

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
«29» *мая* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки: ***38.03.01 Экономика***

Профиль: ***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Название кафедры: ***Экономическая безопасность, учет и анализ***

Квалификация: ***бакалавр***

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г., № 954.

Целью производственной практики (технологической практики) (далее – производственной практики) является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по избранному направлению подготовки

Задачами прохождения производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- развитие способности разрабатывать решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о производственной практике, доклада на научно-практической конференции студентов;
- совершенствование навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета и анализа деятельности коммерческих организаций, оценки и интерпретации полученных результатов.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика Б2.В.02(П) входит в блок 2 «Практики», который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Производственную практику (3 зачетных единицы, 108 часов) обучающиеся проходят в конце 6 семестра 3 курса очной формы обучения и в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

Способ проведения производственной практики: стационарный; выездной.

Местом прохождения производственной практики могут быть структурные подразделения университета или сторонних организациях и учреждениях.

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знания:

- основных экономических законов и закономерностей функционирования организаций;
- основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
- основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
- сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;

- содержания финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения на предприятии;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета;
- правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций.

Умения:

- логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул);
- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности.

Владение навыками:

- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.
- способами сбора и обработки учетной информации;
- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации;
- методикой формирования информационной базы для проведения экономического анализа на предприятии.

Прохождение производственной практики обучающимися опирается на следующие дисциплины: «Экономика», «Экономическая теория», «Правоведение», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информатика и информационные технологии в экономике», «Статистика», «Экономика организаций», «Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» и др.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает теоретические аспекты анализа задач и выделения базовых составляющих Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи Владеет навыками анализа данных
	ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач	Знает теоретические аспекты поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач Владеет методами критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
	ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода	Знает основные понятия теоретического анализа и теоретические аспекты системного подхода Умеет осуществлять поиск различных вариантов решения поставленных задач Владеет навыками выбора вариантов решения с использованием методов критического анализа и системного подхода
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1/УК-10 Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики. Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики. Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности.
	ИД-2/УК-10. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности. Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности. Владеет: навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3/УК-10. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методику принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности. Умеет: принимает обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности. Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен организовать и планировать процесс формирования информации	ИД-1/ПК-1 Демонстрирует знания процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизма организации бухгалтерского учета на	Знает: процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизм организации бухгалтерского учета на предприятии, технику учетной регистрации и процедуру бухгалтерского учета;

в системе бухгалтерского учета	предприятия, техники учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета	Умеет применять принципы организации бухгалтерского учета, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; Владеет навыками организации бухгалтерского учета на предприятии.
	ИД-2/ПК-1 Определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Знает: типы аппарата бухгалтерии и системы организации бухгалтерского учета; Умеет: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Владеет: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ИД-3/ПК-1 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе	Знает требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, заполнять регистры бухгалтерского учета Владеет навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.
ПК-2. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета	Знает законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Умеет применять законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
	ИД-2/ПК-2 Дает характеристику методическим и организационно-техническим аспектам учетной политики экономического субъекта	Знает основные методические приемы и правила учета, порядок документации и инвентаризации, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, стоимостное измерение, формы бухгалтерского учета; Умеет выбирать способы ведения учета, варианты отражения в учете фактов хозяйственной жизни, формы ведения и организации бухгалтерского учета; Владеет навыками формирования учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства
	ИД-3/ПК-2 Представляет и обосновывает предложения по разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии	Знает требования и порядок разработки локальных нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии Владеет навыками разработки локальных нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии
ПК-3. Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского	ИД-1/ПК-3 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и	Знает критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, логику записей на счетах бухгалтерского учета;

наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	синтетического учета	Умеет идентифицировать факты хозяйственной жизни, оформлять бухгалтерские записи, отражать хозяйственные операции в первичных документах и бухгалтерских регистрах; Владеет способами сбора и обработки, группировки и обобщения учетной информации.
	ИД-2/ПК-3 Применяет различные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), формирует информацию об издержках по их видам и центрам затрат, определяет результаты работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта	Знает: методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); порядок систематизации информации об издержках по их видам и центрам затрат; порядок определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта. Умеет выбирать методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); систематизировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат; определять результаты работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта. Владеет навыками: оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); формирования информации об издержках по их видам и центрам затрат; расчета итоговых показателей деятельности отдельных направлений экономического субъекта
	ИД-3/ПК-3. Демонстрирует знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности	Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности Умеет: систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы Владеет: навыками регистрации и накопления данных на счетах бухгалтерского учета; приемами формирования показателей, характеризующих деятельность организации, ее имущественное положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности
	ИД-4/ПК-3. Демонстрирует умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: технику составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет: навыками выявления и исправления ошибок, допущенных в бухгалтерской отчетности
	ИД-5/ПК-3 Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Знает: программные продукты, позволяющие автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях, а также информационные и справочно-правовые системы, различные виды оргтехники Умеет: ориентироваться на рынке информационно-вычислительной и организационной техники; выявлять резервы повышения эффективности труда бухгалтера на основе применения современных информационных технологий. Владеет приемами работы с программными продуктами и средствами для ведения бухгалтерского учета
ПК-4. Способен	ИД-1/ПК-4 Демонстрирует знания	Знает формы, объекты, принципы, приемы и

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	форм, объектов, принципов, приемов и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Умеет координировать и контролировать процесса формирования информации в системе бухгалтерского дела Владеет навыками организации системы внутреннего контроля работы бухгалтерии
	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умение составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля	Знает порядок составления плана и программы внутреннего контроля, документирования контрольных процедур внутреннего контроля; Умеет составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля; Владеет методикой составления плана и программы внутреннего контроля, документирования контрольных процедур внутреннего контроля.
	ИД-3/ПК-4 Применяет методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверке	Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Умеет готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения внутреннего контроля организации бухгалтерского дела на предприятии; Владеет методами и приемами контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверке
ПК-5. Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1/ПК-5 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и взносов в государственные внебюджетные фонды	Знает: объекты налогообложения, налоговую базу, порядок расчета сумм налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды. Умеет: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, рассчитывать суммы налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды Владеет: навыками расчета суммы налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды
	ИД-2/ПК-5 Использует на практике нормы законодательства в области налогов и налогообложения	Знает: нормы законодательства в области налогов и налогообложения. Умеет: применять на практике нормы законодательства в области налогов и налогообложения. Владеет: навыками применения на практике нормы законодательства в области налогов и налогообложения.
	ИД-3/ПК-5 Демонстрирует знания основных методов налогового планирования и прогнозирования, мер налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта	Знает: основные методы налогового планирования и прогнозирования, мер налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта. Умеет: применять методы налогового планирования и прогнозирования, меры налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта. Владеет: навыками налогового планирования и прогнозирования, налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта.

	ИД-4/ПК-5 Демонстрирует навыки организации налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования, формирования налоговой политики экономического субъекта	Знает: принципы организации налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования, формирования налоговой политики экономического субъекта. Умеет: организовать налоговый учет, составлять налоговую отчетность, налоговое планирование, формировать налоговую политику экономического субъекта. Владеет навыками: формирования налоговой политики экономического субъекта; учета налогооблагаемых показателей; формирования налоговой отчетности и применения инструментов налогового планирования.
ПК-9. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия управленческих решений	ИД-1/ПК-9. Демонстрирует знания методики и нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: навыками применения полученных данных для принятия управленческих решений
	ИД-2/ПК-9. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Умеет: выполнить расчет трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Владеет: навыками применения полученных данных для принятия управленческих решений
ПК-10. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-1/ПК-10. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации.	Знает: методы составления и контроля планов финансово-экономического развития организации. Умеет: составлять перспективные планы финансово-экономического развития организации и проводить план-фактный анализ их реализации. Владеет: навыками использования специализированного ПО для написания и контроля за реализацией планов финансово-экономического развития организации.
	ИД-2/ПК-10. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает: типовые методики для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели результатов деятельности организации на основе типовых методик Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты
	ИД-3/ПК-10 Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации	Знает как определить влияние внешних и внутренних факторов для принятия управленческих решений в маркетинге

		Умеет определить влияние внешних и внутренних факторов в рамках деятельности предприятия и для цели маркетинга Владеет навыком расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации
--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. (4)	ПО, УО
2.	Основной*	Сбор и анализ фактологического, статистического, научно-теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Анализ, систематизация и обобщение всей полученной информации, формулирование выводов и предложений по результатам практики (84)	УО, ПО
3.	Заключительный*	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики (20)	УО, ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной (технологической) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение учебной практики обучающимися;
3. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-препо-

давательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Базарова, М. У. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве : учебно-методическое пособие / М. У. Базарова. – Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. – 252 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/225929>

6.1.2. Богоявленская, Е. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. Е. Богоявленская, А. Б. Николаева. – Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. – 266 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/264848>

6.1.3. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143448>

6.1.4. Газизьянова, Ю. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. В. Шумилина, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 153 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147168>

6.1.5. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. – Новосибирск : НГТУ, 2019. – 266 с. – Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/152363>

6.1.6. Кудряшова, Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет / Ю.Н. Кудряшова [Электронный ресурс] : Учебное пособие – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/542457>

6.1.7. Лазарева Т.Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Власова Н.И., Лазарева Т.Г. – Кинель : РИО СГСХА, 2019. – 128 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/682954>

6.1.8. Пятова О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум : учебное пособие. – Самара : СамГАУ, 2023. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329972>

6.1.9. Налоги и налогообложение : учебное пособие [Электронный ресурс] / Газизьянова Ю.Ю., Кудряшова Ю.Н., Лазарева Т.Г., Уварова Л.С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018 . – 175 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675513>

6.1.10. Практики : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 30с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/482417>

6.1.11. Уварова, Л. С. Практики [Электронный ресурс] : методические указания / Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2019. — 78 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123604>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>

6.2.2. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : УдГАУ, 2020. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178018>

6.2.3. Алферова, Л. А. Экономика : учебное пособие / Л. А. Алферова. – Москва : ТУСУР, 2023. – 214 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/394091>.

6.2.4. Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е. М. Егорова. – Волгоград : Вол-гоградский ГАУ, 2018. – 184 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112375>

6.2.5. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>.

6.2.6. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222302>

6.2.7. Киреева, О. А. Бухгалтерский финансовый учет и формирование отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Киреева, Л. И. Ванчухина. — Уфа : УГНТУ, 2020. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/245201>

6.2.8. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 263 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/531576>

6.2.9. Липатова, Н. Н. Экономическая теория: учебное пособие. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 229 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/222308>.

6.2.10. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.2.11. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134567>

6.2.12. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин.

– Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 368 с. – режим ждоступа:
<https://e.lanbook.com/book/168733>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа:<https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

В случае прохождения производственной практики на профильных организациях обучающийся может использовать оборудование и технические средства обработки данных (компьютеры, программы), которые находятся в соответствующей организации.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова Газиз

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«15» апреля 2025 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
«29» *мая* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки: ***38.03.01 Экономика***

Профиль: ***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Название кафедры: ***Экономическая безопасность, учет и анализ***

Квалификация: ***бакалавр***

Кинель 2025

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г., № 954.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных обучающимися в процессе обучения, а также формирования у них навыков самостоятельной профессиональной деятельности и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности в условиях реально функционирующих хозяйствующих субъектов.

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения необходимых в профессиональной деятельности для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- информационно-аналитическая подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы по определенной теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика Б2.В.02(Пд) входит в блок 2 «Практики», который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса на учебный год преддипломную практику студенты проходят в конце 8 семестра 4 курса очной формы обучения и в 9 семестре на 5 курсе очно-заочной формы обучения (3 зачетных единицы, 108 часов).

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

- принципов и методики организации бухгалтерского учета на предприятии;
- современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта;
- особенности бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета на различных участках – в бухгалтерии, в подразделениях;
- методику финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий;

- порядка исчисления и уплаты основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, организацию налогообложения и принципы формирования налоговой системы в современных условиях в РФ
- процедуры планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, технологию и методику аудита различных участков бухгалтерского учета.

Умения:

- применять методы математического и статистического анализа для решения экономических задач, владеть методикой анализа экономических явлений и процессов;
- выполнять бухгалтерские действия, предусмотренные процедурой бухгалтерского учета: регистрацию, накопление, обработку учетных данных, формирование финансовой отчетности и управленческих сводок;
- применять полученные знания в области налогов и налогообложения в практической деятельности организации;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии.

Владения:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и бухгалтерских данных, навыками оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта;
- навыками проведения и оформления аудиторских процедур.

Прохождение практики обучающимися базируется на дисциплинах: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Менеджмент», «Комплексный экономический анализ», «Экономика организаций», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент» и др. Преддипломная практика является неотъемлемой частью подготовки и написания выпускной квалификационной работы и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает теоретические аспекты анализа задач и выделения базовых составляющих Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи Владеет навыками анализа данных
	ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой для решения поставленных задач	Знает теоретические аспекты поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач Владеет методами критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
	ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и	Знает основные понятия теоретического анализа и теоретические аспекты системного

	системного подхода	подхода Умеет осуществлять поиск различных вариантов решения поставленных задач Владеет навыками выбора вариантов решения с использованием методов критического анализа и системного подхода
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Знает: теоретические основы анализа данных Умеет: формулировать цели и задачи для исследования финансовой деятельности предприятия Владеет: навыками формулирования целей и задач исследования
	ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач	Знает: основные виды ресурсов, действующие правовые нормы и ограничения Умеет: применять знания о действующих правовых нормах и ограничениях при решении задач Владеет: навыками оценки ресурсов в рамках ограничений и действующих правовых норм
	ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: различные способы решения задач в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: предоставить различные варианты решения задач Владеет: навыками выбора оптимального решения поставленной задачи с учетом знаний действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1. Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1/ПК-1 Демонстрирует знания процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизма организации бухгалтерского учета на предприятии, техники учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета	Знает: процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизм организации бухгалтерского учета на предприятии, технику учетной регистрации и процедуру бухгалтерского учета; Умеет применять принципы организации бухгалтерского учета, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; Владеет навыками организации бухгалтерского учета на предприятии.
	ИД-2/ПК-1 Определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Знает: типы аппарата бухгалтерии и системы организации бухгалтерского учета; Умеет: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Владеет: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ИД-3/ПК-1 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе	Знает требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, заполнять регистры бухгалтерского учета Владеет навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.
ПК-2. Способен определять способы ведения	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и	Знает законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета;

бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	принципов ведения бухгалтерского учета	Умеет применять законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
	ИД-2/ПК-2 Дает характеристику методическим и организационно-техническим аспектам учетной политики экономического субъекта	Знает основные методические приемы и правила учета, порядок документации и инвентаризации, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, стоимостное измерение, формы бухгалтерского учета; Умеет выбирать способы ведения учета, варианты отражения в учете фактов хозяйственной жизни, формы ведения и организации бухгалтерского учета; Владеет навыками формирования учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства
	ИД-3/ПК-2 Представляет и обосновывает предложения по разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии	Знает требования и порядок разработки локальных нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии Владеет навыками разработки локальных нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии
ПК-3. Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1/ПК-3 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета	Знает критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, логику записей на счетах бухгалтерского учета; Умеет идентифицировать факты хозяйственной жизни, оформлять бухгалтерские записи, отражать хозяйственные операции в первичных документах и бухгалтерских регистрах; Владеет способами сбора и обработки, группировки и обобщения учетной информации.
	ИД-2/ПК-3 Применяет различные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), формирует информацию об издержках по их видам и центрам затрат, определяет результаты работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта	Знает: методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); порядок систематизации информации об издержках по их видам и центрам затрат; порядок определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта. Умеет выбирать методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); систематизировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат; определять результаты работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта. Владеет навыками: оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); формирования информации об издержках по их видам и центрам затрат; расчета итоговых показателей деятельности отдельных направлений экономического субъекта
	ИД-3/ПК-3. Демонстрирует знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности	Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности Умеет: систематизировать и группировать

		информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы Владеет: навыками регистрации и накопления данных на счетах бухгалтерского учета; приемами формирования показателей, характеризующих деятельность организации, ее имущественное положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности
	ИД-4/ПК-3. Демонстрирует умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: технику составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет: навыками выявления и исправления ошибок, допущенных в бухгалтерской отчетности
	ИД-5/ПК-3 Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Знает: программные продукты, позволяющие автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях, а также информационные и справочно-правовые системы, различные виды оргтехники Умеет: ориентироваться на рынке информационно-вычислительной и организационной техники; выявлять резервы повышения эффективности труда бухгалтера на основе применения современных информационных технологий. Владеет приемами работы с программными продуктами и средствами для ведения бухгалтерского учета
ПК-4. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1/ПК-4 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает формы, объекты, принципы, приемы и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Умеет координировать и контролировать процесса формирования информации в системе бухгалтерского дела Владеет навыками организации системы внутреннего контроля работы бухгалтерии
	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умение составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля	Знает порядок составления плана и программы внутреннего контроля, документирования контрольных процедур внутреннего контроля; Умеет составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля; Владеет методикой составления плана и программы внутреннего контроля, документирования контрольных процедур внутреннего контроля.
	ИД-3/ПК-4 Применяет методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверке	Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Умеет готовить пояснения, подбирать необходимые документов для проведения внутреннего контроля организации бухгалтерского дела на предприятии; Владеет методами и приемами контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверке

ПК-5. Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1/ПК-5 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и взносов в государственные внебюджетные фонды	Знает: объекты налогообложения, налоговую базу, порядок расчета сумм налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды. Умеет: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, рассчитывать суммы налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды Владеет: навыками расчета суммы налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды
	ИД-2/ПК-5 Использует на практике нормы законодательства в области налогов и налогообложения	Знает: нормы законодательства в области налогов и налогообложения. Умеет: применять на практике нормы законодательства в области налогов и налогообложения. Владеет: навыками применения на практике нормы законодательства в области налогов и налогообложения.
	ИД-3/ПК-5 Демонстрирует знания основных методов налогового планирования и прогнозирования, мер налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта	Знает: основные методы налогового планирования и прогнозирования, мер налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта. Умеет: применять методы налогового планирования и прогнозирования, меры налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта Владеет: навыками налогового планирования и прогнозирования, налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта.
	ИД-4/ПК-5 Демонстрирует навыки организации налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования, формирования налоговой политики экономического субъекта	Знает: принципы организации налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования, формирования налоговой политики экономического субъекта. Умеет: организовать налоговый учет, составлять налоговую отчетность, налоговое планирование, формировать налоговую политику экономического субъекта. Владеет навыками: формирования налоговой политики экономического субъекта; учета налогооблагаемых показателей; формирования налоговой отчетности и применения инструментов налогового планирования.
ПК-6. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта	ИД-1/ПК-6. Демонстрирует знания концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях	Знает: концептуальные основы инструментов финансового менеджмента, принципы управления финансами компании в современных рыночных условиях Умеет: применять инструменты финансового менеджмента, принципы управления финансами компании в современных рыночных условиях Владеет: навыком применения концептуальных основ инструментов финансового менеджмента, принципов управления финансами компании в современных рыночных условиях
	ИД-2. Демонстрирует знания методов разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий	Знает методику разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий. Умеет применять методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий. Владеет навыками применения методов

		разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий.
	ИД-3/ПК-6. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности для обоснования решений использования страховых программ. Владеет: навыками оптимизации использования страховых программ на основе финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-9. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия управленческих решений	ИД-1/ПК-9. Демонстрирует знания методики и нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: навыками применения полученных данных для принятия управленческих решений
	ИД-2/ПК-9. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Умеет: выполнить расчет трудовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Владеет: навыками применения полученных данных для принятия управленческих решений
ПК-10. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-1/ПК-10. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации.	Знает: методы составления и контроля планов финансово-экономического развития организации. Умеет: составлять перспективные планы финансово-экономического развития организации и проводить план-фактный анализ их реализации. Владеет: навыками использования специализированного ПО для написания и контроля за реализацией планов финансово-экономического развития организации.
	ИД-2/ПК-10. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает: типовые методики для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели результатов деятельности организации на основе типовых методик Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты

	ИД-3/ПК-10 Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации	Знает как определить влияние внешних и внутренних факторов для принятия управленческих решений в маркетинге Умеет определить влияние внешних и внутренних факторов в рамках деятельности предприятия и для цели маркетинга Владеет навыком расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации
--	---	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику (4)	ПО, УО
2.	Основной*	Сбор и анализ информации о предмете исследования. Статистическая и математическая обработка информации. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Изучение организации бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета на рассматриваемом участке учета и составления бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности. Выполнение индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики для написания выпускной квалификационной работы (90)	УО, ПО
3.	Заключительный*	Обработка, анализ и систематизация собранного фактического материала полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики (14).	УО, ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос; ПО – письменный контроль.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Местом проведения преддипломной практики являются структурные подразделения университета или сторонние организации и учреждения (профильные организации).

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении преддипломной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики в организаций, работу в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно готовят отчет по результатам практической подготовки в виде практики, оформленный согласно требованиям рабочих программ практик, предоставляют его руководителю практической подготовки от университета.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучающийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

- 6.1.1. Базарова, М. У. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве : учебно-

методическое пособие / М. У. Базарова. – Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. – 252 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/225929>

6.1.2. Богоявленская, Е. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. Е. Богоявленская, А. Б. Николаева. – Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. – 266 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/264848>

6.1.3. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143448>

6.1.4. Газизьянова, Ю. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. В. Шумилина, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 153 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147168>

6.1.5. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. – Новосибирск : НГТУ, 2019. – 266 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152363>

6.1.6. Кудряшова, Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет / Ю.Н. Кудряшова [Электронный ресурс] : Учебное пособие – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/542457>

6.1.7. Лазарева Т.Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Власова Н.И., Лазарева Т.Г. – Кинель : РИО СГСХА, 2019. – 128 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/682954>

6.1.8. Пятова О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум : учебное пособие. – Самара : СамГАУ, 2023. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329972>

6.1.9. Налоги и налогообложение : учебное пособие [Электронный ресурс] / Газизьянова Ю.Ю., Кудряшова Ю.Н., Лазарева Т.Г., Уварова Л.С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 175 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675513>

6.1.10. Практики : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2025. – 30с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/482417>

6.1.11. Уварова, Л. С. Практики [Электронный ресурс] : методические указания / Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2019. — 78 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123604>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>

6.2.2. Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : УдГАУ, 2020. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178018>

6.2.3. Алферова, Л. А. Экономика : учебное пособие / Л. А. Алферова. – Москва : ТУСУР, 2023. – 214 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/394091>.

6.2.4. Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е. М. Егорова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. – 184 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112375>

6.2.5. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>.

6.2.6. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222302>

6.2.7. Киреева, О. А. Бухгалтерский финансовый учет и формирование отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Киреева, Л. И. Ванчухина. — Уфа : УГНТУ, 2020. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/245201>

- 6.2.8. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 263 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/531576>
- 6.2.9. Липатова, Н. Н. Экономическая теория: учебное пособие. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 229 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/222308>.
- 6.2.10. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
- 6.2.11. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134567>
- 6.2.12. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 368 с. – режим ждоступа: <https://e.lanbook.com/book/168733>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 6.4.3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

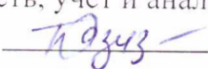
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

В случае прохождения производственной практики на профильных организациях обучающийся может использовать оборудование и технические средства обработки данных (компьютеры, программы), которые находятся в соответствующей организации.

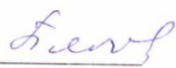
8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы представлены отдельным документом в составе ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«15» апреля 2025 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 