Умеет применять способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений Владеет навыками применения способов оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений
	ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Умеет использовать способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Владеет навыками использования способов решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-10. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики	Знает экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики Умеет использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики Владеет навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности
	ИД-2/УК-10. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знает методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности Умеет использовать методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности Владеет навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности
	ИД-3/УК-10. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает методику принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности Умеет принимать обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности Владеет навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации с позиций цифровой среды	Знает какие исходные данные, необходимы для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Владеет знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации с позиций цифровой среды
	ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет собрать и проанализировать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Владеет навыками анализа технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

	ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знает приемы и способы анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации Умеет использовать приемы и методы экономического анализа Владеет приемами и методами экономического анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономикоматематические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации	Знает типовые методики для расчета экономических показатели результатов деятельности организации Умеет выбирать и применять статистические, экономикоматематические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации Владеет типовыми методиками расчета экономических показателей результатов деятельности организации
	ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает порядок проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Умеет вести расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Владеет типовыми методиками расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
	ИД-4/ПК-2. Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации	Знает внешние и внутренние факторы, влияющие на экономические показатели организации. Умеет определять влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации. Владеет методикой определения влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации.
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знает, как определять резервы повышения эффективности деятельности организации Умеет анализировать экономические показатели результатов деятельности организации Владеет способами для определения резервов повышения эффективности деятельности организации
	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знает формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Умеет предлагать мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Владеет знаниями по совершенствованию плановой и учетной документации организации
ПК-6. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта	ИД-1/ПК-6. Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях	Знает процедуры систематизации исходных социальных и финансово-экономических показателей Умеет агрегировать и детализировать информацию финансовой бухгалтерской отчетности в различных разрезах Владеет навыками проведения прогнозных расчетов и определения допустимых границ безопасной работы хозяйствующего субъекта
	ИД-3/ПК-6. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает финансовую информацию, основы бюджетирования и управления финансами Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет навыками проведения финансового анализа экономического субъекта
ПК-7. Способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ИД-1/ПК-7. Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиций цифровой среды	Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков Умеет применять базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков в условиях цифровой среды Владеет навыками применения знаний о базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктах и услугах, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиции цифровой среды

	ИД-2/ПК-7. Демонстрирует умение проводить исследование финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка	Знает теоретические основы исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Умеет проводить исследование финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, выявлять тенденции развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Владеет навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка
	ИД-3/ПК-7. Демонстрирует умение рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка	Знает теоретические основы расчета денежной массы в обращении, методы начисления процентов, понятия лизинговых платежей, определения активных и пассивных операции коммерческого банка Умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка Владеет навыками расчета количества денежной массы в обращении, использования методов начисления процентов, расчета лизинговых платежей, определения активных и пассивных операций коммерческого банка
	ПК-8. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений	ИД-1/ПК-8. Демонстрирует умение интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, готовить обзор, доклад, аналитическую справку с позиций цифровой среды Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеет навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений в рискованных условиях
	ИД-2/ПК-8. Осуществляет подбор источников информации, разрабатывает план информационно-аналитических материалов, формулирует выводы и рекомендации	Знает различные способы сбора информации Умеет разрабатывать план информационно-аналитических материалов Владеет навыками применения использования имеющейся информации для принятия управленческих решений в условиях риска
	ИД-3/ПК-8. Демонстрирует умение формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия	Знает требования и порядок составления организационно-экономической документации и управленческой отчетности Умеет формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия Владеет навыками подготовки организационно-экономической документации и составления управленческой отчетности предприятия

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной*	Характеристика организационно-экономических условий организации (предприятия, учреждения). Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (68)	УО, ПО
3	Заключительный*	Подготовка и оформление отчета по практике (36 ч)	УО, ПО

*Разделы (этапы) практики реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Зайцева, О. П. Страхование : учебное пособие. – Омск : Омский ГАУ, 2022. – 107 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/202250>.

6.1.2. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л. Н. Бондарева, И. В. Климентьева, М. М. Микушина [и др.]. – Екатеринбург: РГППУ, 2018. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>.

6.1.3. Липатова Н. Н. Практики : методические указания. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

6.1.4. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 200 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195509>.

6.1.5. Макоева, Л. С. Экономика организации: учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. – Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. – 176 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>.

6.1.6. Чернова, Ю. В. Экономика труда : учебное пособие / Ю. В. Чернова, Ю. Н. Кудряшова. – Самара : СамГАУ, 2023. – 140 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364103>.

6.1.7. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 416 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 260 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/322631>.

6.2.2. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>.

6.2.3. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2022. – 177 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>.

6.2.4. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента: учебное пособие. – Новосибирск: Сиб-

ГУТИ, 2016. – 245 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257351>.

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Мастерская «1С:Бухгалтерия» - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241 . <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (20 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и техническими средствами обучения (компьютер, телевизор).
2	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

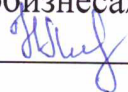
8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 10 апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

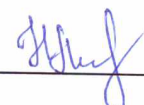
Председатель методической комиссии
экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова



«29» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Название кафедры: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: бакалавр

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной практики) (далее – производственной практики) заключается в формировании у обучающихся компетенций, способствующих углублению, расширению, систематизации и закреплению теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, формирование у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка и написание выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение организационной структуры и основных функций объекта исследования;
- анализ обеспеченности объекта исследования основными ресурсами;
- изучение теоретических аспектов экономической эффективности деятельности объекта исследования;
- проведение анализа экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования;
- изучение литературных источников;
- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы и обобщение полученных данных.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Б2.В.02(Пр) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Блок 2 «Практики», предусмотренного учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на учебный год и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» в 8 семестре 4 курса очной формы, в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения.

Содержание производственной практики является логическим продолжением дисциплин: «Экономика организаций», «Налоги и налогообложение», «Инновационная деятельность в агропромышленном комплексе», «Планирование на предприятии», «Налоги и налогообложение», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Производственный менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Бизнес-планирование», «Анализ и управление рисками» и др.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Знает методики анализа и формулирования экономических задач, необходимых для решения поставленной цели Умеет анализировать поставленную цель и формулировать экономические задачи, необходимые для ее решения Владеет навыками анализа поставленной цели и формулирования экономических задач
	ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач	Знает способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений при постановке или решении задач Умеет применять способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений Владеет навыками применения способов оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений
	ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Умеет использовать способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов Владеет навыками использования способов решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1/ПК-1. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации с позиций цифровой среды	Знает какие исходные данные, необходимы для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации с позиций цифровой среды Владеет знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации с позиций цифровой среды
	ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет собрать и проанализировать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Владеет навыками анализа технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
	ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знает приемы и способы анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации Умеет использовать приемы и методы экономического анализа Владеет приемами и методами экономического анализа финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации	Знает типовые методики для расчета экономических показателей результатов деятельности организации Умеет выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования показателей деятельности организации Владеет типовыми методиками расчета экономических показателей результатов деятельности организации
	ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает порядок проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик Умеет вести расчеты экономических и финансово-

		экономических показателей на основе типовых методик Владеет типовыми методиками расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
	ИД-4/ПК-2. Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации	Знает внешние и внутренние факторы, влияющие на экономические показатели организации. Умеет определять влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации. Владеет методикой определения влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации.
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-3. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знает, как определять резервы повышения эффективности деятельности организации Умеет анализировать экономические показатели результатов деятельности организации Владеет способами для определения резервов повышения эффективности деятельности организации
	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знает формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Умеет предлагать мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Владеет знаниями по совершенствованию плановой и учетной документации организации
ПК-5. Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1/ПК-5. Демонстрирует знания законодательства о налогах и сборах, принципов организации налогового учета и форм налоговой отчетности, сроков их представления	Знает законодательство о налогах и сборах, принципы организации налогового учета и формы налоговой отчетности, сроки их представления. Умеет применять законодательство в сфере налогообложения. Владеет навыками составления форм налоговой отчетности.
	ИД-2/ПК-5. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налогов и взносов, подлежащих перечислению в бюджет и в государственные внебюджетные фонды	Знает элементы налогообложения, порядок расчета налоговой базы по основным видам налогов. Умеет рассчитывать сумму налогов и взносов, подлежащих перечислению в бюджет и в государственные внебюджетные фонды. Владеет методикой расчета налоговой базы, сумм налогов и взносов, подлежащих уплате в бюджет в государственные внебюджетные фонды.
	ИД-3/ПК-5. Демонстрирует навыки формирования показателей по статьям налоговой отчетности	Знает порядок расчета показателей по статьям налоговой отчетности. Умеет рассчитывать показатели, раскрываемые в налоговой отчетности. Владеет навыками формирования показателей по статьям налоговой отчетности.
ПК-6. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта	ИД-1/ПК-6. Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях	Знает процедуры систематизации исходных социальных и финансово-экономических показателей Умеет агрегировать и детализировать информацию финансовой бухгалтерской отчетности в различных разрезах Владеет навыками проведения прогнозных расчетов и определения допустимых границ безопасной работы хозяйствующего субъекта
	ИД-3/ПК-6. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает финансовую информацию, основы бюджетирования и управления финансами Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет навыками проведения финансового анализа экономического субъекта
ПК-7. Способен производить информационно-аналитическую работу по рынкам финансовых продуктов и услуг	ИД-1/ПК-7. Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиций цифровой среды	Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков Умеет применять базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, структуру финансово-кредитной системы, механизм функционирования финансовых рынков в условиях цифровой среды Владеет навыками применения знаний о базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктах и услугах.

		структуры финансово-кредитной системы, механизма функционирования финансовых рынков с позиции цифровой среды
	ИД-2/ПК-7. Демонстрирует умение проводить исследование финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка	Знает теоретические основы исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Умеет проводить исследование финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, выявлять тенденции развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка Владеет навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг выявлять тенденций развития финансовой системы и отдельных сегментов финансового рынка
	ИД-3/ПК-7. Демонстрирует умение рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка	Знает теоретические основы расчета денежной массы в обращении, методы начисления процентов, понятия лизинговых платежей, определения активных и пассивных операций коммерческого банка Умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении, использовать методы начисления процентов, рассчитывать лизинговые платежи, определять активные и пассивные операции коммерческого банка Владеет навыками расчета количества денежной массы в обращении, использования методов начисления процентов, расчета лизинговых платежей, определения активных и пассивных операций коммерческого банка
ПК-8. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и принятия управленческих решений	ИД-1/ПК-8. Демонстрирует умение интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, готовить обзор, доклад, аналитическую справку с позиций цифровой среды	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеет навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений в рискованных условиях
	ИД-2/ПК-8. Осуществляет подбор источников информации, разрабатывает план информационно-аналитических материалов, формулирует выводы и рекомендации	Знает различные способы сбора информации Умеет разрабатывать план информационно-аналитических материалов Владеет навыками применения использования имеющейся информации для принятия управленческих решений в условиях риска
	ИД-3/ПК-8. Демонстрирует умение формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия	Знает требования и порядок составления организационно-экономической документации и управленческой отчетности Умеет формировать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность предприятия Владеет навыками подготовки организационно-экономической документации и составления управленческой отчетности предприятия

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный*	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в вузе правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	УО
2	Основной*	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания и использования в дальнейшем обучении (42)	УО, ПО
3	Заключительный*	Подготовка и оформление отчета по практике (26)	УО, ПО

*Разделы (этапы) практики реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный отчет.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практической подготовки в виде практики от университета:

- составляет задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, и предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Зайцева О. П. Страхование : учебное пособие. – Омск : Омский ГАУ, 2022. – 107 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/202250>.

6.1.2. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л. Н. Бондарева, И. В. Климентьева, М. М. Микушина [и др.]. – Екатеринбург: РГППУ, 2018. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222398>.

6.1.3. Липатова Н. Н. Практики : методические указания. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 24 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329978>.

6.1.4. Макоева Л. С. Экономика организации: учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. – Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. – 176 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>.

6.1.5. Пятова О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум : учебное пособие / О. Ф. Пятова. – Самара : СамГАУ, 2023. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329972>.

6.1.6. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 416 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>.

6.1.7. Эльяшев Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. – 228 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/340001>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Булатова, В. Б. Анализ и управление финансовыми рисками : учебное пособие / В. Б. Булатова, С. К. Куклин. – Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. – 147 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/236270>.

6.2.2. Бурганов Р. А. Планирование на предприятии. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 260 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/322631>.

6.2.3. Липатова Н. Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>.

6.2.4. Пятова О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2022. – 177 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>.

6.2.5. Смоловик Г. Н. Теория менеджмента: учебное пособие. – Новосибирск: СибГУ-ТИ, 2016. – 245 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257351>.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.4.3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Мастерская «1С:Бухгалтерия» - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241 . <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (20 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета и техническими средствами обучения (компьютер, телевизор).
2	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

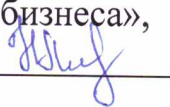
8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 10 апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

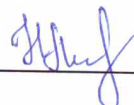
экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова

